

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-02-23

Plats och tid	Nova och Luna, måndagen den 23 februari 2026 kl. 09:00 – 11.15		
Beslutande	Agneta Olsson (S), Ordförande Susanne Johansson (S) Lydia Johansson (S) Hanna Ward (C) Johnny Berg (SD) Towe Ljunggren (SD) Bodil Olsson (M) tjug. ers för Urban Samuelsson (M) Anton Tranberg (L) tjug. ers för Ulla Wallin (L) Kjell Hultsten (KD) tjug. ers. för Maria Maric (KD)		
Ej tjänstgörande ersättare	Jonna Holmberg (C)		
Övriga deltagande	Rikard Strömqvist, socialchef Elin Zell, verksamhetschef IFO/FS Tor Kempe, verksamhetschef VoO Gunnel Sieverthson, sekreterare Stefanie Hallborg, SAS §§ 1–3 Klara Jansson, controller §§ 19–20 Annicka Klar, MAS § 21 Fredrik Nordlund, Personligt ombud §§ 7–8 Mariette Folke, Personligt ombud §§ 7–8 Hans-Erik Alin, Utvecklingssekreterare §§ 28–29		
Datum för justering			
Underskrifter	Protokollet har justerats med digital signering.		
Sekreterare		Paragrafer	§ 16-35
	Gunnel Sieverthson		
Ordförande	Agneta Olsson		
Justerare	Jonny Berg (SD)		

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-02-23

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2026-02-23		
Anslagsdatum	2026-02-27	Anslag tas ner	2026-03-21
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningens kansli		
Underskrift	Gunnel Sieverthson		

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-02-23

Innehållsförteckning

SN § 16	Val av justerare	5
SN § 17	Godkännande av dagordning	6
SN § 18	Information från ordförande och socialchef	7
SN § 19	Verksamhetsuppföljning 2026	8
SN § 20	Årsbokslut 2025, verksamhetsberättelse	9
SN § 21	Tertial 2025	10
SN § 22	Statsbidrag 2025 för verksamhet med personligt ombud 2025	11
SN § 23	Statsbidrag 2026 Ansökan om statsbidrag för verksamhet med personligt ombud 2026	12
SN § 24	Avslut koncept Basår	13
SN § 25	Beslut från Inspektionen för vård och omsorg diarienummer 3.5.1-29580/2024	14
SN § 26	Verksamhetsberättelse för Bostadsanpassningsbidrag Tibro Kommun 2025	16
SN § 27	Ansökan om habiliteringsersättning 2026	18
SN § 28	Svar på motion om höjd habiliteringsersättning för daglig verksamhet....	19
SN § 29	Svar på motion om införande av språkkrav inom äldreomsorgen i Tibro.	20
SN § 30	Ej verkställda beslut 2025.....	22
SN § 31	Delegationsbeslut.....	23
SN § 32	Förteckning inkomna meddelanden 2026.....	24
SN § 33	Inkomna domar 2026	25

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-02-23

SN § 34	Arbetsutskottets protokoll 2026	26
SN § 35	Övrigt	27



Dnr 2026-000003

SN § 16 Val av justerare**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- välja Johnny Berg (SD) till mötets justerare.



Dnr 2026-000004

SN § 17 Godkännande av dagordning**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- godkänna dagordningen.



Dnr 2026-000005

SN § 18 Information från ordförande och socialchef

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera informationen från ordförande och socialchef

Ärendet

Socialnämnden fick information om:

- Rekrytering EC hemvården
- Rekrytering EC särskilt boende
- Presentation på Socialnämnden nyanställd SAS
- Aktivitetshuset, Förvaltningen har fått i uppdrag om att inleda en förstudie för att utreda möjlighet att bedriva verksamheten i Smulebergsskolan på grund av arbetsmiljön i nuvarande lokaler.
- Interpellation om språkkrav i äldreomsorgen
- Revisionen informera om att socialnämndens underskott kan resultera i att revisorerna riktar en anmärkning mot socialnämnden för bristande budgetföljsamhet för år 2025.



Dnr 2026-000014

SN § 19 Verksamhetsuppföljning 2026**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera informationen och lägga den till handlingarna

Ärendet

Socialförvaltningen redovisar månadsvis de åtgärder som gjorts senaste månaderna för att nå ekonomisk balans. Socialnämnden har beslutat att månadsvis följa sjuktal för socialförvaltningen, konsulttimmar för socialförvaltningen, övertidskostnader för socialförvaltningen, totalt antal personaltimmar i vård och omsorg, totala personalkostnader för förvaltningen samt placeringskostnader för socialförvaltningen.

