

# Förväntansdokument för introduktionsprogrammen

Varje skolenhet ska enligt skollagen ha ett förväntansdokument som bland annat innehåller information om skolenhetens regler, gemensamma rutiner och förhållningssätt i arbetet med att upprätthålla skolreglerna samt en påminnelse om vårdnadshavares ansvar enligt 6 kap föräldrabalken.

Detta dokument innehåller:

- skolregler
- gemensamma förhållningssätt och rutiner för att upprätthålla skolreglerna
- ömsesidiga förväntningar mellan elev, skola och hem
- konsekvensplan
- övriga regler och befogenheter *enligt lag* kopplat till trygghet och studiero

Målet är att alla elever ska möta en skolmiljö präglad av trygghet, glädje och goda förutsättningar för lärande!

## Skolregler

*Vad gäller för alla på skolan?*

## Gemensamma rutiner och förhållningssätt

*Hur får vi det att fungera?*

## Konsekvenser

*Vad händer om reglerna bryts?*

## Övriga regler och befogenheter enligt lag

*Vad är rektor och personal skyldiga att göra?*

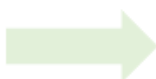
## Förväntningar

*Vem ansvarar för vad?*  
Elev – skola - vårdnadshavare

## Uppföljning

*Hur vet vi att det fungerar?*

Tydliga regler + gemensamma förväntningar + konsekvent agerande



ökad trygghet och studiero.

# Skolregler för introduktionsprogrammen

## Trygghet

Detta gäller på vår skola:

- vi använder ett vårdat språk
- vi behandlar varandra med respekt, utan kränkningar, hot eller våld
- vi frågar alltid innan vi fotograferar eller filmar andra
- vi bråkar inte – inte ens på skoj
- vi tar inte andras saker
- vi tar inte med oss saker som kan skada någon eller som kan upplevas som hotfulla

## Studiero

Detta gäller i undervisningen:

- vi kommer i tid
- vi har med oss det material vi behöver
- vi deltar aktivt i undervisningen
- vi följer lärarens instruktioner
- vi sitter på den plats i klassrummet som läraren har bestämt
- vi bidrar till studiero
- vi använder digitala verktyg och hörlurar enligt lärares instruktioner
- vi gör vårt skolarbete med tillåtna hjälpmedel.

## Skolmiljö

Detta gäller på vår skola:

- vi följer personalens anvisningar
- vi rör oss lugnt i skolans lokaler
- vi är rädda om skolans material, lokaler och skolgård
- vi parkerar cyklar, sparkcyklar och andra fordon på anvisad plats och använder dem inte på skolans område under skoldagen
- vi är en nöt- och parfymfri skola
- vi har en skola och ett skolområde fritt från tobak, alkohol och droger.



# Gemensamma förhållningssätt och rutiner

På vår skola skapar vi trygghet och studiero genom gemensamma förhållningssätt, tydliga rutiner samt ett konsekvent agerande från all personal.

## **"Vi vill varandra väl och gör varandra bra!"**

### **Trygghet**

Vi har ett gemensamt ansvar för att alla elever känner sig trygga!

### **Glädje**

Vi har ett gemensamt ansvar för att alla elever trivs!

### **Lärande**

Vi har ett gemensamt ansvar för att alla elever får goda förutsättningar för lärande!

- Skolreglerna gäller för alla elever och personal och ska tillämpas konsekvent.
- Personal reagerar direkt när reglerna inte följs och anpassar åtgärder efter situationen utifrån skolans konsekvensplan.
- Rektor ansvarar för att förväntansdokumentet, skolreglerna och konsekvensplanen är kända, följs upp och utvecklas tillsammans med personal.
- Personal informerar eleverna om förväntansdokumentet, skolreglerna och konsekvensplanen samt för dialog om varför de finns och vad de innebär.
- Personal informerar vårdnadshavare om förväntansdokumentet, skolreglerna och konsekvensplanen vid läsårsstart och påminner vid behov.
- Skolreglerna följs upp löpande vid behov samt i slutet av varje läsår. Vid läsårets slut analyseras orsakerna till uppföljningens resultat.

# Ansvar och samverkan mellan elev-skola-hem

Elevens lärande och utveckling är ett gemensamt ansvar och gynnas av samarbete mellan skola och hem.

## Du som elev kan förvänta dig av oss vuxna på skolan att:

- vi bemöter dig med hänsyn, tydlighet och respekt
- vi arbetar för att du ska tro på din egen förmåga
- vi arbetar för att upprätthålla skolans regler för att skapa trygghet och studiero
- vi arbetar aktivt mot kränkningar, trakasserier och diskriminering
- vi arbetar för att du ska kunna nå målen så långt som möjligt
- vi informerar dig om hur det går för dig i skolan.

