



Fakturering av barnomsorgsavgift vid växelvis boende

För familjer med gemensam vårdnad där barnet/barnen bor växelvis och där båda vårdnadshavarna är i behov av barnomsorg.

Uppgifter om platsinnehavarna

För- och efternamn	Utdelningsadress
Personnummer	Postnummer och postort
Telefonnummer	E-postadress

Namn	Utdelningsadress
Personnummer	Postnummer och postort
Telefonnummer	E-postadress

För familjer med gemensam vårdnad där endast en av vårdnadshavarna är i behov av barnomsorg.

Uppgifter om platsinnehavarna

För- och efternamn	Utdelningsadress
Personnummer	Postnummer och postort
Telefonnummer	E-postadress

Tillsammans med denna förbindelse skall båda hushållens inkomster ligga till grund för avgiftsberäkning. Med hushåll avses ensamstående/gifta/sammanboende/partnerskap. Ändringen kommer att träda i kraft månaden efter att blanketten har inkommit till Barn och Utbildning.

Barnet/barnen är folkbokförda hos
Ändringen ska gälla från och med

Underskrifter

Datum och vårdnadshavarens underskrift	Datum och vårdnadshavarens underskrift
--	--



Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är barn- och utbildningsnämnden i Tibro kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att Tibro kommun behöver uppgifterna för att kunna debitera och fakturera placering inom förskole- och fritidsverksamhet. Om det gäller ett avtal och du inte lämnar dina uppgifter kan det få den påverkan att den registrerade inte kan ingå något avtal.
- Behandlingen grundar sig på laglig grundenligt artikel 6b fullgörande av avtal.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är berörda tjänstepersoner.
- Då Tibro kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna hanteras i enlighet med dokumenthanteringsplanen.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00