|  |  |
| --- | --- |
| *Datum*2020-10-16 |  |

Rutin riskbedömning

## När ska en riskbedömning genomföras?

Arbetsgivaren ska regelbundet undersöka och riskbedöma arbetsförhållandena på arbetsplatsen.

Riskbedömning genomförs exempelvis vid följande tillfällen:

* efter arbetsmiljörond om brister som inte kan åtgärdas omgående upptäcks
* vid förändring av verksamhet (se separat rutin)
* vid införande av nya arbetsredskap eller arbetsrutiner
* efter medarbetarenkät (handlingsplan)
* vid arbetsmoment utöver dagliga rutiner, t.ex. utflykter eller resor
* om olycka/allvarligare tillbud inträffat
* efter mätningar, t.ex. vibrationer, ljud, ventilation
* vid smitta
* vid risk för hög arbetsbelastning
* vid behov

OBS! Riskbedömning kan behöva genomföras vid ytterligare tillfällen.
Resonera med skyddsombud om du är osäker på om riskbedömning ska genomföras.

## Vem ansvarar för att riskbedömning genomförs?

Det är ansvarig chef som ansvarar för att riskbedömning genomförs. Berörs flera enheter/avdelningar inom en förvaltning är det verksamhetschef eller förvaltningschef som ansvarar för att riskbedömning genomförs.

**Vilka ska delta vid riskbedömningen?**

Skyddsombud och eventuellt elevskyddsombud ska delta i riskbedömningen och utformning av handlingsplan. Om skyddsombud inte finns på arbetsplatsen kontakta huvudskyddsombud. Alla medarbetare ska informeras om genomförd riskbedömning och handlingsplan. Behöver du stöd och rådgivning vid riskbedömningen kontakta HR-enheten.

## Att tänka på vid genomförandet av riskbedömningen

* Ange vad riskbedömningen avser
* Ange på vilken enhet/verksamhet/förvaltning riskbedömningen görs
* Ange vilka arbetstagare eller grupper som riskbedömningen avser. Berörs hela arbetsgruppen eller endast delar av den?

När ni preciserat vad riskbedömningen avser och vet vilka arbetstagare eller grupper som kommer att beröras, ska ni ta fram vilka risker för ohälsa och olycksfall som kan uppkomma. Bedömningen kan behöva göras på både grupp- och individnivå. Den ska omfatta såväl fysiska som sociala och psykologiska risker. Bedöm nivån på riskerna, ange de åtgärder som ska vidtas, vem som är ansvarig för åtgärderna, när åtgärderna ska vara genomförda samt hur och när de ska följas upp. Använd ”mall för riskbedömning och handlingsplan arbetsmiljö”.