

Ärendenr
2025-000615

Delegationsordning och verkställighetsförteckning för barn- och utbildningsnämnden

Beslutat av:	Barn- och utbildningsnämnden 2025-12-16 § 101
Gäller för:	Barn- och utbildningsnämnden
Gäller från och med:	2025-12-16
Formaliareviderat:	
Dokumentägare:	Administrativ chef

Innehållsförteckning

Om delegation.....	4
Skillnad mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut	4
Delegeringsförbud	4
Delegats frånvaro	5
Vidaredelegation	5
Anmälan av delegationsbeslut.....	5
Övrigt	5
Överklagande av beslut.....	6
Förkortningar och förklaringar.....	6
1. Övergripande ärenden.....	8
2. Pedagogisk verksamhet – övergripande ärenden	10
3. Barn- och elevers utveckling.....	14
4. Kvalitet och inflytande.....	16
5. Trygghet och studiero.....	16
6. Åtgärder mot kränkande behandling.....	17
7. Skolplikt och rätt till utbildning.....	17
8. Förskolan	19
9. Förskoleklassen	20
10. Grundskolan	20
11. Anpassade grundskolan	22
12. Fritidshemmet.....	23
13. Gymnasieskolan – introduktionsprogram.....	23
14. Anpassade gymnasieskolan	25
15. Vuxenutbildning, särvox, SFI	25
16. Särskilda utbildningsformer, annan pedagogisk verksamhet	26
19. Arbetsmarknadspolitiska åtgärder	26
Verkställighetsförteckning.....	27
17. Personal	27

18. Ekonomi, upphandling	30
--------------------------------	----

Om delegation

Barn- och utbildningsnämnden får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare, en automatiserad beslutsfunktion eller en anställd att besluta på styrelsens/nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Detta kallas för att delegera beslutanderätten. Den som får ett sådant uppdrag kallas delegat. Ärenden som inte är delegerade ligger kvar på nämnden.

Delegationsordningen reglerar vilka beslut som får delegeras och vem som får fatta beslut i nämndens ställe samt hur delegationsbeslut ska anmälas.

Delegationen gäller tills vidare och kan när som helst återkallas eller ändras av nämnden. Ett redan fattat delegationsbeslut kan däremot inte ändras. Beslut som fattas utan delegering i ärendet saknar laga verkan, det vill säga, det gäller inte.

I kommunallagen 6 kap §§ 37-41 finns de bestämmelser som reglerar delegering av ärenden inom en nämnd.

Skillnad mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

Kommunallagen skiljer mellan beslut som kan delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Delegation innebär att nämnden har överlåtit beslutsrätten i vissa ärenden till en delegat som får rätt att fatta självständiga beslut. Delegaten inträder i nämndens ställe och beslut som fattas med stöd av delegation är att jämföras med ett beslut fattat av nämnden. Beslut fattade med stöd av delegation kan överklagas i samma ordning som nämndens beslut.

Ett delegationsbeslut kännetecknas av att det kan finnas alternativa tolkningar och lösningar i ärendet samt att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Verkställighetsbeslut är däremot sådana beslut där det lämnas litet utrymme för att göra självständiga bedömningar. De besluten styrs av redan fastställda regler, riktlinjer, direktiv och arbets- och rutinbeskrivningar och innebär åtgärder som normalt finns inom tjänstemannens område. Verkställighetsbeslut omfattas inte av delegationsordningen, då sådana beslut fattas inom ramen för de politiska besluten som ett led i den löpande verksamheten. Verkställighetsbeslut finns angivna i "Verkställighetsförteckningen". Dessa går inte att överklaga.

Delegeringsförbud

Av kommunallagen, 6 kap 38 §, följer att beslutanderätt inte får överlåtas i följande ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,

3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats till nämnden och
5. Ärenden om enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller:

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om auktorisations- eller valfrihetssystem.

Delegats frånvaro

Om en delegat på grund av frånvaro är förhindrad att fatta ett visst beslut övertas beslutanderätten av en ersättare. Ersättare går in i följande ordning:

1. Den som är ställföreträdande för eller vikarierar för delegaten (om inte inskränkningar i delegationsrätten har införts). Gäller även vice ordförande.
2. Den som delegatens förvaltningschef har utsett genom särskilt beslut
3. Delegatens förvaltningschef

Om samtliga angivna delegater är förhindrade att fatta ett visst beslut är det nämndens skyldighet att fatta beslutet.

Vidaredelegation

Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom sin förvaltning. En sådan vidaredelegation ska anmälas skriftligen till barn- och utbildningsnämnden.

