

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-06-22

Plats och tid	Mästaren, måndagen den 22 juni 2026 kl. 14:05 – 16.03
Beslutande	Agneta Olsson (S), Ordförande Anna Trygg (S) Lydia Johansson (S) Hanna Ward (C) Anton Tranberg (L) tjug. ers för Ulla Wallin (L) Urban Samuelsson (M) Maria Maric (KD), 1:e vice ordförande Kjell Hultsten (KD) tjug. ers för Johnny Berg (SD) Jonna Holmberg (C) tjug. ers för Towe Ljunggren (SD) §§ 90–99 och § 103, Bodil Olsson (M) tjug. ers. för Towe Ljunggren §§ 100–102, §§ 104–107
Ej tjänstgörande ersättare	Bodil Olsson (M) §§ 90–99 och § 103
Övriga deltagande	Rikard Strömqvist, socialchef Gunnel Sieverthson, sekreterare Tor Kempe, verksamhetschef vård- och omsorg Stefanie Hallborg, SAS §§ 90–96 Klara Jansson, controller § 93 Linda Batshon Nilsson, digitaliseringssamordnare § 97 Ann-Sofie Lövgren, verksamhetsutvecklare barn- och utbildning § 98 Emma Nilsson, enhetschef IFO § 100 Kristina Sandell, samordnare vuxen IFO § 100
Datum för justering	
Underskrifter	Protokollet har justerats med digital signering.
Sekreterare	Paragrafer § 90-107 Gunnel Sieverthson
Ordförande	Agneta Olsson (S)
Justerare	Maria Maric (KD)

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-06-22

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2026-06-22		
Anslagsdatum	2026-06-23	Anslag tas ner	2026-07-15
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningens kansli		
Underskrift	Gunnel Sieverthson		


SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-06-22

Innehållsförteckning

SN § 90	Val av justerare	4
SN § 91	Godkännande av dagordning	5
SN § 92	Information från ordförande och socialchef	6
SN § 93	Verksamhetsuppföljning 2026	7
SN § 94	Socialtjänstlagen 2026 (infördes juli 2025)	9
SN § 95	Insatser utan individuell behovsprövning	11
SN § 96	Ledningssystem för handläggning inom LSS	12
SN § 97	Aktivitetsplan digitalisering 2026	13
SN § 98	Aktivitetskrav samverkan IFO - AME	17
SN § 99	Socialnämndens reglemente 2026	18
SN § 100	Ledningssystem för handläggning inom ekonomiskt bistånd	20
SN § 101	Dokumenthanteringsplan för Socialnämnden 2026	21
SN § 102	Verksamhetsberättelse Mini Maria 2025	22
SN § 103	Delegationsbeslut	23
SN § 104	Förteckning inkomna meddelanden 2026	24
SN § 105	Inkomna domar 2026	25
SN § 106	Arbetsutskottets protokoll 2026	26
SN § 107	Övrigt	27



Dnr 2026-000003

SN § 90 Val av justerare

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- välja Maria Maric (KD) till mötets justerare.
-



Dnr 2026-000004

SN § 91 Godkännande av dagordning**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- godkänna dagordningen efter tillägg i § 92, Information interpellation Likvärdig tillgång till gudstjänster inom äldreomsorgen.



Dnr 2026-000005

SN § 92 Information från ordförande och socialchef

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera informationen från ordförande och socialchef

Ärendet

Socialnämnden fick information om:

- Semesterlista socialförvaltningen Stab sommar 2026
- Volontärer inom vård- och omsorg
- Gemensamt AU BUN - SN 1 juni
- Lex Sarah
- Information MAR
- Information Folkhälsorådet
- Information KPR
- Lex Maria
- Interpellation Likvärdig tillgång till gudstjänster inom äldreomsorgen.



Dnr 2026-000014

SN § 93 Verksamhetsuppföljning 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera informationen och lägga till handlingarna.

Ärendet

Socialförvaltningen redovisar månadsvis de åtgärder som gjorts senaste månaderna för att nå ekonomisk balans. Socialnämnden har beslutat att månadsvis följa sjuktal för socialförvaltningen, konsulttimmar för socialförvaltningen, övertidskostnader för socialförvaltningen, totalt antal personaltimmar i vård och omsorg, totala personalkostnader för förvaltningen samt placeringskostnader för socialförvaltningen.

