Barn & Utbildning

Nyboskolans ordningsregler och konsekvenstrappa

Beslutat av:	Rektor Nyboskolan 22-05-28
Gäller för:	Nyboskolan, Tibro kommun
Gäller från och med:	2022-08-12
Tidpunkt för aktualisering:	2023-04-17
Dokumentägare:	Rektor

Tibro kommun
543 80 TIBRO
www.tibro.se
Växel: 0504-180 00

1. Nyboskolans Ordningsregler

Dessa regler gäller för både elever och personal och syftar till att skapa **TRYGGHET, GLÄDJE OCH LÄRANDE**.

TRYGGHET Var och en har rätt att känna sig trygg på Nyboskolan! • **Alla får vara med i gemenskapen.** Eftersom skolplikt råder ska det finnas plats för alla. • **Ingen elev bestämmer över någon annan elev.** Var och en har rätt att göra egna val och ge uttryck för sin egen personlighet. • **Stopp betyder stopp.** Om någon säger stopp och inte tycker att en handling är ok ska handlingen direkt upphöra.	• Alla former av kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier är förbjudna. • Vi tillåter inte skojbråk eller snöbollskrig på skolans område. • Vi tar inte med föremål till skolan som kan skada någon eller kan upplevas som hotfulla. • Enbart de som har lektion vistas i gymnastiksalen, sporthallen eller i omklädningsrummen. • Vi förvarar inte väskor/jackor utanför matsalen. • Vi fotograferar eller filmar inte någon utan medgivande.
GLÄDJE Var och en har rätt att trivas på Nyboskolan! • Vi har ett gott bemötande mot varandra och behandlar varandra med respekt. • Vi är hjälpsamma och ser till att alla känner sig välkomna. • Vi använder ett vårdat språk, fritt från svordomar och könsord. • Vi håller samtalston i korridorerna för att visa respekt mot de som har lektion samt lämnar plats för de som ska gå förbi. • Vi hjälps åt att hålla skolan fri från skadegörelse och klotter.	• Rökning, snusning och intag av energidrycker är förbjudet på skolans område samt under friluftsdagar och studiebesök. Lärare har rätt att beslagta dessa produkter och lämnar tillbaka dem till vårdnadshavare efter begäran. • Vi parkerar cyklar, mopeder inom anvisat område. • Vi parkerar EPA-traktorer på sporthallens parkering. • Vi förvarar inte och åker inte på sparkcyklar eller skateboards inomhus. • Var och en tar ansvar för sina värdesaker och lämnar dem ej utan uppsikt. • Den som förstör något på skolans område kan bli ersättningsskyldig.
LÄRANDE Var och en har rätt att få studiero på Nyboskolan! • Vi kommer i tid till lektionerna och har med oss rätt material samt en laddad iPad/dator. • Vi räcker upp handen om vi vill få ordet och lyssnar på varandra. • Vi har bestämda placeringar i klassrummet. • Vi har mobilen i skåpet eller i mobillådan under lektionerna. • Vi använder iPad/dator enbart till skolarbete under lektionstid. • Vi använder hörlurar under lektionstid efter samråd med ansvarig lärare.	• Fusk eller medhjälp till fusk är förbjudet. Om fusk förekommer kan resultatet vid aktuellt tillfälle inte bedömas. • Vi äter eller dricker inte på lektionerna. • Vi har inte på oss jackor i klassrummet. • Vi använder inte mobiltelefoner i omklädningsrummen.

Om någon bryter mot skolans ordningsregler används Nyboskolans konsekvenstrappa som bygger på 5 kap, Skollag 2010:800.

2. Nyboskolans Konsekvenstrappa

I händelse av att elev uppvisar ett ordningsstörande uppträdande vidtas åtgärder i enlighet med Nyboskolans konsekvenstrappa. Konsekvenstrappan bygger på åtgärder som regleras i 5 kap. Skollagen (2010:800). Syftet med konsekvenstrappan är ge eleven redskap att agera på ett annat sätt samt tydliggöra konsekvenser om elev bryter mot skolans ordningsregler. Mentor presenterar konsekvenstrappan för klassens elever vid terminsstart samt löpande vid behov.