Anmälan av delegationsbeslut

Anmälan om beslut fattade med grund i denna delegationsordning ska delges barn- och utbildningsnämnden snarast, enligt anvisningar från Barn & Utbildning. Anmälan ska innehålla uppgift om vilken funktion som beslutat, när beslutet fattats och vad beslutet avser.

Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschefen som i sin tur ska anmäla beslutet till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.

Arbetsutskottets delegationsbeslut anmäls genom anmälan av utskottets protokoll.

Övrigt

Utskott ska hänskjuta delegerat ärende till barn- och utbildningsnämnden om minst två av utskottets ledamöter begär det.

Delegation av arbetsmiljöuppgifter finns i dokumentet "Ansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter Tibro kommun" som beslutades av kommunfullmäktige 2018-02-26 § 13

Överklagande av beslut

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut, d.v.s. antingen som så kallade laglighetsprövning enligt kommunallagen eller förvaltningsbesvär, samt i vissa skolfrågor till Skolväsendets överklagandenämnd.

- **Laglighetsprövning enligt kommunallagen**

Laglighetsprövning innebär att beslutet överklagas på det sätt som föreskrivs i kommunallagen. Domstolen prövar endast lagligheten i beslutet, inte lämpligheten. Laglighetsprövning enligt kommunallagen kan endast anföras av kommunens medlemmar.

- **Förvaltningsbesvär**

Förvaltningsbesvär överklagas i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser. Beslutet överklagas till förvaltningsrätten, men inges till nämnden eller delegaten. Nämnden eller delegaten gör en egen prövning av om det tillkommit några nya omständigheter som gör att beslutet bör ändras. Om så inte är fallet, sänds ärendet vidare till förvaltningsrätten. Förvaltningsrätten prövar då både lagligheten och lämpligheten i beslutet och kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe. Förvaltningsbesvär kan endast anföras av den som personligen berörs av beslutet.

- **Skolväsendets överklagandenämnd**

Vissa beslut enligt skollagen kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Skolväsendets överklagandenämnd har rätt att ändra beslutet och att sätta ett nytt beslut.

Förkortningar och förklaringar

SL	Skollagen (SFS 2010:800)
KL	Kommunallagen (SFS 2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen (SFS 1949:105)
LoU	Lagen om offentlig upphandling (2016:1145)
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (SFS 1993:387)
Lagen om elevresor	Lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (SFS 1991:1110)
Elevresereg	Elevresereglemente för Tibro kommun – Elevresor i gymnasieskolan
DSF	Dataskyddsförordningen
BDL	Brottsdatalagen (SFS 2018:1177)
SkolF	Skolförordningen (SFS 2011:185)
GyF	Gymnasieförordningen (SFS 2010:2039)
ArkivL	Arkivlagen (SFS 1990:782)

ArkivR	Arkivreglementet för Tibro kommun enligt arkivlagen § 16
BUNR	Barn- och utbildningsnämndens reglemente
SkÖ	Skolväsendets överklagandenämnd
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
PSL	Patientsäkerhetslagen
KHA	Kommunala huvudavtalet
CESAM	Centrala samverkan
FörvR	Förvaltningsrätten
BUNAU	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
Ordf	Barn och utbildningsnämndens ordförande
FC	Förvaltningschef
SC	Skolchef
EHC	Elevhälsochef tillika verksamhetschef för den medicinska delen av elevhälsan
VCF	Verksamhetschef Förskola
VCG	Verksamhetschef Grundskola
VCKC	Verksamhetschef Tibro kompetenscenter
R	Rektor
RIM	Rektor IM
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
SYV	Studie- och yrkesvägledare
HR	HR-konsult
Presidiet	Barn- och utbildningsnämndens ordförande och vice ordförande
AC	Administrativ chef

Barn & Utbildning

1. Övergripande ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.1	Avslag på begäran om utlämnade av allmän handling samt uppställande av förbehåll för utlämnande av uppgift	TF 2:14 OSL 10:14	FC	
1.2	Undertecknande av avtal, personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal), andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden	KL 7:5 Art. 28 DSF	FC	
1.3	Delgivning Rätt att ta emot delgivningar (vitesföreläggande och stämningsansökningar) ställda till nämnden	KL 6:36	FC	
1.4	Rättegångsmakt Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inom verksamhetsområdet inför domstol och andra myndigheter	RB 12:14	Ordf	
1.5	Prövning om överklagande kommit in i rätt tid För beslut som fattats av nämnden	FL § 45	AC	
1.6	Yttrande över detaljplaner	KL 6:37	BUNAU	
1.7	Gallring Beslut om gallring av handlingar som inte är överlämnade till arkivmyndigheten (kommunstyrelsen), utöver det som angivits i dokumenthanteringsplan	TF 2:18 ArkivL § 10	AC	
1.8	Arkivredogörare Befogenhet att utse en eller flera arkivredogörare	ArkivL § 4 ArkivR § 2 KL 6:44	AC	
1.9	Arkivansvarig Kontaktperson i arkivfrågor, bevakar arkivområdet, informerar nämnd och personal om bestämmelser och rutiner	ArkivL § 4 ArkivR § 2 KL 6:44	AC	
1.10	Brådskande ärenden Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan inväntas	KL 6:39	Ordf	Anmäls på nästa nämndsammanträde



