

Ärendenr
2023–000097

Bidragsregler

Kultur- och fritidsnämnden

Beslutat av:	KFN § 48 2024-10-01
Gäller för:	Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde
Gäller från och med:	2025-01-01
Tidpunkt för aktualisering:	Vid behov
Dokumentägare:	Förvaltningschef



Innehållsförteckning

Allmänna bidragsbestämmelser	3
Hyreskostnadsbidrag – hyrd lokal/anläggning	5
Driftskostnadsbidrag – ägd lokal/anläggning	6
Kommunalt lokalt aktivitetsstöd	7
Tilläggsbidrag	8
Organisation för personer med funktionsnedsättning.....	8
Pensionärsorganisation	8
Projektbidrag	8
Särskilt anläggningsbidrag	9
Bidrag till kulturverksamhet	10
Verksamhetsbidrag	10
Särskilt bidrag för kulturaktivitet eller kulturevenemang.....	11



Allmänna bidragsbestämmelser

1. Nedanstående bestämmelser gäller i tillämpliga delar för samtliga bidrag.
2. Bidrag kan beviljas
 - organisation ansluten till riksorganisation som får bidrag enligt förordning (2011:65) om statsbidrag till barn- och ungdomsorganisationer
 - organisation som bedriver ideell, allmännyttig verksamhet
 - organisation som arbetar för barn och ungdomar på lokal nivå
 - organisation för personer med funktionsnedsättning
 - pensionärsorganisation
 - organisation som av kultur- och fritidsnämnden bedöms bedriva en för Tibros kommunmedlemmar värdefull verksamhet.
3. Organisationen ska ha sitt säte i Tibro kommun och minst hälften av medlemmarna ska vara folkbokförda i kommunen.
4. Organisationen ska ha
 - organisationsnummer
 - styrelse
 - stadgar
 - medlemsregister med namn, födelseår och uppgift om betald medlemsavgift.
5. Bidrag kan inte beviljas
 - organisation som i huvudsak bedriver undervisningsverksamhet
 - stödföreningar, supporterklubbar eller liknande organisationer
 - organisation inom Svenska Kyrkan eller skolorganisation som får motsvarande stöd av statliga eller kommunala medel.
6. Bidrag utbetalas inte till
 - partipolitiskt arbete
 - arrangemang som uppmuntrar till bruk av alkohol, tobak eller andra droger
 - arrangemang som anordnas i vinstsyfte.
7. Det kommunala anslaget är uppdelat i följande bidragsformer:
 - Hyreskostnadsbidrag - hyrd lokal/anläggning
 - Driftskostnadsbidrag - ägd lokal/anläggning
 - Kommunalt lokalt aktivitetsstöd
 - Tilläggsbidrag
 - Särskilt anläggningsbidrag
 - Bidrag till kulturverksamhet



8. Bidrag söks via formulär i Rbok (kommunens boknings- och bidragssystem) under för respektive bidrag angiven ansökningsperiod. Bidrag beviljas inte vid för sent inkommen ansökan. Till ansökan bifogas
 - verksamhetsberättelse
 - resultaträkning
 - balansräkning
 - revisionsberättelse
9. Ansökan om bidrag ska göras av den lokala huvudstyrelsen och ej av sektionstyrelse eller liknande. Organisationens styrelse eller utsedda firmatecknare ansvarar för ansökan.
10. Bidrag betalas ut till det plus- eller bankgirokonto som är registrerat i organisationens namn.
11. Organisation som beviljats bidrag är skyldig att i minst fem år bevara räkenskapshandlingar, revisionshandlingar, medlemsregister och närvarokort. Handlingarna ska kunna uppvisas för granskning vid förfrågan från kultur- och fritidsnämnden.
12. Tillämpning och tolkning av de allmänna bestämmelserna, liksom de olika bidragens särskilda bestämmelser, åligger kultur- och fritidsnämnden.



Hyreskostnadsbidrag – hyrd lokal/anläggning

Hyreskostnadsbidraget avser att stödja bidragsberättigad förening som hyr lokal eller anläggning. Lokalen/anläggningen ska regelbundet användas av föreningen. Anläggningen/lokalen ska vara belägen i Tibro kommun.