Januari

Förvaltningen går in i 2026 på ett bättre sätt ekonomiskt än 2025. Kostnaderna har minskat, men med observandum på ökade behov inom IFO och VO. Januari visar att effektiviteten i hemvården minskar marginellt, timmarna inom vård-och omsorg är fortsatt lite högre än budget, men förklaringar finns. Vi ser också högre sjuktal, vilket är ett av fokusområdena under 2026.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsuppföljning Januari, tjänsteskrivelse 2026-02-06
- Verksamhetsuppföljning januari 2026, rapport

Beslutet skickas till

Diariet



Dnr 2026-000027

SN § 20 Årsbokslut 2025, verksamhetsberättelse**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- anta rapporten årsbokslut 2025, verksamhetsberättelse samt lägga den till handlingarna.

Ärendet

Verksamhetsberättelsen redovisar och beskriver ekonomiskt resultat, ekonomiska förutsättningar, väsentliga personalförhållande, beslutade mål och prioriterade områden och verksamhetsförändringar som skett under 2025, inom Socialförvaltningen. Kontinuerlig uppföljning av ovanstående områden sker löpande under året och sammanställs vid årets slut i verksamhetsberättelsen.

Beslutsunderlag

- Årsbokslut 2025, verksamhetsberättelse 2026-02-02
- Verksamhetsberättelse Socialnämnden 2025

Beslutet skickas till
Diariet



Dnr 2025-000127

SN § 21 Tertial 2025**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- anta rapporten tertial 3, 2025 samt lägga den till handlingarna.

Ärendet

För att underlätta styrning och ledning av verksamheterna för socialnämnden upprättar socialförvaltningen en uppföljning tertialvis. Tertialrapporten ska även kunna användas i prognosarbetet som ett stöd för chefer och ekonom inom förvaltningen.

Parallellt har socialförvaltningen i uppdrag att månadsvis lämna en verksamhetsuppföljning. När den sammanfaller med tertial kompletteras den med en utförligare budget- och prognos del. Denna rapport avhandlar tertial 3 (september - december 2025).

Beslutsunderlag

- Tertial 3, 2025 tjänsteskrivelse 2026-02-02
- Tertial 3, rapport

Beslutet skickas till

Diariet



Dnr 2024-000292

SN § 22**Statsbidrag 2025 för verksamhet med personligt ombud 2025****Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- lägga informationen om årsberättelsen 2025 för Personligt ombud till handlingarna
- godkänna redovisningen av statsbidrag 2025

Ärendet

Tibro kommun förbinder sig genom avtal med Karlsborgs och Tidaholms kommun att vara värdkommun för verksamhet med personligt ombud. Värdkommunen har det fulla arbetsgivaransvaret och ansvarar för att personalen har tillräcklig och rätt kompetens.

Verksamheten är placerad under Individ- och familjeomsorgen /Funktionsstöd inom socialförvaltningen i Tibro kommun. I styrgruppen ingår en chef från respektive kommun. Styrgruppen träffas fyra gånger per år då även personligt ombud är med en del av tiden.

Socialförvaltningen ska årligen redovisa verksamhetens årsberättelse samt redogöra för samma års användande av det beviljade statsbidraget.

Beslutsunderlag

- Årsberättelse Personligt ombud 2025, tjänsteskrivelse 2025-12-10
- Redovisningsblankett av statsbidrag 2025

Beslutet skickas till

- Karlsborg kommun
- Tidaholm kommun



Dnr 2025-000269

SN § 23**Statsbidrag 2026 Ansökan om statsbidrag för verksamhet med personligt ombud 2026****Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- ansöka om statsbidrag hos Länsstyrelsen för verksamhet Personligt ombud för verksamhetsår 2026 och
- ge förvaltningschef i uppdrag att ansökan görs via e-tjänsten på Länsstyrelsen.

Ärendet

Tibro kommun förbinder sig genom avtal med Karlsborgs och Tidaholms kommun att vara värdkommun för verksamhet med personligt ombud. Värdkommunen har det fulla arbetsgivaransvaret och ansvarar för att personalen har tillräcklig och rätt kompetens. Verksamheten är placerad under Individ- och familjeomsorgen/Funktionsstöd inom socialförvaltningen i Tibro kommun. I styrgruppen ingår en chef från respektive kommun. Styrgruppen träffas fyra gånger per år då även personligt ombud är med en del av tiden.

