

Skicka blanketten till

Pensionsmyndigheten
839 77 Östersund

Så här ansöker ni om bostadstillägg och äldreförsörjningsstöd

Innan ni ansöker bör ni göra en preliminär beräkning på pensionsmyndigheten.se/beraknabt. Det går också bra att ringa vår kundservice på 0771-776 776 eller att besöka ett servicekontor för att få hjälp med en beräkning.

Ni använder blanketten "Ansökan om bostadstillägg och äldreförsörjningsstöd - Två sökande" om ni är gifta/-registrerade partner/sambo och bor tillsammans.

Det är viktigt att ni lämnar korrekta uppgifter i er ansökan. Ta därför hjälp av denna ifyllnadsbeskrivning när ni fyller i ansökan.

Om samtliga uppgifter är korrekt ifyllda kan Pensionsmyndigheten snabbare besluta ert ärende. Om ni har e-legitimation ansöker ni eller behörig anhörig enklast på pensionsmyndigheten.se/ansokbt.

1. Personuppgifter

Fyll i telefonnummer och e-postadress för att underlätta om Pensionsmyndigheten behöver kontakta er.

Om ni uppger mobiltelefonnummer eller e-postadress får ni en bekräftelse på att Pensionsmyndigheten har mottagit er ansökan. Mobiltelefonnummer och e-postadresser sparas inte elektroniskt i Pensionsmyndighetens register.

2. Från och med vilken månad gäller ansökan?

Ni kan ansöka om bostadstillägg tre månader tillbaka i tiden. Äldreförsörjningsstöd kan ni tidigast få från och med den månad ansökan kommer in till Pensionsmyndigheten.

3. Övriga personer som bor i bostaden

Om ni delar bostad med en eller flera personer fyller ni i namn och personnummer för dessa. Ange även hemmavarande barn. Antalet personer som bor i bostaden påverkar beräkningen av bostadskostnaden.

4. Uppgifter om bostaden

Fyll i vilken typ av bostad ni bor i. Bor ni i egen fastighet behöver ni endast fylla i boyta och bolåneuppgifter. Om ni anger annan boendeform förklara då vilken typ av boende som avses under punkt 13 "Övriga upplysningar".

Inneboende

Om ni är inneboende och har en egen avtalad hyra ska ni uppge den hyra ni betalar för ert eget boende. Ange även att ni är inneboende under punkt 13 "Övriga upplysningar".

Om ni istället hyr ut en del av er bostad ska ni uppge den hyra som er inneboende betalar till er under punkt 13 "Övriga upplysningar".

Hyra/avgift

Fyll i den hyra/avgift ni betalar per månad för ert boende efter eventuella hyresrabatter. Om hyresrabatten är tillfällig ska ni ange detta under punkt 13 "Övriga upplysningar".

Hyran/avgiften framgår av avin under exempelvis "Totalt att betala". Exempel på kostnader som framgår av hyresavi/avgiftsavi och som får räknas med är bredband, avgift till hyresgästförening och garage. Kostnader som inte är direkt knutna till bostaden får inte räknas med, exempelvis kostnader för vård och omsorg.

Ange om ni utöver angiven hyra/avgift även har kostnad för hushållsel. Fyll även i om kostnad för värme, varmvatten eller vattenförbrukning tillkommer.

Uppge boyta och hyresvärd/bostadsrättsförening samt telefonnummer.

Ange under punkt 13 "Övriga upplysningar" om ni har särskilda förhållanden som påverkar er hyra/avgift som exempelvis hyresfria månader eller separat kostnad för sophämtning.

Bolån

Om ni har lämnat bostaden som säkerhet för lån, ange långivare samt skuld och räntesats vid ansökningsmånaden. Kostnaden för bolån får endast räknas med om ni betalar ränta och denna ränta inte läggs till skulden (vissa typer av seniorlån).

5. Jag har tjänstepension

Tjänstepension är en pension som arbetsgivaren har betalat in till. Exempel på tjänstepensionsbolag är AMF, SPP och Folksam.