Hyreskostnadsbidraget baseras på redovisade och verifierade kostnader från föregående år. Förening som hyr lokal/anläggning kan ansöka om bidrag för följande:

- Hyra
- Arrende
- Försäkring
- Uppvärmning
- El

Nivån för bidraget är högre för föreningar som bedriver verksamhet för barn och ungdomar än för övriga föreningar. Som barn- och ungdomsförening räknas förening som föregående år beviljats lokalt aktivitetsstöd. Det vill säga förening som haft aktiviteter med minst tre deltagare i åldern 7–20 år.

- Till barn- och ungdomsföreningar utgår bidrag motsvarande 30 % av godkända kostnader.
- Till övriga föreningar utgår bidrag motsvarande 20 % av godkända kostnader.

Eventuella hyresintäkter påverkar ej bidragets storlek.

Förening som på annat sätt erhåller bidrag eller subvention från kommunen för aktuell lokal/anläggning har ej rätt till hyreskostnadsbidrag.

Endast en förening kan söka bidrag för en viss lokal/anläggning.

Bidrag utbetalas en gång per år och förening. Ansökan ska vara kultur- och fritidsnämnden tillhanda senast 1 juni.



Driftskostnadsbidrag – ägd lokal/anläggning

Driftskostnadsbidraget avser att stödja bidragsberättigad förening som äger lokal eller anläggning. Lokalen/anläggningen ska regelbundet användas av föreningen. Anläggningen/lokalen ska vara belägen i Tibro kommun.

Driftskostnadsbidraget består av två delar:

- A) 40 % av redovisade och verifierade kostnader från föregående år.
- B) 20 kr per godkänd deltagare enligt ansökan om lokalt aktivitetsstöd, d.v.s. antal deltagare i åldern 7–20 år, föregående år.

Förening som äger lokal/anläggning kan ansöka om bidrag för följande poster:

- Arrende
- Samfällighetsavgift
- Försäkring
- Uppvärmning
- El
- V/A
- Renhållning
- Ränta
- Övriga kostnader direkt kopplade till driften av lokalen/anläggningen¹

Eventuella hyresintäkter påverkar ej bidragets storlek.

Förening som på annat sätt erhåller bidrag eller subvention från kommunen för aktuell lokal/anläggning har ej rätt till driftskostnadsbidrag.

Endast en förening kan söka bidrag för en viss lokal/anläggning.

Bidrag utbetalas en gång per år och förening. Ansökan ska vara kultur- och fritidsnämnden tillhanda senast 1 juni.

¹ Bedömning av handläggare



Kommunalt lokalt aktivitetsstöd

Bidraget ska stödja förening som bedriver barn- och ungdomsverksamhet. Vid varje sammankomst ska närvarokort föras. Uppgifterna på närvarokortet ska intygas av närvarande ledare.

Närvarokortet ska ge underlag för följande uppgifter:

- Förening
- Anläggning/lokal
- Aktivitet
- Klockslag
- Datum
- Närvarande deltagare, namn och födelsedata
- Närvarande ledare, namn och födelsedata

Bidraget är 50 kr för varje sammankomst med minst tre deltagare i åldern 7–20 år.

Ansökan om kommunalt lokalt aktivitetsstöd ska lämnas till kultur- och fritidsnämnden två gånger per år, senast 1 september och 1 mars.



Tilläggsbidrag

Tilläggsbidrag kan sökas för verksamhet som ej inryms under särskilda bestämmelser för lokalkostnadsbidrag, driftskostnadsbidrag eller kommunalt lokalt aktivitetsstöd.

Tilläggsbidrag kan sökas till den 30 november.

Kultur- och fritidsnämnden har även möjlighet att bevilja Tilläggsbidrag vid extraordinära händelser/situationer.

Organisation för personer med funktionsnedsättning

Bidrag betalas ut till organisation för personer med funktionsnedsättning, verksamma i Skaraborg, med minst fem Tibromedlemmar. Bidraget är 100 kr per medlem hemmahörande i Tibro. Max 8 000 kr per förening.

Pensionärsorganisation

Bidrag betalas ut till pensionärsorganisation ansluten till en av riksorganisationerna. Bidragets storlek beslutas av kultur- och fritidsnämnden.

