

**Ansökan om lunchbidrag vid distansundervisning, årskurs 7 – 8**

Gäller för elever som inte har möjlighet att hämta ut skollunch på Nyboskolan

**Elevens uppgifter**

För och efternamn	Personnummer
Adress	Postadress
Skola	Årskurs

**Lunchbidrag om 25 kronor per skollunch ansöks för perioden****Vecka 4: 25 - 29 januari 2021** Måndag  Tisdag  Onsdag  Torsdag  Fredag**Vecka 5: 1 - 5 februari 2021** Måndag  Tisdag  Onsdag  Torsdag  Fredag**Vecka 6: 8 - 12 februari 2021** Måndag  Tisdag  Onsdag  Torsdag  Fredag**Utbetalning**

Kontoinnehavare	Personnummer
Bank	Kontonummer inklusive clearingsnummer

**Underskrift**

Datum
Vårdnadshavares underskrift
Namnförtydligande

**Blanketten skickas in till:**Tibro kommun  
Barn & Utbildning  
543 80 Tibro

eller

[BUN@tibro.se](mailto:BUN@tibro.se)



## Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är barn- och utbildningsnämnden i Tibro kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att verksamheten behöver uppgifterna för att kunna utbetala lunchbidrag vid distansundervisning i grundskolan. Om det gäller ett avtal och du inte lämnar dina uppgifter kan det få den påverkan att den registrerade inte kan ingå något avtal.
- Behandlingen grundar sig på laglig grund enligt artikel 6b fullgörande av avtal.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är berörda tjänstepersoner.
- Då Tibro kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna hanteras i enlighet med dokumenthanteringsplanen.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se) alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se [www.tibro.se/personuppgifter](http://www.tibro.se/personuppgifter)