



Inkomststoppgift för beräkning av avgift för förskola och fritidsverksamhet

- Inkomststoppgift ska lämnas så fort inkomsten ändras, antingen om inkomsten minskar eller höjs.
- Om inkomststoppgift inte lämnas efter begäran tillämpas högsta avgift enligt Maxtaxans regler. Påminnelse skickas ej ut.
- När inkomststoppgift har lämnats görs ändringen vid nästa debiteringstillfälle.
- I rutan "övriga upplysningar" kan du uppges om du uppbär CSN (vid studier), försörjningsstöd, etableringsersättning, introduktionsersättning.

Anmälan avser

- Nyanmälan
- Ändrad inkomst, fr o m datum.....

Hushåll där barnet är folkbokfört

Anmälare (vårdnadshavare)

För- och efternamn	Arbetsgivare/utbildningssamordnare
Personnummer	Telefonnummer till arbetsgivare/utbildningssamordnare

Ytterligare vårdnadshavare/sammanboende i hushållet

För- och efternamn	Arbetsgivare/utbildningssamordnare
Personnummer	Telefonnummer till arbetsgivare/utbildningssamordnare

Finns annan vårdnadshavare där barnet bor vissa veckor?

- Ja
- Nej

Vårdnadshavare

För- och efternamn	Personnummer
--------------------	--------------

Behövs barnomsorg när barnet bor hos denne vårdnadshavare?

- Ja
- Nej

Barn och plats

För- och efternamn	Personnummer	Plats (förskola, fritidsverksamhet)
För- och efternamn	Personnummer	Plats (förskola, fritidsverksamhet)
För- och efternamn	Personnummer	Plats (förskola, fritidsverksamhet)


Inkomst - hushållets sammanlagda inkomst före skatt

- är mindre än 49 280kr (fyll även i uppgifterna nedan)
- är 49 280kr eller mer (maxtaxa tillämpas och uppgifterna nedan behöver inte uppges)

Typ av inkomst per månad före skatt i hushållet

Anmälare

Vårdnadshavare/sammanboende

Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning.....		
Sjukpenning/sjukersättning.....		
Föräldrapenning.....		
Arbetslöshetsersättning/aktivitetsstöd.....		
Inkomst av näringsverksamhet (egen företagare).....		
Övriga inkomster/ersättningar (t ex pensionsförmån, vårdbidrag).....		
Summa		

Övriga upplysningar**Underskrifter**

Datum och vårdnadshavarens underskrift

Datum och vårdnadshavarens/sammanboendens underskrift



Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är barn- och utbildningsnämnden i Tibro kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att Tibro kommun behöver uppgifterna för debitering och fakturering gällande placering inom förskole- och fritidshemsverksamhet. Om det gäller ett avtal och du inte lämnar dina uppgifter kan det få den påverkan att den registrerade inte kan ingå något avtal.
- Behandlingen grundar sig på laglig grundenligt artikel 6b fullgörande av avtal.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är berörda tjänstepersoner.
- Då Tibro kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna hanteras i enlighet med dokumenthanteringsplanen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se www.tibro.se/personuppgifter