

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-12-15

Plats och tid Svarvaren, måndagen den 15 december 2025 kl. 09:00 -11.40

Beslutande Agneta Olsson (S), Ordförande  
 Susanne Johansson (S)  
 Lydia Johansson (S)  
 Ulla Wallin (L)  
 Maria Maric (KD), 1:e vice ordförande  
 Johnny Berg (SD)  
 Towe Ljunggren (SD)  
 Anton Tranberg (L) tjug. ers för Hanna Ward (C)  
 Bodil Olsson (M) tjug. ers. för Urban Samuelsson (M)

Ej tjänstgörande ersättare Kjell Hultsten (KD)  
 Ann-Christin Frendegard Sörensen (SD)

Övriga deltagande Rikard Strömqvist, socialchef  
 Gunnel Sieverthson, sekreterare  
 Elin Zell, verksamhetschef FS/IFO §§ 171–182  
 Klara Jansson, controller §§ 174–175  
 Linda Batshon Nilsson, IT samordnare § 176  
 Annicka Klar, MAS §§ 177–178  
 Jenny Nilsson, handläggare bostadsanpassning § 174  
 Hans-Erik Alin, utredningssekreterare §§ 180–181  
 Antonia Lagerin HR konsult §§ 180–181

Datum för justering

**Underskrifter**
**Protokollet har justerats med digital signering.**

|             |                       |           |
|-------------|-----------------------|-----------|
| Sekreterare | Paragrafer            | § 171-191 |
|             | Gunnel Sieverthson    |           |
| Ordförande  |                       |           |
|             | Agneta Olsson         |           |
| Justerare   |                       |           |
|             | Susanne Johansson (S) |           |

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-12-15

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

|                                 |                             |                |            |
|---------------------------------|-----------------------------|----------------|------------|
| Beslutande organ                | Socialnämnden               |                |            |
| Sammanträdesdatum               | 2025-12-15                  |                |            |
| Anslagsdatum                    | 2025-12-19                  | Anslag tas ner | 2026-01-10 |
| Förvaringsplats för protokollet | Socialförvaltningens kansli |                |            |
| Underskrift                     | Gunnel Sieverthson          |                |            |

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-12-15

**Innehållsförteckning**

|          |                                                                                                                                                                        |    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| SN § 171 | Val av justerare .....                                                                                                                                                 | 5  |
| SN § 172 | Godkännande av dagordning .....                                                                                                                                        | 6  |
| SN § 173 | Information från ordförande och socialchef .....                                                                                                                       | 7  |
| SN § 174 | Verksamhetsuppföljning 2025 .....                                                                                                                                      | 8  |
| SN § 175 | Verksamhetsplan och internbudget 2026 .....                                                                                                                            | 9  |
| SN § 176 | Aktivitetsplan digitalisering .....                                                                                                                                    | 11 |
| SN § 177 | Hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande överenskommelser Avtalstid<br>2027-2030 .....                                                                                | 12 |
| SN § 178 | Remiss Läns gemensam riktlinje Patientsäkerhet.....                                                                                                                    | 14 |
| SN § 179 | Bostadsanpassning, revidering av riktlinje 2025 .....                                                                                                                  | 16 |
| SN § 180 | Uppföljning av socialnämndens internkontrollplan 2025, inklusive<br>kommunstyrelsens internkontrollplansmoment som berör socialnämnden<br>(HR och ekonomi/inköp) ..... | 17 |
| SN § 181 | Internkontrollplan 2026 med risk- och väsentlighets analys .....                                                                                                       | 20 |
| SN § 182 | Projekt AME/IFO .....                                                                                                                                                  | 21 |
| SN § 183 | Beslut fattade med stöd av socialförvaltningens delegationsordning .....                                                                                               | 22 |
| SN § 184 | Val av ersättande ledamot till socialnämndens arbetsutskott - fyllnadsval<br>.....                                                                                     | 24 |
| SN § 185 | Val till Kommunala pensionärsrådet - fyllnadsval.....                                                                                                                  | 25 |
| SN § 186 | Val till Folkhälsorådet - fyllnadsval.....                                                                                                                             | 26 |
| SN § 187 | Delegationsbeslut.....                                                                                                                                                 | 27 |
| SN § 188 | Förteckning inkomna meddelanden 2025.....                                                                                                                              | 28 |