6. Jag har privat pension

Privat pension är en pension som du själv har sparat till och där det dras skatt på utbetalningen. Som privat pension räknas inte utbetalningar från kapitalförsäkringar.

7. Jag har utländsk pension/utländsk livränta

Om du har utländsk pension/utländsk livränta fyll i från vilket land utbetalningen görs.

Här är det viktigt att du även bifogar en handling som visar aktuell utbetalning före eventuellt skatteavdrag.

8. Jag har lön från arbetsgivare

Beräkna din arbetsinkomst från och med ansökningsmånaden och tolv månader framåt.

Om du har avdragsgilla kostnader anger du dessa belopp under punkt 13 "Övriga upplysningar".

9. Jag har andra inkomster än de jag angivit ovan

Andra inkomster kan vara inkomst av näringsverksamhet eller andra skattepliktiga eller skattefria inkomster. Beräkna din inkomst från och med ansökningsmånaden och tolv månader framåt. Du behöver inte ange utbetalningar från Pensionsmyndigheten.

Inkomst av kapital

Pensionsmyndigheten hämtar uppgift om överskott i inkomstslaget kapital direkt från Skatteverket. Du behöver inte lämna uppgiften själv i din ansökan.

10. Vi hade tillsammans tillgångar över 200 000 kr den 31 december förra året

Fyll i om ni hade tillgångar som tillsammans översteg 200 000 kr den 31 december förra året.

Exempel på tillgångar är pengar på bankkonto, investeringssparkonto, kapitalförsäkringar, fonder, aktier eller skuld till dig (fordran).

Värdet av eventuell fastighet/bostadsrätt anges under punkt 13 "Övriga upplysningar". Bostaden ni ansöker om bostadstillägg för räknas inte som en tillgång.

11. Vi hade skulder den 31 december förra året

Ange endast skulder om ni gemensamt hade tillgångar över 200 000 kr den 31 december förra året. Räkna inte med lån för vilka er bostad lämnats som säkerhet.

12. Har någon hjälpt er att fylla i ansökan?

Om någon hjälpt till att fylla i ansökan anger ni dennes kontaktuppgifter.

Om ni kryssar i rutan för fullmakt innebär det att Pensionsmyndigheten får kontakta denna person för att efterfråga eller delge uppgifter. Beslutet skickas till den som ansöker om bostadstillägg/äldreförsörjningsstöd.

13. Övriga upplysningar

Under övriga upplysningar kan ni fylla i uppgifter som inte fått plats under övriga punkter eller annan information som ni tror kan ha betydelse för er ansökan.

14. Underskrift

Glöm inte att både sökande och medsökande ska skriva under ansökan om bostadstillägg/äldreförsörjningsstöd.

Ange alltid inkomsten före eventuellt skatteavdrag. Om du är osäker på dina inkomster kan du bifoga en kopia av specifikationen till din senaste deklaration (den gul- och vitrandiga delen).

Tänk på att anmäla förändringar som kan påverka ditt bostadstillägg och äldreförsörjningsstöd. Exempel på en förändring kan vara ändrade boendeförhållanden, ändrad bostadskostnad eller ändringar av inkomst och förmögenhet. Mer information om anmälningskyldigheten hittar du på pensionsmyndigheten.se/andringbt.

Läs mer om bostadstillägg och äldreförsörjningsstöd på pensionsmyndigheten.se/bostadstillagg. Det går även bra att ringa vår kundservice på 0771-776 776.

