

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-05-25

Plats och tid	måndagen den 25 maj 2026 kl. 14:00 – 16.50
Beslutande	Agneta Olsson (S), Ordförande Anna Trygg (S) Lydia Johansson (S) Hanna Ward (C) Ulla Wallin (L) Urban Samuelsson (M) Kjell Hultsten (KD tjug. ers för Maria Maric (KD), 1:e vice ordförande Johnny Berg (SD) Ann-Christin Frendegard Sörensen (SD) tjug. ers för Towe Ljunggren (SD)
Ej tjänstgörande ersättare	Jonna Holmberg (C) Anton Tranberg (L) Bodil Olsson (M)
Övriga deltagande	Rikard Strömqvist, socialchef Tor Kempe, verksamhetschef vård och omsorg Elin Zell, verksamhetschef IFO/FS Gunnel Sieverthson, sekreterare Emma Nilsson, enhetschef myndighet § 72, 14.00-14.30 Carina Laurila, enhetschef § 72 14.30-14.55 Sanna Johansson, undersköterska § 72 14.30-14.55 Ing-Marie Magnusson § 72 14.30-14.55 Stefanie Hallberg, SAS §§ 72–75 Klara Jansson, controller §§ 73–77 Linda Batshon Nilsson, § 77
Datum för justering	
Underskrifter	Protokollet har justerats med digital signering.
Sekreterare	Paragrafer § 70-89 Gunnel Sieverthson
Ordförande	Agneta Olsson (S)
Justerare	Ann-Christin Frendegard Sörensen (SD)

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-05-25

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2026-05-25		
Anslagsdatum	2026-05-28	Anslag tas ner	2026-06-19
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningens kansli		
Underskrift	Gunnel Sieverthson		


SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-05-25

Innehållsförteckning

SN § 70	Val av justerare	5
SN § 71	Godkännande av dagordning	6
SN § 72	Information från ordförande och socialchef	7
SN § 73	Verksamhetsuppföljning 2026	8
SN § 74	Attestantförteckning 2026.....	11
SN § 75	Ej verkställda beslut 2026.....	12
SN § 76	Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM	13
SN § 77	Nytt larm till särskilda boenden	15
SN § 78	Sammanträdestider för socialnämnden september och december 2026	17
SN § 79	Förstudie daglig verksamhet	18
SN § 80	Verksamhetsberättelse Tranan 2025.....	19
SN § 81	Verksamhetsberättelse Mini Maria 2025.....	20
SN § 82	Verksamhetsberättelse Socialjouren 2025.....	21
SN § 83	Verksamhetsberättelse Familjerådgivningen 2025	22
SN § 84	Verksamhetsberättelse Barnahus Skaraborg och Resurscentrum Heder Skaraborg 2025.....	23
SN § 85	Delegationsbeslut.....	24
SN § 86	Förteckning inkomna meddelanden 2026.....	25
SN § 87	Inkomna domar 2026	27
SN § 88	Arbetsutskottets protokoll 2026	28



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-05-25

SN § 89 Övrigt 29



Dnr 2026-000003

SN § 70 Val av justerare

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- välja Ann-Christin Frendegard Sörensen (SD) till mötets justerare.



Dnr 2026-000004

SN § 71 Godkännande av dagordning

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- godkänna dagordningen



Dnr 2026-000005

SN § 72 Information från ordförande och socialchef

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera informationen från ordförande och socialchef

Ärendet

Socialnämndens arbetsutskott fick information om:

- Personlig assistans (14.00-14.30)
- Särskilt boende, Bäckliden informerar om verksamheten (14.30-14.55)
- Lex Sarah
- Interpellation om skydd av äldre mot övergrepp inom omsorgen
- Interpellation Likvärdig tillgång till gudstjänster inom äldreomsorgen
- Rekrytering Korttid Rehab
- information hälso- och sjukvårdsavtalet
- Sommarbemanning 2026