Verksamheten finansieras av statliga bidrag som ansöks årligen hos Länsstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Ansökan om statsbidrag för verksamhet med Personligt ombud 2026, tjänsteskrivelse 2026-01-26

Beslutet skickas till
Diariet



Dnr 2026-000026

SN § 24 Avslut koncept Basår**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- avveckla konceptet BAS-år från och med 2026-03-02 och lägga det till handlingarna.

Ärendet

Konceptet BAS-år för undersköterskor infördes efter beslut på Socialnämnden 2024-03-08 § 43 i ett led för kompetensförsörjning eftersom det blir allt svårare att rekrytera utbildade undersköterskor. Beslutet var att försöka anställa 4 medarbetare i poolen, som går konceptet BAS-år. Förvaltningen har annonserat och rekryterat, men aldrig nått 4 anställda som går konceptet. Förvaltningen har aldrig lyckats anställa mer än 1 medarbetare till konceptet, trots relativt stor marknadsföring.

Då satsningen inte har gett den effekt som man önskade, ser inte förvaltningen någon vinst med att ha kvar konceptet. Utifrån att också förvaltningen reducerat antalet medarbetare inom poolen, så är det en utmaning att när medarbetaren är klar med BAS-året, så måste en ny tjänst inom förvaltningen hittas åt den medarbetaren som gått BAS-året. Annars blir det en övertalighet i poolen om förvaltningen rekryterar fler som ska gå konceptet BAS-år. Förvaltningen föreslår att den medarbetare som nu går konceptet BAS-år, får fortsätta sin anställning i poolen och att ingen ny rekrytering av konceptet BAS-år görs från. Därför föreslår förvaltningen nämnden att avsluta konceptet BAS-år från 2026-03-02.

Beslutsunderlag

Avslut koncept BASår, tjänsteskrivelse 2026-01-23

Beslutet skickas till

- Socialchef
- Verksamhetschef Vård och omsorg
- Enhetschefer vård och omsorg
- Diariet



Dnr 2025-000177

SN § 25**Beslut från Inspektionen för vård och omsorg
diarienummer 3.5.1-29580/2024****Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera IVOs beslut att vidtagna åtgärder är tillfredställande.

Ärendet

IVO bedömer att kommunen i sin återredovisning till IVO den 18 augusti 2025 redogjort för åtgärder som ger förutsättningar för att komma till rätta med de brister som IVO har påtalat.

Bakgrund

IVO genomförde tillsyn riktad mot samtliga kommuner i landet under 2024. Tillsynen genomfördes med stöd av 13 kap. 1 och 2 §§ socialtjänstlagen (2001:453), SoL. Syftet med tillsynen var att granska rättssäkerheten i kommunernas myndighetsutövning för barn och unga.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har vid tillsynen konstaterat följande brister:

- Kommunen brister i sin skyldighet att göra kontroller inför placeringar av barn och unga
- Kommunen brister i sin skyldighet att hantera orosanmälningar
- Kommunen brister i sin egenkontroll avseende myndighetsutövning barn och unga

IVO begär med stöd av 13 kap. 5 § socialtjänstlagen (2001:453), SoL, att kommunen redovisar sin inställning till de brister som IVO konstaterat. Redovisningen ska även innehålla de eventuella åtgärder som kommunen har genomfört eller planerar att genomföra för att komma till rätta med bristerna samt förväntade effekter av åtgärderna för barn och unga.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-02-23

Beslutsunderlag

- Beslut från IVO - tillfredsställande åtgärder som är vidtagna, tjänsteskrivelse 2026-01-26
- Beslut tillfredsställande åtgärder vidtagna, IVO 2026-01-21
- Yttrande IVO 250707

Beslutet skickas till
Diariet



Dnr 2026-000029

SN § 26
**Verksamhetsberättelse för
Bostadsanpassningsbidrag Tibro
Kommun 2025**
Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera verksamhetsberättelse 2025 Bostadsanpassning och lägga den till handlingarna.

Ärendet

Hjo, Karlsborg och Tibro kommun har ett trepartssamarbete för handläggning av ansökningar av bostadsanpassningsbidrag. Hjo kommun är anställande kommun.

