

2023-04-01

Rutin Företagshälsovård, Tibro kommun

All företagshälsovård ska initieras av arbetsgivaren.

Experter från företagshälsovården arbetar på uppdrag av ansvarig chef och ska enbart hantera arbetsrelaterade besvär, dvs. besvär där det finns ett klart samband med arbetsförmåga och arbetskrav samt när besvären orsakas av arbetet, försämras eller misstänks ha samband med arbetet.

Företagshälsovården ska främst arbeta med:

- att stödja kommunens arbete för att främja hälsa hos medarbetarna
- att förebygga risker och föreslå åtgärder
- att stödja arbetet med den arbetslivsinriktade rehabiliteringen

Företagshälsovården ska *inte* överta primärvårdens uppgift i sjukvårdsfrågor, vilket innebär att den anställda ska konsultera primärvården för sjukdomar enligt nedanstående definition.

Ohälsa som *inte* omfattas av företagshälsovården:

- Sjukdomar som t.ex. förkylning eller andra infektionssjukdomar ska primärvården ta hand om. Detta gäller även när undersökningar önskas för att spåra sjukdomar som inte är arbetsrelaterade.
- Kroniska sjukdomar som t.ex. högt blodtryck, diabetes eller andra ej arbetsrelaterade sjukdomar ska behandlas och kontrolleras av primärvården. När rehabiliteringsarbetet är inne i en aktiv fas kan företagshälsovården dock anlitas som stöd vid rehabiliteringssamtalet.

Företagsläkaren ska inte sjukskriva annat än i undantagsfall och i så fall i samråd med närmsta chef alternativt personalchef.

Företagshälsovården *arbetar på uppdrag av ansvarig chef* och ska i samråd med den anställda och chefen diskutera vilka åtgärder som är aktuella för den enskilde medarbetaren. HR-konsult finns som stöd till chef.

Beställning av företagshälsovårdsinsatser görs av ansvarig chef genom beställning via kundportal. Återkoppling avseende bedömda insatser sker genom att företagshälsovårdens profession kontaktar ansvarig chef.

Vid behandling av beteendevetare ska klart framgå hur många tillfällen som beställts och avstämning ska ske med berörd chef senast efter tre samtalstillfällen om inget annat beslutas.



I fall där närmsta chef av olika skäl är förhindrad att göra beställning kan överordnad chef, alternativt personalchefen eller HR-konsult, ansvara för beställningen. Medarbetare kan i särskilda fall vända sig direkt till personalchef eller HR-konsult för att informera om sitt behov.

Fakturan betalas centralt av HR-enheten. Större insatser på grupp- och individnivå ska alltid förankras med HR-konsult eller personalchef före beställning. Vid dessa insatser ska ansvarig chef begära offert av företagshälsovården och verksamheten står för kostnaden.

Uteblivna besök till företagshälsovården bekostas alltid av ansvarig chef.

Enskilda medarbetare kan *inte* på egen hand beställa tjänster av företagshälsovården.

Rutinbeskrivning, individärenden:

1. I samråd mellan närmsta chef och berörd medarbetare konstateras behov av företagshälsovård. Chefen rådgör i sin tur alltid med förvaltningens HR-konsult.
2. Chefen beställer tjänst av företagshälsovården via kundportal.
3. Via kundportalen får chef förslag på tid för medarbetarens besök. OBS! tid förmedlas därmed inte direkt till medarbetaren utan går alltid via chef i företagshälsovårdens kundportal. Chef förmedlar därefter bokad tid till sin medarbetare.
4. Efter första besöket återkopplar företagshälsovården utförd insats samt förslag på vidare insatser samt hur och när uppföljning ska ske.
5. Personalchef administrerar fakturan.