Dnr 2026-000014

SN § 73 Verksamhetsuppföljning 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. Notera informationen och lägga den till handlingarna
2. Verksamhetschefer för vård- och omsorg och individ och familjeomsorg/funktionsstöd, omgående tar fram en handlingsplan för att nå ekonomisk balans inom vård och omsorg och individ och familjeomsorg/funktionsstöd
3. Socialförvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheten att organisera om och effektivisera korttidsavdelningen.
4. Redovisning av utredningen sker på nämnden i augusti

Förslag på beslut på sammanträdet

Förslag 1

1. Notera informationen och lägga till handlingarna.
2. Verksamhetschefer för vård- och omsorg och individ och familjeomsorg/funktionsstöd, omgående tar fram en handlingsplan för att nå ekonomisk balans inom vård och omsorg och funktionsstöd.
3. Socialförvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheten att verkställa korttidsbeslut på somatiska boende och tom ställa korttidsavdelningen.
4. Socialförvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheten att dra ner en natt rad inom vård- och omsorg.

Förslag 2

Hanna Ward (C) och Ulla Wallin (L) och Agneta Olsson (S) föreslår omformulering på förslag 1 till beslut i ärendet efter socialchefens redovisning.

1. Notera informationen och lägga den till handlingarna
2. Verksamhetschefer för vård- och omsorg och individ och familjeomsorg/funktionsstöd, omgående tar fram en handlingsplan för att nå ekonomisk balans inom vård och omsorg och individ och familjeomsorg/funktionsstöd.
3. Socialförvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheten att organisera om och effektivisera korttidsavdelningen.
4. Redovisning av utredningen sker på nämnden i augusti

Förslag 3

Avslå punkt 2, 3 och 4 (Förslag från Johnny Berg, SD)

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-05-25

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra.

Urban Samuelsson (M) begär ajournering i ärendet till efter pausen på dagens sammanträde för att sekreterare ska kunna skriva ner omformuleringen och efter det fatta beslut.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner genom acklamation att socialnämnden beslutar enligt förslag 2.

Reservationer

Johnny Berg (SD) reserverar sig mot beslutet med fördel för eget förslag (Förslag 3).

Ärendet

Socialförvaltningen redovisar månadsvis de åtgärder som gjorts senaste månaderna för att nå ekonomisk balans. Socialnämnden har beslutat att månadsvis följa sjuktal för socialförvaltningen, konsulttimmar för socialförvaltningen, övertidskostnader för socialförvaltningen, totalt antal personaltimmar i vård och omsorg, totala personalkostnader för förvaltningen samt placeringskostnader för socialförvaltningen.

April

Förvaltningen arbetar fortsatt hårt för att nå budget i balans, men har fortsatt stora ekonomiska utmaningar inom hela organisationen. Som tidigare nämnts är det stort fokus på att minska sjuktalet och få egen personal på plats, för att minska sjuklönekostnader, timvikariekostnader och övertidskostnader. Aprilprognosen visar att ytterligare åtgärder behöver övervägas.

Inom IFO arbetar förvaltningen med att ta fram ett förslag för att organisera om oss, för att bättre möta behoven och på så sätt minska kostnaderna. Förvaltningen arbetar också med att skapa en enhet för komplexa vårdbehov för att även där möta behoven på ett bättre sätt och på så sätt få ner kostnaderna. Parallellt med det arbetet pågår ett stort omställningsarbete mellan IFO och AME gällande aktivitetskravet och få fler människor i sysselsättning. Förvaltningen bedömer att de åtgärderna som nu görs är tillräckliga och så omfattande, att inga ytterligare åtgärder föreslås.

Inom Funktionsstöd beror minuset till stor del på att vi inte lyckas rekrytera egen personal i ett assistansärende, trots olika insatser och stort arbete. Däremot ser förvaltningen att vissa boende kan effektivisera ytterligare i daglig drift. Förvaltningen föreslår socialnämnden att verksamhetschef för funktionsstöd omgående ska upprätta en handlingsplan för att få övriga funktionsstöd mot ekonomisk balans. Handlingsplanen ska redovisas till socialnämnden i juni nämnden.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-05-25