Sammanfattning för maj månad

Dialoger, samverkan och lagförändringar

- Workshop har hållits med föreningar och trossamfund för att samla in synpunkter kring tillgänglighet, förebyggande arbete och den nya socialtjänstlagen.
- Arbetsgivare och fack har haft dialoger som landat i kompensation för missade fridagar inom vård-och omsorg. Tyvärr innebär det en merkostnad på ca 500 tkr.

Våld i nära relationer

- Förvaltningen har fått statsbidrag för att stärka arbetet mot våld i nära relationer.
- Projektledare (50%) är rekryterad och anställd från 1 maj.

Personal och rekrytering

- Handläggare inom barn och unga är nu rekryterade inför hösten.
- Ny enhetschef för hemvården har tillträtt.
- Rekrytering av enhetschef för korttid och rehab har misslyckats för tredje gången.
- Sjukfrånvaron ökar och ligger i april på 9,56 %, med särskilt ökning i långtidssjukfrånvaro.

Insatser och verksamhetsutveckling

- Planering av aktivitetskravet pågår i samarbete mellan ekonomiskt bistånd och AME.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-06-22

- Ett gemensamt insatsutbud för vuxna startas för att minska placeringar och stärka stöd i hemmet.
- Skaraborgs kommuner inför Islandsmodellen för snabbare insatser vid våld mot barn.
- Tidaholm har gjort studiebesök i Tibro kring arbetet med stegförflyttning inom bostad med särskild service.
- Under maj månad har utredning fortsatt kring Lex Sarah rapporter. Lex Sarah utredning gällande myndighet ekonomiskt bistånd har avslutats med beslutet att det var ett missförhållande enligt Lex Sarah. Åtgärder har påbörjats.

LSS, boenden och hemvård

- Handlingsplaner har tagits fram för att nå budget i balans.
- Det finns många tomma platser i boenden och på korttidsboendet, samtidigt som hemvårdens vårdtyngd är fortsatt hög.
- Utredning om omorganisation och effektivisering av korttidsverksamheten pågår och ska redovisas i augusti.
- Effektiviteten i hemvården är 66 % i maj – den högsta hittills.

Regional samverkan

- Tibro, Tidaholm, Hjo och Karlsborg utreder gemensam anställning av MAR inför lagkrav 1 juli 2026. Förslag: en MAR som arbetar 50 % i Tibro och 50 % i Tidaholm.

Korttidsverksamheten

- Korttiden fungerar men har 7 tomma platser.
- Tomma platser på Brittgården och Bonargården används för korttidsbeslut.
- Vikarietimmar minskar något, men vakansrelaterade timmar är högre än 2025.
- Övertidskostnader är något lägre än samma period förra året.
- Konsulttimmar inom barnhandläggning något högre än april.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsuppföljning maj 2026, tjänsteskrivelse 2026-06-10
- Verksamhetsuppföljning maj 2026, rapport

Beslut delges

Diariet



Dnr 2026-000119

SN § 94 Socialtjänstlagen 2026 (infördes juli 2025)**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera informationen och lägga den till handlingarna

Ärendet

Socialtjänstlagen (SoL, 2001:453) är en central lag inom den svenska socialtjänsten och reglerar kommunernas ansvar för socialtjänsten. Lagen syftar till att främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet.

Från och med 1 juli 2025 trädde en omfattande reform av socialtjänstlagen (SoL) i kraft. Lagen ska ge socialtjänsten verktyg att jobba tidigt förebyggande och ge insatser på ett enklare sätt än tidigare. Syftet med den nya lagen är att socialtjänsten ska bli mer förebyggande, jämställd och lättillgänglig än idag: att sänka trösklarna, nå invånare tidigt, innan problemen växt sig stora. Socialtjänsten ska också jobba kunskapsbaserat – alltså tydligare vila på forskning och beprövad erfarenhet.