## Vi förväntar oss av dig som elev att:

- du bemöter alla med hänsyn och respekt
- du följer skolans regler
- du vänder dig till en vuxen om du behöver hjälp
- du berättar för en vuxen om du märker att någon far illa
- du deltar aktivt i undervisningen och tar ansvar för ditt skolarbete.
- du som har fyllt 18 år, anmäler sjukfrånvaro, ansöker om ledighet, tar del av information från skolan samt deltar i utvecklingssamtal och andra möten.

## Du som vårdnadshavare kan förvänta dig av oss på skolan att:

- vi bemöter alla med hänsyn, tydlighet och respekt
- vi arbetar för att ge eleverna ökad självkänsla
- vi arbetar förebyggande mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och agerar direkt om detta sker
- vi arbetar för att upprätthålla skolans regler för att skapa trygghet och studiero
- vi arbetar för att alla elever ska nå målen så långt som möjligt
- vi informerar dig om ditt barns kunskapsutveckling och tar kontakt med dig vid behov.

## Vi förväntar oss av dig som vårdnadshavare att:

- du, i enlighet med 6 kap föräldrabalken, tar ansvar för ditt barns omsorg, fostran och utveckling
  - lär ditt barn ta ansvar, visa hänsyn och respekt samt stödjer oss i arbetet med detsamma
  - ser till att ditt barn kommer till skolan, anmäler sjukfrånvaro och ansöker om ledighet\*
  - ser till att ditt barn kommer i tid, är utvilad, har ätit frukost och har med sig rätt material
- du kontaktar skolan vid händelser som kan påverka ditt barns skolgång och om du undrar över något
- du visar intresse för ditt barns lärande, tar del av information från skolan, deltar utvecklingssamtal och andra möten
- du förmedlar till ditt barn att skolan är viktig och är positivt inställd till samarbete med skolan.

### \*Förtydligande gällande ledigheter

Vi är restriktiva med ledigheter och hänvisar ledigheter till lov- och studiedagar.

Vi är särskilt restriktiva med ledigheter i samband med perioder för nationella prov och i samband med de första skolstartsveckorna.

# Konsekvensplan för introduktionsprogrammen

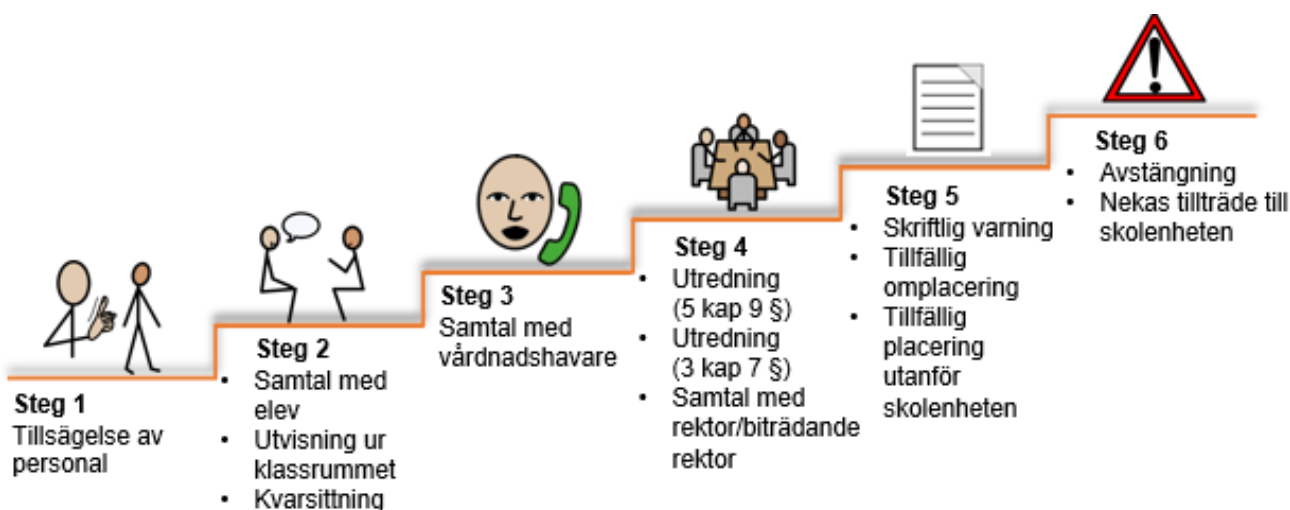
När en elev bryter mot skolans regler leder det till en konsekvens.

