

Kontaktuppgifter:
Telefon 0503-35414
jenny.banck@hjo.se

Jenny Banck
Handläggare bostadsanpassningsbidrag
Torggatan 2
544 30 Hjo

1. Personuppgifter

För- och efternamn		Personnummer
Utdelningsadress	Lägenhetsnummer	Den sökandes telefon dagtid
Postnummer och ort		Den sökandes mobiltelefon
Den sökandes e-postadress		

2. Kontaktperson

För- och efternamn		Telefon
E-postadress		
Roll vid ansökan		Ange vad
Vårdnadshavare	Biträde	Ombud
God man	Förvaltare	Övrig

3. Bostad som ska anpassas

Adress (om annan än sökandes utdelningsadress)		Lägenhetsnummer	Våningsplan
Antal rum rum och kök	Boarea m ²	Hiss JA NEJ	Antal personer i hushållet Vuxna Under 18 år
Inflyttningsdatum			

4. Problem i bostaden- Vad är anledning till din ansökan (måste alltid fyllas i)

Vilket förflyttningshjälpmedel använder du?			
Eldriven rullstol	Manuell rullstol	Rollator/Betastöd	Annat
Vilka hjälpinsatser har du?			
Färdtjänst	Hemtjänst	Personlig assistans	Bostad beviljad enligt LSS el. SoL

5. Anpassningsåtgärder som du vill söka bidrag för (måste alltid fyllas i)

6. Medgivande från alla ägare (fylls i om sökande inte är fastighetsägare)

För medgivandet gäller följande:

- Sökanden får utföra de åtgärder för vilka bidrag söks
- Sökande/Nyttjanderättsinnehavare är inte skyldig att återställa bostaden i ursprungligt skick vid avflyttning vad gäller dessa åtgärder.

Övrig information:
Under vissa förutsättningar kan återställningsbidrag lämnas till ägare av hyreshus och bostadsrättshus för kostnader att återställa lägenheten i normalskick. Se 12-14 §, lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag m.m

Fastighetsägare	Namn-teckning	E-postadress/telefonnummer
Fastighetsägare	Namn-teckning	E-postadress/telefonnummer

7. Medgivande från alla nyttjanderättshavare (fylls i om sökande inte är fastighetsägare)

För medgivandet gäller följande:

- Sökanden får utföra de åtgärder för vilka bidrag söks.

Nyttjanderättshavare:	Namn-teckning	E-postadress/telefonnummer
Nyttjanderättshavare:	Namn-teckning	E-postadress/telefonnummer

8. Vilka bilagor skickar du med?

Intyg av sakkunnig (obligatorisk bilaga)	Åtgärdsförslag med förslag på anpassning	Fullmakt
Offert eller kostnadsberäkning	Ritningar	Annan:

9. Medgivande till bostadsanpassningsenheten

Bostadsanpassningsenheten får kontakta arbetsterapeut, läkare eller annan som har kännedom om min funktionsnedsättning

JA NEJ

10. Sökandens underskrift (eller person med fullmakt att teckna sökanden)

Datum	Namn-teckning	Namn-förtydligande
-------	---------------	--------------------

Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

1. Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in på denna blankett är socialnämnden i Tibro kommun.
2. Personuppgiftsansvarig behöver dina personuppgifter för hantering av ansökan av bostadsanpassningsbidrag.
3. Personuppgiftsbehandlingen grundar sig på att en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras.
4. De som får ta del av dina personuppgifter är sökande av bostadsanpassningsbidrag, handläggare samt utförare av bostadsanpassningen.
5. Lagringstiden för personuppgifter är 5 år i närarkiv och bevaras i slutarkiv.
6. Som registrerad kan du begära av personuppgiftsansvarig att få tillgång till, rättelse eller radering av dina personuppgifter eller begära begränsning av behandling. Observera att om behandlingen är myndighetsutövning kan du inte få dina uppgifter raderade.
7. Om personuppgiftsbehandlingen grundar sig på ett samtycke har du som registrerad rätt att när som helst återkalla ditt samtycke, utan att detta påverkar lagligheten av behandlingen av personuppgifter innan samtycket återkallades.
8. Socialnämnden i Tibro kommun lyder under offentlighetsprincipen och kan komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
9. Som registrerad har du även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
10. Du har rätt att lämna klagomål gällande personuppgiftsansvarigs behandling av dina personuppgifter till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Besök www.datainspektionen.se för mer information.
11. Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud e-post: dataskyddsombud@skovde.se alternativt Skövde kommuns Kontaktcenter

