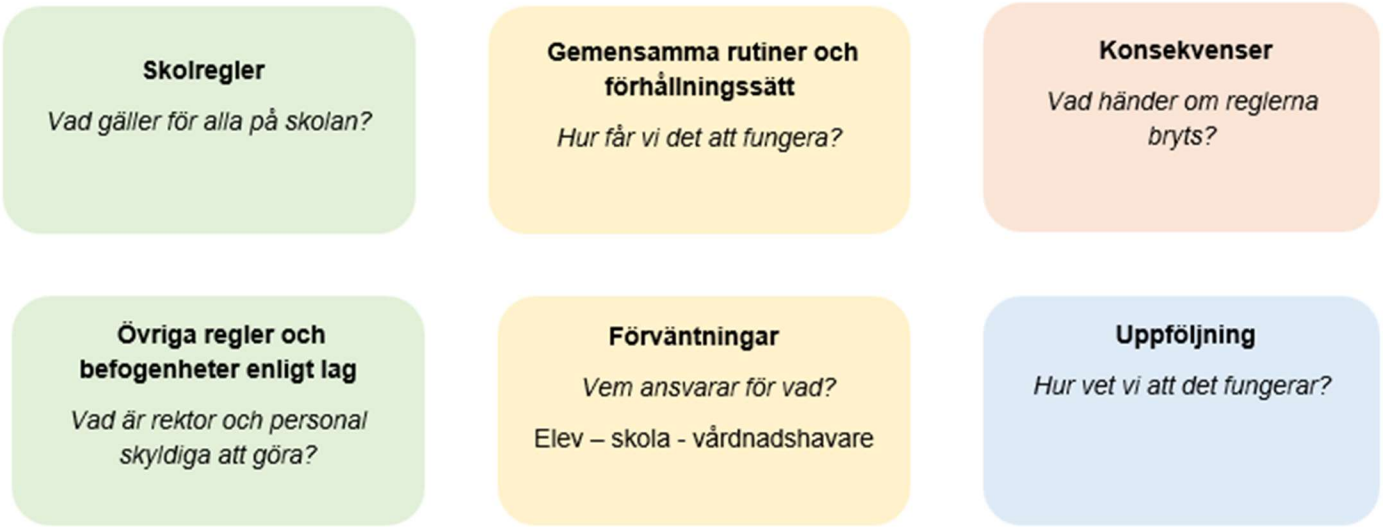
Förväntansdokument för anpassad grundskola 1–9

Varje skolenhet ska enligt skollagen ha ett förväntansdokument som bland annat innehåller information om skolenhetens regler, gemensamma rutiner och förhållningssätt i arbetet med att upprätthålla skolreglerna samt en påminnelse om vårdnadshavares ansvar enligt 6 kap föräldrabalken.

Detta dokument innehåller:

- skolregler
- gemensamma förhållningssätt och rutiner för att upprätthålla skolreglerna
- ömsesidiga förväntningar mellan elev, skola och hem
- konsekvensplan
- övriga regler och befogenheter *enligt lag* kopplat till trygghet och studiero

Målet är att alla elever ska möta en skolmiljö präglad av trygghet, glädje och goda förutsättningar för lärande!



Tydliga regler + gemensamma förväntningar + konsekvent agerande

ökad trygghet och studiero.

Skolregler för anpassad grundskola 1–9

Trygghet

Detta gäller på vår skola:

- vi använder ett vårdat språk
- vi behandlar varandra med respekt, utan kränkningar, hot eller våld
- vi frågar alltid innan vi fotograferar eller filmar andra
- vi bråkar inte – inte ens på skoj
- vi tar inte andras saker
- vi tar inte med oss saker som kan skada någon eller som kan upplevas som hotfulla
- vi lämnar inte skolans område utan tillstånd från en vuxen.

Studiero

Detta gäller i undervisningen:

- vi kommer i tid
- vi har med oss det material vi behöver
- vi deltar aktivt i undervisningen
- vi följer lärarens instruktioner
- vi sitter på den plats i klassrummet som läraren har bestämt
- vi bidrar till studiero
- vi använder digitala verktyg och hörlurar enligt lärares instruktioner
- vi gör vårt skolarbete med tillåtna hjälpmedel.