Sammanfattning av de största förändringarna

Inom socialförvaltningen har bland annat följande gjorts och pågår:

- Utrett barn och unga samt vuxna och äldres behov av lättillgänglighet och förebyggande insatser
- Tagit beslut om insatser som kan ges utan individuell behovsprövning
- Uppdatering av samtliga ledningssystem
- Utredning pågår kring organisering av förvaltningens arbete med barn och unga för att kunna jobba mer förebyggande och lättillgängligt. Skolsocialt team flyttat till resurs Barn och ungdom
- Utredningsuppdrag pågår kring enhet för att möta målgruppen komplexa vårdbehov
- Stärkt samverkan med civilsamhället, workshop har genomförts med föreningar och samfund
- Lärprocessen SKR, med förvaltningsledning och nämndsordförande och vice nämndsordförande.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-06-22

- Möten på skolan/synliga på skolan är påbörjat
- Digitalt föräldrastöd planeras till hösten
- Tandem dokumentationsstöd inom myndighetssidan för att frigöra tid
- Aktivitetskravet
- Projektjänst kring våld i nära relation för att öka kunskapen
- Mer uppsökande arbete i förebyggande syfte
- SAMBU
- SSPF
- Samverkan med BVC
- Generationer tillsammans
- Volontärarbete för äldre ihop med Solsidan
- Gemensamma ledningsmöten med BUN och KFN för ökat förebyggande arbete.

Beslutsunderlag

Socialtjänstlagen, tjänsteskrivelse 2026-06-10

Beslutet skickas till
Diariet



Dnr 2026-000188

SN § 95 Insatser utan individuell behovsprövning**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- anta uppdaterad riktlinje för Insatser utan individuell behovsprövning.

Ärendet

I den socialtjänstlag som trädde i kraft 1 juli 2025, får kommunen befogenhet att besluta att en eller flera insatser för personliga behov ska ges utan individuell behovsprövning. Syftet är att socialtjänsten ska uppfattas som lättillgänglig genom att möta upp behov när motivation till stöd och hjälp finns hos medborgaren. Vilka insatser som ska ges utan individuell behovsprövning och om dessa ska omfattas eller undantas från dokumentationskrav ska beslutas av varje kommuns Socialnämnd.

Riktlinjen, Insatser utan individuell behovsprövning som antogs av socialnämnden 2025-06-16 § 98 med diarienummer 2025-000137 ersätts av ny uppdaterad riktlinje med diarienummer 2026-000188.

Ändringen som gjorts är att målgruppen för trygglarm är ändrad från medborgare över 70 år till personer som känner sig otrygga i hemmet till följd av ålder, sjukdom eller funktionsnedsättning.

Beslutsunderlag

- Insatser utan individuell behovsprövning, tjänsteskrivelse 2026-06-08
- Insatser utan individuell behovsprövning, riktlinje

Beslutet skickas till

- Verksamhetschef IFO/FS
- Verksamhetschef VO
- SAS/Kvalitetsutvecklare
- Enhetschefer



Dnr 2026-000189

SN § 96 Ledningssystem för handläggning inom LSS**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- Ge förvaltningen i uppdrag att genomföra en översyn av riktlinjen, Ledningssystem för handläggning inom LSS.
- Konsekvensbeskrivning och analys av vilka effekter en sänkning av grundläggande behov av personlig assistans till 4 timmar skulle få för brukare, verksamhet och ekonomi.
- Lämna en redovisning för socialnämnden senast på sammanträdet i september.

Ärendet

Socialnämnden beslutade 2025-11-24 § 161 nuvarande gällande ledningssystem för handläggning inom LSS. Socialnämnden vill få en tydlig bild av nuvarande styrning och tillämpning och lämnar i uppdrag till socialförvaltningen att göra en översyn och konsekvensbeskrivning som ska redovisas på socialnämndens sammanträde i september så att nämnden kan ta ställning till om riktlinjerna behöver revideras.

Uppdraget innefattar en konsekvensbeskrivning av nuvarande riktlinjer samt en analys av vilka effekter eventuella förändringar skulle få för brukare, verksamhet och ekonomi.

Beslutsunderlag

Ledningssystem för handläggning inom LSS, tjänsteskrivelse 2026-06-08

Beslutet skickas till

- Verksamhetschef IFO/FS
- Enhetschef Myndighetsenheten



Dnr 2026-000175

SN § 97 Aktivitetsplan digitalisering 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera halvårsrapport för digitalisering 2026.