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-12-15

|          |                                       |    |
|----------|---------------------------------------|----|
| SN § 189 | Inkomna domar 2025 .....              | 30 |
| SN § 190 | Arbetsutskottets protokoll 2025 ..... | 31 |
| SN § 191 | Övrigt .....                          | 32 |



Dnr 2025-000002

**SN § 171      Val av justerare****Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- välja Susanne Johansson (S) till mötets justerare.

---



Dnr 2025-000003

**SN § 172      Godkännande av dagordning****Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- godkänna dagordningen.

---



Dnr 2025-000004

**SN § 173      Information från ordförande och  
socialchef****Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera informationen från ordförande och socialchef.

**Ärendet**

Socialnämnden fick information om:

- Kort presentation från ny ordförande
- Förändringar i poolen från 2026-01-01

---



Dnr 2025-000015

**SN § 174 Verksamhetsuppföljning 2025****Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera informationen och lägga den till handlingarna

**Ärendet**

Socialförvaltningen redovisar månadsvis de åtgärder som gjorts senaste månaderna för att nå ekonomisk balans. Socialnämnden har beslutat att månadsvis följa sjuktal för socialförvaltningen, konsulttimmar för socialförvaltningen, övertidskostnader för socialförvaltningen, totalt antal personaltimmar i vård och omsorg, totala personalkostnader för förvaltningen samt placeringskostnader för socialförvaltningen.

**November**

Vi ser fortsatt resultat av de beslut som nämnden tagit. Hemvården är fortsatt över 60% i effektivitet. Timmarna inom vård och omsorg är minskade, även att vi i november haft ökat behov, som förhoppningsvis minskar månaderna framöver. Övertiden minskar i november, men är högre än motsvarande månad 2024. Totalt sett är ändå övertidskostnaderna mindre än 2024. Vikariertimmarna minskar något från oktober, vilket också totala sjuktagen för förvaltningen gör. Behovet av korttidsplatser är fortsatt lågt och förvaltningen klarar att ta hem färdigbehandlade vårdtagare från sjukhuset. I övrigt bara marginella förändringar inom IFO och FS och inget nytt.

**Beslutsunderlag**

- Verksamhetsuppföljning november, tjänsteskrivelse 2025-12-01
- Verksamhetsuppföljning november 2025, rapport

Beslutet skickas till

Diariet

---



Dnr 2025-000256

## SN § 175      Verksamhetsplan och internbudget 2026

### Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- godkänna verksamhetsplan med internbudget 2026
- översända handlingen till kommunstyrelsen

Maria Maric (KD) och Bodil Olsson (M) avstår från att delta i beslutet med hänvisning till deras egna budgetförslag.

### Ärendet

Verksamhetsplanen baseras på de tidigare antagna strategiska mål för år 2024–2027, samt Kommunfullmäktiges beslut om ramtilldelningen till nämnden. Syftet med verksamhetsplanen är att vara ett verktyg för planering av verksamhet, tydliggöra mål och strategier samt vara ett stöd för uppföljning av verksamheten.

### Sammanfattning

Kommunen har antagit en styrmodell för kommunen och verksamhetsplanen 2026 följer den modellen. Verksamhetsplanen redogör bland annat för nämndens uppdrag, förutsättningar för uppdraget, visionen och de strategiska målen, drift- och investeringsbudget.

