

Ärendenr 2024-000772

Rutiner för ansökan om tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder

Beslutat av:	Elevhälsochef 2025-01-27
Gäller för:	Fristående huvudmän
Gäller från och med:	2025-02-01
Formaliareviderat:	2025-02-01
Dokumentägare:	Elevhälsochef



Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
1.1 Grundbelopp.....	3
1.2 Tilläggsbelopp	3
2. Underlag vid ansökan	4
2.1 Förskola.....	4
2.2 Förskoleklass, grundskola och anpassade grundskolan	5
2.3 Gymnasieskola (nationella program) och anpassade gymnasieskolan	6
3. Beslut och uppföljning	7
3.1 Handläggning och beslut	7
3.2 Uppföljning.....	7
3.3 Överklagan	7



1. Inledning

Enligt skollagen ska hemkommunen lämna bidrag till en enskild huvudman för varje elev vid skolenheten. Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Denna rutin för ansökan om tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder avser skolformerna förskola, förskoleklass, grundskola, anpassade grundskolan, gymnasieskolan samt anpassade gymnasieskolan

Fristående huvudmän ansöker om bidrag för extraordinära stödåtgärder enligt denna rutin. Skolenheter i Tibro kommun söker enligt en intern rutin.

1.1 Grundbelopp

I 8–11 kap skollagen samt 14 kap Skolförordningen anges vilka kostnadsslag som ska ingå i det grundbelopp som lämnas i bidrag till en enskild huvudman för förskola, förskoleklass, grundskola och anpassade grundskolan. För gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan anges detta i 16 kap respektive 19 kap skollagen samt i 13 kap Skolförordningen.

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna förskolan och skolan. Grundbeloppet ska avse ersättning för bland annat omsorg och pedagogisk verksamhet, pedagogiskt material och utrustning, undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider och lokalkostnader.

Resurser för extra anpassningar, särskilt stöd (även särskilt stöd i förskolan), placering i särskild undervisningsgrupp eller enskild undervisning ingår i grundbeloppet.

1.2 Tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp regleras i skollagen, skolförordningen och gymnasieförordningen. Tilläggsbelopp är en ersättning utöver grundbeloppet för barn eller elever som:

- har omfattande behov av särskilt stöd (extraordinära stödåtgärder)
- ska erbjudas modersmålsundervisning
- och eller deltar i lovskola (enbart grundskola).

Tilläggsbelopp avser extraordinära åtgärder d.v.s. omfattande stödåtgärder som väsentligt avviker från det särskilda stödet, vilket beviljas i undantagsfall (Skolverket, *Ansöka om tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder*).



2. Underlag vid ansökan

2.1 Förskola

Ansökan görs digitalt via länken:

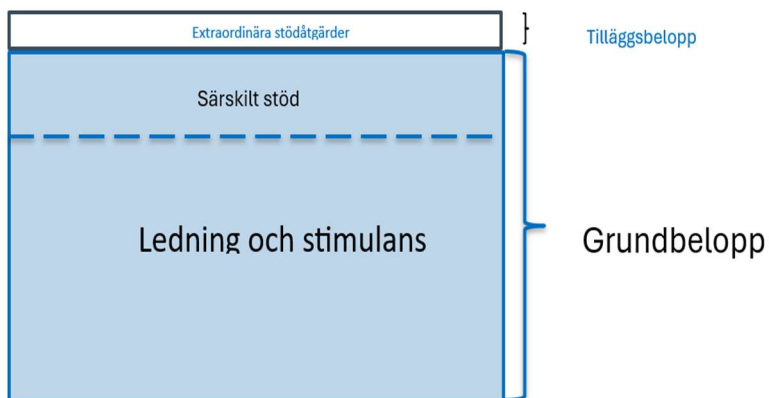
[E-tjänster och blanketter - Tibro Kommun.](#)

Ansök senast **15 april** för hösten och senast **15 oktober** för våren.

Vid ansökan om tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder ska begärt underlag lämnas in. Detta enligt 14 kap 8b § Skolförordningen.