Inom vård och omsorg, beror minuset på våra särskilda boende, korttiden, samt hemvården. Hemvården har under året fått mer beslut och fler insatser, vilket är en förklaring till underskottet. Förklaringar finns också för vissa underskott på särskilda boende inom vård och omsorg, tex extra bemanning dygnet runt på Bonargården januari-mars och minskade intäkter. Förvaltningen ser även här att vi ändå kan effektivisera dagliga driften på några enheter och föreslår även här socialnämnden att verksamhetschef för vård-och omsorg omgående ska upprätta en handlingsplan för att få vård-och omsorg mot ekonomisk balans. Utifrån den låga beläggningen på korttiden, samt att vi har lediga lägenheter på Brittgården och Bonargården, så föreslår förvaltningen socialnämnden att ge förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att minska antalet somatiska korttidsplatser ytterligare samt att verkställa kvarvarande korttidsplatser på våra somatiska boende. Det innebär att vi i så fall tom-ställer nuvarande korttidslokal. Parallellt med den utredningen föreslår förvaltningen socialnämnden att också utreda möjligheten att minska nattbemanningen på Allégården, då en nattpersonal bemannar korttiden varje natt. Utredning och förslag till beslut, ska presenteras för socialnämnden i juni nämnden

Beslutsunderlag

- Verksamhetsuppföljning med prognos april, tjänsteskrivelse 2026-05-07
- Verksamhetsuppföljning med prognos april 2026, rapport

Beslutet skickas till

- Socialchef
- Verksamhetschef vård och omsorg
- Verksamhetschef IFO/FS
- Diariet



Dnr 2026-000074

SN § 74 Attestantförteckning 2026**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- anta reviderad Attestantförteckning 2026.

Ärendet

Revidering av beslutad attestantförteckning 2026 sker på grund av nyanställning av enhetschef samt vakanta tjänster där tillförordnad enhetschef (T.f.) är utsedd.

Beslutsunderlag

- Attestantförteckning 2026, tjänsteskrivelse 2026-04-28
- Attestantförteckning 2026

Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen
 - Verksamhetschefer
 - Enhetschefer
-



Dnr 2026-000149

SN § 75 Ej verkställda beslut 2026**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- anta rapporten kvartal 1 2026 om ej verkställda beslut
- översända rapporten till kommunfullmäktige
- översända rapporten till kommunrevisionen.

Ärendet

Socialnämnden ska enligt LSS, SoL och kommunallagen lämna uppgifter till kommunfullmäktige, Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och revisorerna. Uppgifterna ska innehålla hur många gynnande beslut enligt 11 kapitlet 1§ SoL och enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader alternativt verkställts men avbrutits och inte åter verkställts inom tre månader.

Nämnden ska fortsätta rapportera ej verkställda beslut fram till dess att beslutat verkställts eller av annan anledning avslutats. Som konsekvens av ej verkställda beslut kan IVO hos Förvaltningsrätten ansöka om utdömande av en särskild avgift.

Kvartal 1, 2026

I kvartal 1 2026 finns tre LSS beslut som inte har verkställ, alternativt avbrutits och inte verkställt igen inom tre månader.

Beslutsunderlag

- Ej verkställda beslut, kvartal 1 2026, tjänsteskrivelse 2026-04-20
- Ej verkställda beslut, kvartal 1 2026, Rapport

Beslutet skickas till

- Kommunfullmäktige
- Kommunrevisionen
- Diariet



Dnr 2026-000162

SN § 76 Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- att notera informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendet

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) är den aktivitet där Tibro kommun kontrollerar att arbetsmiljöarbetet bedrivs i enlighet med Arbetsmiljöverkets krav samt enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1).

Likt tidigare år har en webbenkät skickats ut till samtliga chefer i organisationen för att följa upp hur det systematiska arbetsmiljöarbetet efterlevs. Enkäten har administrerats och skickats ut av HR-enheten under februari månad. Enkäten skickades ut via Arbetsmiljöverktyget, vilket är det system som organisationens chefer använder för att hantera inrapporterade tillbud och olyckor i verksamheten.

Upplägget för årets enkät skiljer sig åt mot förgående års, då den i år har besvarats per enhet och inte per chef. Chefer som är ansvariga för flera verksamheter/enheter har därmed behövt besvarat enkäten för respektive enhet. Enkäten har besvarats tillsammans med skyddsombud och uppföljning kommer att genomföras på kommun-, förvaltnings- och enhetsnivå.