Socialförvaltningen har under flera år arbetat hårt med att få ner kostnaderna och komma i ekonomisk balans. Socialnämndens driftbudgetram utökas 2026 med ca 15 mnkr. Ökningen består av volymkompensation på 4,8mnkr, budgettillskott på 1mnkr, kompensation av generella stadsbidrag på 0,8mnkr, kompensation för lönerrevision och interna tjänsteköp på 9,7mnkr samt minskning av personalomkostnadsavgift (PO) på -1,35mnkr. Individ- och familjeomsorg får en ramökning på 5,9mnkr för att bättre kunna möta samhällets behov samt arbetet med ny socialtjänstlag. Vård och omsorg får en ramökning på 12,1mnkr då 2025 års budget pressade vissa delar av verksamhetsområdet för stramt. Funktionsstöd får en ramminskning på -0,6mnkr på grund av att man under 2025 bland annat kan se en minskning av kommunala assistansbeslut. Nämnd och gemensam administration får en ramminskning på -2,5mnkr som främst består av en intäkthöjning av riktade stadsbidrag. Under 2025 har också en ny socialtjänstlag beslutats, samt en nationell omställning till Nära vård. Socialförvaltningen arbetar i nuläget med att ställa om till den nya lagen, för att följa lagens intentioner med att, främja jämlika och jämställda levnadsvillkor, förebyggande perspektiv och vara lätt tillgänglig, samhällsplanering och

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-12-15

planering av insatser för enskilda inom alla verksamhetsområden, kunskapsbaserad – vetenskap och beprövad erfarenhet, möjlighet att tillhandahålla insatser utan behovsprövning.

I nuvarande Socialtjänstlag beskrivs t.ex. förebyggande insatser som ett arbete vi bör utföra vilket i den nya lagen blir ett krav. Andra delar övergår från att beröra vissa insatser till att omfatta alla insatser som ges inom Socialförvaltningen. Detta innebär att även om mycket av det som nya Socialtjänstlagen innefattar inte är nytt så förstärks kraven och omfattningen i stor utsträckning. Den föreslagna nya socialtjänstlagens inriktning innebär en omfattande omställning som kräver ett kommunövergripande samarbete.

**Beslutsunderlag**

- Verksamhetsplan och internbudget 2026, tjänsteskrivelse 2025-11-27
- Verksamhetsplan och budget 2026-2028

Beslutet skickas till  
Kommunstyrelsen

---



Dnr 2025-000105

**SN § 176      Aktivitetsplan digitalisering****Beslut**

Socialnämnden beslutar att

- notera delrapport 2025 avseende projektplan för digitalisering.

**Ärendet**

Under 2025 har Socialförvaltningen gjort betydande framsteg i den övergripande digitaliseringsplanen för perioden 2025-2027. Arbetet har fokuserat på att stärka patientsäkerheten, förbättra tillgängligheten till sociala tjänster och höja informationssäkerheten. I rapporten redovisar förvaltningen status av de planerade delprojekten utifrån den fastställda digitaliseringsplanen som socialnämnden ställde sig bakom våren 2025.

**Beslutsunderlag**

Delrapport 2025 projektplan digitaliserings 2025-2027

Beslutet skickas till  
IT- samordnare

---

Dnr 2025-000207

## **SN § 177      Hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande överenskommelser Avtalstid 2027-2030**

### **Beslut**

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- Tibro kommun ska ingå i hälso- och sjukvårdsavtalet.

### **Ärendet**

Avtal och överenskommelser har tagits fram i partssamverkan. Avtalet syftar till att skapa en modern och hållbar samverkan mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och de 49 kommunerna (Kommunerna), med fokus på primärvårdens gemensamma ansvar och patientsäkerhet.

Avtalet, inklusive överenskommelser i form av underavtal till Avtalet, gäller under förutsättning att de godkänns av regionfullmäktige och kommunfullmäktige i samtliga kommuner i Västra Götaland, genom beslut som vinner laga kraft. Avtalet gäller under perioden 2027-01-01 – 2030-12-31. Senast arton (18) månader innan avtalstiden löper ut har Parterna möjlighet att säga upp Avtalet. Om ingen Part skriftligen har sagt upp Avtalet förlängs det med tre år i taget, med arton (18) månaders uppsägningstid

### **Syfte och mål**

Avtalet ska bidra till att parterna ger en god och säker vård till dem som har behov av hälso- och sjukvård från både VGR och Kommun. Avtalet ska tydliggöra ansvarsfördelning och stärka samverkan. Patienten ska möta en samordnad och sammanhållen vård som utgår från samarbete, oavsett huvudmannaskap. Målet är att erbjuda varje patient en god och nära vård utifrån individuella förutsättningar och behov.

