



Ansökan om skolkort för dagliga resor - gymnasieskolan läsåret ___/___

Regler för skolkort

Skolkortet gäller för resor till och från skolan. Om du inte uppfyller kraven nedan kan du inte få ett skolkort.

- Du ska ha minst 6 km till skolan.
- Du ska kunna nyttja allmänna kommunikationsmedel. Om du har längre än 6 km mellan bostaden och närmaste hållplats kan du ha rätt till anslutningsersättning. Ansökan om anslutningsersättning görs på särskild blankett.
- Du ska INTE samtidigt få inackorderingstillägg. Om du får skolkort och inackorderingstillägg samtidigt kan dina utbetalningar av inackorderingstillägg påverkas, alternativt kan du bli debiterad för mottaget skolkort.
- Du kan få skolkort till och med vårterminen du fyller 20 år. För elever i anpassad gymnasieskola gäller skolkortet till och med vårterminen du fyller 21 år.
- Om du avbryter din utbildning ska du omgående återlämna ditt skolkort.
- Om du flyttar ska du anmäla det till Barn & Utbildnings administration: bunadmin@tibro.se
- Skolkortet är personligt. Om du lånar ut kortet kan du bli debiterad 1200 kr.
- Hantera ditt skolkort varsamt och förvara det säkert. Om du förlorar ditt kort, om kortet blir stulet eller om kortet förstörs behöver du betala 200 kr innan du kan hämta ut ett nytt kort.
- Om kortet slutar fungera ska busschauffören omhänderta kortet och ge dig en kvittens. Kvittensen gäller som biljett i en vecka. Du ansvarar själv för att omgående meddela kommunens skolkortsadministratör att kortet slutat att fungera för att få ut ett nytt skolkort. Kvittensen byts mot nytt skolkort.
- Om du glömt ditt kort får du själv betala för din resa. Observera att intyg från skolan inte gäller som biljett.

Elevens uppgifter

För och efternamn	Personnummer
Skola och klass	Folkbokföringsort

Elevens försäkran och underskrift

Jag har tagit del av ovanstående information

Datum	Elevens namnteckning
-------	----------------------

Vårdnadshavares försäkran och underskrift

Då elev ej är myndig intygar jag som vårdnadshavare att jag har tagit del av ovanstående information

Datum	Vårdnadshavares namnteckning
-------	------------------------------

Kortuppgifter

Kortnummer	Kvittering

Beslut av chef för Kompetenscenter

Underskrift	Datum
Namnförtydligande	



Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är barn- och utbildningsnämnden i Tibro kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att verksamheten behöver uppgifterna för att kunna tillhandahålla utbildning inom kommunal vuxenutbildning i Tibro kommun. Om det gäller ett avtal och du inte lämnar dina uppgifter kan det få den påverkan att den registrerade inte kan ingå något avtal.
- Behandlingen grundar sig på laglig grundenligt artikel 6b fullgörande av avtal.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är berörda tjänstepersoner.
- Då Tibro kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna hanteras i enlighet med dokumenthanteringsplanen.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se www.tibro.se/personuppgifter