1.11	Omprövning av beslut	FL §§ 37-39	Den funktion som fattat beslutet	
1.12	Ansvara för att ärendena som ska behandlas i nämnden är beredda	KL 6:37	Ordf.	
1.13	Leda nämndens arbete och sammanträden	KL 6:37	Ordf.	
1.14	Kalla till/ställa in sammanträden med BUNAU och BUN i enlighet med lag och reglemente	KL 6:37	Ordf.	
1.15	Ansvara för att färdigberedda ärenden snarast behandlas av nämnden samt avskriva inaktuella ärenden	KL 6:37	Ordf.	
1.16	Bevaka att nämndens beslut verkställs	KL 6:37	Ordf.	
1.17	Beslut att avstå från att svara på remiss Remisser av mindre betydelse eller som besvaras på annat sätt	KL 6:37	Ordf.	
1.18	Skolfonden Beslut om utdelning ur Tibro kommun Skolfond efter ansökan	KL 6:37	BUNAU	
1.19	Kallande av utomstående till sammanträde med barn- och utbildningsnämnden och dess arbetsutskott	KL 6:26	Ordf.	Anmälan av beslutet att kalla utomstående görs genom att kallelsen skickas ut
1.20	Förtroendevaldas deltagande i externa kurser och konferenser	KL 6:37	BUNAU	
1.21	Beslut om att ta ut en avgift för eller vägra lämna ut registerutdrag	Art 12.5 Art.15.3 DSF	FC	



1.22	Beslut om registrerads rätt till rättelse, radering, underrättelse till tredje man, dataportabilitet och invändning i den mån beslutet går den registrerade emot	Art. 16-21 DSF	FC	
1.23	Bedöma om en personuppgiftsincident ska anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten inom föreskriven tid (72 timmar)	BDL 3:9-11	FC	

2. Pedagogisk verksamhet – övergripande ärenden				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.1	Fastställa läsårstider för samtliga skolformer förutom för vuxenutbildningen	SkolF 3:2-3 GyF 3:1-2	AC	
2.2	Beslut om begränsning av antalet skoldagar för elev i årskurs 1 och 2 i grundskolan	SkolF 3:4	R	
2.3	Befogenhet att lämna yttrande till skolmyndigheter och andra myndigheter/organisationer Avseende anmälnings- eller tillsynsärenden etc	KL 7:5	FC	
2.5	Ansvar för tillsyn av fristående förskolor, fristående fritidshem samt fristående pedagogisk omsorg	SL 26:4	SC	
2.6	Informationsansvar Ansvar för att informera vårdnadshavare om utbildningsverksamhet	SL 29:19	R	
2.7	Beslut om att avsluta/ej ingripa/anmärka/förelägga i ärendet efter genomförd tillsyn Ej besluta om vite/vite i kombination med annat beslut	SL 26:10-12	SC	
2.8	Ansvar för kommunala aktivitetsansvaret (icke skolpliktiga ungdomar) Samt att erbjuda ungdomar lämpliga individuella åtgärder samt samdokumentera insatser och föra register	SL 29:9	VCKC	