Sammanställningen av resultatet ska utmynna i en handlingsplan för arbetsmiljöarbetet inom respektive enhet, förvaltning samt på kommunnivå. Eventuella förbättringsområden och/eller brister ska föras in i en handlingsplan.

Socialförvaltningen noterar i årets enkät en svarsfrekvens om 90 % (18 av 20 enheter). Förgående år inkom svar från 15 av 15 chefer (100 % i svarsfrekvens). Årets resultat blir därmed inte helt jämförbart med förgående år, då innehållet och uppbyggnaden av enkäten skiljer sig åt från förgående års.

Socialförvaltningen noterar även i årets uppföljning ett övergripande gott resultat avseende hur organisationens chefer, skyddsombud och medarbetare arbetar med arbetsmiljöfrågorna. Resultatet visar sammantaget att arbetsmiljöarbetet är väl integrerat i verksamheten. Förvaltningens chefer och skyddsombud har överlag en god kunskap och kompetens om hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska bedrivas och hur risker kan förebyggas i arbetet.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-05-25

Chefer och skyddsombud återger fortsatt att rutiner och riktlinjer inom arbetsmiljöområdet i stor utsträckning är kända och tillämpas inom förvaltningen. Vidare framgår att riskbedömningar genomförs inför förändringar i verksamheten samt vid särskilda händelser, som exempelvis tillbud och olyckor.

Cheferna uppges ha mycket goda kunskaper om rutiner för arbetsanpassning och rehabilitering och arbetar även systematiskt utifrån upprättade rutiner för tillbud och olyckor. Chefer och skyddsombud anger vidare att rutin och riktlinjer för alkohol och droger tillämpas och är kända i verksamheten.

Arbetsmiljöarbetet bedrivs fortsatt i mycket stor utsträckning i samverkan med fackliga parter och skyddsombud, där APT bedöms vara aktiva forum för arbetsmiljöfrågor.

Resultatet från årets enkät visar att förvaltningen fortsatt behöver öka kunskapen hos chefer och skyddsombud avseende rutin för första hjälpen och krisstöd. Förvaltningen kommer därför även i år att notera detta område i kommande handlingsplan för den årliga uppföljningen. Detta för att höja kunskapen och tryggheten hos förvaltningens chefer att kunna hantera potentiella krissituationer, såväl kopplade till medarbetare som verksamhet.

Det framgår vidare i årets resultat att kunskapen om regelverket för tillämpning av medicinska kontroller i arbetslivet behöver förstärkas inom förvaltningen. Då Socialförvaltningen är en av de förvaltningar inom organisationen som regelbundet behöver ta hänsyn till dessa arbetsmiljöregler behöver chefernas kunskaper höjas inom området. Med anledning av det något lägre svarsresultatet läggs området till årets handlingsplan.

Vidare konstateras att arbetsmiljömål finns i stor utsträckning inom förvaltningens enheter men att dessa delvis fortfarande inte är kända hos medarbetarna. Då målen inte uppfattas som tillräckligt kända i verksamheten har förvaltningen noterat detta som ett förbättringsområde och förts in i den förvaltningsövergripande handlingsplanen för årets enkät.

Beslutsunderlag

- Årlig uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete, tjänsteskrivelse 2026-04-30
- Socialförvaltningen 2026

Beslutet skickas till

- HR-konsult
- Diariet



Dnr 2026-000163

SN § 77 Nytt larm till särskilda boenden

Beslut

Socialnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta att:

- att bevilja socialnämnden ett tilläggsanslag om 1 400 000 kronor i 2026 års investeringsbudget för inköp av hårdvara för larmsystem till särskilda boenden.

Ärendet

Det avtal som idag finns för trygghetslarm på särskilt boende löper ut och måste ersättas av ett nytt under hösten 2026. Totalt har förvaltningen 144 lägenheter, där alla larm ska bytas.