Skolmiljö

Detta gäller på vår skola:

- vi följer personalens anvisningar
- vi rör oss lugnt i skolans lokaler
- vi är rädda om skolans material, lokaler och skolgård
- vi befinner oss i idrottshallar eller omklädningsrum när vi har undervisning
- vi parkerar cyklar, sparkcyklar och andra fordon på anvisad plats och använder dem inte på skolans område under skoldagen
- vi är en nöt- och parfymfri skola
- vi har en skola och ett skolområde fritt från tobak, alkohol och droger.

Gemensamma förhållningssätt och rutiner

På vår skola skapar vi trygghet och studiero genom gemensamma förhållningssätt, tydliga rutiner samt ett konsekvent agerande från all personal.

”Vi vill varandra väl och gör varandra bra!”

Trygghet
Vi har ett gemensamt ansvar för att alla elever känner sig trygga!

Glädje
Vi har ett gemensamt ansvar för att alla elever trivs!

Lärande
Vi har ett gemensamt ansvar för att alla elever får goda förutsättningar för lärande!

- Skolreglerna gäller för alla elever och personal och ska tillämpas konsekvent.
- Personal reagerar direkt när reglerna inte följs och anpassar åtgärder efter situationen utifrån skolans konsekvensplan.
- Rektor ansvarar för att förväntansdokumentet, skolreglerna och konsekvensplanen är kända, följs upp och utvecklas tillsammans med personal.
- Personal informerar eleverna om förväntansdokumentet, skolreglerna och konsekvensplanen samt för dialog om varför de finns och vad de innebär.
- Personal informerar vårdnadshavare om förväntansdokumentet, skolreglerna och konsekvensplanen vid läsårsstart och påminner vid behov.
- Skolreglerna följs upp löpande vid behov samt i slutet av varje läsår. Vid läsårets slut analyseras orsakerna till uppföljningens resultat.

Ansvar och samverkan mellan elev-skola-hem

Elevens lärande och utveckling är ett gemensamt ansvar och gynnas av samarbete mellan skola och hem.

Du som elev kan förvänta dig av oss vuxna på skolan att:

- vi bemöter dig med hänsyn, tydlighet och respekt
- vi arbetar för att du ska tro på din egen förmåga
- vi arbetar för att upprätthålla skolans regler för att skapa trygghet och studiero
- vi arbetar aktivt mot kränkningar, trakasserier och diskriminering
- vi arbetar för att du ska kunna nå målen så långt som möjligt
- vi informerar dig om hur det går för dig i skolan.

Vi förväntar oss av dig som elev att:

- du bemöter alla med hänsyn och respekt
- du följer skolans regler
- du vänder dig till en vuxen om du behöver hjälp
- du berättar för en vuxen om du märker att någon far illa
- du deltar aktivt i undervisningen och tar ansvar för ditt skolarbete.

Du som vårdnadshavare kan förvänta dig av oss på skolan att:

- vi bemöter alla med hänsyn, tydlighet och respekt
- vi arbetar för att ge eleverna ökad självkänsla
- vi arbetar förebyggande mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och agerar direkt om detta sker
- vi arbetar för att upprätthålla skolans regler för att skapa trygghet och studiero
- vi har tillsyn av eleverna under skoldagen
- vi arbetar för att alla elever ska nå målen så långt som möjligt
- vi informerar dig om ditt barns kunskapsutveckling och tar kontakt med dig vid behov.

Vi förväntar oss av dig som vårdnadshavare att:

- du, i enlighet med 6 kap föräldrabalken, tar ansvar för ditt barns omsorg, fostran och utveckling
  - lär ditt barn ta ansvar, visa hänsyn och respekt samt stödjer oss i arbetet med detsamma
  - ser till att ditt barn kommer till skolan, anmäler sjukfrånvaro och ansöker om ledighet*
  - ser till att ditt barn kommer i tid, är utvilad, har ätit frukost och har med sig rätt material
- du följer med in och hämtar och lämnar ditt barn på fritidshemmet alternativt meddelar i barnets schema att barnet kan gå hem själv samt vilken tid
- du kontaktar skolan vid händelser som kan påverka ditt barns skolgång och om du undrar över något
- du visar intresse för ditt barns lärande, tar del av information från skolan, deltar utvecklingssamtal och andra möten
- du förmedlar till ditt barn att skolan är viktig och är positivt inställd till samarbete med skolan.

