**Ansökan om tilläggsbelopp**Tilläggsbelopp ska enligt Skolförordningen (2011:185) 14 kap § avse ersättning för assistenthjälp, anpassning av lokaler eller andra extraordinära stödåtgärder. Avseende stödåtgärder så är tilläggsbelopp endast aktuellt i de fall där barnet/eleven har ett **omfattande behov** av särskilt stöd. Vid ofullständig ansökan kommer komplettering begäras.

**Barn/elevens uppgifter**

|  |  |
| --- | --- |
| För- och efternamn | Personnummer |
| Förskola/skola | Ansökan avser tidsperiod (max 2 terminer) |
| Är barnet/eleven placerad i åldersadekvat grupp/årskurs?  Ja  Nej | |
| Precisera önskad ersättning för tilläggsbelopp  Assistent (timmar)       varav timmar i Förskola/Skola       Fritidshem | |
| Extra lärar- eller specialpedagogresurs (belopp) | |
| Anpassning av lokaler (belopp) | |
| Andra extraordinära stödåtgärder Ange vilka: | |

**Markera med ett X bilagor som bifogas ansökan:**

Aktuell utredning/kartläggning om barnets/elevens behov av särskilt stöd.

Aktuell handlingsplan/åtgärdsprogram, samt senaste utvärdering av dessa.

Intyg/utlåtande från hälso- och sjukvården.

Aktuell offert och beräkningar över anpassningar av lokaler.

Annan relevant dokumentation som styrker barnets/elevens behov av extraordinära insatser eller anpassning av lokaler.

**Bakgrund**

|  |
| --- |
| 1. Aktuell beskrivning av barnets/elevens kunskapsnivåer |
| 1. Beskriv barnets/elevens **förutsättningar och behov** i lärmiljön. Beskriv vilka åtgärder som gjorts inom ramen för grundbeloppet och vilka särskilda stödinsatser som blir extraordinära och som ej ryms inom grundbeloppet. |
| 1. Redogör för det extraordinära stödets **varaktighet** och **omfattning.** |

**Underskrift**

|  |
| --- |
| Ort datum |
| Rektors underskrift |
| Namnförtydligande |

**Utvärdering**

Förskolor och skolor som mottagit tilläggsbeloppet ska lämna en skriftlig utvärdering (2019/098), för insatt stödåtgärd och dess effekt. Utvärdering för beviljat tilläggsbelopp ska vara handläggare tillhanda vid förnyad ansökan innan beslut fattas om ett nytt tilläggsbelopp.

**Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)**

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

* Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är barn- och utbildningsnämnden i Tibro kommun.
* Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att Tibro kommun behöver uppgifterna för att handlägga ärende om tilläggsbelopp.
* Behandlingen grundar sig på laglig grund enligt artikel 6c för att fullgöra en rättslig förpliktelse och 6e myndighetsutövning.
* De som kan komma att ta del av personuppgifterna är berörda tjänstepersoner.
* Då Tibro kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
* Personuppgifterna hanteras i enlighet med dokumenthanteringsplanen.
* Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
* Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
* Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.
* Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se) alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se [www.tibro.se/personuppgifter](http://www.tibro.se/personuppgifter)