

# Barn- och utbildningsförvaltningen

## Riskbedömningar

### Samtliga enheter

#### Skydds rond

2ggr/år enligt följande:

- september
- januari

**Checklista – skolor** ska användas

Ansvarig för genomförande är enhetschef.

#### Medarbetarsamtal

Varje chef ska ha ett årligt medarbetarsamtal med all sin underställda personal. Samtalet ska följa den mall som framtagits av personalavdelningen. Samtalet ska dokumenteras.

#### Arbets säkerhetsanalyser

Vissa arbetsuppgifter är mer riskfyllda än andra, därför ska varje enhet genomföra arbets säkerhetsanalyser i sin verksamhet för att kunna bedöma vilka allvarliga risker som kan behöva särskilda skyddsinstruktioner. Vid ny verksamhet ska riskanalys genomföras.

#### Exempel på risker:

*Ensamarbete, hot och våld*

Ansvarig för genomförande är enhetschef.

#### **Riskanalys vid organisatoriska förändringar:**

Innan en organisationsförändring beslutas ska ansvarig chef göra en riskbedömning i samverkan med berörda skyddsombud. Riskbedömningen ska omfatta riskanalys, riskvärdering samt åtgärder om riskerna bedöms som oacceptabla.

#### Handlingsplan

Åtgärder som inte kan vidtas omgående (tex. resursbrister) ska föras in i förvaltningens handlingsplan och följas upp på förvaltningssamverkansgruppens möte.