

Ärendenr
2018-0000182.000

Policy för behandling av personuppgifter

Antagen av kommunfullmäktige 2018-05-28 § 70

Tibro kommun
543 80 TIBRO
www.tibro.se
kommun@tibro.se
Växel: 0504-180 00



Innehållsförteckning

Policy för behandling av personuppgifter	3
Syfte och omfattning	3
Principer för personuppgiftsbehandling.....	3
Samordningsansvar.....	4



Policy för behandling av personuppgifter

Syfte och omfattning

Inom Tibro kommuns verksamheter behandlas personuppgifter av olika slag och för en mängd olika ändamål. Denna kommunövergripande policy anger de ramar som kommunstyrelse och nämnder behöver iaktta vid behandling av personuppgifter, i egenskap av personuppgiftsansvariga.

Med begreppet personuppgift avses all information som direkt eller indirekt kan hänföras till en levande person. Som exempel på personuppgifter kan nämnas namn, personnummer, telefonnummer, e-postadress, fotografier och olika slags elektroniska identiteter. Med begreppet personuppgiftsbehandling avses alla former av åtgärder med personuppgifter. Till exempel insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning, ändring, framtagning, spridning och radering.

Policyn tar sikte på sådan behandling av personuppgifter som helt eller delvis företas på automatiserad väg samt i övrigt vid behandling av personuppgifter som ingår eller kommer att ingå i ett register.

Principer för personuppgiftsbehandling

I Tibro kommun ska varje behandling av personuppgifter ske med iakttagande av den enskildes integritet och med beaktande av de rättigheter som tillkommer de registrerade enligt gällande lagstiftning för dataskydd och hantering av personuppgifter.

Kommunstyrelsen och varje nämnd är personuppgiftsansvarig inom sina respektive verksamhetsområden och ansvarar därmed självständigt för att säkerställa att lagstiftningen följs.

Utifrån detta ska;

- en förteckning föras över de personuppgiftsbehandlingar som sker i verksamheten.
- all behandling av personuppgifter vara laglig, korrekt och öppen gentemot de registrerade.
- ändamål och syfte med personuppgiftsbehandlingen fastställas innan den påbörjas. Behandling av personuppgifter får inte ske för ett ändamål som är oförenligt med det ursprungliga ändamålet.



- insamling av personuppgifter inte vara mer omfattande än nödvändigt. Detta innebär att endast uppgifter som är relevanta får samlas in. Uppgifterna ska vara uppdaterade och korrekta.
- insamlade personuppgifter endast bevaras så länge det är nödvändigt för ändamålet och inte annat följer av lag.
- åtkomst till personuppgifter begränsas till de som är behöriga.
- de organisatoriska och tekniska åtgärder som krävs för att skydda personuppgifterna vidtas. Bedömning görs utifrån riskanalyser och säkerhetsklassningar.
- rutiner finnas för att dels tillgodose de registrerades rättigheter och dels för att i övrigt fullgöra den personuppgiftsansvariges skyldigheter, såsom exempelvis anmälningsskyldighet vid personuppgiftsincidenter.
- dokumentation finnas som påvisar att lagstiftningens krav är uppfyllda.
- personuppgiftsbiträdesavtal upprättas när biträden anlitas.
- dataskyddsombud vara utsett för kommunens samtliga verksamhetsområden.

Samordningsansvar

Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar, genom sitt samordnings- och tillsynsansvar, att säkerställa att kommunens hantering av personuppgifter sker på ett korrekt och samordnat sätt. I syfte att underlätta respektive personuppgiftsansvarigs fullgörande av sina skyldigheter ska därför styrelsen svara för framtagande och uppdateringar av övergripande rutiner, mallar och annat underlag som underlättar de personuppgiftsansvarigas fullgörande av sitt ansvar. Detta innefattar emellertid inte någon inskränkning eller begränsning på respektive personuppgiftsansvarigs ansvar.