Informationsblad om ansökan om bostadsanpassningsbidrag.

Till ansökan om bostadsanpassningsbidrag skall bifogas följande:

1. Medicinskt intyg som styrker den anpassning du söker bostadsanpassningsbidrag för. Intyget kan skrivas av arbetsterapeut, fysioterapeut, läkare eller annan sakkunnig. I intyget skall det framgå att åtgärderna är nödvändiga med hänsyn till funktionsnedsättningen. Du som sökanden har bevisbördan att påvisa din funktionsnedsättning samt nödvändighet av åtgärd.
2. Om du inte äger din fastighet måste din fastighetsägare godkänna sökta åtgärder genom att skriva under medgivandet utan reservationer på ansökningsblanketten. Om du delar bostad med en annan måste den som är nyttjanderättshavare också ge sitt skriftliga godkännande till bostadsanpassningen.
3. Kostnadsberäkning (anbud, offert). Det ska framgå materialets pris och pris för arbete, timkostnad samt ev. resekostnader. Om det är en stor eller avancerad anpassning skall du ta in tre kostnadsberäkningar/offerter som du bifogar ansökan. Du kan kontakta valfri entreprenör med F-Skattsedel som kan utföra åtgärderna på ett fackmannamässigt sätt. Saknar du helt färdigheter att hämta in dessa kan du höra av dig till handläggaren för att få hjälp, det krävs en fullmakt från dig för att kommunen ska kunna hjälpa till, det finns en färdig blankett till detta.
4. Plan och uppställningsritningar, om det är en fråga om omfattande ombyggnation.
5. Ritningar över bostaden före respektive efter ändringen, om det är fråga om ändrad planlösning.

Handläggare kan komma att kontakta dig ang. ett hembesök.

Du får ett skriftligt beslut i ditt ärende.

Det skriftliga beslutet ger besked om du får bifall eller avslag. Om du får bifall beräknas en summa pengar som anses vara en skälig kostnad för anpassningen

**Om du får bifall:**

När fakturan för anpassning kommer till dig, anteckna dina kontouppgifter på ett separat papper. Det skall stå 4 saker på ett separat papper: **bankens namn** och **clearing nr** samt **namn på kontoinnehavare** och **konto nr**.

Handläggaren kan behöva kontrollera resultatet av anpassningen innan utbetalning av bidragssumman.

Kommunen gör en utbetalning till ditt konto när anpassningen är klar och kopia på faktura har inkommit.

Fakturan ska redovisa och innehålla materialkostnad, tidsredovisning/tidkort med namn på utförare och antal km om det finns resekostnader.

Det tar några dagar för kommunen och banken att betala summan till dig så det är bra att ni skickar in underlaget och information om bankkonto så fort som möjligt.

Om det är överenskommit att fakturan ställs direkt till kommunen regleras bidrag i form av betalning av faktura direkt till entreprenören.

Om du får avslag:

Du kan du överklaga avslaget i Förvaltningsrätten och får beslutet prövat i domstol. Hur du går tillväga står i beslutet.

Har du frågor får du gärna höra av dig!

Jenny Banck
Handläggare för bostadsanpassningsbidrag
Tibro - Hjo - Karlsborg
Torggatan 2
544 30 Hjo
0503-354 14