Förvaltningen har sen tidigare påbörjat arbetet och en leverantör har i nuläget vunnit upphandlingen. Kostnaden för larmen, ligger på ungefär samma nivå som nuvarande leverantör av larm, men då kommande tilltänkta leverantör har betydligt mer avancerad teknik, så kommer tillvalen innebära en större årlig kostnad för förvaltningen.

Den tilltänkta leverantören arbetar med sensorer, vilket skulle förbättra och förenkla vårt dagliga arbete, samt patientsäkerhet och bemanningsekonomi. Därför ser inte förvaltningen det som ett alternativ att inte utveckla larmen på särskilda boende och därmed kunna effektivisera vår drift och öka patientsäkerheten.

Som kund har förvaltningen 2 alternativ. Antingen hyr vi hårdvaran i systemet, eller köper vi hårdvaran. Hårdvaran beräknas hålla och vara funktionell i 8–10 år. Avtalsförslaget är på 4+2+2 år. Vid analys av kostnader på både kort och långs sikt, inkluderat avskrivning samt ränta på investeringen, så ser förvaltningen att det kommer vara ekonomiskt fördelaktigt att köpa hårdvaran, mot att hyra den. Beräkningen visar att förvaltningen, de första 5 åren, skulle förvaltningen spara i snitt ca 130 000 per år, år 1–5. År 6–8 skulle förvaltningen spara ca 450 000 per år om förvaltningen skulle köpa hårdvaran. Totalt skulle förvaltningen spara ca 2 000 000 under avtalet på 8 år. Att köpa hårdvaran kostar däremot 1,4 mnkr, vilket förvaltningen skulle vilja ta som en investering och därmed behöver förvaltningen be om ett tilläggsanslag om 1 400 000 i 2026 års investeringsbudget.

Beslutsunderlag

- Nytt larm till särskilt boende, tjänsteskrivelse 2026-05-07
- Kalkyl trygghetslarm



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-05-25

Beslutet skickas till

- Kommunfullmäktige
 - Socialchef
 - Digitaliseringssamordnare
 - Verksamhetschef vård och omsorg
-



Dnr 2026-000164

SN § 78 Sammanträdestider för socialnämnden september och december 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- Socialnämnden behåller tidigare beslutade dag och tid för sammanträdena den 28 september och 14 december.

Ärendet

Socialnämnden beslutade 2026-04-27 § 69 att eventuell ändring av Socialnämndens sammanträden för den 28 september och 14 december ska beslutas på nämnden i maj.

Socialnämndens sammanträden 28 september och 14 december

Ordförande lyfte problematiken med att socialnämndens sammanträden som är förlagda till förmiddagstid dessa datum behöver flyttas på så att flera ledamöter kan närvara.

Förslag 1: Behåller nuvarande dag och tid

Förslag 2: Byter från måndag förmiddag till tisdag eftermiddag

Beslutsgång

Ordförande ställer de föreslagna förslagen mot varandra och finner genom acklamation att socialnämnden beslutar enligt förslag 1.

Beslutsunderlag

Sammanträdestider för socialnämnden september och december, tjänsteskrivelse 2026-05-05

Beslutet skickas till

Diariet



Dnr 2026-000154

SN § 79 Förstudie daglig verksamhet

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera informationen om förstudien och lägga den till handlingarna.



Dnr 2026-000120

SN § 80 Verksamhetsberättelse Tranan 2025**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera verksamhetsberättelsen för Kvinnohuset Tranan 2025
- notera verksamhetsplan för Kvinnohuset Tranan 2026

Ärendet

Kvinnohuset Tranan arbetar för att motverka våld.

Kvinnohuset Tranan bedriver även stödjande arbete i form av skyddat boende, öppen samtalsmottagning och jourverksamhet för kvinnor och barn som utsatts eller riskerar att utsättas för våld. Kvinnohuset Tranan strävar efter att bedriva samtliga insatser med högsta kvalitet. 2025 fick de tillstånd från IVO att bedriva skyddat boende. Placering i det skyddade boendet föranleds alltid av en behovsprövning av ansvarig socialtjänst. Kvinnohuset Tranans öppna samtalsmottagning riktar sig till våldsutsatta och anhöriga och bedrivs utan behovsprövning via socialtjänst. Samtalen är kostnadsfria och det finns möjlighet att vara anonym.

