

Förväntansdokument för Fågelvikskolan 7-9

Varje skolenhet ska enligt skollagen ha ett förväntansdokument som bland annat innehåller information om skolenhetens regler, gemensamma rutiner och förhållningssätt i arbetet med att upprätthålla skolreglerna samt en påminnelse om vårdnadshavares ansvar enligt 6 kap föräldrabalken.

Skolregler

Vad gäller för alla på skolan?

Gemensamma rutiner och förhållningssätt

Hur får vi det att fungera?

Konsekvenser

*Vad händer om reglerna
bryts?*

Övriga regler och befogenheter enligt lag

*Vad är rektor och personal
skyldiga att göra?*

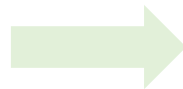
Förväntningar

Vem ansvarar för vad?
Elev – skola - vårdnadshavare

Uppföljning

Hur vet vi att det fungerar?

Tydliga regler + gemensamma förväntningar + konsekvent agerande



ökad trygghet och studiero

Skolregler på Fågelvikskolan 7-9

Trygghet

Detta gäller på vår skola:

- vi använder ett vårdat språk
- vi behandlar varandra med respekt, utan kränkningar, hot eller våld
- vi frågar alltid innan vi fotograferar eller filmar andra
- vi bråkar inte – inte ens på skoj
- vi tar inte andras saker
- vi tar inte med oss saker som kan skada någon eller kan upplevas som hotfulla.

Studiero

Detta gäller i undervisningen:

- vi kommer i tid
- vi har med oss det material vi behöver
- vi deltar aktivt i undervisningen
- vi följer lärarens instruktioner
- vi sitter på den plats i klassrummet som läraren har bestämt
- vi bidrar till studiero
- vi använder digitala verktyg och hörlurar enligt lärares instruktioner
- vi gör vårt skolarbete med tillåtna hjälpmedel.

Skolmiljö

Detta gäller på vår skola:

- vi följer personalens anvisningar
- vi rör oss lugnt i skolans lokaler
- vi är rädda om skolans material, lokaler och skolgård
- vi befinner oss enbart i idrottshallar eller omklädningsrum när vi har undervisning
- vi parkerar cyklar, sparkcyklar och andra fordon på anvisad plats och använder dem inte på skolans område under skoldagen
- vi är en nöt- och parfymfri skola
- vi har en skola och ett skolområde fritt från tobak, alkohol och droger.

**”Vi vill varandra väl
och gör varandra bra!”**

Trygghet

Vi har ett gemensamt ansvar för att alla elever känner sig trygga!

Glädje

Vi har ett gemensamt ansvar för att alla elever trivs!

Lärande

Vi har ett gemensamt ansvar för att alla elever får goda förutsättningar för lärande!

Gemensamma förhållningssätt och rutiner

Skolreglerna gäller för alla elever och personal och ska tillämpas konsekvent.

Personal reagerar direkt när reglerna inte följs och anpassar åtgärder efter situationen utifrån skolans konsekvensplan.

Rektor ansvarar för att förväntandokumentet, skolreglerna och konsekvensplanen är kända, följs upp och utvecklas tillsammans med personal.

Personal informerar eleverna om förväntandokumentet, skolreglerna och konsekvensplanen och för dialog om varför de finns och vad de innebär.

Personal informerar vårdnadshavare om förväntandokumentet, skolreglerna och konsekvensplanen vid läsårsstart och påminner vid behov.

Skolreglerna följs upp löpande vid behov samt i slutet av varje läsår. Vid läsårets slut analyseras orsakerna till uppföljningens resultat.

Ansvar och samverkan mellan elev-skola-hem



Du som elev kan förvänta dig av oss vuxna på skolan att:

- vi bemöter dig med hänsyn, tydlighet och respekt
- vi arbetar för att du ska tro på din egen förmåga
- vi arbetar för att upprätthålla skolans regler för att skapa trygghet och studiero
- vi arbetar aktivt mot kränkningar, trakasserier och diskriminering
- vi arbetar för att du ska kunna nå målen så långt som möjligt
- vi informerar dig och vårdnadshavare om hur det går för dig i skolan.

Vi förväntar oss av dig som elev att:

- du bemöter alla med hänsyn och respekt
- du följer skolans regler
- du vänder dig till en vuxen om du behöver hjälp
- du berättar för en vuxen om du märker att någon far illa
- du deltar aktivt i undervisningen och tar ansvar för ditt skolarbete.

Vi förväntar oss av dig som vårdnadshavare att:

- du, i enlighet med 6 kap föräldrabalken, tar ansvar för ditt barns omsorg, fostran och utveckling
 - du lär ditt barn ta ansvar, visa hänsyn och respekt samt stödjer oss i arbetet med detsamma
 - du ser till att ditt barn kommer till skolan, anmäler frånvaro och ansöker om ledighet
 - du ser till att ditt barn kommer i tid, är utvilad, har ätit frukost och har med sig rätt material
- du kontaktar skolan vid händelser som kan påverka ditt barns skolgång och om du undrar över något
- du visar intresse för ditt barns lärande, tar del av information från skolan, deltar utvecklingssamtal och andra möten
- du förmedlar till ditt barn att skolan är viktig och är positivt inställd till samarbete med skolan.

Du som vårdnadshavare kan förvänta dig av oss vuxna på skolan att:

- vi bemöter alla med hänsyn, tydlighet och respekt
- vi arbetar för att ge eleverna ökad självkänsla
- vi arbetar förebyggande mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och agerar direkt om detta sker
- vi arbetar för att upprätthålla skolans regler för att skapa trygghet och studiero
- vi arbetar för att alla elever ska nå målen så långt som möjligt
- vi informerar dig om ditt barns kunskapsutveckling och tar kontakt med dig vid behov.

