



ARBETSMILJÖ
VERKET

Rapportera tillbuden

– förebygg ohälsa och olyckor i arbetet



Rapportera tillbuden

Varje år rapporteras 100 000 arbets-skador i Sverige. Tillbuden är många fler än så. Med tillbud menas en önskad händelse eller situation som kunnat leda till hälsobesvär, sjukdom eller olycksfall.

Tillbud visar var det finns arbets-miljörisker i arbetet. Det behöver inte innebära att någon person varit nära att skadas.

Ett tillbud kan vara:

- att personalen fått arbeta särskilt hårt eller tungt för att det saknas en vikarie,
- att en arbetssituation som arbets-givaren bedömt som ofarlig plötsligt blir hotfull,
- att en explosion sker i en för tillfället tom lokal som nästa gång kan vara full av folk.

En del i det systematiska arbetsmiljöarbetet

Systematiskt arbetsmiljöarbete går i korthet ut på att undersöka, bedöma risker, åtgärda brister och följa upp

verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet före-byggs.

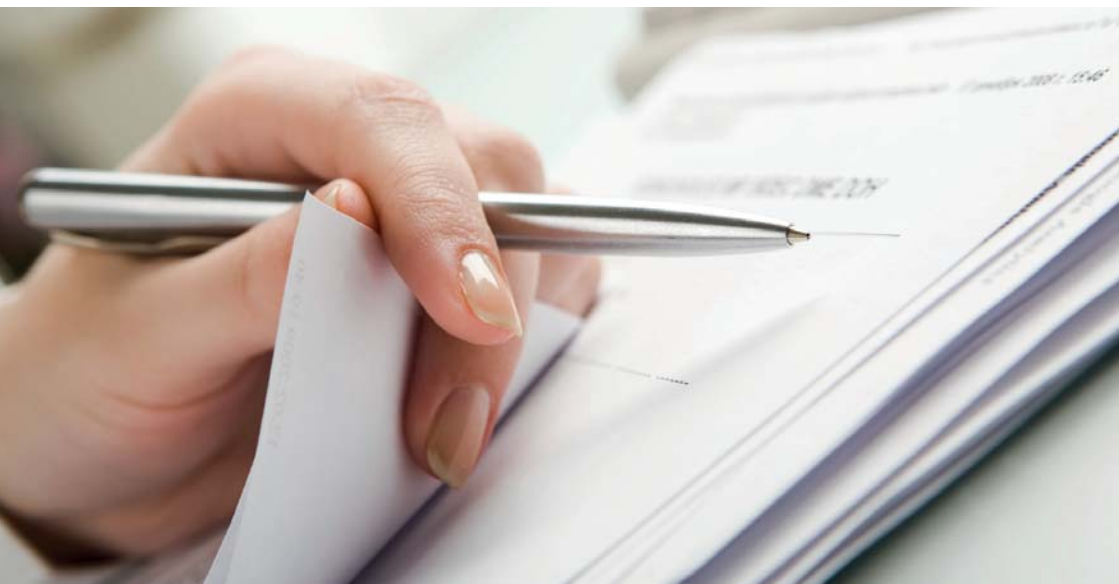
Arbetsgivaren ska regelbundet undersöka arbetsförhållandena och för detta arbete krävs det rutiner. Rutinerna bör beskriva hur tillbud ska rapporteras och uppmärksammas, eftersom tillbud indikerar var det kan finnas risker.

Arbetstagare ska veta till vem de ska rapportera tillbuden

Arbetsgivaren är ansvarig för arbets-miljöarbetet, men det är viktigt att det finns ett samarbete mellan arbetsgiva-ren och arbetstagarna – exempelvis när det gäller att rapportera och under-söka tillbuden. Det blir då lättare att vidta åtgärder innan något olycksfall inträffar eller innan arbetsförhållan-dena leder till ohälsa. För att detta samarbete ska fungera är det viktigt med tydliga rutiner.

Så här kan rapporteringen gå till

- Börja med att diskutera och bestämma vad som kan vara tillbud i er verksamhet.



- Informera alla arbetstagare till vem de ska anmäla alla tillbud.
- Gör upp hur rapporteringen av tillbud ska göras – skriftligt eller muntligt, med hjälp av ett dataprogram eller dylikt.
- Bestäm också hur de inrapporterade tillbud ska tas om hand – ska de till exempel diskuteras på arbetsplatsträffar eller på samverkansmöten? Hur ska arbetstagare och skyddsombud få möjlighet att medverka vid bedömning och planering av åtgärder?

Tillbudsrapporteringen kan till exempel ske med hjälp av Arbetsmiljöverkets rapporteringsverktyg, "Rapportera tillbudet", ADI 307. Den hittar du på:

www.av.se/publikationer/broschyrer



FRÅGOR ATT BESVARA UTIFRÅN TILLBUDSRAPPORTERING

- Vad hände? Beskriv händelsen eller situationen.
- I vilket arbetsmoment?
- Tid och plats?
- Varför uppstod händelsen eller situationen? Till exempel:
 - hög arbetsbelastning och tidspress
 - brister i planering
 - dåliga instruktioner
 - ingen introduktion och för lite utbildning
 - brister i arbetsutrustning eller dåligt underhåll
 - otydlig uppgiftsfördelning
 - kommunikation som inte fungerar
- Vad kunde tillbudet resulterat i?
- Vad kan göras för att något liknande inte ska inträffa igen?
- Vad behöver göras direkt?
- Vem ansvarar för att det blir gjort?

Det är viktigt att personalen får information om inträffade tillbud, om de åtgärder som arbetsgivaren genomfört för att förebygga nya tillbud samt om vilka risker som kvarstår.

ANMÄL ARBETSSKADA

- Arbetstagaren rapporterar tillbud till arbetsgivaren.
- Arbetsgivaren rapporterar arbetsolyckor och arbetssjukdomar till Försäkringskassan även om de inte orsakat frånvaro.
- Arbetsgivaren rapporterar allvarliga olyckor och allvarliga tillbud till Arbetsmiljöverket.

Hur anmäler arbetsgivare arbetsskada?

– www.anmalarbetsskada.se

Adressen är till en webbplats där arbetsgivaren kan göra anmälan. Har du frågor kring anmälan kan du kontakta Arbetsmiljöverkets svarstjänst på telefon 010-730 90 00 eller via arbetsmiljoverket@av.se.



ARBETSMILJÖ
VERKET

Fler exemplar av denna trycksak beställs från

Arbetsmiljöverket
112 79 Stockholm
Telefon: 010-730 90 00
E-post: arbetsmiljoverket@av.se
www.av.se



Best. nr. ADI 306

Vår vision: Alla vill och kan skapa en bra arbetsmiljö