### **Målgrupp**

Målgrupper som berörs i Avtalet är alla som behöver hälso- och sjukvård från både VGR och Kommun, oavsett ålder, diagnos eller funktionsnedsättning, förutsatt att de ingår i kommunernas hälso- och sjukvårdsansvar enligt 12 kap 1 - 2 §§ och 14 kap 1 § HSL. Avtalet ska tillämpas av alla medarbetare i hälso- och sjukvård och omsorg, inom VGR och Kommun som arbetar med målgruppen

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-12-15

**Beslutsunderlag**

- Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser avtalstid 2027-2023, tjänsteskrivelse 2025-12-01
- Informationsbrev om beslutsprocess för hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande överenskommelse.

Beslutet skickas till

- Kommunfullmäktige
  - Diariet
-



Dnr 2025-000226

## **SN § 178            Remiss Länsgemensam riktlinje Patientsäkerhet**

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- godkänna nedanstående yttrande gällande Länsgemensam riktlinje patientsäkerhet som del av Tibro kommuns yttrande till VästKom.

### **Ärendet**

Den 21 augusti, 2025 ställde sig det politiska samrådsorganet (SRO) bakom att skicka ut förslag till länsgemensam riktlinje patientsäkerhet på remiss. Dokumentet är framtaget i samverkan mellan representanter från Västra Götalandsregionen, kommunerna, kommunalförbunden och VästKom. Parterna har ett gemensamt ansvar för att vården ska vara god och säker. Under processen med att ta fram förslag på nytt hälso- och sjukvårdsavtal har behov av att fördjupa arbetet kring patientsäkerhet identifierats. Nuvarande hantering av avvikelser i samverkan och tvistehantering är inte ett tillräckligt stöd för det länsgemensamma patientsäkerhetsarbetet. Syftet med den länsgemensamma riktlinjen är att ge en tydlig riktning och vara ett stöd för det gemensamma patientsäkerhetsarbetet. Den tydliggör parternas ansvar som vårdgivare i det gemensamma patientsäkerhetsarbetet och inkluderar både hälso- och sjukvård och socialtjänst. Genom att identifiera, utreda och åtgärda avvikelser mellan vårdgivare bidrar verksamheterna till ständigt förbättringsarbete. Idag finns rutin för hur man genomför registrering i avsedd IT-tjänst, men det saknas tydlig riktning för det gemensamma patientsäkerhetsarbetet, till exempel finns idag ingen gemensam definition av avvikelser mellan vårdgivare. Remissinstanser är Västra Götalandsregionen och var och en av kommunerna i Västra Götaland.

### **Yttrande**

Tibro kommun välkomnar den länsgemensamma riktlinjen för patientsäkerhet, som anses vara väl genomarbetad och tydlig. Riktlinjen ger en klar riktning för det gemensamma patientsäkerhetsarbetet och kommer att utgöra ett värdefullt stöd för vårdgivare inom både hälso- och sjukvård och socialtjänst. Genom att tydliggöra parternas ansvar bidrar riktlinjen till ett förbättrat samarbete och en ökad patientsäkerhet.

Tibro kommun önskar att skicka med förslag med att korrigera texten utifrån kommentarer i bilaga 1 och att den nuvarande Rutinen – avvikelse i samverkan behöver revideras



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2025-12-15

utifrån denna riktlinje och välkomnar en rutin på delregionalnivå som mer beskriver "huret".

**Bilaga 1** Tibro kommun Remissenkät (Kommunerna) Läns gemensam riktlinje Patientsäkerhet 251211.

**Beslutsunderlag**

- Remissyttrande av Tibro kommun Läns gemensam riktlinje Patientsäkerhet, tjänsteskrivelse 2025-12-11
- Bilaga 1 Tibro kommun Remissenkät (Kommunerna) Läns gemensam riktlinje Patientsäkerhet
- Remissbrev, förslag läns gemensam riktlinje patientsäkerhet
- Remissförslag Läns gemensam riktlinje patientsäkerhet

Beslutet skickas till  
Socialnämnden

---



Dnr 2025-000254

## **SN § 179      Bostadsanpassning, revidering av riktlinje 2025**

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- anta reviderad riktlinje Bostadsanpassning
- tidigare riktlinje Bostadsanpassning med diarienummer 2024-000254 upphävs och ersätts med 2025-000254.

