



Egenvård – Hantering av barns/elevs läkemedel inom förskola/skola.

Original till rektor, kopia till berörd personal och vårdnadshavare. Blanketten förnyas vid ändring i medicineringen.

Överlämning av arbetsuppgifter till personal inom förskola/skola gällande att ge läkemedel

Barnets/Elevens uppgifter

För- och efternamn	Personnummer
Förskola/skola	Avdelning/klass

Medicinsk ansvarig läkare

Namn	Vid sjukhus/vårdcentral
------	-------------------------

Vårdnadshavare ansvarar, att personalen är informerad om läkemedlet

- varför den ska tas
- hur den ska tas
- när den ska tas

Personalens ansvar

- rätt barn/elev
- rätt läkemedel
- rätt dos
- rätt tidpunkt

Läkemedel

Barnets/Elevens läkemedel
Dosering och tidpunkt
Under perioden, ange datum

OBS!

Läkemedel ska förvaras på ett säkert sätt. Vårdnadshavare har ansvar att regelbundet kontrollera utgångsdatum.

Information delgivits personal

För- och efternamn	Datum
För- och efternamn	Datum
För- och efternamn	Datum
För- och efternamn	Datum

**Information delgivits rektor**

För- och efternamn	Datum
--------------------	-------

Underskrift

Datum och vårdnadshavarens underskrift	Datum och vårdnadshavarens underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Telefon, dagtid	Telefon, dagtid

Enskild vårdnad



Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är barn- och utbildningsnämnden i Tibro kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att vårdnadshavare lämnar över arbetsuppgifter till personal inom förskola och skola gällande att ge läkemedel till sitt barn.
- Behandlingen grundar sig på laglig grund enligt artikel 6c fullgörande av rättslig förpliktelse samt 6e för utförande av en uppgift av allmänt intresse.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är berörda tjänstepersoner och andra myndigheter
- Då Tibro kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna hanteras i enlighet med dokumenthanteringsplanen.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se www.tibro.se/personuppgifter