



## Ansökan om skolskjuts

Läsåret \_\_\_ / \_\_\_

### Elevens uppgifter

För och efternamn		Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer och ort	Skola
Skola och klass		

### Vårdnadshavare

För och efternamn		Personnummer
Telefon	E-post	

### Skolskjuts önskas

<input type="checkbox"/> Hela läsåret	<input type="checkbox"/> Tillfälligt under period _____
---------------------------------------	---

### Orsak

<input type="checkbox"/> Färdvägens längd	<input type="checkbox"/> Trafikförhållande	<input type="checkbox"/> Funktionshinder	<input type="checkbox"/> Särskild omständighet
---	--	--	--

### Beskrivning av anledning till ansökan

### Underskrifter

Datum och vårdnadshavarens underskrift	Datum och vårdnadshavarens underskrift
--	--

 Enskild vårdnad

Med denna underskrift lämnar jag/vi mitt/vårt samtycke till att Kollektivtrafikkontoret får inhämta information om mitt/vårt barn från skolan och sjukvården om det är nödvändigt i utredningen.

### Ansökan skickas till:

**Tibro kommun  
Barn & Utbildning  
543 80 TIBRO**

Beslut fattas av handläggare på kollektivtrafikkontoret med stöd av delegering från barn- och utbildningsnämnden i Tibro.



## Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är barn- och utbildningsnämnden i Tibro kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att verksamheten behöver uppgifterna för att kunna besluta om skolskjuts efter ansökan.
- Behandlingen grundar sig på laglig grund enligt artikel 6c fullgörande av rättslig förpliktelse samt 6e utförande av en uppgift av allmänt intresse.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är berörda tjänstepersoner.
- Då Tibro kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna hanteras i enlighet med dokumenthanteringsplanen.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se) alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se [www.tibro.se/personuppgifter](http://www.tibro.se/personuppgifter)