### **Ärendet**

Riktlinjen har kompletterats med nya paragrafer utifrån ny Socialtjänstlag.

Riktlinjen har även kompletterats med ett stycke om kommunalt åtagande sidan 33.

### **Utredning**

Idag används enbart bidragsformen kontantbidrag. Att lägga till bidragsformen kommunalt åtagande innebär att det inte krävs att vi företräda sökanden med fullmakt.

Bakgrunden är att det är svårt att få in offerter på mindre arbeten så som spisvakt osv vilket genererar att enskilda får vänta längre på sin åtgärd. Även om Bostadsanpassningsbidrag inte är en akut verksamhet så finns det vinster i att få tex en spisvakt på plats snabbt.

Förslaget är erbjuda mindre åtgärder så som spisvakt/värmevakt, stödhandtag, demontering av trösklar, ledstänger och ramper.

### **Beslutsunderlag**

Riktlinje Bostadsanpassning

Beslutet skickas till

- Verksamhetschef IFO/FS
- Handläggare Bostadsanpassning



Dnr 2025-000241

**SN § 180            Uppföljning av socialnämndens  
internkontrollplan 2025, inklusive  
kommunstyrelsens  
internkontrollplansmoment som berör  
socialnämnden (HR och ekonomi/inköp).****Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- godkänna uppföljningen av internkontrollplan 2025
- förvaltningschef återkommer med svar om införande av stickprovskontroller i internkontrollplanen för politikens uttag av förlorad arbetsinkomst

**Förslag på beslut på sammanträdet****Förslag 1**

- godkänna uppföljningen av internkontrollplan 2025.

**Förslag 2**

- godkänna uppföljningen av internkontrollplan 2025
- förvaltningschef återkommer med svar om införande stickprovskontroller i internkontrollplanen för politikens uttag av förlorad arbetsinkomst

**Beslutsgång**

Ordförande ställer förslag 1 mot förslag 2 och finner genom acklamation att socialnämnden beslutar enligt förslag 2.

**Ärendet**

Punkt 1 och 5 har inga avvikelser.

Mindre avvikelse rapporteras på punkt 2. Kontrollen har missats inom vissa enheter. Men inom de flesta enheter har kontrollen genomförts. Nästa år kommer flera påminnelser skickas ut i god tid till samtliga berörda enhetschefer.

Mindre avvikelse rapporteras också för punkt 3, gällande uppföljning av åtgärder för Lex Sarah och Lex Maria. Vid uppföljning har det i några ärenden visat sig att vissa planerade åtgärder inte genomförts på grund av att personalen inte har kunnat avsätta tillräckligt med tid för att arbeta med dem.



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2025-12-15

Slutligen rapporteras även mindre avvikelse för punkt 4, att utredningarna och aktualiseringarna (förhandsbedömningarna) inom barnhandläggningen sker inom rätt tid. Arbetsutskottet har fått månatlig statistik för att kunna göra uppföljning, men den har inte presenterats på det sätt som formulerats i internkontrollplanen. Därav en mindre avvikelse.

**Uppföljning av ekonomiavdelningens internkontrollplansmoment för socialnämnden:**

Ekonomiavdelningens kontroll gällde dokumentation vid direktupphandling. Ett slumpmässigt urval om 25 fakturor som var och en representerar varsin direktupphandling med värde över 100 000 kr har gjorts. En av dessa visade sig vara en faktura avseende ett köp som inte klassas som direktupphandling. Av de återstående 24 direktupphandlingarna har 5 dokumenterats enligt lagkravet och 19 st saknar dokumentationen. Resultatet är en försämring sedan föregående års resultat vilket tyder på att de åtgärder som har utförts efter förra årets kontroll inte haft någon effekt alls på en övergripande nivå. Berörda förvaltningar kommer få ett mer detaljerat material för egen analys. För socialnämnden kontrollerades 11 direktupphandling och bara 2 av dem hade dokumenterats enligt lagkravet.