Ärendet

Under första halvåret 2026 har Socialförvaltningen gjort betydande framsteg i sin digitaliseringsresa. Målet har varit att stärka säkerheten för brukarna, minska den administrativa bördan för personalen och förbättra den digitala kommunikationen både internt och med externa aktörer. De viktigaste insatserna – från digitala lås på LSS-boenden till AI-stödd transkribering – har redan börjat ge konkreta resultat. För att fullt ut realisera potentialen krävs fortsatt fokus på nätverksstabilitet, ökat införande av digitala verktyg och strukturerat förändringsarbete.

Utredning

Digitala lås på LSS boenden och i personlig assistans

Våren 2026 installerades digitala lås på samtliga LSS boenden samt i den personliga assistansen. Totalt har cirka 25 lås satts i drift på boendena och 6 lås på assistansärenden. Endast ett lås återstår att koppla på grund av instabil internetuppkoppling på den aktuella enheten. En kortsiktig åtgärdsplan har upprättats: först inventeras nätverksinfrastrukturen, därefter installeras en förstärkt Wi Fi repeater eller en bredare mobilbredbandslösning.

HSL signeringslista i Lifecare

För att förbättra kvaliteten i HSL arbetet har vi införskaffat och implementerat en digital signeringslista i Lifecare. Verktøget låter legitimerad personal i realtid dokumentera och bekräfta genomförda HSL åtgärder, vilket ger en tydlig spårbarhet och underlättar uppföljning. Genom att samla signaturer och kommentarer i ett gemensamt system minskar behovet av pappersbaserade protokoll.

SMS kommunikation i IFO via Lifecare

Det nya SMS verktøget i Lifecare ger personalen möjlighet att skicka påminnelser, bekräftelser och viktig information direkt till klienterna. Genom att använda korta, tydliga meddelanden kan vi minska antalet missade möten och förbättra klienternas delaktighet i sina egna ärenden. Verktøget finns i Lifecare, så att varje utskick automatiskt loggas och



kan följas upp. Detta stärker både kommunikationen och den administrativa kontrollen utan att kräva extra resurser.

Tandem AI – transkribering för handläggare

Tandem AI är ett avancerat språk och tal baserat verktyg som transkriberar samtal till text. Verktøget har nu satts i drift för handläggare inom både vuxen och barn och unga på myndighetsenheten med totalt 15 st licenser.

Hur Tandem AI effektiviserar verksamheten

- **Snabbare dokumentation** – Handläggarna får en färdig textversion av samtalet inom någon minut, vilket frigör tid som tidigare gick åt till manuell nedskrivning.
- **Verktøget fungerar i för våra egna utredningsmallar** - Tandem sammanfattar samtalet under rubriker och journalanteckningar
- **Minskad risk för fel** – Automatiska transkriptioner minskar risken för att viktig information missas eller felciteras, vilket i sin tur förbättrar beslutsunderlaget.

Påverkan på rekrytering och personalutveckling

- **Attraktiv arbetsplats** – Att kunna erbjuda moderna AI verktyg gör förvaltningen mer attraktiv för nyrekryterade som söker en digitalt avancerad arbetsmiljö.
- **Kompetensutveckling** – Användningen av Tandem AI ger personalen möjlighet att utveckla digitala färdigheter och en förståelse för hur AI kan stödja deras dagliga arbete. Detta stärker både individuell kompetens och den gemensamma kunskapsbasen

Höjning av kvaliteten i ärendehantering

- **Stärkt beslutsunderlag** – Fullständiga och korrekta transkriptioner ger en mer komplett bild av varje ärende, vilket leder till mer välgrundade beslut och minskar behovet av kompletterande förfrågningar.

Pionjärroll i landet

Socialförvaltningen i Tibro är en av de första kommunerna i Sverige som har implementerat ett AI baserat transkriptionsverktyg i sin ärendehantering bland Tietos kunder. Detta placerar oss i framkant när det gäller digital innovation inom den offentliga sektorn och ger oss möjlighet att dela med oss av erfarenheter och bästa praxis till andra myndigheter.