2.9	International Baccalaureate Befogenhet att teckna avtal avseende ersättning för kostnader för elevs utbildning som leder fram till International Baccalaureate	SL 29:17	VCKC	
2.10.1	Interkommunal ersättning Befogenhet att teckna avtal avseende interkommunal ersättning gentemot kommunal huvudman (förskola)	SL 8:17	VCF	Överklagas till FörvR, SL 28:5 p. 2
2.10.2	Interkommunal ersättning Befogenhet att teckna avtal avseende interkommunal ersättning gentemot kommunal huvudman (förskoleklass. grundskola, anpassad grundskola, fritidshem)	SL 9:16 SL 10:34 SL 11:33 SL 14:14 SL 24:5	VCG	Överklagas till FörvR, SL 28:5 p. 2
2.10.3	Interkommunal ersättning Befogenhet att teckna avtal avseende interkommunal ersättning gentemot kommunal huvudman (gymnasieskola, anpassad gymnasieskola)	SL 16:50-51 SL 17:23-27 SL 19:43-44 SL 24:6a)	VCKC	Överklagas till FörvR, SL 28:5 p. 2
2.11	Avtal med fristående verksamheter Befogenhet att teckna avtal med fristående förskolor och fritidshem	KL 7:5	FC	
2.12.1.1	Beslut om bidrag till fristående huvudman – grundbelopp (förskola)	SL 8:21-22, 24	VCF	
2.12.1.2	Beslut om bidrag till fristående huvudman – grundbelopp (förskoleklass. grundskola, anpassad grundskola, fritidshem)	SL 9:19-20 SL 10:37-38 SL 11:36-37 SL 14:15-16	VCG	
2.12.1.3	Beslut om bidrag till fristående huvudman – grundbelopp (gymnasieskola, anpassad gymnasieskola)	SL 16:52-53, 55 SL 17:35-36 SL 19:45-46, 48 SL 24:6-6a	VCKC	



2.12.2	Beslut om bidrag till fristående huvudman - tilläggsbelopp	SL 8:21, 23-24 SL 9:19, 21 SL 10:37, 39 SL 11:36, 38 SL 14:15, 17 SL 16:52, 54 SL 17:35-36 SL 19:45, 47 SL 24:6-6a	EHC	
2.14	Ansvar för att elevhälsan omfattar de kompetenser som föreskrivs	SL 2:25	EHC	
2.15	Verksamhetsansvar för (medicinska och psykologiska delen av elevhälsan) samt ansvar för Lex Maria	HSL 4:2	EHC	BUN utser verksamhetschef, där denne namnges och uppdragets innehåll. Delges IVO.
2.16	Ansvar för att elever har tillgång till studie- och yrkesvägledning	SL 2:29	VCKC	
2.17	Beslut om avsteg från avståndsreglerna i Skolskjutsreglementet och undantag av principiell natur	SL 9: 15b), 15c) SL 10:32-33, 40 SL 11:31-32, 39 SL 18:30-31, 35	BUNAU	Överklagas till FörvR enl SL 28:5 p.5
2.18	Beslut om skolskjuts (gäller inte gymnasieskolan) p.g.a.: - elevs funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet - trafikförhållanden - skolskjuts vid växelvis boende	SL 9: 15b), 15c) SL 10:32-33, 40 SL 11:31-32, 39 SL 18:30-31, 35	Trafikplanerare	Överklagas till FörvR enl SL 28:5 p.5
2.19	Ansvar för att elever erhåller skolskjuts i enlighet med kommunens skolskjutsreglemente	SL 9: 15b), 15c), 21a) SL 10:32-33, 40 SL 11:31-32, 39 SL 18:30-31, 35	Trafikplanerare	



2.20	Ansvar för att rektor genomgår en särskild befattningsutbildning	SL 2:12	VCG	
2.21	Ansvar för registerkontroll av personal	SL 2:31	Samtliga chefer	
2.22	Ansvar för att personalen ges möjligheter till kompetensutveckling	SL 2:34	Samtliga chefer	
2.23	Ansvar för undervisningens bedrivande (pedagogisk utbildad personal med behörighet att undervisa)	SL 2:13-19	R	
2.24	Beslut om elevresa, gymnasieskolan a) För elever inom gymnasieskola i Tibro kommuns regi (IM) b) För elever inom gymnasieskola med annan huvudman	Lagen om elevresor (1991:1110), Elevresereg	a) RIM b) VCKC	Överklagas till FörvR enl KL kap 10
2.25	Beslut om godkännande av enskild som huvudman för förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg	SL 2:7	BUN	Förtydligande
2.26	Läsårstider för vuxenutbildningen Utbildningen ska bedrivas kontinuerligt under hela året (VuxF 2:25)	VuxF 2:25	VCKC	
2.27	Ansvar för anmälan till vårdgivarregistret hos Inspektion för vård och omsorg (IVO) Lex-Maria	PSL 3:5	EHC	
2.28	Ansvar för avvikelserapportering inom elevhälsans medicinska och psykologiska verksamhet	PSL 3:3	EHC	
2.29	Ansvar för att utse en medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	HSL 11:4	EHC	
2.30	Rutiner för klagomål och synpunkter Beslut om skriftliga rutiner för klagomål/missnöje på vårdens utförande	HSL 5:4	EHC	