**Uppföljning av HR-enhetens internkontrollplansmoment för socialnämnden:**

HR-enhetens kontroll gällde om närmsta chef (ansvarig chef) kan uppvisa introduktionsplan för nyanställda medarbetare. Vid slumpmässigt stickprov kunde skriftlig introduktionsplan ej uppvisas, därmed har medarbetaren ej fått ta del av en introduktionsplan skriftligt, inför anställningens början, enligt den rutin som finns framtagen. Chef har skapat och utgått från ett verksamhetsanpassat introduktionsmaterial med rutiner, både enhetsspecifika men även kommunövergripande som delges alla medarbetare vid introduktionen.

För att förtydliga arbetet med introduktion av nyanställda ytterligare uppdaterade - checklistan för introduktion av nyanställda under 2023 och ett förtydligande gjordes gällande välkomstbrev samt delgivning av den skriftliga introduktionsplanen. HR-enheten har även informerat respektive ledningsgrupp senaste åren men föreslås att fortsätta med det även i år att HR-konsult på förvaltningens ledningsgrupp fortsätter att informera om vikten av en genomtänkt introduktion samt genomgång av den kommungemensamma checklistan för introduktion.



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-12-15

**Beslutsunderlag**

- Uppföljning av internkontrollplan SOC 2025
- Kontrollrapport – KS dokumentation direktupphandling 2025
- Kontrollrapport – KS HR SOC 2025

Beslutet skickas till  
Kommunstyrelsen  
Diariet

---



Dnr 2025-000223

## **SN § 181 Internkontrollplan 2026 med risk- och väsentlighets analys**

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- godkänna föreslagen internkontrollplan för 2026.

### **Ärendet**

Enligt reglementet för internkontroll av ekonomi och verksamhet ska respektive nämnd fastställa en internkontrollplan för varje budgetår. Socialförvaltningen föreslår att den internkontrollplan som gällde för 2025 även ska gälla för 2026, dock med en mindre justering:

Punkt 3 som avser uppföljningar av åtgärder gjorda för Lex Sarah och Lex Maria uppdateras till att innefatta åren 2022-2025.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse socialförvaltningen 2025-11-11
- Internkontrollplan 2026 – förslag till nämnd
- Risk- och väsentlighetsanalys 2026 – internkontrollplan

Beslutet skickas till  
Diariet

---



Dnr 2025-000258

**SN § 182      Projekt AME/IFO****Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera informationen och lägga den till handlingarna

**Ärendet**

Ann-Sofie Lövgren informerade socialnämnden om det gemensamma arbetet i projektet om aktivitetskrav och heltidssysselsättning, som görs tillsammans med Barn- och utbildning (BUN).

Det kommer bli en stor omställning kommande år framöver där samarbetet mellan AME och IFO behöver stärkas upp.

Verksamheterna jobbar med dokumentation i systemet LifeCare.

Redovisning sker till IVO och missköter kommunen det så kan det bli sanktionsavgift.

Processkartläggning av flödet från ansökan till avslut, där man tittar på vem gör vad och i vilket skede.

Socialnämnden önskar få återkoppling under våren om det fortsatt arbetet i projektet.

**Beslutsunderlag**

Bildspel på sittande möte

Beslut skickas till

Diariet

---



Dnr 2025-000239

## **SN § 183      Beslut fattade med stöd av socialförvaltningens delegationsordning**

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att

- följande delegationsbeslut ska anmälas till nämnd från och med 2026-01-01:
  - Ordförandebeslut
  - Beslut om uppsägning på arbetsgivarens initiativ
  - Disciplinåtgärder
  - Avstängning enligt reglering i kollektivavtal

Alla andra delegationsbeslut utöver ovan nämnda behöver inte anmälas till nämnden.

Delegationer enligt sekretess hanteras separat.