Informationssäkerhet och riskbedömning

Innan Tandem AI togs i drift genomfördes ett omfattande arbete med informationssäkerhet och följs fortfarande upp. Vi utförde en konsekvensbedömning och en dataskydds konsekvensbedömning (DPIA) för att säkerställa att personuppgifter

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-06-22

hanteras i enlighet med gällande lagstiftning och förvaltningsprinciper. Vi har ställt höga säkerhetskrav på leverantören och underleverantören. Detta arbete har gjort att vi kan använda verktyget med förtroende för både integritet och konfidentialitet.

Läkemedelsrobot (pausad satsning)

Efter en omfattande utredning och nyttokalkyl har förvaltningen beslutat att pausa införandet av en läkemedelsrobot. Den initiala investeringen samt en årlig driftskostnad ger en negativ avkastning på fem år. Beslutet kommer omvärderas igen under hösten 2026 för att utvärdera möjligheterna för införande eventuell finns under 2027.

Trygghetslarm i hemvården

Vi har upphandlat och installerat nya trygghetslarm för samtliga brukare i hemvården, ca 400 brukare. Installationerna har följts upp och utvärderats i projektgruppen.

Säker digital kommunikation (SDK)

SDK är en kommunikationsplattform för kommunikation mellan organisationer. Den krypterade digitala kommunikationsplattformen är tekniskt fullt fungerande och är på väg att implementeras internt.

Digital post

Systemet för digital post fungerar men samordnarna / handläggarna har ännu inte tagit det i bruk i sin dagliga verksamhet. Digitaliseringssamordnaren genomför de utskick i dagsläget som behöver göras.

Internetuppkoppling på LSS boenden

Vi har slutfört internetuppkopplingen på alla LSS boenden. Detta ger möjlighet till ytterligare steg i digitaliseringsresan och gör det stabilt för digitala lås samt andra digitala verktyg.

AME

Konfigurationen av modulen för AME är genomförd i Lifecare. Myndighetshandläggarna IFO och personal på AME har deltagit på utbildningar och genomgångar av modulen. Detta är ett arbete som kommer fortsätta kommande tiden för att få till rutiner och arbetssätt med fokus mot aktivitetskravet.



Beslutsunderlag

Aktivitetsplan digitalisering 2026, tjänsteskrivelse 2026-06-01

Beslutet skickas till

- Digitaliseringssamordnare
 - Diariet
-



Dnr 2026-000165

SN § 98 Aktivitetskrav samverkan IFO - AME

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendet

Den 1 juli 2026 träder ny lagstiftning i kraft avseende lagstadgat aktivitetskrav för individer med försörjningsstöd.

För att Tibro kommun ska kunna tillämpa och verkställa lagstiftningen på ett rättssäkert och effektivt sätt krävs en tydlig ansvars- och rollfördelning mellan berörda nämnder. Detta innebär att myndighetsutövningen åligger Socialnämnden, medan det praktiska och administrativa genomförandet av arbetsmarknadsaktiviteterna verkställs av Barn- och utbildningsnämnden via Arbetsmarknadsenheten.

Då informationsutbytet mellan nämnderna begränsas av Offentlighets- och sekretesslagen (OSL), utgör sekretessgränsen en central förutsättning att hantera i samverkan. Det är därför av avgörande betydelse och en förutsättning att Kommunfullmäktige fastställer nämndernas respektive behörigheter och uppdrag i reglementena. Genom att fastställa denna juridiska ram skapas nödvändiga förutsättningar för digital samverkan, informationsöverföring och hantering av skriftliga samtycken, utan risk för obehörigt röjande av uppgifter eller brott mot OSL.

Det finns en framtagen processkarta som beskriver hur arbetet kommer utföras gällande aktivitetskrav och samarbetet mellan Barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden.

Beslutsunderlag

Aktivitetskrav samverkan IFO – AME tjänsteskrivelse 2026-06-01

Beslutet skickas till

- Socialchef
- Förvaltningschef Barn och utbildning
- Verksamhetsutvecklare socialförvaltningen
- Verksamhetsutvecklare barn och utbildningsförvaltningen



Dnr 2026-000179

SN § 99 Socialnämndens reglemente 2026**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- föreslå kommunfullmäktige besluta att anta reviderat reglemente för Socialnämnden enligt förslag daterat 2026-06-01, att gälla från 2026-10-01.