Projektbidrag

Projektbidrag utgår dels för större arrangemang, dels för nyskapande projekt som syftar till att förnya och utveckla kommunens kultur- och fritidsverksamhet. Projektverksamhet ska klart kunna avgränsas från löpande verksamhet.

Ansökan om projektbidrag ska göras senast tre månader före projektets genomförande. Till ansökan ska kostnadskalkyl bifogas.

Inom en månad efter genomfört projekt är bidragsmottagaren skyldig att lämna in en ekonomisk redovisning till kultur- och fritidsnämnden.



Särskilt anläggningsbidrag

Särskilt anläggningsbidrag är ett bidrag till nyanläggning eller större underhållsarbete på egen anläggning samt till anskaffande av större inventarier för anläggningens drift.

Ansökan ska vara kultur- och fritidsnämnden tillhanda senast 1 september året före det år bidraget önskas utbetalt. Till ansökan ska följande handlingar bifogas:

- Beskrivning av planerat projekt
- Kostnadskalkyl
- Finansieringsplan
- Tids- och arbetsplan

Stödet beslutas av kultur- och fritidsnämnden. Den totala stödsumman fastställs varje kalenderår, i samband med budgetbeslut.

Stöd utbetalas med maximalt 70 % eller 100 tkr per inlämnad ansökan.

En överenskommelse om utbetalningsplan upprättas mellan kultur- och fritidsförvaltningen och förening som beviljats bidrag.

Tids- och arbetsplaner ska redovisas till kultur- och fritidsnämnden under projektets genomförande.

Efter projektets genomförande ska en ekonomisk redovisning lämnas till kultur- och fritidsnämnden. Om redovisningen visar en lägre kostnad än vid ansökan, justeras bidragets storlek i motsvarande grad. Förening kan även bli återbetalningsskyldig för del av stödet. Hur stor del av stödet som ska återbetalas fastställs i förhandling mellan Tibro kommun och föreningen. Detsamma gäller om projektet inte genomförts enligt plan.

Berörd anläggning ska ha fullgott försäkringsskydd.

Om föreningen läggs ned, om anläggningen säljs eller om den förstörs och ej återuppförs ska en skälig del av stödet återbetalas. Vad som är en skälig del av stödet fastställs i förhandhandling mellan Tibro kommun och föreningen.

Föreningen svarar för kostnader för förändringsåtgärder som åläggs av inspekterande myndigheter, till exempel skyddskommitté, arbetsmiljöverket, miljönämnden Östra Skaraborg, byggnadsnämnd, räddningstjänsten Skaraborg med flera.

Kommunen är inte ansvarig för personskada eller skadegörelse som kan uppkomma i samband med arbeten finansierade med anläggningsbidrag.

Förtydligande eller tolkningar av anvisningar för anläggningsbidrag görs av kultur- och fritidsnämnden.



Bidrag till kulturverksamhet

Verksamhetsbidrag

Kultur- och fritidsnämnden betalar årligen ut verksamhetsbidrag till kulturföreningar som är verksamma i Tibro kommun. Verksamhetsbidraget delas ut efter ett ansökningsförfarande utifrån här nedan uppställda kriterier. För att vara berättigad till verksamhetsbidrag så ska föreningens verksamhet bestå av ett konstnärligt eller kulturellt uttryck.

Syftet med verksamhetsbidraget är att stödja föreningslivets möjligheter att bidra till ett rikt och varierat kulturliv riktat till allmänheten.

Villkor

- Föreningarna som söker verksamhetsbidrag för kulturföreningar ska vara bidragsberättigade enligt de allmänna bidragsbestämmelserna i Tibro kommun.
- Föreningen ska bedriva kontinuerlig verksamhet inom det konstnärliga eller kulturella fältet med utåtriktade arrangemang.
- Verksamheten ska äga rum i Tibro kommun, eller på annat sätt komma kommunen till godo, samt vara offentlig eller resultera i verksamhet som kommer att gynna allmänheten.
- Verksamheten ska vara av ett större värde för Tibros kulturliv eller bredda kommunens kulturutbud.
- Verksamheten ska bygga på demokratiska grunder.