Ansökan ska innehålla:

1. Motivering till ansökan, d.v.s. orsak till att barnet har ett omfattande stödbehov som kräver extraordinära stödåtgärder. Motiveringen ska innehålla en utförlig beskrivning av vad förskolan har provat hittills och hur förskolan har kommit fram till att behoven är så omfattande att det behövs extraordinära stödåtgärder.
2. Befintlig utredning om behov av särskilt stöd samt eventuell handlingsplan.
3. Eventuell utredning från BUP, psykolog eller annan profession. Inhämta samtycke från vårdnadshavare.
4. Eventuellt utlåtande från läkare, när det är relevant för ansökan. Inhämta samtycke från vårdnadshavare.
5. Eventuell egenvårdsplan, när det är relevant för ansökan, t.ex. vid diabetes.
6. Annan information som kan ha betydelse för ansökan, till exempel information om hur barnet fungerar i verksamheten, som inte framgår av ovanstående dokumentation.
7. En specificerad beräkning av kostnader för att tillgodose barnets behov. Kostnaderna ska vara direkt kopplade till de extraordinära stödåtgärder som barnet behöver och till det enskilda barnets behov och förutsättningar.
8. Vid tidigare beviljat tilläggsbelopp ska en utvärdering lämnas in. Av utvärderingen ska det framgå hur tilldelade medel har använts, hur stödet har fungerat och vilken effekt stödet har haft för barnets utveckling och lärande.





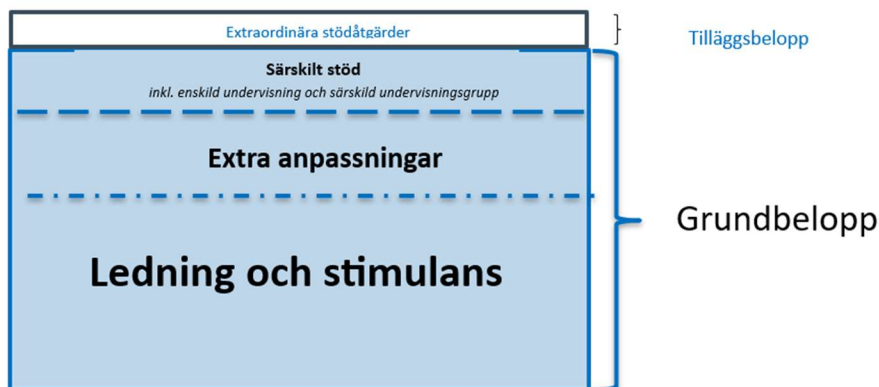
2.2 Förskoleklass, grundskola och anpassade grundskolan

Ansökan görs digitalt via länken: [E-tjänster och blanketter - Tibro Kommun](#)

Ansök senast **15 april** för höstterminen och senast **15 oktober** för vårterminen.

Vid ansökan om tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder ska begärt underlag lämnas in. Detta enligt 14 kap 8b § Skolförordningen.

Ansökan ska innehålla:



1. Motivering till ansökan, d.v.s. orsak till att eleven har ett omfattande stödbehov som kräver extraordinära stödåtgärder. Motiveringen ska innehålla en utförlig beskrivning av vad skolan har prövat hittills och hur skolan har kommit fram till att behoven är så omfattande att det behövs extraordinära stödåtgärder. Tidigare utvärdering av ÅP ska bifogas.
2. Befintlig utredning om behov av särskilt stöd. Till utredningen bifogas eventuella kartläggningar, exempelvis pedagogisk kartläggning, samt betyg/omdömen.
3. Befintligt åtgärdsprogram, komplett med tillhörande uppföljning.
4. Eventuella utredningar från BUP, psykolog eller annan utredare. Inhämta samtycke från vårdnadshavare.
5. Eventuellt läkarintyg, när det är relevant för ansökan. Inhämta samtycke från vårdnadshavare.
6. Eventuell egenvårdsplan, när det är relevant för ansökan, t.ex. vid diabetes.
7. Annan information som kan ha betydelse för ansökan, till exempel elevens frånvaro eller annan information om nuvarande skolsituation som inte framgår av ovanstående dokumentation.
8. En specificerad beräkning av kostnaderna för att tillgodose elevens behov. Kostnaderna ska vara direkt kopplade till de extraordinära stödåtgärder som eleven behöver och till den enskilda elevens behov och förutsättningar.
9. Vid tidigare beviljat tilläggsbelopp ska en utvärdering lämnas in. Av utvärderingen ska det framgå hur tilldelade medel har använts, hur stödet har fungerat och vilken effekt stödet har haft på elevens kunskapsutveckling.