Personnummer

Skicka blanketten till
Pensionsmyndigheten
839 77 Östersund

Personnummer m/p/s

1. Personuppgifter

Förnamn och efternamn sökande		Personnummer
		1 9
Förnamn och efternamn medsökande (make/maka/registrerad partner/sambo)		Personnummer
		1 9
Bostadsadress		Postnummer och ort
Telefonnummer	Mobiltelefonnummer	E-post
Vi lever tillsammans sedan, datum		

2. Från och med vilken månad gäller ansökan?

Ni kan ansöka om bostadstillägg tre månader tillbaka i tiden. Om ni inte anger någon månad gäller ansökan från och med den månad den inkommer till Pensionsmyndigheten.	2 0	år	—	månad
---	-----	----	---	-------

3. Övriga personer som bor i bostaden

Namn	Personnummer
Namn	Personnummer

4. Uppgifter om bostaden

<input type="checkbox"/> Hyresrätt <input type="checkbox"/> Äldreboende/särskilt boende <input type="checkbox"/> Bostadsrätt <input type="checkbox"/> Egen fastighet <input type="checkbox"/> Annan boendeform		
Hyra/avgift, kr/månad	Utöver angiven hyra/avgift tillkommer kostnad för hushållsel <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Utöver angiven hyra/avgift tillkommer kostnad för <input type="checkbox"/> Värme <input type="checkbox"/> Varmvatten <input type="checkbox"/> Vattenförbrukning
Boyta, kvm	Hyresvärd/bostadsrättsförening	Telefonnummer
Om ni har lån med bostaden som säkerhet ange långgivare	Skuld, kr	Räntesats, %
Om ni har lån med bostaden som säkerhet ange långgivare	Skuld, kr	Räntesats, %

5. Jag har tjänstepension

Sökande <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Om ja ange belopp, kr/år före skatt	Medsökande <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Om ja ange belopp, kr/år före skatt
Om ja, ange utbetalare		Om ja, ange utbetalare	

6. Jag har privat pension

Sökande <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Om ja ange belopp, kr/år före skatt	Medsökande <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Om ja ange belopp, kr/år före skatt
Om ja, ange utbetalare		Om ja, ange utbetalare	

7. Jag har utländsk pension/utländsk livränta (bifoga underlag)

Sökande <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Om ja, ange utbetalande land	Medsökande <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Om ja, ange utbetalande land
---	------------------------------	--	------------------------------

8. Jag har lön från arbetsgivare

Sökande <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Om ja ange belopp, kr/år före skatt	Medsökande <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Om ja ange belopp, kr/år före skatt
Om ja, ange arbetsgivare och telefonnummer		Om ja, ange arbetsgivare och telefonnummer	

9. Jag har andra inkomster än de jag angivit ovan

Uppgifter om inkomst av kapital behöver inte lämnas. Pensionsmyndigheten hämtar uppgifter om din inkomst av kapital från Skatteverket. Se anvisning.

Sökande <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Om ja ange belopp, kr/år före skatt	Medsökande <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Om ja ange belopp, kr/år före skatt
Om ja, ange utbetalare		Om ja, ange utbetalare	

10. Vi hade tillsammans tillgångar över 200 000 kr den 31 december förra året

<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Om ja, ange bank/försäkringsbolag etc. Fyll i nedan.		
Sökande	Belopp, kr	Medsökande	Belopp, kr
Sökande	Belopp, kr	Medsökande	Belopp, kr

11. Vi hade skulder den 31 december förra året (fylls i om ni hade tillgångar över 200 000 kr)

Sökande <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Om ja, ange belopp, kr	Medsökande <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Om ja, ange belopp, kr
Om ja, ange långgivare		Om ja, ange långgivare	

12. Har någon hjälpt er att fylla i ansökan?

Förnamn och efternamn	Telefonnummer
Adress	E-post
<input type="checkbox"/> Vi ger denna person fullmakt. Fullmakten innebär att Pensionsmyndigheten får kontakta denna person för att efterfråga och delge uppgifter i denna ansökan.	

13. Övriga upplysningar

--

14. Underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna i blanketten är riktiga och fullständiga. När uppgifterna ändras måste jag meddela Pensionsmyndigheten.	
Datum	Datum
Sökandes underskrift	Medsökandes underskrift

Uppgifterna behandlas automatiserat och Pensionsmyndigheten är personuppgiftsansvarig för behandlingen.

Pensionsmyndigheten kan komma att kontrollera att de uppgifter som lämnats är korrekta.