I de flesta fall bemöts det med en tillsägelse eller ett samtal med eleven.

I vissa fall kan disciplinära åtgärder, enligt skollagen, användas.

Vilken konsekvens/åtgärd som används avgörs i varje enskilt fall och behöver inte alltid ske i en viss ordning.

Disciplinära åtgärder får bara vidtas om de står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.



## Tillsägelse

En elev som bryter mot skolans regler får en tillsägelse. Eleven får veta vad som har blivit fel och hur eleven kan göra istället.

## Utvisning ur undervisningslokalen

Om en elev, efter uppmaning från personal, inte har ändrat sitt beteende, kan personal visa ut en elev som stör undervisningen, uppträder olämpligt eller inte följer skolreglerna.

Vid våld, hot eller kränkning kan eleven visas ut direkt, utan uppmaning.

## Kvarsittning

Rektor eller lärare kan besluta att en elev stannar kvar i skolan under uppsikt i högst en timme efter skoldagen eller kommer till skolan högst en timme innan undervisningen börjar.

Vårdnadshavare informeras.

**Samtal med elev**

Om en elev vid flera tillfällen inte har följt skolans regler har ansvarig lärare ett samtal med eleven om vad som har hänt och hur eleven kan göra istället. Vårdnadshavare informeras.

**Samtal med vårdnadshavare**

Om en elev fortsatt bryter mot skolreglerna kallas elev och vårdnadshavare till samtal med ansvarig lärare. Samtalet dokumenteras i Infomentor och rektor informeras.

**Utredning (5 kap 9 § skollagen)**

Vid behov kan rektor bedöma om en utredning, enligt 5 kap 9 § skollagen, ska startas. Rektor, eller den som rektor utser, beslutar om vem som genomför utredningen. Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare.

Utifrån vad som framkommer i utredningen ska rektor, eller den som rektor utser, se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende. En handlingsplan upprättas vid behov. Dokumentation sker i DF Respons.

**Utredning (3 kap 7 § skollagen)**

Om en elev uppvisar svårigheter i sin skolsituation kan det vara befogat att rektor ser till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövligt. Dokumentation sker i DF Respons.

**Samtal med rektor/biträdande rektor**

Vid behov kallas elev och vårdnadshavare till samtal med rektor eller biträdande rektor. Dokumentation sker i DF Respons.

**Skriftlig varning**

Efter en utredning, enligt 5 kap 9 §, kan rektor besluta om en skriftlig varning. Varningen ska beskriva vilka åtgärder som kan bli aktuella om eleven inte ändrar sitt beteende.

- Beslutet dokumenteras i DF Respons och rektor informerar elev och vårdnadshavare.
- Uppföljning sker vid behov.

**Tillfällig omplacering inom skolenheten**

Om tidigare åtgärder inte har varit tillräckliga eller om det behövs för andra elevers trygghet och studiero kan rektor besluta att en elev får undervisningen i en annan grupp än den eleven annars hör till eller undervisas på annan plats inom skolenheten.

- Innan beslut tas bedömer rektor hur åtgärden kan påverka övriga elever.
- Beslutet dokumenteras i DF Respons och rektor informerar elev och vårdnadshavare.
- Beslutet får gälla högst resten av terminen. Om det återstår mindre än fyra veckor på terminen får åtgärden som längst gälla fyra veckor in på nästa termin.

### **Tillfällig placering utanför den egna skolenheten**

Om en tillfällig omplacering inom skolan inte är tillräcklig eller möjlig att genomföra kan rektor besluta att en elev tillfälligt får undervisning vid en annan skola eller inom huvudmannens organisation.

- Innan beslut tas bedömer rektor hur åtgärden kan påverka övriga elever.
- Beslutet fattas i samråd med mottagande rektor.
- Beslutet dokumenteras i DF Respons och rektor informerar elev och vårdnadshavare.
- Beslutet får gälla högst fyra veckor. Vid särskilda skäl kan det gälla i åtta veckor.
- Rektor ska i samråd med mottagande rektor ta fram en plan för elevens återgång.

