



Ansökan om bidrag för studier på Folkhögskola

Elevens uppgifter

För- och efternamn	Personnummer
Adress	Postnummer och ort
Telefonnummer	E-post

Uppgifter om utbildning

Skolans namn	Ort
Program	

Ansöker om

- Busskort Ersättning för litteratur Ersättning för skolmåltider Terminsavgift

Avser perioden

- Hösttermin Vårtermin Del av termin fr o m _____ t o m _____

Underskrifter

 Myndig elev ska själv underteckna. Om elev är omyndig ska ansökan undertecknas av vårdnadshavare.

Datum och myndig elevs underskrift	Datum och vårdnadshavarens underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Intygande av Folkhögskolan

Datum	Ort
Folkhögskola	Telefonnummer
Namnteckning	Namnförtydligande



Beslut av chef Tibro Kompetenscenter

Busskort
 Beviljas

 Avslås

Ersättning för litteratur
 Beviljas

 Avslås

Ersättning för skolmåltider
 Beviljas

 Avslås

Terminsavgift
 Beviljas

 Avslås

 Kommentar

Datum och underskrift

Namnförtydligande

Riktlinjer för beviljande och utbetalning av bidrag för studier vid folkhögskola för unga vuxna 18 – 20 år

Målgrupp är de elever som fyller 18 år senast under det kalenderår kursen börjar eller är äldre och saknar gymnasieexamen. Dessa har möjlighet att få bidrag vid studier på Folkhögskola. Bidraget utgår till och med våren det år eleven fyller 20 år för studier som motsvarar gymnasieutbildning.

1. Ersättning utgår endast till elev folkbokförd i Tibro kommun.
2. Om en elev beviljas bidrag för läsåret och avbryter sina studier eller flyttar från kommunen före vårterminens början skall Kompetenscenter meddelas (kompetenscenter@tibro.se) Bidrag betalas då inte ut för vårterminen.
3. Bidraget betalas ut per termin.
4. För elevresor gäller regeln att elever som har minst 6 km till skolan eller busshållplats har rätt till busskort. Undantag är de fall där eleven får inackorderingstillägg från CSN.
5. Bidragsnivåer för litteratur och skolmåltider beslutas av chef Tibro Kompetenscenter.

Ersättning för litteratur, skolmåltider och terminsavgift faktureras av folkhögskolan.



Information om hur Du överklagar

Om Du vill överklaga kommunens beslut sker detta hos Förvaltningsrätten i Jönköping.

Överklagandet ska ske skriftligt och skickas till Tibro kommun.

Ange:

- vilket beslut som överklagas
- vem som fattat beslutet
- tala om varför Du anser att beslutet ska ändras
- ange vilken ändring Du vill ha.
- uppgifter som Du anser har betydelse och som Du inte redan har lämnat.

Underteckna skrivelsen och uppge dina personuppgifter. Om Du anlitar ombud kan istället ombudet underteckna skrivelsen. Sänd i så fall med fullmakt.

Ditt överklagande **måste** ha kommit in till kommunen **inom tre veckor** från den dag Du fick del av beslutet. Kommunen kommer därefter att ta ställning till om beslutet ska ändras. Om inte beslutet ändras och om överklagandet har skett i rätt tid skickar kommunen överklagandet vidare till Förvaltningsrätten i Jönköping, som avgör om beslutet ska gälla eller inte.

Adressat: Förvaltningsrätten i Jönköping
BOX 2201
550 02 JÖNKÖPING
tfn 036-15 65 00
fax 036-15 66 55

Skickas till: TIBRO KOMMUN
543 80 TIBRO



Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är barn- och utbildningsnämnden i Tibro kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att verksamheten behöver uppgifterna för att kunna hantera ansökan om elevs ledighet.
- Behandlingen grundar sig på laglig grund enligt artikel 6e uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är berörda tjänstepersoner.
- Då Tibro kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna hanteras i enlighet med dokumenthanteringsplanen.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se www.tibro.se/personuppgifter