Ärendet

Den 1 juli 2026 träder ny lagstiftning i kraft inom socialtjänstlagen avseende lagstadgat aktivitetskrav för individer med försörjningsstöd. För att Tibro kommun ska kunna tillämpa och verkställa lagstiftningen på ett rättssäkert och effektivt sätt krävs en tydlig ansvars- och rollfördelning mellan berörda nämnder.

Detta innebär att myndighetsutövningen åligger Socialnämnden, medan det praktiska och administrativa genomförandet av arbetsmarknadsaktiviteterna verkställs av Barn- och utbildningsnämnden via Arbetsmarknadsenheten.

Denna myndighetsutövning, Aktivitetskrav samverkan mellan Individ- och familjeenhet (IFO) inom socialförvaltningen och Arbetsmarknadsenheten (AME) inom Barn- och utbildningsförvaltningen kräver att Socialnämndens respektive Barn- och utbildningsnämndens reglementen revideras.

Revidering 1

Under Socialnämndens verksamhet, § 1 Nämndens ansvarsområden och uppgifter.

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialförvaltningen och vad som i socialtjänstlagen (SoL) sägs om socialnämnd, med undantag att tillhandahålla, genomföra och administrera de praktiska arbetsmarknadsaktiviteter som individer anvisas till inom ramen för aktivitetskravet.

Detta ansvar ligger på Barn- och utbildningsenheten och kommer stå i deras reglemente.

Revidering 2

Under Socialnämndens verksamhet, § 1 Nämndens ansvarsområden och uppgifter.

- Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende



Beslutsunderlag

- Socialnämndens reglemente 2026, revidering tjskr 2026-06-01
- Socialnämndens reglemente 2026

Beslutet skickas till

- Kommunfullmäktige
 - Socialchef
 - Förvaltningschef Barn och utbildning
 - Verksamhetsutvecklare socialförvaltningen
 - Verksamhetsutvecklare barn och utbildningsförvaltningen
-



Dnr 2026-000155

SN § 100 Ledningssystem för handläggning inom ekonomiskt bistånd

Beslut

Socialnämnden föreslås besluta att:

- anta uppdaterat Ledningssystem för handläggning inom Ekonomiskt bistånd.

Ärendet

Ledningssystem för handläggning inom Ekonomiskt bistånd uppdateras årligen och justeras efter lag- och föreskriftsförändringarna som skett.

Den nya uppdateringen ersätter tidigare version från 2025 med diarienummer 2025-000136.

Ändringar

- Förändringar utifrån kommande lagförändring angående aktivitetskravet
- Förtydligande Våld i nära relation
- Förtydligande muntliga ansökningar
- Förtydligande grundutredning
- Förtydligande planering för självförsörjning
- Förtydligande inkomster som påverkar beräkning av försörjningsstöd
- Förtydligande kring ägd fastighet/bostadsrätt
- Förtydligande antal sökta arbeten per månad/aktivitetsrapport

Beslutsunderlag

- Ledningssystem för handläggning inom ekonomiskt bistånd, tjänsteskrivelse 2026-06-08
- Ledningssystem för handläggning inom ekonomiskt bistånd

Beslutet skickas till

- Verksamhetschef IFO/FS
- Enhetschef IFO
- Kvalitetsutvecklare/SAS



Dnr 2026-000182

SN § 101 Dokumenthanteringsplan för Socialnämnden 2026

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta att:

- anta Dokumenthanteringsplan Socialnämnden 2026

Ärendet

Nämnden har en Dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras). Planen ska ses över och revideras kontinuerligt.

Dokumenthanteringsplan socialnämnden 2026 med diarienummer 2026-000182 ersätter beslutad Dokumenthanteringsplan socialnämnden 2024-12-09 § 186 med diarienummer 2024-000276.

Ändringar

På följande sidor är ändringar gjorda:

- Sid 5 - ändrat från Episerver till Optimizely
- Sid 9 - Interpellationer KLF
- Sid 15 - utvidgat lagkrav utdrag från belastningsregistret
- Sid 19 - ta bort Tillståndsgivning och tillstånd enligt alkohollagen

Gulmarkerad text är ändring från föregående Dokumenthanteringsplan

Överstruken text är inte längre gällande.