*Förtydligande gällande ledigheter:

Vi är restriktiva med ledigheter och hänvisar ledigheter till lov- och studiedagar

Konsekvensplan

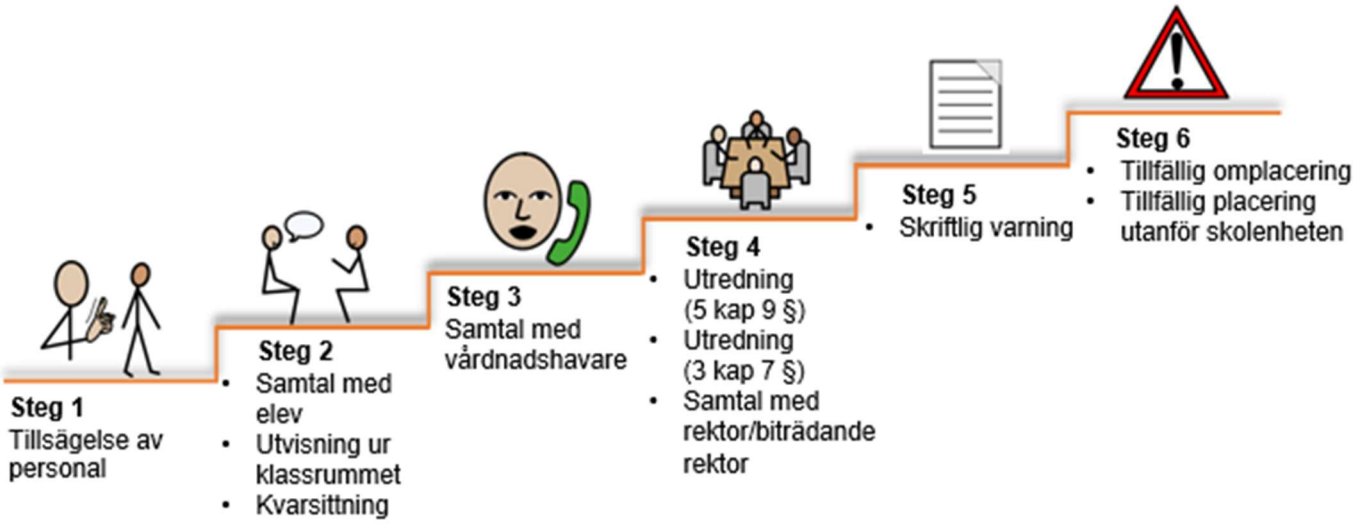
När en elev bryter mot skolans regler leder det till en konsekvens.

I de flesta fall bemöts det med en tillsägelse eller ett samtal med eleven.

I vissa fall kan disciplinära åtgärder, enligt skollagen, användas.

Vilken konsekvens/åtgärd som används avgörs i varje enskilt fall och behöver inte alltid ske i en viss ordning.

Disciplinära åtgärder får bara vidtas om de står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.



Tillsägelse
En elev som bryter mot skolans regler får en tillsägelse. Eleven får veta vad som har blivit fel och hur eleven kan göra istället.

Utvisning ur undervisningslokalen
Om en elev, efter uppmaning från personal, inte har ändrat sitt beteende, kan personal visa ut en elev som stör undervisningen, uppträder olämpligt eller inte följer skolreglerna.

Vid våld, hot eller kränkning kan eleven visas ut direkt, utan uppmaning.

Kvarsittning
Rektor eller lärare kan besluta att en elev stannar kvar i skolan under uppsikt i högst en timme efter skoldagen eller kommer till skolan högst en timme innan undervisningen börjar. Vårdnadshavare informeras.

Samtal med elev
Om en elev vid flera tillfällen inte har följt skolans regler har ansvarig lärare ett samtal med eleven om vad som har hänt och hur eleven kan göra istället. Vårdnadshavare informeras.

Samtal med vårdnadshavare
Om en elev fortsatt bryter mot skolreglerna kallas elev och vårdnadshavare till samtal med ansvarig lärare. Samtalet dokumenteras i Infomentor och rektor informeras.

Utredning (5 kap 9 § skollagen)
Vid behov kan rektor bedöma om en utredning, enligt 5 kap 9 § skollagen, ska startas. Rektor, eller den som rektor utser, beslutar om vem som genomför utredningen. Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare.

Utifrån vad som framkommer i utredningen ska rektor, eller den som rektor utser, se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende. En handlingsplan upprättas vid behov. Dokumentation sker i DF Respons.

Utredning (3 kap 7 § skollagen)
Om en elev uppvisar svårigheter i sin skolsituation kan det vara befogat att rektor ser till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövligt. Dokumentation sker i DF Respons.