2.31	Ansvar för att patientsäkerhetsberättelse upprättas senast 1 mars varje år	PSL 3:9-10	EHC	
2.32	Uppgiftsansvar Ansvar att lämna uppgifter om verksamhetens organisation och ekonomiska förhållanden till Skolverket	SL 29:19a)	SC	SCB
2.33	Beslut om beviljande av ansökan samt återkallelse av beslut gällande gymnasieelevers möjlighet att åka med upphandlad skolbuss i mån av plats a) För elever inom gymnasieskola i Tibro kommuns regi (IM) b) För elever inom gymnasieskola med annan huvudman	Elevreseregl	a) RIM b) VCKC	
2.34	Skolbiblioteksplan Beslut om skolbiblioteksplan	SL 2:24c	VCG	
2.35	Fastställande av maxkapacitet och normkapacitet för varje skolenhet i kommunen	SL 9:12, 1-2 st SL 10:24, 1-2 st SL 11:24, 1 st och 2 st, 1 p.	SC	Se riktlinjer för fastställande av max- och normkapacitet i beslut fattat av BUN 2025-12-16.

3. Barn- och elevers utveckling				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.1	Ansvar för att information lämnas om barnets och elevens utveckling	SL 3:3	R	
3.2	Ansvar för att elever informeras om grunderna i betygsättningen	SL 3:15	R	
3.3	Ansvar för att en särskild bedömning görs av elevens kunskapsutveckling Förskoleklass och lågstadiet	SL 3:4	R	





4. Kvalitet och inflytande				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.1	Systematiskt kvalitetsarbete Dokumentera, planera, följa upp och utveckla det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå samt analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen	SL 4:3, 5-6	SC	
4.2	Åtgärder vid brister Beslut om åtgärder vid brister i verksamheten på huvudmannanivå	SL 4:7	SC	
4.3	Rutiner för klagomål Beslut om skriftliga rutiner för klagomål mot utbildningen (inklusive bekräftelse och återkoppling till den som har framfört klagomålet samt skyndsam utredning). Ansvar för att verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal.	SL 4:8	AC	
4.4	Ansvar för att barn, elever och vårdnadshavare ges inflytande över utbildningen	SL 4:9 SL 4:12	R	

5. Trygghet och studiero				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.1	Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna	SL 5:17-20 ej 5:17(3-4)	Presidium	Överklagas till FörvR, SL 28:5 p. 3
5.2	Inhämtande av yttrande från elev/vårdnadshavare/socialnämnd vid avstängning av elev i de frivilliga skolformerna	SL 5:21	R	



6. Åtgärder mot kränkande behandling				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.1	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i SL 6 kap, när de handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget	SL 6:5	Ansvarig chef	
6.2	Ansvar för att bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever	SL 6:6	R	
6.3	Ansvar för att förebygga och förhindra kränkande behandling	SL 6:7	R	
6.4	Beslut om plan mot diskriminering och kränkande behandling	SL 6:8	R	
6.5	Anmälningar från rektor För huvudmannens räkning motta anmälningar från rektor om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling	SL 6:10	SC	
6.6	Utredningsansvar Ansvar för att skyndsamt utreda en anmälan om kränkande behandling samt säkerställa åtgärder	SL 6:10	R	Anmäls inte till nämnd

7. Skolplikt och rätt till utbildning				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.1	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	SL 7:5	EHC	Överklagas till SkÖ, SL 28:12 p.1
7.2	Beslut om mottagande på försök i annan skolform	SL 7:8	EHC	
7.3	Beslut om att integrera elev i annan skolform	SL 7:9	EHC	



7.4	Prövning och beslut om uppskjuten skolplikt	SL 7:10	EHC	Överklagas till SkÖ, SL 28:12 p.2
7.5	Prövning och beslut om tidigare skolstart	SL 7:11	R	
7.6	Beslut om skolpliktens förlängning	SL 7:13	R	Överklagas till SkÖ, SL 28:12 p.3
7.7	Beslut om skolpliktens tidigare upphörande	SL 7:14	EHC	Överklagas till SkÖ, SL 28:12 p.3
7.8	Beslut om elevs rätt att slutföra utbildningen	SL 7:15-16	R	
7.9	Ansvar för att se till att skolpliktiga elever fullgör sin skolgång	SL 7: 21-22	R	
7.11	Beslut om omplacering av elev mellan skolenheter inom grundskolan	KL 6:38	BUN	Delegeras INTE, beslut ska fattas av BUN efter beslut från SkÖ
7.12	Beslut om upphörande av skolplikt pga varaktig utlandsvistelse	SL 7:2	R	
7.13	För huvudmannens räkning motta anmälningar från rektor om att en utredning om en elevs frånvaro har inletts	SL 7:19a	EHC	
7.14	Gällande elever folkbokförda i annan kommun, lämna uppgift till hemkommunen om att huvudmannen inlett en utredning om elevens frånvaro	SL 7:22	EHC	



