

Ärendenr
2026-000073

Riktlinje för krishantering

Tibro kommun

Beslutat av:	Kommunstyrelsen 2026-04-15 § 45
Gäller för:	Samtliga nämnder, förvaltningar och bolag
Gäller från och med:	2026-05-01
Formaliareviderat:	
Dokumentägare:	Trygghets- och säkerhetssamordnare



Innehållsförteckning

Riktlinje för krishantering i Tibro kommun.....	3
1. Syfte	3
2. Mål.....	3
3. Principer	3
4. Hotskalan och kommunens ansvar	4
5. Ledningsnivåer vid kriser	4
6. Extraordinär händelse och krisledningsnämnd.....	4
7. Förberedelse och lärande	5
8. Planer och stödjande dokument.....	5
9. Uppföljning och revidering	5



Riktlinje för krishantering i Tibro kommun

1. Syfte

Riktlinjen anger kommunens övergripande inriktning för ledning och hantering av kriser inom hela kommunkoncernen – från vardagliga störningar till höjd beredskap. Den ska skapa en gemensam grund för hur kommunen förbereder sig inför, hanterar och återhämtar sig från kriser och ytterst krig.

2. Mål

Övergripande mål för Tibro kommuns krishantering är:

- Skydda liv, hälsa, miljö och egendom.
- Upprätthålla samhällsviktiga funktioner och service till invånare.
- Säkerställa att kommunen agerar samordnat och effektivt i hela hotskalan.
- Skapa förtroende genom öppen och tydlig kommunikation.
- Ständigt utveckla förmågan genom övning, erfarenhetsåterföring och lärande.

3. Principer

Krishantering i Tibro kommun vilar på följande principer som ger vägledning för hur arbetet ska genomföras.

- **Ansvar:** Varje nämnd, förvaltning och bolag ansvarar för sitt område även vid kris och höjd beredskap.
- **Likhet:** Ordinarie organisation och beslutsvägar gäller så långt det är möjligt.
- **Närhet:** Händelser ska organisatoriskt hanteras så nära det inträffade som möjligt.
- **Samverkan:** Kommunen har ett ansvar för samverkan med andra aktörer, myndigheter, regionen och frivilligorganisationer inom ramen för det geografiska områdesansvaret.
- **Transparens:** Kommunen ska ge korrekt, tydlig och tillgänglig information.
- **Kontinuitet:** Kommunen ska värna om att samhällsviktiga funktioner kan upprätthållas utmed hela hotskalan från vardagliga störningar till höjd beredskap.
- **Demokratiska värden:** Kommunen ska värna rättssäkerhet och öppenhet även under kriser.



4. Hotskalan och kommunens ansvar

Riktlinjen för krishantering i Tibro kommun omfattar händelser utmed hela hotskalan vardagliga störningar till högsta beredskap. Tibro kommuns ansvar i krishantering är att upprätthålla grunduppdrag och eventuellt tillkommande uppdrag samt att kommunen har ett övergripande samordningsansvar inom kommunens geografiska yta.

5. Ledningsnivåer vid kriser

Kommunens krishantering bygger på en stegvis förstärkning av ledningen:

1. Ledning i linje

- Krisen hanteras inom ordinarie linjeorganisation.
- Förvaltningar och bolag ansvarar för sina respektive områden.
- Stöd ges av funktioner som exempelvis kommunikation, säkerhet, IT och HR.

2. Förstärkt ledning

- Särskilda funktioner frikopplas för att stötta beslutsfattare.
- Fokus på gemensam lägesbild, dokumentation, kommunikation och samordning av resurser.
- Ger beslutsfattare förstärkt stöd för snabba och välgrundade beslut.

3. Särskild krisledning

- Vid större kriser aktiveras särskild krisledning. Till denna kan en särskild stab kopplas.
- Staben samordnar, insatser, analyserar läget och ger underlag till beslut för politisk och administrativ ledning.
- Staben kan inkludera funktioner för kommunikation, analys, logistik, personal, IT och säkerhet.

6. Extraordinär händelse och krisledningsnämnd

- En extraordinär händelse är en situation som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma beslut.
- Vid en sådan händelse kan krisledningsnämnden aktiveras enligt *Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH)*.



- Krisledningsnämnden får fatta beslut som annars ligger på andra nämnder, för att möjliggöra snabb och samordnad hantering.
- Aktivering av krisledningsnämnden är inte beroende av händelsens allvarlighetsgrad i sig, utan av behovet av särskild beslutsordning.
- Krisledningsnämndens arbete regleras i dess reglemente, som fastställs av kommunfullmäktige och anger nämndens befogenheter, arbetsformer och ansvar.

7. Förberedelse och lärande

- Kommunen ska minst en gång per mandatperiod genomföra en risk- och sårbarhetsanalyser (RSA) enligt *Förordning (2006:637)*.
- Kommunen ska utbilda och öva politiker, tjänstepersoner och samverkansaktörer för både fredstida kriser och höjd beredskap.
- Kommunen ska dokumentera och utvärdera varje händelse för att förbättra förmågan.
- Kommunen ska följa Myndigheten för civilt försvars (tidigare MSB) föreskrifter och vägledningar, samt den överenskommelse som träffats mellan MSB och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) om kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar.

8. Planer och stödjande dokument

- Denna riktlinje kompletteras med planer, checklistor och händelsekort som beskriver hur olika moment i krishanteringen ska genomföras.
- Dessa dokument konkretiserar *hur* riktlinjen ska omsättas i praktiken och kan anpassas efter verksamhetens behov.
- Exempel på planer som kan förekomma är: krisledningsplan, kommunikationsplan, evakueringsplan, IT-återställningsplan, övningsplan samt händelsekort för specifika scenarier.
- Planer och checklistor ska hållas aktuella och övas regelbundet.

9. Uppföljning och revidering

- Riktlinjen ska följas upp minst en gång per mandatperiod.
- Kommunstyrelseförvaltningen ansvarar för att riktlinjen hålls aktuell.