



Ansökan om skolgång i Tibro för elev som inte är folkbokförd i Tibro kommun

Elevens uppgifter

| | | |
|----------------------------|--------------------|--------------------------------|
| För- och efternamn | | Personnummer |
| Nuvarande utdelningsadress | Postnummer och ort | Nuvarande skolenhet och kommun |
| Folkbokföringskommun | | |
| Önskar följande skolenhet | | Fr.o.m. |

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Tillåter att information hämtas från nuvarande skolenhet | | |
| Orsak till ansökan <input type="checkbox"/> Rätt att välja skola <input type="checkbox"/> Särskilda skäl – bilaga bifogas | Önskar fritidshem <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | Ange vilket språk som talas i hemmet |

Vårdnadshavare

| | | | |
|------------------------------|---------------|------------------------------|---------------|
| Namn vårdnadshavare* | | Namn vårdnadshavare | |
| Personnummer | Telefonnummer | Personnummer | Telefonnummer |
| Adress (om annan än barnets) | | Adress (om annan än barnets) | |
| Postnummer och ort | | Postnummer och ort | |
| E-postadress | | E-postadress | |

 *Enskild vårdnad

Underskrifter

| | |
|--|--|
| Datum och vårdnadshavarens underskrift | Datum och vårdnadshavarens underskrift |
|--|--|

Yttrande från kommunen där eleven är folkbokförd

| | |
|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Beviljas | <input type="checkbox"/> Beviljas inte |
| Datum och underskrift | |

Delegeringsbeslut av skolchef - enligt delegeringsordning 10:7 alt. 10:8 – anmäls till nämnd
 Beslut kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Se bifogat informationsblad

| | |
|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Beviljas | <input type="checkbox"/> Beviljas inte |
| Motivering | |



| |
|---|
| <input type="checkbox"/> Vårdnadshavarna ansvarar och betalar för resor till och från skolenheten |
| Datum och underskrift |

Information om hur Du överklagar

Om Du vill överklaga kommunens beslut sker detta hos Förvaltningsrätten i Jönköping.

Överklagandet ska ske skriftligt och skickas till Tibro kommun.

Ange:

- vilket beslut som överklagas
- vem som fattat beslutet
- tala om varför Du anser att beslutet ska ändras
- ange vilken ändring Du vill ha.
- uppgifter som Du anser har betydelse och som Du inte redan har lämnat.

Underteckna skrivelsen och uppge dina personuppgifter. Om Du anlitar ombud kan istället ombudet underteckna skrivelsen. Sänd i så fall med fullmakt.

Ditt överklagande **måste** ha kommit in till kommunen **inom tre veckor** från den dag Du fick del av beslutet. Kommunen kommer därefter att ta ställning till om beslutet ska ändras. Om inte beslutet ändras och om överklagandet har skett i rätt tid skickar kommunen överklagandet vidare till Förvaltningsrätten i Jönköping, som avgör om beslutet ska gälla eller inte.

Adressat: Förvaltningsrätten i Jönköping
Box 2201
550 02 JÖNKÖPING
tfn 036-15 65 00
fax 036-15 66 55

Skickas till: TIBRO KOMMUN
543 80 TIBRO



Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är barn- och utbildningsnämnden i Tibro kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att Tibro kommun behöver uppgifterna för att bereda plats inom förskoleklass eller grundskola.
- Behandlingen grundar sig på laglig grund enligt artikel 6c för att fullgöra en rättslig förpliktelse och 6e myndighetsutövning.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är berörda tjänstepersoner.
- Då Tibro kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna hanteras i enlighet med dokumenthanteringsplanen.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se www.tibro.se/personuppgifter