Verksamheten finansieras genom verksamhetsbidrag baserat på bidrag med 5-6 kr per invånare och år från de kommuner som verksamheten tecknat avtal med, samt genom en dygnsavgift per boende.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsberättelse Kvinnohuset Tranan, tjänsteskrivelse 2026-04-24
- Verksamhetsberättelse 2025 och verksamhetsplan 2026 Kvinnohuset Tranan

Beslutet skickas till

Diariet



Dnr 2026-000122

SN § 81 Verksamhetsberättelse Mini Maria 2025**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- bordlägga ärendet till juni nämnden.

Förslag på beslut på sammanträdet**Förslag 1**

Notera verksamhetsberättelsen Mini Maria 2025 och lägga den till handlingarna.

Förslag 2

Bordlägga ärendet till juni nämnden.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner genom acklamation att socialnämnden beslutar enligt förslag 2.

Ärendet

Mini-Maria startade i Skaraborg under hösten 2023. Verksamheten är ett samarbete mellan regionen och Skaraborgs kommuner. Målgruppen för verksamheten är ungdomar i åldrarna 13–21 år med behov av öppenvårdsstöd utifrån missbruk eller spel om pengar. Ungdomarna och deras familjer får ett tvärprofessionellt stöd för att tidigt kunna bryta en ogynnsam utveckling.

Verksamheten har genomfört sitt andra hela verksamhetsår och det beskrivs i upprättad verksamhetsberättelse för 2025. Fokus under året har varit att ta emot unga och deras närstående samt sprida information om Mini-Maria.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsberättelsen Mini Maria 2025, tjänsteskrivelse 2026-04-28
- verksamhetsberättelsen Mini Maria 2025

Beslutet skickas till

Dariet



Dnr 2026-000158

SN § 82 Verksamhetsberättelse Socialjouren 2025**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera verksamhetsberättelsen Socialjour 2025 och lägga den till handlingarna.

Ärendet

Bakgrund Socialjourens verksamhetsår 2025 beskrivs i upprättad verksamhetsberättelse. Syftet med den kommungemensamma socialjouren är att vara tillgänglig för handläggning av akuta ärenden inom ramen för individ- och familjeomsorgens ansvarsområde på tider då socialnämndernas förvaltningskontor är stängda. Ärenden som tillhör socialpsykiatri samt äldre- och LSS-verksamheter omfattas inte i socialjourens uppdrag.

Socialjourens sammanlagda ärendemängd för 2025 uppgår till 1959 jämfört med 2024, då den totala ärendemängden uppgick till 1723. Den ärendekategori som socialjouren hanterar mest är barn och unga och 2025 hanterade socialjouren 926 ärenden, vilket innebär en ökning jämfört med 2024 då den totala ärendemängden för barn och unga var 786 ärenden. Ärenden gällande våld i nära relation har under 2025 ökat till 127, i jämförelse med 89 ärenden 2024. Ärenden gällande boende/logi hanterades vid 336 tillfällen jämfört med 300 ärenden 2024 och är en ärendekategori som ökat de senaste åren, främst i de kommuner som har akutboende. Missbruksärenden har under 2025 ökat till 168, i jämförelse med 150 ärenden 2024.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsberättelse Socialjouren 2025, tjänsteskrivelse 2026-04-28
- Verksamhetsberättelse Socialjouren 2025

Beslutet skickas till

Dariet



Dnr 2026-000159

SN § 83 Verksamhetsberättelse Familjerådgivningen 2025

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera verksamhetsberättelsen för Familjerådgivningen 2025 samt lägga den till handlingarna.

Ärendet

Familjerådgivningens verksamhetsår för 2025 beskrivs i upprättad verksamhetsberättelse. Sektor socialtjänst i Skövde tillhandahåller enligt gällande avtal familjerådgivning till kommuninvånarna i Skövde, Mariestad, Töreboda, Gullspång, Hjo, Tibro och Karlsborg samt Falköping och Tidaholm från och med 2025.