Tillsägelse, utvisning, omhändertagande av föremål

Tillsägelse

Elev som bryter mot ordningsreglerna, uppträder olämpligt eller stör ordningen ska få en tillsägelse. Eleven ska få veta vad hen gjort för fel och hur eleven kan göra istället för att följa de ordningsregler som finns. Om en elev har fått tillsägelser vid upprepade tillfällen informeras vårdnadshavare av undervisande lärare alternativt av mentor. Mentor dokumenterar i mentorsteam.

Utvisning ur undervisningslokalen

Elev som stör undervisningen eller på annat sätt uppträder olämpligt och inte ändrar sitt uppförande efter uppmaning från läraren kan visas ut från undervisningslokalen för högst återstoden av undervisningspasset. Undervisande lärare informerar vårdnadshavare alternativt informerar mentor som informerar vårdnadshavare. Mentor dokumenterar i mentorsteam.

Omhändertagande av föremål

Rektor eller lärare får omhänderta föremål som används på ett sätt som är störande för utbildningen eller som kan utgöra en fara för säkerheten. Detta gäller även mobiltelefoner. Föremålet ska återlämnas till eleven senast vid den tidpunkt då skoldagen är slut för eleven. Den som har omhändertar ett föremål informerar elevens mentor.

Tobak eller energidryck som omhändertas lämnas enbart tillbaka till vårdnadshavare.

Om elev vid *upprepade* tillfällen tagit med sig föremål som kan störa utbildningen, kan vara en fara för säkerheten eller är av sådan beskaffenhet att det inte bör lämnas tillbaka, kontaktas vårdnadshavare *innan* föremålet lämnas tillbaka. Omhändertagandet får ej bestå längre än fyra dagar. Mentor dokumenterar i mentorsteam.

Mentorssamtal med elev

Om mentor har dokumenterat att elev vid upprepade tillfällen fått tillsägelser, har blivit utvisad ur undervisningslokalen eller har fått föremål omhändertagna genomförs ett mentorssamtal. Mentor informerar eleven vad hen har gjort för fel utifrån ordningsreglerna och ger stöd ges stöd i hur eleven kan agera istället.

Mentor informerar vårdnadshavare om samtalet samt om skolans ordningsregler och konsekvenstrappa. Mentor dokumenterar i mentorsteamet.

Mentorssamtal med elev och vårdnadshavare

Om elev fortsätter bryta mot ordningsreglerna kallas elev och vårdnadshavare på samtal med mentor. Mentor beskriver ordningsreglerna och konsekvenstrappans funktion. Dialog förs om hur eleven kan göra istället. Mentor dokumenterar i mentorsteamet.

Socialpedagogsamtal med elev

Om eleven fortsätter störa ordningen eller bryta mot ordningsreglerna kontaktar mentor arbetslagsteamets socialpedagog och delar med sig av din dokumentation.

Socialpedagog kallar eleven till möte och mentor informerar vårdnadshavare att samtalet kommer äga rum.

- Samtalets syfte är att utröna orsaker till beteendet. En konsekvensanalys av beteendemönstret görs tillsammans med eleven.
- Socialpedagog dokumenterar samtalet och lämnar till skolsköterska som lägger in i PMO. Socialpedagog informerar mentor samt vårdnadshavare om samtalet.
- Socialpedagog kontaktar elev för en uppföljning efter några veckor och informerar mentor och vårdnadshavare om samtalet.
- Vid behov lyfter socialpedagog frågan i elevhälsoteamet alternativt i trygghetsteamet.

Rektorssamtal med elev och vårdnadshavare

Om eleven fortsätter störa ordningen eller uppträda på ett sätt som bryter mot ordningsreglerna kontaktar mentor biträdande rektor som tar del av dokumentation från mentor och socialpedagog.

Elev och vårdnadshavare kallas till samtal med biträdande rektor alternativt rektor. Dokumentation läggs in i PMO.

Vid behov lyfter biträdande rektor ärendet till EHT och startar en utredning.

Skriftlig varning

Rektor har möjlighet att efter genomförd utredning tilldela elev skriftlig varning (5 kap 11§ Skollag 2010:800). Varningen ska innehålla information om vilka åtgärder som kan komma att vidtas om eleven inte ändrar sitt beteende.

Elev och vårdnadshavare kallas till samtal tillsammans med rektor och mentor samt eventuellt representant från EHT. Dokumentation läggs in i PMO.

