

RIVNINGSPLAN FÖR RIVNING

Enligt plan- och bygglagen

Skapat datum: _____

Kommunens ärendenummer: BN-

Syftet med kontrollplanen är att se till att gällande regler och tekniska krav uppfylls. Kontrollplanen signeras i höger kolumn efter att byggmomenten utförts. **Först när allt är klart** skrivs datum och namnteckning längst ned på kontrollplanen.

| FASTIGHET | |
|--|--------------------------------|
| Fastighetsbeteckning | Fastighetsadress |
| BYGGHERRE | |
| Namn/företag | Person-/organisationsnummer |
| Adress | Postadress |
| Telefon (även riktnummer)/telefon mobil | E-post |
| ENTREPRENÖRER | |
| Entreprenör 1 | Namn (projektets arbetsledare) |
| Entreprenör 2 | Namn (projektets arbetsledare) |
| PROJEKTBESKRIVNING (kort beskrivning av projektet i text) | |
| <p>Inventering avseende material i byggnaden ska utföras inför rivningsarbetet. Syftet är bland annat att i rivningsplanen kunna ange om hälso- och miljöfarliga material förekommer så att de vid rivning hanteras och omhändertas på rätt sätt.</p> <p>Tänk på att farligt avfall ska lämnas till företag med tillstånd. Avfallslämnare ska göra ett transportdokument med uppgifter om avsändare, mottagare, transportör, avfallslag och avfallsmängder. Om transportdokument inte lämnas kan miljöstraffavgift utdömas. Den som transporterar utan tillstånd kan också påföras miljöstraffavgift.</p> <p>Detta dokument lämnas till plan- och byggavdelningen tillsammans med ansökan om rivningslov eller anmälan om rivning med inventeringen av rivningsmassor ifylld. Nedanstående punkter i denna rivningsplan är de punkter som föreslås kontrolleras under rivningsprocessen. När rivningsarbetena är avslutade lämnas denna rivningsplan in med kontrollpunkterna signerade och daterade för att erhålla slutbesked.</p> | |

| |
|--|
| |
|--|

| Materialinventering Farligt avfall | Kontrollant (BH, E, KA)* | Uppskattad mängd (kg) | Faktisk mängd (kg) | Avfall lämnas till (återanvändning, ÅVC) | Transportör (godkänd transportör) | Allmän beskrivning | Signatur/ datum |
|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--|---|--|--------------------|
| Asbest | | | | | | Förekomst i t.ex. rörisolering, golvmattor, kakelfix och fog, svartlim, eternittak och vägg, ventilationskanaler, branddörrar m.m. | |
| Olja | | | | | | Förekomst i t.ex. elektriska radiatorer, oljehaltiga kablar, cisterner ovan eller undermark m.m. Vid eventuellt läckage i marken ska miljöavdelningen underrättas enligt Miljöbalken 10:11§ | |
| Freon | | | | | | Förekomst i t.ex. kyl- och frysskåp, garageportar, skivisolering i byggnader och mark, runt fjärrvärmerör m.m. | |
| PCB | | | | | | Förekomst i t.ex. elastiska fogmassor i fasader, runt balkonger, dörrar, fönster, isolerglas-fönster m.m. | |
| PVC | | | | | | Plastmattor, isolering på elektriska ledningar, fönster/fönsterramar m.m. | |
| Kvicksilver | | | | | | Förekomst i t.ex. elektriska installationer, termometrar, lysrör, termostater, oljemätare m.m. | |
| Elektronik | | | | | | t.ex. elcentral, elkablar, armatur m.m. | |
| Isolering | | | | | | t.ex. glas- och stenull, cellplast m.m. | |
| Impregnering trä | | | | | | Förekomst i t ex. slipers, stomme och golv på uteplatser m.m. | |

| Materialinventering Övrigt avfall | Kontrollant (BH, E, KA)* | Uppskattad mängd (kg) | Faktisk mängd (kg) | Avfall lämnas till (återanvändning, ÅVC) | Transportör (godkänd transportör) | Allmän beskrivning | Signatur/ datum |
|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--|---|--------------------|--------------------|
| Betong | | | | | | | |
| Tegel | | | | | | | |
| Trä | | | | | | | |
| Metall | | | | | | | |
| Plast | | | | | | | |
| Gips | | | | | | | |

| Underskrift (Omhändertagande av rivningsmassor i enlighet med inventeringen. Signeras först när allt är klart.) | | |
|--|---------------------------|-------------------|
| Datum | Namnteckning (byggherren) | Namnförtydligande |
| | | |
| Underskrift (Återställande av marken. Signeras först när allt är klart.) | | |
| Datum | Namnteckning (byggherren) | Namnförtydligande |
| | | |

*** Förkortningar som används:**

- BH (byggherre=sökande)
 S (sakkunnig)
 BBR (Boverkets byggregler, finns på boverkets hemsida)
 A-ritning (arkitekturritning)
 K-ritning (konstruktionsritning)

Så här fyller du i din rivningsplan inför startbesked:

1. Fyll i uppgift om datum, kommunens ärendenummer, fastighetsbeteckning, byggherre och eventuell entreprenör.
2. Fyll i materialinventeringen, kontrollant, uppskattad mängd och var avfall lämnas.
4. Nu är rivningsplanen klar **inför startbesked** och ska **skickas in till kommunen**.

Vi meddelar dig om något behöver kompletteras eller ändras.

Observera att du inte ska signera rivningsplanen i detta skede, det görs i samband med slutbesked (punk 7).

Efter beslut om startbesked kan rivningsarbeten påbörjas.

Så här fyller du i din rivningsplan inför slutbesked:

5. Byggherren signerar respektive kontrollpunkt löpande då arbetet är utfört och kontrollerat.
6. Byggherren fyller i faktisk mängd löpande under arbetets gång.
7. Byggherren signerar och daterar den ifyllda rivningsplanen.
8. Nu är rivningsplanen klar **inför slutbesked** och ska tillsammans med eventuella intyg **skickas in till kommunen**:

Tibro kommun

Plan- och byggavdelningen
543 80 Tibro

E-post: byggnadsnamnd@tibro.se