



Vårdnadshavares begäran att avsluta skolgång för elev som är mottagen i grundskolan

Vårdnadshavares meddelande om att ändra sitt beslut om fortsatt skolgång för elev som är mottagen i grundskola

Elevens uppgifter

För- och efternamn	Personnummer
Skola	Klass/årskurs

Underskrift - Jag/vi vill inte längre att vårt barn ska vara placerad i grundskolan.

Datum och vårdnadshavare underskrift	Datum och vårdnadshavare underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Telefonnummer	Telefonnummer

Enskild vårdnad

Rektor beslut

Eleven skrivs ut ur grundskolan och ska börjar läsa efter grundskolans kursplan.

Datum för utskrivning ur grundskolan

Eleven ska fortsätta utbildning inom grundskola enligt tidigare fattat beslut.

Motivering: Ett barn får dock tas emot i grundskolan utan sin vårdnadshavares medgivande, om det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa, enligt skollagen 7 kap. 5 §.

Beslut av rektor – enligt delegeringsordning 7.1 - anmäls till nämnd

Beslut kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Se bifogat informationsblad.

Underskrift	Datum
-------------	-------



Information om hur Du överklagar

Om Du vill överklaga kommunens beslut sker detta hos Skolväsendets överklagande-nämnd.

Överklagandet ska ske skriftligt och skickas till Tibro kommun.

Ange:

- vilket beslut som överklagas
- vem som fattat beslutet
- tala om varför Du anser att beslutet ska ändras
- ange vilken ändring Du vill ha.
- uppgifter som Du anser har betydelse och som Du inte redan har lämnat.

Underteckna skrivelsen och uppge dina personuppgifter. Om Du anlitar ombud kan istället ombudet underteckna skrivelsen. Sänd i så fall med fullmakt.

Ditt överklagande **måste** ha kommit in till kommunen **inom tre veckor** från den dag Du fick del av beslutet. Kommunen kommer därefter att ta ställning till om beslutet ska ändras. Om inte beslutet ändras och om överklagandet har skett i rätt tid skickar kommunen överklagandet vidare till Skolväsendets överklagandenämnd, som avgör om beslutet ska gälla eller inte.

Adressat: Skolväsendets överklagandenämnd
Box 23069
104 35 Stockholm
Telefon växel: 08-729 77 60
e-postadress: overklagandenamnden@overklagandenamnden.se

Skickas till: TIBRO KOMMUN
Barn & Utbildning
543 80 TIBRO



Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är barn- och utbildningsnämnden i Tibro kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att Tibro kommun behöver fatta beslut om elevens skolformsplacering.
- Behandlingen grundar sig på laglig grund enligt artikel 6e myndighetsutövning.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är berörda tjänstepersoner.
- Då Tibro kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna hanteras i enlighet med dokumenthanteringsplanen.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsbud dataskyddsbud@skovde.se alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se www.tibro.se/personuppgifter