Förtydligande gällande ledigheter

- Vi är restriktiva med ledighet och hänvisar ledighet till lov- och studiedagar.

Konsekvensplan

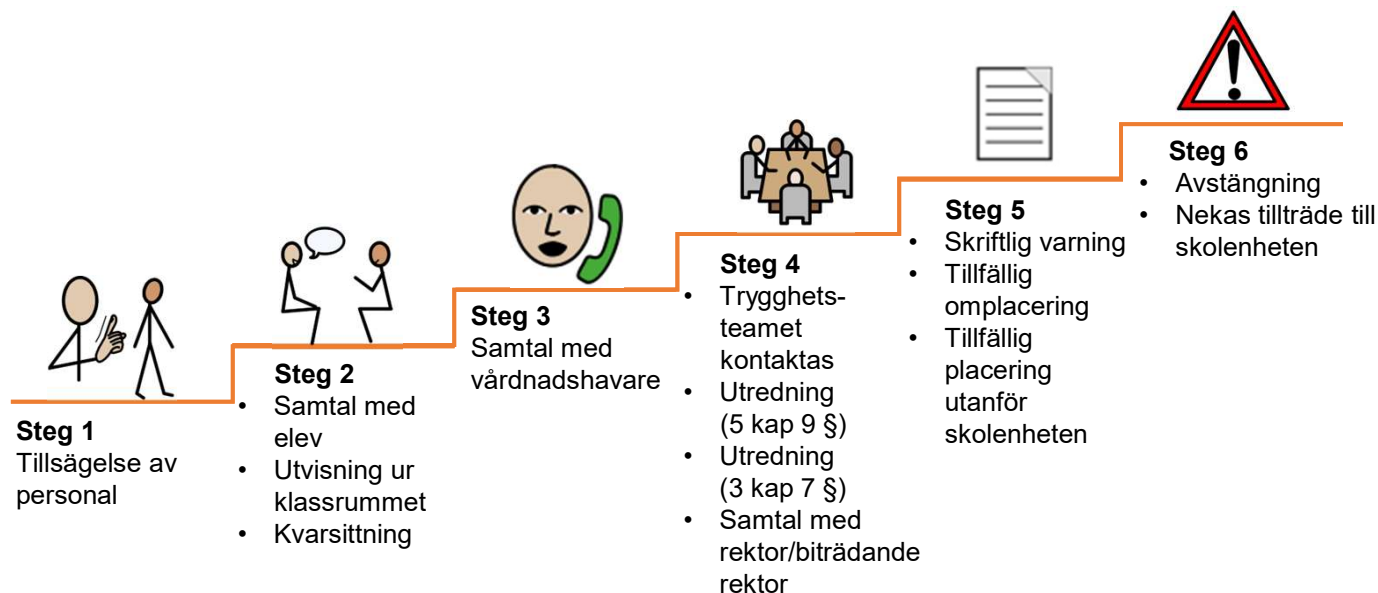
När en elev bryter mot skolans regler leder det till en konsekvens.

I de flesta fall bemöts det med en tillsägelse eller ett samtal med eleven.

I vissa fall kan disciplinära åtgärder, enligt skollagen, användas.

Vilken konsekvens som används avgörs i varje enskilt fall och behöver inte alltid ske i en viss ordning.

Disciplinära åtgärder får bara vidtas om de står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.



Övriga regler och befogenheter

Vissa regler i skolan är bestämda i lag och gäller alltid för att skapa trygghet och studiero.

Tillträde till skolan

Skolans område är endast till för elever och personal under skoldagen.

Besökare anmäler sig i förväg och väntar på anvisad plats tills personal möter upp.

Mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

Skolan är mobilfri. Mobiltelefoner samlas in vid skoldagens början och lämnas tillbaka efter skoldagens slut.

Rektor har rätt att besluta om att även annan elektronisk utrustning ska samlas in.

Skolan ansvarar för att förvara mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning på ett säkert sätt och ersätter skador eller förluster.

Omhändertagande av föremål

Personal har rätt att omhänderta föremål som är störande, kränkande eller utgör en fara för säkerheten.

Undersökning av skåp, väskor och andra föremål

Elevskåp är skolans egendom. Vid misstanke om att otillåtna eller farliga föremål förvaras i ett skåp kan skolledning besluta att skåpet öppnas och undersöks.

Innehållet i väskor eller andra föremål kan undersökas för att minska risken för ordningsstörningar, kränkningar och brott eller för att upprätthålla säkerhet.

Värdesaker

Skolan ansvarar normalt inte för borttappade eller stulna värdesaker.

Skadegörelse

Den som medvetet förstör något på skolans område kan bli ersättningsskyldig.

Allmänna befogenheter för personal

Personal får ingripa fysiskt för att avvärja våld, kränkningar eller andra ordningsstörningar. Ingripanden ska stå i rimlig proportion till situationen.

Orosanmälan

Alla som arbetar i skolan är skyldiga att genast anmäla till socialtjänsten vid misstanke om att ett barn far illa.

Brottsförebyggande samarbete

Rektor är skyldig att lämna uppgifter till polis eller andra brottsbekämpande myndigheter vid behov.

Polisen kan genomföra insatser i skolan i brottsförebyggande syfte, till exempel sök med hund efter narkotika.

Polisen kan genomföra trafikkontroller vid skolan i syfte att öka trafiksäkerheten.

Polisanmälan

Rektor är skyldig att polisanmäla misstänkta brott i skolans verksamhet, om inte övervägande skäl talar emot det.