8. Förskolan				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.1	Befogenhet att lämna yttrande över ansökan om förskola i annan kommun	SL 8:13	VCF	
8.2	Beslut om mottagande av barn i förskola från annan kommun	SL 8:13	R	
8.3	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift i förskola	SL 8:16	VCF	
8.4	Beslut om plats i förskola i annan kommun eller i fristående förskola	SL 8:12	VCF	
8.6	Beslut om bidrag för barn vid fristående förskola	SL 8:21	VCF	
8.7	Beslut om erbjudande av plats i förskola om barnet har ett eget behov p.g.a. familjens situation i övrigt.	SL 8:5	R	
8.8	Beslut om plats i förskola för barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling	SL 8:7	R	
8.9	Beslut om barngruppens storlek och sammansättning på förskolenheten	SL 8:8	R	



9. Förskoleklassen				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
9.2	Beslut om enstaka kostnad för elev	SL 9:9	R	Se BUNs riktlinjer om avgifter i grundskolan
9.3	Beslut om placering av elev i förskoleklass	SL 9:15 SL 29:2-5	R	Överklagas till SkÖ, SL 28:12 p.6
9.4	Befogenhet att lämna yttrande över ansökan om plats i förskoleklass i annan kommun	SL 9:13	VCG	
9.7	Beslut om mottagande av barn till förskoleklass från annan kommun pga särskilda skäl	SL 9:13	VCG	Överklagas till SkÖ, SL 28:12 p.4
9.8	Beslut om mottagande av barn till förskoleklass från annan kommun i annat fall	SL 9:13	VCG	

10. Grundskolan				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
10.1	Beslut om vilka språkval och modersmål som ska erbjudas på skolenheten	SL 10:4 SL 10:7 SkolF 9:5-7	R	
10.2	Beslut om vilka ämnen (allsidigt urval) som ska erbjudas som elevens val	SL 10:4 SkolF 9:8	R	
10.3	Beslut om ytterligare undervisningstid (timplan) utöver den garanterade undervisningstiden	SL 10:5 SkolF 9:3	R	
10.4	Beslut om fördelning av undervisningstid (timplan) mellan årskurserna	SkolF 9:4	R	



10.5	Beslut om enstaka kostnad för elev	SL 10:10	R	Se nämndens riktlinjer för avgifter i grundskolan
10.6	Befogenhet att lämna yttrande över ansökan om grundskola i annan kommun	SL 10:25	VCG	
10.7	Beslut om mottagande av elev från annan kommun pga särskilda skäl	SL 10:25	VCG	Överklagas till SkÖ, SL 18:12 p. 4
10.8	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i andra fall	SL 10:27 SL 10:28	VCG	
10.9	Beslut om åtgärder för elev som inte kan bo i det egna hemmet	SL 10:29	VCG	Överklagas till SkÖ, SL 28:12 p. 5
10.10	Beslut om placering av elev vid kommunens skolenheter	SL 10:30 SL 29:2-5	R	Överklagas till SkÖ, SL 28:12 p. 6
10.11	Ansvar för upprättande av studiehandledning på elevs modersmål	SkolF 5:4	R	
10.12	Beslut om arbetsplatsförlagd utbildning vid anpassad studiegång	SkolF 5:5	R	
10.13	Beslut om att anordna lovskola på skolenheten	SL10:23-23f)	R	



11. Anpassade grundskolan				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
11.1	Beslut om ytterligare undervisningstid (timplan) utöver den garanterade undervisningstiden	SL 11:7 SkolF 10:2	R	
11.2	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	SkolF 10:3	R	
11.3	Beslut om vilka ämnen som ska erbjudas som elevens val	SL 11:6 SkolF 10:5	R	
11.4	Beslut om en elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	SL 11:8	EHC	
11.5	Beslut om enstaka kostnad i anpassad grundskola för elev	SL 11:14	R	
11.6	Beslut om mottagande av elev i anpassad grundskola från annan kommun pga särskilda skäl	SL 11:25	R	Överklagas till SkL, SL 28:12 p. 4
11.7	Beslut om placering av elev vid kommunens skolenheter inom anpassad grundskola	SL 11:29 SL 29:2-5	R	Överklagas till SkL, SL 28:12 p. 6
11.8	Befogenhet att lämna yttrande över ansökan om skolgång i annan kommun	SL 11:25	VCG	