Bedömningsgrund

Det är kultur- och fritidsnämnden som årligen beslutar vilka föreningar som erhåller verksamhetsstöd. Beslutet tas med utgångspunkt i kommunfullmäktiges strategiska mål och kultur- och fritidsnämndens prioriterade områden.

Föreningen är skyldig att meddela kommunen om en större verksamhetsförändring sker och bidraget kan då komma att omprövas.

Ansökningstiden är mellan 1 juni och 1 september för nästkommande års bidrag. Beslutet meddelas den 30 november. Bidraget betalas ut under januari månad nästkommande år. Ansökan görs i verksamhetssystemet Rbok och följande dokument ska bifogas:

- Verksamhetsberättelse
- Balansrapport
- Resultatrapport
- Revisionsberättelse

Bedömningsprocessen

1. Ansökan skickas in via verksamhetssystemet Rbok för handläggning.
2. Uppfyller föreningen ansökningskriterierna så kallas föreningen till en dialog med handläggare.



3. Beslut i kultur- och fritidsnämnden.

Bidraget söks via Rbok: [Tibro kommun - Rbok](#).

Särskilt bidrag för kulturaktivitet eller kulturevenemang

Kultur- och fritidsnämnden betalar årligen ut särskilt bidrag för kulturaktivitet eller kulturevenemang till kommunens bidragsberättigade föreningar.

Syftet med stödet är att möjliggöra för bidragsberättigade föreningar att genomföra kulturarrangemang inom det konstnärliga fältet, det vill säga ord, bild, scen, ton, film och aktiviteter inom kulturarv.

Föreningarna som söker särskilt bidrag för kulturaktivitet, måste vara registrerade som en bidragsberättigad förening i Tibro kommun. Ansökan om att en bidragsberättigad förening görs löpande under året. Kontakta kfn@tibro.se för vidare information om vilka underlag er förening behöver inkomma med.

Villkor

Det särskilda bidraget för kulturaktivitet och kulturarrangemang minskas om arrangemanget ger ett överskott som är större än det preliminärt beslutade bidraget.

- Arrangemanget ska bidra till att bredda kulturutbudet för invånare i Tibro kommun.
- Kulturarrangemanget eller aktiviteten ska vara inom det konstnärliga fältet, det vill säga ord, bild, scen, ton, film och aktiviteter inom kulturarv.
- Aktiviteten ska vara offentlig, det vill säga allmänheten ska informeras och ha möjlighet att besöka arrangemanget.
- Aktiviteten ska äga rum inom Tibro kommun.
- I ansökan ska det anges vad det är för typ av kulturevenemang eller aktivitet, vad som ska genomföras samt hur evenemanget ska marknadsföras.
- Särskilt stöd för kulturaktivitet kan betalas ut med max 5000 kr/aktivitet och förening per år.
- Budget ska vara kopplad till evenemanget.

Särskilt prioriteras tillfällig verksamhet och arrangemang som:

- Riktat sig till barn och unga
- Riktas till målgrupper som sällan nås av kulturverksamhet
- Främjar människors aktiva deltagande och delaktighet i kulturlivet

Bedömningsgrund

Ansökan inlämnas i verksamhetssystem senast två månader före arrangemanget.

Bidraget avser kulturaktivitet som är kopplade till exempelvis gage, arvode, lokal eller teknik.

Särskilt bidrag kan ej beviljas för löpande ordinarie verksamhet



Särskilt bidrag kan ej beviljas för samma kulturaktivitet i mer än högst tre år.

Kulturföreningar som beviljats verksamhetsbidrag för en speciell kulturaktivitet, kan inte samma år beviljas särskilt bidrag för samma aktivitet.

Bedömningsprocessen

1. Ansökan skickas in via verksamhetssystem för handläggning, Rbok.
2. Uppfyller ansökan ansökningskriterierna så godkänner handläggare ansökan.
Efter att föreningen har redovisat arrangemanget/aktiviteten i verksamhetssystemet så handläggs ansökan vidare.
Arrangemanget/aktiviteten ska redovisas senast en månad efter genomförandet samt inom pågående kalenderår.
3. Om ansökan beviljas så betalas aktuell summa ut.

Bidraget söks och redovisas via Rbok. Länk: [Tibro kommun - Rbok](#).