Samtal med rektor/biträdande rektor
Vid behov kallas elev och vårdnadshavare till samtal med rektor eller biträdande rektor. Dokumentation sker i DF Respons.

Skriftlig varning
Efter en utredning, enligt 5 kap 9 §, *kan* rektor besluta om en skriftlig varning. Varningen ska beskriva vilka åtgärder som kan blir aktuella om eleven inte ändrar sitt beteende.

- Beslutet dokumenteras i DF Respons och rektor informerar elev och vårdnadshavare.
- Uppföljning sker vid behov.

Tillfällig omplacering inom skolenheten
Om tidigare åtgärder inte har varit tillräckliga eller om det behövs för andra elevers trygghet och studiero kan rektor besluta att en elev får undervisningen i en annan grupp än den eleven annars hör till eller undervisas på annan plats inom skolenheten.

- Innan beslut tas bedömer rektor hur åtgärden kan påverka övriga elever.
- Beslutet dokumenteras i DF Respons och rektor informerar elev och vårdnadshavare.
- Beslutet får gälla högst resten av terminen. Om det återstår mindre än fyra veckor på terminen får åtgärden som längst gälla fyra veckor in på nästa termin.

Tillfällig placering utanför den egna skolenheten
Om en tillfällig omplacering inom skolan inte är tillräcklig eller möjlig att genomföra kan rektor besluta att en elev tillfälligt får undervisning vid en annan skola eller inom huvudmannens organisation.

- Innan beslut tas bedömer rektor hur åtgärden kan påverka övriga elever.
- Beslutet fattas i samråd med mottagande rektor.
- Beslutet dokumenteras i DF Respons och rektor informerar elev och vårdnadshavare.
- Beslutet får gälla högst fyra veckor. Vid särskilda skäl kan det gälla i åtta veckor.
- Rektor ska i samråd med mottagande rektor ta fram en plan för elevens återgång.

Övriga regler och befogenheter enligt lag

Vissa regler i skolan är bestämda i lag och gäller alltid för att skapa trygghet och studiero.

Tillträde till skolan

- Skolans område är endast till för elever och personal under skoldagen.
- Besökare anmäler sig i förväg och väntar på anvisad plats tills personal möter upp.

Mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

- Skolan är mobilfri. Mobiltelefoner samlas in vid skoldagens början och lämnas tillbaka efter skoldagens slut.
- Rektor har rätt att besluta om att även annan elektronisk utrustning ska samlas in.
- Skolan ansvarar för att förvara mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning på ett säkert sätt och ersätter skador eller förluster.

Omhändertagande av föremål

- Personal har rätt att omhänderta föremål som är störande, kränkande eller utgör en fara.
- Föremålet lämnas normalt tillbaka senast samma dag, men i vissa fall återlämnas de först efter att vårdnadshavare har informerats.
- I vissa fall kan rektor vara skyldig att anmäla omhändertagandet till polisen.

Undersökning av skåp, väskor och andra föremål

- Elevskåp är skolans egendom. Vid misstanke om att otillåtna eller farliga föremål förvaras i ett skåp kan skolledning besluta att skåpet öppnas och undersöks.
- Innehållet i väskor eller andra föremål kan undersökas för att minska risken för ordningsstörningar, kränkningar och brott eller för att upprätthålla säkerhet.

Värdesaker

- Skolan ansvarar normalt inte för borttappade eller stulna värdesaker.

Skadegörelse

- Den som medvetet förstör något på skolans område kan bli ersättningsskyldig.

Allmänna befogenheter för personal

- Personal får ingripa fysiskt för att avvärja våld, kränkningar eller andra ordningsstörningar. Ingripanden ska stå i rimlig proportion till situationen.

Orosanmälan

- Alla som arbetar i skolan är skyldiga att genast anmäla till socialtjänsten vid misstanke om att ett barn far illa.

Brottsförebyggande samarbete

- Rektor är skyldig att lämna uppgifter till polis eller andra brottsbekämpande myndigheter.
- Polisen kan genomföra insatser i skolan i brottsförebyggande syfte, till exempel sök med hund efter narkotika.
- Polisen kan genomföra trafikkontroller vid skolan i syfte att öka trafiksäkerheten.

Polisanmälan

- Rektor är skyldig att polisanmäla misstänkta brott i skolans verksamhet, om inte övervägande skäl talar emot det.