12. Fritidshemmet				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
12.1	Beslut om erbjudande och omfattning av elevs utbildning i fritidshemmet	SL 14:5-8	R	
12.2	Beslut om placering, elevgruppens storlek och sammansättning på fritidshemsenheten Vid läsårsstart	SL 14:9 SL 14:10	R	
12.3	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift vid fritidshem	SL 14:12	VCG	

13. Gymnasieskolan – introduktionsprogram				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
13.1	Samverkansansvar Med samhället i övrigt	SL 15:4	R	
13.2	Informationsansvar Ansvar att informera om de nationella programmen och utbildning på introduktionsprogram	SL 15:8	R	
13.3	Antagningsansvar Till de olika utbildningarna som anordnas i kommunens egen regi	SL 15:12	R	
13.4	Information till hemkommunen/aktivitetsansvar Om elev börjar eller slutar vid gymnasieskolan	SL 15:15	R	
13.5	Beslut om enstaka egna hjälpmedel	SL 15:17	R	
13.6	Beslut om enstaka kostnad	SL 15:18	R	



13.7	Beslut om antal idrotts- och friluftsdagar	GyF 3:5	R	
13.25	Beslut om stöd till inackordering	SL 15:32	VCKC	Överklagas till SkÖ, SL 28:5 p. 6
13.32	Ansvar för att erbjuda alla behöriga ungdomar utbildning på nationellt program	SL 16:42	SC	
13.35	Beslut om skolförläggning av hela utbildningen inom yrkesintroduktion på introduktionsprogram	GyF 6:5	R	
13.36	Ansvar för att bedöma elevs språkkunskaper när en elev tas emot till språkintröduktion	GyF 6:7	R	
13.37	Ansvar för att upprätta individuella utvecklingsplaner inom introduktionsprogram	SL 17:7	R	
13.38	Beslut om plan för utbildningen på introduktionsprogram	SL 17:7	R	
13.39	Beslut om behörighet och mottagande till introduktionsprogram	SL 17:14	R	Överklagas till SkÖ, SL 28:12 p. 7
13.40	Beslut om rätt att fullfölja utbildningen inom introduktionsprogram	SL 17:15	R	
13.41	Ansvar för att erbjuda utbildning till behöriga ungdomar inom introduktionsprogram	SL 17:16	R	
13.42	Ansvar för att bedöma att elever från anpassad grundskola ska tas emot på yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SL 17:16	R	
13.43	Beslut om att ta emot elev på yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SL 17:11	R	
13.44	Beslut om minskning av undervisningstid på grund av särskilda skäl	SL 17:6	R	



14. Anpassade gymnasieskolan				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
14.1	Informationsansvar Ansvar för att informera om anpassade gymnasieskolans program	SL 18:9	R	
14.2	Beslut om stöd till inackordering	SL 18:32	VCKC	
14.6	Ansvar för prövning och beslut om den sökande tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola	SL 18:5, 7	EHC	Överklagas till SkÖ, SL 28:12 p. 8

15. Vuxenutbildning, särvox, SFI				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
15.1	Tillhandahållande av utbildning samt informationsansvar Ansvar för tillhandahållande av kommunal vuxenutbildning/särskild utbildning för vuxna på grundläggande nivå och gymnasial nivå samt utbildning i svenska för invandrare	SL 20:3, 10, 10a), 17, 28-30	VCKC	
15.3	Beslut om enstaka egna hjälpmedel	SL 20:7 SL 21:6 SL 22:5	VCKC	
15.8	Befogenhet att lämna yttrande över ansökan till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå/särskild utbildning för vuxna i annan kommun samt yttrande om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna	SL 20:21	VCKC	



16. Särskilda utbildningsformer, annan pedagogisk verksamhet				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
16.3	Beslut om särskild undervisning på sjukhus, hemmet eller annan lämplig plats	SL 24:16-22	R	
16.4	Beslut om medgivande att ett skolpliktigt barn får fullgöra skolplikten på annat sätt	SL 24:23-25	SC	Överklagas till FörvR, SL 28:5 p.7
16.5	Beslut om återkallelse av ett medgivande att ett skolpliktigt barn får fullgöra skolplikten på annat sätt	SL 24:24	SC	Överklagas till FörvR, SL 28:5 p.7

19. Arbetsmarknadspolitiska åtgärder				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
19.1	Överenskommelser/avtal om arbetsmarknadspolitiska åtgärder Beslut om att ingå avtal med Arbetsförmedlingen, Samordningsförbundet Östra Skaraborg, samverkande kommuner samt lokalt arbetsliv och föreningsliv om arbetsmarknadspolitiska åtgärder.	KL 7:5	VCKC	