Undervisning i annan undervisningsgrupp eller på annan plats inom samma skolenhet

Om elevs oönskade beteende fortsätter eller om det är nödvändigt för att tillförsäkra andra elever trygghet och studiero kan rektor besluta att eleven ska följa undervisningen i annan undervisningsgrupp än den eleven annars tillhör eller undervisas på en annan plats på samma skolenhet.

Elevens vårdnadshavare ska informeras om beslutet.

Beslutet får enbart gälla under en längre tid än två veckor om det finns synnerliga skäl. Åtgärden får inte gälla för längre tid än fyra veckor.

Undervisning vid annan skolenhet

Om ovanstående åtgärder inte är tillräckliga eller av andra omständigheter inte är möjliga att genomföra kan rektor besluta att elev tillfälligt ska följa undervisningen vid en annan skolenhet. Beslutet ska fattas gemensamt med rektor vid den mottagande skolenheten.

Elevens vårdnadshavare ska informeras om beslutet innan placeringen genomförs.

Beslutet får enbart gälla under en längre tid än två veckor om det finns synnerliga skäl. Åtgärden får inte gälla för längre tid än fyra veckor.

Avstängning

Om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero eller det finns andra särskilda skäl med hänsyn till elevens beteende kan rektor besluta att stänga av eleven helt eller delvis.

Elev och vårdnadshavare ska ges möjlighet att yttra sig innan avstängningen träder i kraft. Ett beslut om avstängning gäller omedelbart om inte annat beslutas.

Eleven får inte stängas av för längre tid än en vecka och inte heller vid fler tillfällen än två gånger per kalenderhalvår.

Rektor ska informera huvudman om beslut om avstängning samt kontakta socialnämnden om eleven är under 18 år.

Eleven ska erbjudas kompensation för den undervisning som han eller hon går minste om på grund av avstängningen.

Under avstängningen ska en skyndsam utredning genomföras av vilka andra åtgärder som kan behövas.

3. Checklista: Nyboskolans konsekvenstrappa

Elevens namn:

☐ Tillsägelser. Datum:
Datum:
Datum:

☐ Utvisning. Datum:
Datum:

☐ Mentorssamtal med elev. Datum:

☐ Mentorssamtal med elev och vårdnadshavare. Datum:

☐ Socialpedagogsamtal med elev. Datum:

☐ Socialpedagog har uppföljningssamtal med elev. Datum:

☐ Biträdande rektor kontaktas av mentor. Datum:

☐ Rektorssamtal med elev och vårdnadshavare. Datum:

☐ Skriftlig varning. Datum:

☐ Undervisning i annan undervisningsgrupp eller på annan plats inom samma skolenhet. Datum:

☐ Undervisning vid annan skolenhet. Datum:

☐ Avstängning. Datum:

4. Trygghet och studiero

Trygghet och studiero enligt Skollagen

Enligt Skollagen ska utbildningen i skolan utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero.

Varje skolenhet ska utforma och följa upp ordningsregler under medverkan av elever. Rektor beslutar om ordningsreglerna.

Rektor eller en lärare får vidta omedelbara eller tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra elever trygghet och studiero eller för att komma tillrätta med en elevs ordningsstörande uppträdande.

Åtgärder som kan användas i enlighet med skollagen är utvisning ur undervisningslokalen, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering vid en annan skolenhet, avstängning och omhändertagande av föremål. Åtgärderna får vidtas endast om de står i proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.
(5 kap, Skollag 2010:800)

Trygghet och studiero på Nyboskolan

Tibro kommun har en gemensam plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering som uppdateras årligen. Planen utgör en grund för Nyboskolans trygghetsskapande arbete och skolans systematiska arbete redovisas i en bilaga till planen.

Nyboskolan arbetar förebyggande, främjande och åtgärdande kopplat till trygghet och studiero. Skolans rutiner kring trygghet och studiero revideras årligen av skolans trygghetsteam.

Skolan har gemensamma ordningsregler som årligen revideras efter dialog i elevrådet samt arbetslagsteamen.

All personal ska vara goda förebilder och använda ett lågaffektivt bemötande för att bidra till elevers kunskapsutveckling samt personliga utveckling.