Beslutsunderlag

- Dokumenthanteringsplan socialnämnden 2026, tjänsteskrivelse
- Dokumenthanteringsplan socialnämnden 2026

Beslutet skickas till

Diariet



Dnr 2026-000122

SN § 102 Verksamhetsberättelse Mini Maria 2025**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera verksamhetsberättelsen Mini Maria 2025 och lägga den till handlingarna.

Ärendet

Mini-Maria startade i Skaraborg under hösten 2023. Verksamheten är ett samarbete mellan regionen och Skaraborgs kommuner. Målgruppen för verksamheten är ungdomar i åldrarna 13–21 år med behov av öppenvårdsstöd utifrån missbruk eller spel om pengar. Ungdomarna och deras familjer får ett tvärprofessionellt stöd för att tidigt kunna bryta en ogynnsam utveckling.

Verksamheten har genomfört sitt andra hela verksamhetsår och det beskrivs i upprättad verksamhetsberättelse för 2025. Fokus under året har varit att ta emot unga och deras närstående samt sprida information om Mini-Maria.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsberättelsen Mini Maria 2025, tjänsteskrivelse 2026-04-28
- verksamhetsberättelsen Mini Maria 2025

Beslutet skickas till

Diariet



Dnr 2026-000006

SN § 103 Delegationsbeslut

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera redovisade delegationsbeslut.
-



Dnr 2026-000007

SN § 104 Förteckning inkomna meddelanden 2026**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera inkomna meddelanden enligt redovisning.

Ärendet**Redovisning inkomna meddelanden**

- Delgivning av beslut: KS § 91 Ekonomisk uppföljning tertial 1, per 30 april 2026 - Tibro kommun.
- Delgivning av beslut: KS § 88 Jämställt Västra Götaland 2024–2027.
- Jämställt Västra Götaland 2024–2027.
- Information till socialnämnden från Kronofogden, ny underrättelseskyldighet vid utmätning av en gäldenärs bostad.

Beslutsunderlag

- Förteckning inkomna meddelanden 2026 juni, tjänsteskrivelse 2026-06-08
- Beslut KS § 91
- Beslut KS § 88
- Jämställt Västar Götaland 2024–2027
- Information om ny underrättelseskyldighet för Kronofogden
- Exempel på underrättelse

Beslutet skickas till

Diariet



Dnr 2026-000008

SN § 105 Inkomna domar 2026**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera inkomna domar från Kammarrätten 2026-06-03

Ärendet**Inkommen dom 3 juni från Kammarrätten i Jönköping**

- Rätt att ta del av allmän handling i mål 913–26. Kammarrätten avslår överklagandet.
- Rätt att ta del av allmän handling i mål 1082–26. Kammarrätten avslår överklagandet.

Inkommen dom 10 juni från Förvaltningsrätten i Jönköping

- Personlig assistans enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS; nu fråga om interimistiskt förordnande. Förvaltningsrätten avslår yrkandet om ett interimistiskt beslut.

Beslutsunderlag

Inkomna domar 2026, tjänsteskrivelse 2026-06-03

Beslutet skickas till

Diariet



Dnr 2026-000009

SN § 106 Arbetsutskottets protokoll 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera protokollen för socialnämndens arbetsutskott 2026-06-16.



Dnr 2026-000010

SN § 107 Övrigt

Beslut

Finns inget övrigt att notera.

Undertecknat av följande personer

**Signe Gudrun
Agneta Olsson**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-06-22 20:09:19

Transaktionsidentitet: 47FD07B8FDAC929EF081D0BABB0A419769F9E0F150

MARIA MARIC

E-Legitimation: BankID File

Datum: 2026-06-23 08:42:37

Transaktionsidentitet: 9CD06AABD49F70E133F0CBBC55F43F87BD05615232

**Anna Gunnel
Sieverthson**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-06-23 09:03:11

Transaktionsidentitet: 3207bf0ad8e1e67cb839e95255095f1ccf59fa10bc52c4ededa75c9f1469ef59

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 212000-1660

E-post: kommun@tibro.se

Hemsida: tibro.se