Verkställighetsförteckning

17. Personal				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
17.1	Beslut om riktlinjer för personal- och lönepolitik		KSAU	
17.2	Beslut i frågor rörande biträde åt arbetsgivare m.m.		HR-chef	
17.3	Beslut om stridsåtgärder	KHA kap 5	KSAU	
17.4	Teckna lokalt kollektivavtal för kommunens räkning		HR-chef	
17.5	Förhandla enligt gällande lagstiftning (i den mån inte annat följer av samverkansavtal) enligt 11-14 §§ i lagen om medbestämmande i arbetslivet i kommunövergripande frågor	MBL §§ 11-14	HR-chef	
17.6.1	Förhandla enligt §§ 11-14 lagen om medbestämmande i arbetslivet, gällande organisation i enheter förutom förskolor och skolor, samt individärenden inom hela förvaltningens verksamhet.	MBL §§ 11-14	FC	
17.6.2	Förhandla enligt §§ 11-14 lagen om medbestämmande i arbetslivet, gällande rektors inre organisation.	MBL §§ 11-14	R	
17.7	Föra tvisteförhandlingar	MBL § 10	HR-chef	
17.8	Förhandla/överlägga i frågor utifrån kommunens övergripande personal- och lönepolitik	Resp. HÖK	HR-chef	



17.9	Tillsvidareanställning och visstidsanställning av arbetstagare som primärt sett har en funktion som arbetsgivarföreträdare		FC/VCF/ VCG/R	
17.10	Tillsvidareanställning och visstidsanställning av arbetstagare, med undantag av arbetstagare som primärt sett har funktion som arbetsgivarföreträdare		R/VCKC/EHC /AC	
17.11	Anställning av förvaltningschef		KC	I dialog med nämndspresidium och KS-presidium
17.12	Tillförordnande av förvaltningschef		KC	I dialog med nämndsordförande Tillförordnad innehar tjänsten vid vakans.
17.13	Utse ställföreträdande chef		Respektive chef	
17.14	Förflyttning/omplacering av arbetstagare inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde		FC	I samråd med berörda chefer
17.15	Förflyttning/omplacering av arbetstagare till annan myndighet		HR-chef	I samråd med berörda chefer
17.16	Förbud mot bisyssla	AB 3 kap § 8	Respektive chef	I samråd med HR-chef
17.17	Tjänsteresor, studiebesök, konferens och utbildning mer än 5 dagar a) Medarbetare b) Chef/rektor/biträdande rektor c) Förvaltningschef		a) Ansvarig chef b) Ansvarig chef c) KC	Upp till fem dagar anses vara verkställighet



17.18	Anställds möjlighet till ledighet som inte är lag- eller avtalsreglerad och som omfattar längre tid än 6 månader		FC	I dialog med HR-chef
17.19	Beslut om avsked och uppsägning på grund av personliga skäl	LAS § 7	HR-chef	I dialog med förvaltningschef
17.20	Beslut om uppsägning till följd av arbetsbrist	LAS § 7	FC	I samråd med HR-konsult eller HR-chef
17.21	Beslut i frågor om att bevilja anställd särskild ålderspension		KSAU	
17.22	Beslut om förkortad uppsägningstid		Ansvarig chef	
17.23	Avstängning av arbetstagare	AB 3 kap 10 §	FC	I dialog med HR-chef
17.24	Beslut om disciplinär åtgärd för arbetstagare	AB 3 kap 11 §	Ansvarig chef	Ska ske i samråd med HR-konsult
17.25	Beslut i övriga enskilda ärenden inom personalpolitikens område som enligt delegationsordning inte åligger någon annan		KSAU	
17.26	Överenskommelse med enskild medarbetare i samband med avslut av tjänst		FC	



18. Ekonomi, upphandling				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
18.1	Fatta inköpsbeslut, teckna ramavtal samt personuppgiftsbiträdesavtal för varor och tjänster för förvaltningens behov	Art. 28 DSO	FC	
18.2	Avskrivning av fordran upp till 25 000 kr i varje enskilt fall		FC	
18.3	Avskrivningar av fordringar över 25 000 kr i varje enskilt fall		BUNAU	
18.4	Avvikelse från fastställda taxor och avgifter inom barn- och utbildningsnämndens förvaltningsområde		BUNAU	
18.5	Försäljning av begagnade inventarier och fordran och övrig lös egendom		Samtliga chefer	Samråd med Ekonomienheten
18.6	Utse beslutsattestanter för barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde		FC	
18.7	Beslut om internt tilläggsbelopp inom förskola/grundskola/IM För extraordinära insatser		EHC	
18.8	Beslut om avstängning från förskola p.g.a. obetalda fordringar		VCF	