



Modersmålsblankett svenska

- Elev har rätt till modersmålsundervisning då en eller båda av elevens vårdnadshavare har ett annat språk än svenska som modersmål.
- Modersmålsundervisning i samiska, finska, meänkieli, romani chib eller jiddisch skall erbjudas även om språket inte är elevens vardagliga umgängesspråk i hemmet. Detsamma gäller en elev som är adoptivbarn och som har ett annat modersmål än svenska.
- Eleven skall ha grundläggande kunskaper i språket.
- Eleven ska själv vilja ha undervisning i modersmålet.
- För att modersmålsundervisning i ert önskade språk ska anordnas krävs minst 5 elever.
- Att det finns lärare.
- Undervisningen sker oftast utanför ordinarie skoltid.
- Elev har närvaroplikt.

Jag önskar att

Elevens namn	Elevens personnummer
Skola	Klass
Modersmålsundervisning (ange modersmål, det språk eleven vill ha undervisning i)	

Vårdnadshavares underskrift	Vårdnadshavares underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Telefonnummer	Telefonnummer

Enskild vårdnad

Skickas till: Tibro Kommun
Barn & Utbildning
543 80 Tibro

Fylls i av skolan:

Rektorsbeslut

- Ovanstående elev ges modersmålsundervisning
- Ovanstående elev ges ej rätt till modersmålsundervisning

Orsak

Underskrift

Datum och rektors underskrift	Namnförtydligande
-------------------------------	-------------------



Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är barn- och utbildningsnämnden i Tibro kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att verksamheten behöver uppgifterna för att kunna ge eleven modersmål.
- Behandlingen grundar sig på laglig grund enligt artikel 6e myndighetsutövning.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är berörda tjänstepersoner.
- Då Tibro kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna hanteras i enlighet med dokumenthanteringsplanen.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se www.tibro.se/personuppgifter