



Schema/kontrakt förskolan

OBS! Ett barn per blankett

Schema/kontrakt på barnets omsorgstid vilket ligger till grund för placering.

Som vistelsetid räknas vårdnadshavares/förälders/hemmets arbetstid/studietid, med tillägg för hämtning och lämning.

Barnets för- och efternamn	Barnets personnummer
Datum för måndag i vecka 1	Ange hur många veckor som schemaperioden omfattar

Vecka 1

Vecka 2

	Arbetstid fr o m – t o m	Arbetstid fr o m – t o m	Barnets tid fr o m – t o m		Arbetstid fr o m – t o m	Arbetstid fr o m – t o m	Barnets tid fr o m – t o m
Måndag				Måndag			
Tisdag				Tisdag			
Onsdag				Onsdag			
Torsdag				Torsdag			
Fredag				Fredag			
Lördag				Lördag			
Söndag				Söndag			

Vecka 3

Vecka 4

	Arbetstid fr o m – t o m	Arbetstid fr o m – t o m	Barnets tid fr o m – t o m		Arbetstid fr o m – t o m	Arbetstid fr o m – t o m	Barnets tid fr o m – t o m
Måndag				Måndag			
Tisdag				Tisdag			
Onsdag				Onsdag			
Torsdag				Torsdag			
Fredag				Fredag			
Lördag				Lördag			
Söndag				Söndag			

Barnets placering

Detta schema gäller från och med

**Vårdnadshavare**

För- och efternamn	Arbetsgivare/utbildningssamordnare
Personnummer	Telefonnummer till arbetsgivare/utbildningssamordnare

Vårdnadshavare

För- och efternamn	Arbetsgivare/utbildningssamordnare
Personnummer	Telefonnummer till arbetsgivare/utbildningssamordnare

Övriga upplysningar

--

Underskrifter

Datum och vårdnadshavarens underskrift	Datum och vårdnadshavarens underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande



Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är barn- och utbildningsnämnden i Tibro kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att verksamheten behöver uppgifterna för att kunna placera ditt/dina barn inom förskolan i Tibro kommun samt för organisationsplanering. Om det gäller ett avtal och du inte lämnar dina uppgifter kan det få den påverkan att den registrerade inte kan ingå något avtal.
- Behandlingen grundar sig på laglig grundenligt artikel 6b fullgörande av avtal.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är berörda tjänstepersoner.
- Då Tibro kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna hanteras i enlighet med dokumenthanteringsplanen.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se www.tibro.se/personuppgifter