



## Inflyttning av elev

### Personuppgifter

Elevens namn	Personnummer
Inflyttningsdatum	Telefonnummer

### Elevens nuvarande skola

Skolans namn	Klass	Kommun
Klasslärare/mentor		Telefonnummer

### Elevens nya bostadsuppgifter

Adress	Telefonnummer
Postnummer	Postort

### Anmäler om

Förskoleklass/grundskola

Önskad skola

Fritidshem (erbjuds endast för de barn vars vårdnadshavare arbetar/studerar)

Gymnasium

**Språkval** (gäller årskurs 6 – 9): \_\_\_\_\_ **Hemland:** \_\_\_\_\_

**Talas dagligen något annat språk än svenska i hemmet?**  Nej  Ja Ange språk: \_\_\_\_\_

**Antal år i svensk skola:** \_\_\_\_\_

### Vårdnadshavare - vid gemensam vårdnad krävs bådas uppgifter och undertecknande

Namn vårdnadshavare *		Namn vårdnadshavare	
Personnummer	Telefonnummer	Personnummer	Telefonnummer
Adress (om annan än barnets)		Adress (om annan än barnets)	
Postnummer och ort		Postnummer och ort	
E-postadress		E-postadress	

\*Enskild vårdnad

### Underskrifter av vårdnadshavare eller myndig elev

Datum och underskrift	Datum och underskrift
-----------------------	-----------------------

**På mottagande skola**

Skola	Klass	Klasslärare/mentor
Skolstartdatum	Elevregistret	FK



## **Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)**

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är barn- och utbildningsnämnden i Tibro kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att Tibro kommun behöver uppgifterna för att bereda plats inom förskoleklass eller grundskola.
- Behandlingen grundar sig på laglig grund enligt artikel 6c för att fullgöra en rättslig förpliktelse.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är berörda tjänstepersoner.
- Då Tibro kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna hanteras i enlighet med dokumenthanteringsplanen.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se) alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se [www.tibro.se/personuppgifter](http://www.tibro.se/personuppgifter)