Behandlingsarbetet genomförs genom samtal där par, enskilda och familjer får möjligheten att bearbeta sina relationsproblem. Verksamheten tar också emot andra med relationsproblem såsom föräldrar med vuxna barn. Väntetiden för nybesök 2025 var i snitt 19 dagar och har därmed minskat i jämförelse med 22 dagar 2024.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsberättelse Familjerådgivning 2025, tjänsteskrivelse 2026-04-28
- Verksamhetsberättelse Familjerådgivning 2025

Beslutet skickas till
Diariet



Dnr 2026-000160

**SN § 84 Verksamhetsberättelse Barnahus
Skaraborg och Resurscentrum Heder
Skaraborg 2025****Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera verksamhetsberättelse Barnahus och Resurscentrum Heder Skaraborg 2025 samt lägga den till handlingarna.

Ärendet

Bakgrund Barnahus Skaraborgs verksamhetsår med bilagda statistikuppgifter för 2025 finns beskrivet i upprättad verksamhetsberättelse.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsberättelse Barnahus och Resurscentrum Heder Skaraborg 2025, tjänsteskrivelse 2026-04-28
- Verksamhetsberättelse Barnahus och Resurscentrum Heder Skaraborg 2025

Beslutet skickas till
Diariet



Dnr 2026-000006

SN § 85 Delegationsbeslut

Beslut

Finns inga delegationsbeslut att notera.



Dnr 2026-000007

SN § 86 Förteckning inkomna meddelanden 2026**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera inkomna meddelanden enligt redovisning.

Ärendet

Redovisning inkomna meddelanden

- Delgivning av beslut: KF § 66 Svar på motion om införande av språkkrav inom äldreomsorgen i Tibro kommun.
- Delgivning av beslut: KF § 67 Svar på motion om höjd habiliteringsersättning för daglig verksamhet.
- Delgivning - Delegationsbeslut om remiss av Motion om att införa en seniorcoach i Tibro kommun
- Delgivning - Delegationsbeslut om remiss av Motion om att införa aktivitetsveckor inom äldreomsorgen i Tibro kommun
- Delgivning - Delegationsbeslut om remiss av Motion om höjd habiliteringsersättning för daglig verksamhet.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-04-27 § 66
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-04-27 § 67
- Motion Habiliteringsersättning
- Motion Seniorcoach
- Delegationsbeslut om remiss av motion om att införa en seniorcoach i Tibro kommun
- Motion Aktivitetsveckor
- Delbeslut om remiss av Motion om att införa aktivitetsveckor inom äldreomsorgen i Tibro kommun
- Motion Höjd Habiliteringsersättning
- Delegationsbeslut om remiss av motion om höjd habiliteringsersättning för daglig verksamhet



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-05-25

Beslutet skickas till
Diariet



Dnr 2026-000008

SN § 87 Inkomna domar 2026

Beslut

Finns inga domar att notera.



Dnr 2026-000009

SN § 88 Arbetsutskottets protokoll 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera protokollen för socialnämndens arbetsutskott 2026-05-12



Dnr 2026-000010

SN § 89 Övrigt**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera informationen om att Socialförvaltningen har tagit upp frågan som var uppe på arbetsutskottet 12 maj om att organisera förvaltningen samt involvera andra förvaltningar vid flertal tillfällen under året där det kan bli problem för ungdomarna eftersom det finns ungdoms grupperingar.
-

Undertecknat av följande personer

**Ann-Christin
Frendegard
Sörensen**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-05-26 16:04:39

Transaktionsidentitet: 25093A90BC815DAAA3E84794A7E65EAF4E4E3AD94C

**Signe Gudrun
Agneta Olsson**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-05-26 14:37:53

Transaktionsidentitet: 22D242E1DC499F8F249F20B1A81BB23D9410C1F902

**Anna Gunnel
Sieverthson**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-05-27 07:59:59

Transaktionsidentitet: a330e38cd5b2fec6d7837b9837592c832ebdeba9e22db39fef1d991be362c713

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 212000-1660

E-post: kommun@tibro.se

Hemsida: tibro.se