Under 2025 inkom 42 st ärenden, vilket är en minskning på 9,5 % jämfört med föregående år.

Ekonomi

Kostnaderna för bostadsanpassningar varierar naturligt mellan åren beroende på ärendenas omfattning och tillgången till anpassade bostäder. En eventuell lagändring där rullstolsgarage åter kan beviljas kan innebära ökade kostnader framöver.

Trenden är också att inkomna ansökningar blir mer omfattande och kostnadskrävande.

Observera:

- En kostnad på 474 875 kr från ett ärende 2024 kommer att belasta budgeten för 2026.
- Tre ärenden saknar ännu beslut och kommer belasta 2026 års budget med okänd summa.

	2021	2022	2023	2024	2025
Summa beviljande bidrag	465 845	380 970	346 907	392 632	207 357



Beslutsunderlag

- Verksamhetsberättelse 2025 Bostadsanpassning, tjänsteskrivelse 260126
- Verksamhetsberättelse 2025 Bostadsanpassning

Beslutet skickas till

- Verksamhetschef IFO/FS
 - Bostadsanpassningshandläggare
-



Dnr 2026-000034

SN § 27 Ansökan om habiliteringsersättning 2026**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- rekvirera nedanstående statsbidrag;
 - Habiliteringsersättning, 314 580 kr
 - Utbetalning sker vid två tillfällen under året.

Ärendet**Habiliteringsersättning**

Syftet med statsbidraget är att införa, bibehålla eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning). Hur kommunen sedan väljer att hantera bidraget rent praktiskt, det vill säga hur man väljer att göra utbetalningen, är upp till varje kommun. Utbetalning av habiliteringsersättningen behöver dock vara baserad på deltagande i den dagliga verksamheten.

Tidigare år har kommunen valt att höja dagpenningen per timma, vilket inneburit osäkra prognoser då målgruppen förändras under året. Förvaltningen föreslår att utbetalning sker under två omgångar under året baserat på deltagande under perioden.

Fördelning för Tibro 2026 är 314 580 kr.

Beslutsunderlag

Ansökan om habiliteringsersättning 2026, tjänsteskrivelse 2026-01-26

Beslutet skickas till

- Verksamhetschef IFO/FS
- Enhetschef Vardagsnära stöd
- Diariet



Dnr 2025-000191

SN § 28 Svar på motion om höjd habiliteringsersättning för daglig verksamhet

Beslut

Socialnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Ärendet

En motion om höjd habiliteringsersättning för daglig verksamhet har inkommit från Åse Nicklasson (SD) och Towe Ljunggren (SD). Motionärerna skriver bland annat att habiliteringsersättning inom daglig verksamhet är ett betydelsefullt stöd till personer med funktionsnedsättning, men att ersättningen i dagsläget är låg i förhållande till det engagemang och den närvaro som individerna inom daglig verksamhet uppvisar. Motionärerna föreslår därför kommunfullmäktige besluta följande:

- Att kommunfullmäktige ger socialnämnden i uppdrag att utreda en höjning av habiliteringsersättningen för personer inom daglig verksamhet i Tibro kommun.
- Att socialnämnden i sin utredning inhämtar erfarenheter från andra kommuner och för dialog med brukare och verksamheter för att finna en långsiktigt hållbar nivå på ersättningen.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade den 25 augusti 2025 att lämna över motionen till socialnämnden för beredning.

Socialförvaltningen ser inga hinder för att utreda frågan på så sätt som motionärerna förslår och rekommenderar därför bifall till motionen.

Beslutsunderlag

- Motion om höjd habiliteringsersättning för daglig verksamhet, 2025-06-15
- Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, 2026-02-02

Beslutet skickas till

- Diariet
- Kommunstyrelsen



Dnr 2025-000266

SN § 29 Svar på motion om införande av språkrav inom äldreomsorgen i Tibro

Beslut

Socialnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att motionen ska anses vara besvarad.

Ärendet

En motion om införande av språkrav inom äldreomsorgen i Tibro kommun har inkommit från Åse Nicklasson (SD), Towe Ljunggren (SD) och Kristian Johansson (SD).

Motionärerna skriver bland annat att regeringen har föreslagit ett språkrav för personal inom äldreomsorgen, med målet att stärka trygghet, säkerhet och kvalitet inom äldreomsorgen. Vidare skriver motionärerna att lagändringen föreslås träda i kraft 2026-07-01 och att kommunerna kommer att tillföras särskilda medel för att säkerställa att personal ges möjlighet att nå och upprätthålla språklig kompetens.

