

Ärendenr
2025-000426

Handlingsplan för kommunernas aktivitetsansvar

Riktlinje för Tibro kommun

Beslutat av:	Barn- och utbildningsnämnden 2025-09-30 § 71
Gäller för:	Barn & Utbildning
Gäller från och med:	2025-10-01
Formaliareviderat:	
Dokumentägare:	Verksamhetschef Tibro kompetenscenter



Innehållsförteckning

Målgrupp	3
Kommunens ansvar	4
Mål	4
Organisering av arbetet i Tibro kommun.....	4
Kommunens åtgärder	4
Uppföljning och utvärdering.....	6
Revidering av handlingsplanen.....	6



Det kommunala aktivitetsansvaret regleras i skollagen (2010:800) 29 kapitlet 9 § enligt följande handlingsplan.

”Hemkommunen kan organisera arbetet med sitt aktivitetsansvar på det sätt man finner lämpligt, så länge kommunen uppfyller kraven enligt skollagen. För att skapa en god kvalitet i verksamheten kan det enligt förarbetena dock vara viktigt att arbeta strukturerat mot tydliga mål som kan utvärderas. En rapport från Skolverket visar på flera framgångsfaktorer i arbetet med det tidigare informationsansvaret. En politisk prioritering av arbetet är en viktig faktor. Andra faktorer är en tydlig ansvarsfördelning inom kommunen samt att det finns avsatta resurser för arbetet. Vidare lyfts det fram att en handlingsplan för hur kommunen ska arbeta med de ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret underlättar ett strukturerat och långsiktigt arbete. En sådan handlingsplan underlättar också uppföljning av hur arbetet fungerar samt hur det fortsättningsvis kan utvecklas.”

(Skolverkets Allmänna råd 2016, sidan 20).

Målgrupp

Aktivitetsansvaret omfattar ungdom som:

- Är folkbokförd i kommunen.
- Inte har fyllt 20 år.
- Har fullgjort sin skolplikt eller har blivit folkbokförda i landet vid en tidpunkt då de inte har skolplikt.
- Inte går i gymnasieskola, anpassad gymnasieskola eller motsvarande utbildning.
- Inte har en gymnasieexamen, ett gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola eller fullföljd motsvarande utbildning med godkänt resultat.
- Har fullgjort sin skolplikt i grundskolan/anpassade grundskolan och som slutför utbildning efter att hemkommunen har prövat frågan om rätt att slutföra skolgång efter skolpliktens upphörande.

Aktivitetsansvaret omfattar inte:

- Asylsökande och papperslösa ungdomar, eftersom dessa ungdomar inte ska vara folkbokförda och därmed inte omfattas av skolplikt i Sverige.
- Elev som går ett introduktionsprogram, eftersom introduktionsprogrammen är en del av gymnasieskolan.
- Elev som studerar på gymnasial nivå på komvux eller folkhögskola.



Kommunens ansvar

En hemkommun ska löpande under året hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen som tillhör målgruppen för aktivitetsansvaret är sysselsatta. Aktivitetsansvaret gäller under hela året och får inte begränsas till enstaka tillfällen under året.

Kommunen ska erbjuda de ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera ungdomarna att påbörja eller återuppta en utbildning. Åtgärderna ska dokumenteras på lämpligt sätt.

Kommunen ska föra ett register över de ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret.

Kommunen ska rapportera in dokumenterade uppgifter till SCB vid två tillfällen per år.

Mål

Alla ungdomar i målgruppen ska påbörja eller återuppta en utbildning.

Om så inte kan ske, ska den elev som har långt till gymnasiestudier erbjudas åtgärder som syftar mot en meningsfull vardag med aktiviteter som stöttar individen i riktning mot studier eller arbete.

Organisering av arbetet i Tibro kommun

I det samordnande arbetet läggs stor vikt vid de potentiella framgångsfaktorer vilka enligt Skolverket kan användas i arbetet med kommunernas aktivitetsansvar. Dessa är; ett strukturerat och kontinuerligt arbete, tydlig ansvarsfördelning och delegering, samverkan mellan olika aktörer samt personal med olika kompetenser för att kunna erbjuda en bredd i utbud av åtgärder inom ramen för aktivitetsansvaret.

Politisk ledning informeras kring målgruppens resultat enligt i förvaltningsledning beslutat årshjul. Organisering och rutiner finns beskrivna i "*Rutin för kommunernas aktivitetsansvar – KAA Tibro*". Rutinen beslutas av verksamhetschef Tibro kompetenscenter. Denna rutin revideras vid behov.

Kommunens åtgärder

Det huvudsakliga syftet med kommunens åtgärder är att motivera ungdomen till att påbörja eller återuppta en utbildning eller att hjälpa ungdomen att hitta annan sysselsättning, exempelvis arbete.



Åtgärderna kategoriseras av Skolverket enligt följande:

- Samtalsrelaterade åtgärder
- Studie- och yrkesvägledning
- Studierelaterade åtgärder
- Arbetsrelaterade åtgärder
- Andra åtgärder

Tibro kommun arbetar utifrån fyra olika spår. Åtgärderna kan kombineras och är ett sätt att förtydliga arbetssätt och syfte för kommunens medarbetare, för ungdomen och för vårdnadshavare.

Spår 1: Studiemotiverande GY

Elever som riskerar att göra avbrott från gymnasiet, elever som uttrycker önskan om omval, KAA-ungdomar som vill ansöka till gymnasiet.

Exempel: Information om GY-val, studiebesök på skolor, deltagande vid öppet hus, praktik som stärker ett tänkt omval/gymnasieval samt vägledningssamtal.

Spår 2: Studiemotiverande VUX, Folkhögskola

KAA-ungdomar som vill ansöka till vuxenutbildning eller folkhögskola.

Exempel: Information om studier på vuxenutbildning, information om studier på folkhögskola, studiebesök på skolor, deltagande vid öppet hus, praktik som stärker ett tänkt utbildningsval samt vägledningssamtal.

Spår 3: Stärka inträdet på arbetsmarknaden

KAA-ungdomar som i dagsläget inte är intresserade av att återgå till studier men som är motiverade att söka jobb eller göra praktik inom KAA.

Exempel: CV-verkstad, jobbtips, studiebesök, intresseintervju med praktiksamordnare + ev. praktik, kommunverkstad, ungdomsjobb samt enskilda samtal.

Spår 4: Hälsofrämjande insatser

KAA-ungdomar som i dagsläget inte känner sig redo för studier eller arbete utan behöver arbeta med stärkande insatser.

Exempel: Hästsam, Grön Arena, Hantverksstegen, kommunverkstad, 7Tjugo, stöd i kontakt med andra myndigheter samt enskilda samtal.



Uppföljning och utvärdering

Resultat rapporteras till barn- och utbildningsnämnden två gånger per år enligt särskild upparbetad rutin. Utgångspunkt är den rapport som redovisas till SCB. Rapporten innehåller följande delar:

- Antal ungdomar totalt inom perioden
- Antal ungdomar inom perioden med registrerad kännedom om sysselsättning
- Antal ungdomar inom perioden med minst en registrerad åtgärd

Utvecklingsområden beslutas i barn- och utbildningsnämnden i verksamhetsplanen och ska upp till nämnden och återrapporteras enligt befintlig rutin.

Revidering av handlingsplanen

Revidering av handlingsplanen skall ske vid behov.