



Politiska riktlinjer för nyttjande av kommunens tjänstebilar

Kommunstyrelsen har 2011-09-06 fastställt följande politiska riktlinjer för nyttjande av kommunens tjänstebilar.

- Kommunens tjänstebilar ska användas för att utföra tjänsteuppdrag.
- Under icke arbetstid ska kommunens tjänstebilar vara uppställda på tjänstestället.
- Kommunens tjänstebilar ska ha kommunlogga på sidan och baktill på bilen. Undantag beslutas i kommunens ledningsgrupp.
- Resor mellan bostad och arbetsplats betraktas som privata resor.
- För att utföra sitt tjänsteuppdrag kan den anställda vid jourtjänst ha rätt att köra kommunens tjänstebil mellan arbetet och bostaden. Vid jourtjänst ska skriftligt avtal upprättas vid nyttjande av kommunens tjänstebil.
- Lån av kommunens tjänstebilar för privat bruk är endast tillåten vid särskilda tillfällen om det finns skriftligt tillstånd från chefen.
- Rökning och medföra pälsdjur i kommunens tjänstebilar är inte tillåtet.
- När den anställda färdas i kommunens tjänstebilar representerar den Tibro kommun och uppträder värdigt i trafiken.
- Gällande trafikbestämmelser ska följas. Avvikelser från trafikregler sker på eget ansvar. Uppkomna trafikböter betalas av den anställda.
- Kommunens tjänstebilar ska köras ekonomiskt och miljövänligt.
- Vid tankning av kommunens tjänstebilar ska mätarställning och namnteckning skrivas på kvittot som förvaras ihop med fakturan. Drivmedelsfakturer förvaras chefen så att kvitton och faktura kan följas upp. Tankning sker på tankställen som har kommunalt upphandlingsavtal.