### **Avstängning**

- Rektor kan besluta att stänga av en elev helt eller delvis i gymnasieskolan om:
  - eleven agerar på ett sådant sätt att andra elevers eller personals säkerhet bedöms vara hotad
  - eleven med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid bedömningen av elevens måluppfyllelse och kunskaper,
  - eleven stör eller hindrar utbildningens bedrivande,
  - eleven utsätter någon annan elev eller av utbildningen berörd person för kränkande behandling,
  - eleven kan antas ha begått en brottslig handling inom skolans område
  - elevens uppförande på annat sätt inverkar negativt på övriga elevers trygghet och studiero.
- Innan beslut tas ska elev och vårdnadshavare få yttra sig.
- Enbart rektor får fatta beslut. Beslutet dokumenteras i DF Respons.
- Huvudmannen ska informeras och, om eleven är under 18 år, även socialnämnden.
- Om eleven är under 18 år och avstängningen överstiger två veckor ska samråd ske med socialnämnden innan beslut fattas.
- Beslutet får gälla högst två veckor under ett kalenderhalvår.
- Beslutet kan förlängas om syftet med avstängningen inte har uppnåtts eller om det av någon annan anledning bedöms som nödvändigt med hänsyn till elevens uppträdande. Ett beslut om avstängning får inte avse längre tid än resten av pågående kalenderhalvår och tre ytterligare kalenderhalvår.

### **Nekas tillträde till skolenheten**

Elever i årskurs 7–9 och gymnasiet kan nekas tillträde till skolenheten om andra åtgärder inte räcker, är möjliga att genomföra eller om det finns synnerliga skäl med hänsyn till elevers eller personals säkerhet.

- Innan beslutar tas ska elev och vårdnadshavare få yttra sig och samråd ska ske med socialnämnden om eleven är under 18 år.
- Enbart rektor får fatta beslut. Beslutet dokumenteras i DF Respons.
- Huvudmannen ska informeras.
- Beslutet får gälla högst resten av terminen. Om det återstår mindre än fyra veckor på terminen får åtgärden som längst gälla fyra veckor in på nästa termin.
- Rektor ska kontinuerligt följa upp beslutet och ska upphäva beslutet om förutsättningarna inte längre uppfylls.
- Eleven ska få fjärr- eller distansundervisning enligt bestämmelser i 21 och 22 kap skollagen.

# Övriga regler och befogenheter enligt lag

Vissa regler i skolan är bestämda i lag och gäller alltid för att skapa trygghet och studiero.

## Tillträde till skolan

- Skolans område är endast till för elever och personal under skoldagen.
- Besökare anmäler sig i förväg och väntar på anvisad plats tills personal möter upp.

### • Mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

lektionerna är mobilfria. Mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning samlas in vid lektionens början och lämnas tillbaka efter lektionens slut.

- Rektor har rätt att besluta om att även annan elektronisk utrustning ska samlas in.
- Skolan ansvarar för att förvara mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning på ett säkert sätt och ersätter skador eller förluster.

## Omhändertagande av föremål

- Personal har rätt att omhänderta föremål som är störande, kränkande eller utgör en fara.
- Föremålet lämnas normalt tillbaka senast samma dag, men i vissa fall återlämnas de först efter att vårdnadshavare har informerats.
- I vissa fall kan rektor vara skyldig att anmäla omhändertagandet till polisen.

## Undersökning av skåp, väskor och andra föremål

- Elevskåp är skolans egendom. Vid misstanke om att otillåtna eller farliga föremål förvaras i ett skåp kan skolledning besluta att skåpet öppnas och undersöks.
- Innehållet i väskor eller andra föremål kan undersökas för att minska risken för ordningsstörningar, kränkningar och brott eller för att upprätthålla säkerhet.

## Värdesaker

- Skolan ansvarar normalt inte för borttappade eller stulna värdesaker.

## Skadegörelse

- Den som medvetet förstör något på skolans område kan bli ersättningsskyldig.

## Allmänna befogenheter för personal

- Personal får ingripa fysiskt för att avvärja våld, kränkningar eller andra ordningsstörningar. Ingripanden ska stå i rimlig proportion till situationen.

## Orosanmälan

- Alla som arbetar i skolan är skyldiga att genast anmäla till socialtjänsten vid misstanke om att ett barn far illa.

## Brottsförebyggande samarbete

- Rektor är skyldig att lämna uppgifter till polis eller andra brottsbekämpande myndigheter.
- Polisen kan genomföra insatser i skolan i brottsförebyggande syfte, till exempel sök med hund efter narkotika.
- Polisen kan genomföra trafikkontroller vid skolan i syfte att öka trafiksäkerheten.

## Polisanmälan

- Rektor är skyldig att polisanmäla misstänkta brott i skolans verksamhet, om inte övervägande skäl talar emot det.