



Kontrakt vistelsetid fritidshem

Barnets vistelsetid bestäms utifrån vårdnadshavares/förälders arbets- eller studietid inklusive restid och tid för lämning och hämtning. Tid utöver ovanstående grunder godkänns inte.

Förändringar av vistelsetid görs i InfoMentor. Vid schemaändring inom 48 timmar ska även personal kontaktas.

Barnets uppgifter

För- och efternamn	Fritidshem
--------------------	------------

Vårdnadshavare - vid gemensam vårdnad krävs bådas uppgifter och undertecknande

För- och efternamn *	För- och efternamn
Arbetsgivare/utbildningssamordnare	Arbetsgivare/utbildningssamordnare
Telefonnummer till arbetsgivare/utbildningssamordnare	Telefonnummer till arbetsgivare/utbildningssamordna

Enskild vårdnad

Härmed intygas att korrekt uppgift om vistelsetid registreras i InfoMentor.

Vårdnadshavares underskrifter

Datum och underskrift	Datum och underskrift
-----------------------	-----------------------



Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är barn- och utbildningsnämnden i Tibro kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att verksamheten behöver uppgifterna för att kunna placera ditt/dina barn inom Skolbarnomsorgen i Tibro kommun samt för organisationsplanering. Om det gäller ett avtal och du inte lämnar dina uppgifter kan det få den påverkan att den registrerade inte kan ingå något avtal.
- Behandlingen grundar sig på laglig grundenligt artikel 6b fullgörande av avtal.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är berörda tjänstepersoner.
- Då Tibro kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna hanteras i enlighet med dokumenthanteringsplanen.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se www.tibro.se/personuppgifter