

KONTROLLPLAN FÖR RIVNING AV MINDRE BYGGNADER

Enligt plan- och bygglagen

Skapat datum: _____

Kommunens ärendenummer: BN-

Syftet med kontrollplanen är att se till att gällande regler och tekniska krav uppfylls. Kontrollplanen signeras i höger kolumn efter att byggmomenten utförts. **Först när allt är klart** skrivs datum och namnteckning längst ned på kontrollplanen.

FASTIGHET	
Fastighetsbeteckning	Fastighetsadress
BYGGHERRE	
Namn/företag	Person-/organisationsnummer
Adress	Postadress
Telefon (även riktnummer)/telefon mobil	E-post
ENTREPRENÖRER	
Entreprenör 1	Namn (projektets arbetsledare)
Entreprenör 2	Namn (projektets arbetsledare)
PROJEKTBESKRIVNING (kort beskrivning av projektet i text)	
Denna kontrollplan ska användas till rivning av mindre byggnader.	
Inventering avseende material i byggnaden ska utföras inför rivningsarbetet. Syftet är bland annat att i kontrollplanen kunna ange om hälso- och miljöfarliga material förekommer så att de vid rivning hanteras och omhändertas på rätt sätt.	
Tänk på att farligt avfall ska lämnas till företag med tillstånd. Avfallslämnare ska göra ett transportdokument med uppgifter om avsändare, mottagare, transportör, avfallslag och avfallsmängder. Om transportdokument inte lämnas kan miljöskaktionsavgift utdömas. Den som transporterar utan tillstånd kan också påföras miljöskaktionsavgift.	
Kontrollplanen för rivning lämnas in tillsammans med ansökan.	

Kontrollen avser	Kontrollant (BH eller KA)*	Kontrollmetod	Kontroll mot (underlag)*	Allmän beskrivning	Signatur/ datum
Rivningsplatsen är säker	BH	Visuellt	Arbetsmiljöplan/BBR 2:3	Tillträde för obehöriga ska försvåras och risk för personskador ska begränsas. Skydd mot spridning av brand, buller och damm.	
Omgivningspåverkan	BH	Visuellt/mätning	Arbetsmiljöplan/BBR 2:3	Skydda boende och brukare i närheten mot olycksfall, skadlig ljudnivå, föroreningar eller motsvarande.	
Kommunala ledningar är stängda/pluggade	BH	Visuellt	Tekniska förvaltningen	Kommunala ledningar ska vara stängda eller pluggade på ett korrekt sätt. Kontakta VA-avdelningen på tekniska förvaltningen för avstängning.	
Avfall	BH	Visuellt	Materialinventering	Avfall har omhändertagits enligt materialinventeringen.	
Transportör	BH	Visuellt	Erforderligt tillstånd	Kontroll att transportören är godkänd och har tillstånd.	
Mottagare	BH	Visuellt	Materialinventering/ mottagningsbevis	Kontroll att mottagaren är godkänd. Mottagningsbevis ska lämnas in inför slutbesked.	
Överensstämmer med beviljat rivningslov/anmälan	BH	Visuellt	Beviljat rivningslov/ anmälan	Byggprojektet klart.	
Underskrift (Härmed intygas att kontrollpunkterna har utförts och samtliga angivna krav har uppfyllts. Signeras först när allt är klart.)					
Datum		Namnteckning (byggherren)		Namnförtydligande	

*** Förkortningar som används:**

- BH (byggherre=sökande)
S (sakkunnig)
BBR (Boverkets byggregler, finns på boverkets hemsida)
A-ritning (arkitekturritning)
K-ritning (konstruktionsritning)

Så här fyller du i din kontrollplan inför startbesked:

1. Fyll i uppgift om datum, kommunens ärendenummer, fastighetsbeteckning, byggherre och eventuell entreprenör.
2. Under kontroll avser, ta bort kontrollpunkter som inte gäller eller lägg till fler kontrollpunkter om det är något som saknas.
3. Nu är kontrollplanen klar **inför startbesked** och ska **skickas in till kommunen**.

Vi meddelar dig om något behöver kompletteras eller ändras.

Observera att du inte ska signera kontrollplanen i detta skede, det görs i samband med slutbesked (punk 6).

*När vi **godkänt kontrollplanen fastställs den i beslut om startbesked**.*

Efter beslut om startbesked kan rivningsarbeten påbörjas.

Så här fyller du i din kontrollplan inför slutbesked:

5. Byggherren signerar respektive kontrollpunkt löpande då arbetet är utfört och kontrollerat.
6. Byggherren signerar och daterar den ifyllda kontrollplanen.
7. Nu är kontrollplanen klar **inför slutbesked** och ska tillsammans med eventuella intyg **skickas in till kommunen**:

Tibro kommun

Plan- och byggavdelningen
543 80 Tibro

E-post: byggnadsnamnd@tibro.se