

# Ärendeberedning

Utbildning 2019-02-28

KF presidium samt KS och  
nämndernas arbetsutskott

# Krav på beredning?

- För ärende som beslutas av KF finns regler i kommunallagen om beredningstväng.
- Ett ärende i KF ska som regel beredas av KS och den nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör, innan det får avgöras av KF.
- För KS innebär beredningstvängen att styrelsen ska yttra sig i ärende som beretts av annan nämnd, samt lägga fram förslag till beslut om ingen annan nämnd gjort det.

# Forts krav på beredning

- Motsvarande beredningstväng finns inte i kommunallagen för nämnder, men regler för beredning kan finnas i nämndernas reglementen.
- Reglementen i Tibro kommun: *"Innan ett ärende avgörs i nämnden bör ärendet först ha beretts i nämndens arbetsutskott."*
- KF beslutat om riktlinje för beredning av motioner och medborgarförslag.
- Dock ställer förvaltningslagen krav på beredning av ärenden som överklagas som förvaltningsbesvär. Därtill finns speciallagstiftning som föreskriver särskilt beredningsförfarande.

# Varför beredning?

- Rättssäkerhet och demokrati
- Sakliga, genomtänkta och tydliga beslut
- Transparens och offentlighet
- Struktur och effektiv administration

# Former för beredning och innehåll

- Beredning i utskott? Presidieberedning?  
Ordförandeberedning?
- Avgöra hur ärenden ska hanteras och när.
- Krävs ytterligare handläggning av ärendet?
- Finns tjänsteskrivelse med förslag till beslut?

# Tjänsteskrivelser

- Sakliga och opartiska – underlätta för de förtroendevalda att fatta beslut.
- Förslag till beslut med motivering, förslag till eventuell finansiering och tidpunkt vid uppdrag om återrapportering.
- Sammanfattning av ärendet – även den som inte är insatt i ärendet ska förstå.
- Övriga beslutsunderlag.
- Vem/vilka behöver få del av beslutet.

# Diskussionsfrågor

- Var sker idag den huvudsakliga beredningen inför nämnden? I arbetsutskottet? Ordförandeberedning? Av tjänstepersoner?
- Hur vill vi ha det? Behöver vi förändra våra beredningsrutiner?
- Förekommer ”handlingar på bordet”? Vad kan det leda till?
- Finns det något som försvårar för oss i nuvarande rutiner? Kan beredningsprocessen bli effektivare?
- Hur väcks ärenden till nämnden?
- Finns det anledning att fundera över typen av ärenden i nämnden? Finns det ärenden som istället borde fattas genom delegering? Eller som egentligen är verkställighet?