Motionärerna anser att Tibro kommun ska agera proaktivt inför lagändringen och föreslår därför följande:

- Att Tibro kommun tar fram en lokal handlingsplan för att säkerställa att språkravet motsvarande nivå B2 uppnås och upprätthålls av all personal inom äldreomsorgen.
- Att Tibro kommun säkerställer att relevanta språkstödande utbildningar erbjuds personal inom äldreomsorgen, med finansiering ur tillgängliga statliga stödmedel.
- Att Tibro kommun inför rutiner för uppföljning av språkkunskaper inom äldreomsorgen i enlighet med den kommande lagstiftningen.
- Att Tibro kommun säkerställer att både kommunal och enskild verksamhet inom äldreomsorgen informeras om kommande krav och erbjuds stöd i att anpassa sina rutiner.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade den 28 november 2025 att överlämna motionen till socialnämnden för beredning.

Eftersom ett arbete enligt motionärernas förslag kommer göras till följd av lagändringen den 1 juli 2026, så föreslår socialförvaltningen att motionen ska anses vara besvarad.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-02-23

Beslutsunderlag

- Motion om införande av språkrav inom äldreomsorgen i Tibro kommun, 2025-11-17
- Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, 2026-02-02

Beslutet skickas till

- Diariet
 - Kommunstyrelsen
-



Dnr 2025-000102

SN § 30 Ej verkställda beslut 2025**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- anta rapporten om ej verkställda beslut
- översända rapporten till kommunfullmäktige
- översända rapporten till kommunrevisionen.

Ärendet

Socialnämnden ska enligt LSS, SoL och kommunallagen lämna uppgifter till kommunfullmäktige, Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och revisorerna. Uppgifterna ska innehålla hur många gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1§ SoL och enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader alternativt verkställts men avbrutits och inte åter verkställts inom tre månader.

Nämnden ska fortsätta rapportera ej verkställda beslut fram till dess att beslutat verkställts eller av annan anledning avslutats. Som konsekvens av ej verkställda beslut kan IVO hos Förvaltningsrätten ansöka om utdömande av en särskild avgift.

Kvartal 4 2025

I kvartal 4 2025 finns fyra (4) LSS beslut som inte har verkställ, alternativt avbrutits och inte verkställt igen inom tre månader.

Beslutsunderlag

- Ej verkställda beslut, kvartal 4 2025, tjänsteskrivelse 2026-01-21
- Ej verkställda beslut, kvartal 4 2025, Rapport

Beslutet skickas till

- Kommunfullmäktige
- Kommunrevisionen
- Diariet



Dnr 2026-000006

SN § 31 Delegationsbeslut

Beslut

Finns inga delegationsbeslut att notera.



Dnr 2026-000007

SN § 32 Förteckning inkomna meddelanden 2026**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera inkomna meddelanden enligt redovisning.

Ärendet**Redovisning av inkomna beslut**

Delgivning - Protokollsutdrag 2026-02-03 KS § 13 Omprövning av beslut om undantag från arbetstidsregel inom personlig assistans.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-02-03 § 13

Beslutet skickas till

Diariet



Dnr 2026-000008

SN § 33 Inkomna domar 2026

Beslut

Finns inga domar att notera.



Dnr 2026-000009

SN § 34 Arbetsutskottets protokoll 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera protokollen för socialnämndens arbetsutskott 2026-02-10



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-02-23

Dnr 2026-000010

SN § 35 Övrigt

Beslut

Finns inget att notera.

Protokollet är digitalt signerat.

JOHNNY BERG

Signe Gudrun Agneta Olsson

Utdragsbestyrkande

TIBRO

Undertecknat av följande personer

JOHNNY BERG

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-02-24 15:08:00

Transaktionsidentitet: 8EC3F622DB4F2051C4163F907652092B30C6DA3CEB

Signe Gudrun Agneta Olsson

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-02-25 08:49:11

Transaktionsidentitet: 0C88AD96A390A3B3483DF3113CB69216C955B502E2

Anna Gunnel Sieverthson

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-02-25 10:50:54

Transaktionsidentitet: 243e0441a964347bd8a154a5c19312f84109ccbba0df41e5af10b52ce247c5b5

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**