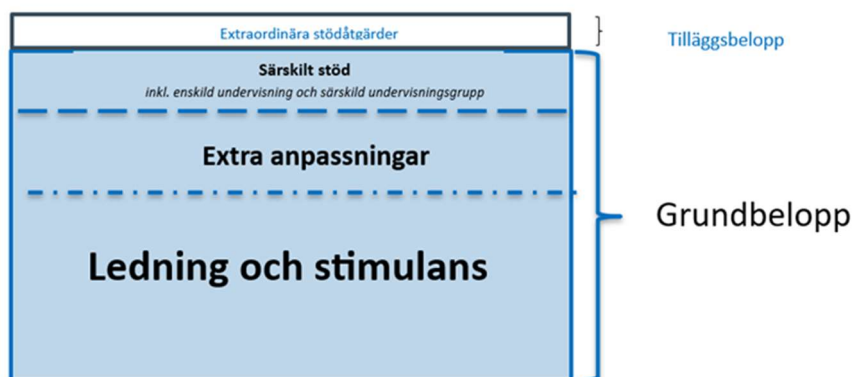
2.3 Gymnasieskola (nationella program) och anpassade gymnasieskolan

Ansökan görs digitalt via länken: [E-tjänster och blanketter - Tibro Kommun](#)

Ansök senast **15 april** för höstterminen och senast **15 oktober** för vårterminen.

Vid ansökan om tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder ska begärt underlag lämnas in. Detta enligt 13 kap 7b § gymnasieförordningen.

Ansökan ska innehålla:



1. Motivering till ansökan, d.v.s. orsak till att eleven har ett omfattande stödbehov som kräver extraordinära stödåtgärder. Motiveringen ska innehålla en utförlig beskrivning av vad skolan har prövat hittills och hur skolan har kommit fram till att behoven är så omfattande att det behövs extraordinära stödåtgärder.
2. Aktuell individuell studieplan med information om betyg.
3. Befintlig utredning om behov av särskilt stöd.
4. Befintligt åtgärdsprogram, komplett med tillhörande uppföljning.
5. Eventuella beslut om individuellt anpassat program, reducerat program och/eller förlängd undervisning.
6. Eventuella utredningar från BUP, psykolog eller annan utredare. Inhämta samtycke från vårdnadshavare för underåriga. Elev som inte är myndig ska utifrån ålder och mognad ges möjlighet att uttala sig om överlämning av information.
7. Eventuellt läkarintyg, när det är relevant för ansökan. Inhämta samtycke från vårdnadshavare för underåriga. Elev som inte är myndig ska utifrån ålder och mognad ges möjlighet att uttala sig om överlämning av information.
8. Eventuell egenvårdsplan, när det är relevant för ansökan.
9. Annan information som kan ha betydelse för ansökan, till exempel elevens frånvaro eller annan information om nuvarande skolsituation som inte framgår av ovanstående dokumentation.
10. En specificerad beräkning av kostnaderna för att tillgodose elevens behov. Kostnaderna ska vara direkt kopplade till de extraordinära stödåtgärder som eleven behöver och till den enskilda elevens behov och förutsättningar.
11. Vid tidigare beviljat tilläggsbelopp ska en utvärdering lämnas in. Av utvärderingen ska det framgå hur tilldelade medel har använts, hur stödet har fungerat och vilken effekt stödet har haft på elevens kunskapsutveckling.



3. Beslut och uppföljning

3.1 Handläggning och beslut

Elevhälsochef behandlar inkomna ansökningar. I vissa fall tillfrågas även ett konsultationsteam med specialpedagogisk-, psykologisk- och medicinsk kompetens.

Vid behov kan en begäran om komplettering av ansökan göras. Ofullständiga ansökningar hanteras inte.

Beslut lämnas inom fyra veckor efter att ansökan har lämnats in.

Start- och slutdatum för utbetalning av beslutat tilläggsbelopp meddelas i beslutet.

En motivering anges om ansökan avslås.

3.2 Uppföljning

Tibro kommun kan komma att kontakta huvudman som har tilldelats tilläggsbelopp för samtal och eventuella verksamhetsbesök.

3.3 Överklagan

Beslutet gällande tilläggsbelopp kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 28 kap 5 § skollagen. Fristående huvudmän kan överklaga beslut om tilläggsbelopp inom 3 veckor från det att beslutet har delgivits. Information om tillvägagångssätt finns i beslutet.