### **Ärendet**

Enligt KL 6 kap 37 § samt 7 kap 5 § får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Beslut som fattas med stöd av delegering eller kompletterande beslutsrätt gäller som nämndens beslut.

Den som enligt delegationsordningen fått rätten att besluta i socialnämndens ställe ska anmäla de fattade besluten till socialnämnden vid nästa planerade sammanträde. (KL 6 kap 40 §)

### **Socialnämndens Delegationsordning**

Nämnden kan fatta beslut om att enbart vissa typer av delegationsbeslut ska anmälas till den. Socialförvaltningen förslår att fortsättningsvis ska följande anmälas till nästkommande nämnd efter fattat beslut:

- Ordförandebeslut
- Beslut om uppsägning på arbetsgivarens initiativ
- Disciplinåtgärder
- Avstängning enligt reglering i kollektivavtal

Alla andra delegationsbeslut utöver ovan nämnda behöver inte anmälas till nämnden.

Delegationer enligt sekretess hanteras separat.

Fattade beslut ska delges socialnämnden i ett beslutsunderlag (förteckning) att notera.

**Beslutsunderlag**

Beslut fattade med stöd av socialförvaltningens delegationsordning, tjänsteskrivelse 2025-11-27

Beslutet skickas till

- Socialchef
  - Verksamhetschef VO
  - Verksamhetschef IFO/FS
  - Medicinskt ansvarig sjuksköterska
  - Enhetschefer socialförvaltningen
-



Dnr 2025-000259

**SN § 184      Val av ersättande ledamot till  
socialnämndens arbetsutskott -  
fyllnadsval****Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- välja Susanne Johansson (S) som ersättare i socialnämndens arbetsutskott.

**Ärendet**

Fyllnadsval till ersättande ledamot till socialnämndens arbetsutskott, SNAU.

Ordförande ber om att få förslag på ersättare.

**Förslag på sammanträdet**

Agneta Olsson (S) föreslår Susanne Johansson (S)

**Beslutsgång**

Ordförande ställer frågan om Susanne Johansson (S) kan väljas som ersättare i arbetsutskottet. Ordförande finner att socialnämnden beslutar enligt förslaget.

Beslut delges

Diariet

---



Dnr 2025-000260

**SN § 185      Val till Kommunala pensionärsrådet -  
fyllnadsval****Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- välja Agneta Olsson (S) som ordinarie ledamot i kommunala pensionärsrådet.

**Ärendet**

Fyllnadsval till Kommunala pensionärsrådet, KPR

Ordförande ber om att få förslag på ordinarie ledamot.

**Förslag på sammanträdet**

Susanne Johansson (S) föreslår Agneta Olsson

**Beslutsgång**

Ordförande ställer frågan om Agneta Olsson (S) kan väljas till ordinarie ledamot i Kommunala pensionärsrådet. Ordförande finner att socialnämnden beslutar enligt förslaget.

Beslut delges

Diariet

---



Dnr 2025-000261

**SN § 186 Val till Folkhälsorådet - fyllnadsväl****Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- välja Agneta Olsson (S) till ordinarie ledamot i Folkhälsorådet

**Ärendet**

Fyllnadsväl till ordinarie ledamot till Folkhälsorådet

Ordförande ber om att få förslag på ersättare.

**Förslag på sammanträdet**

Susanne Johansson (S) föreslår Agneta Olsson (S)

**Beslutsgång**

Ordförande ställer frågan om Agneta Olsson (S) kan väljas till ordinarie ledamot i Kommunala pensionärsrådet. Ordförande finner att socialnämnden beslutar enligt förslaget.

Beslut delges

Diariet

---



Dnr 2025-000006

**SN § 187      Delegationsbeslut****Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera inkomna delegationsbeslut och lägga dem till handlingarna.

**Ärendet**

Ärenden där delegationsbeslut har fattats redovisas för Socialnämnden

**Beslutsunderlag**

Förteckning över beslut fattade med stöd av delegationsordningen 2025 SN december

Beslutet skickas till

Diariet

---



Dnr 2025-000005

## SN § 188      Förteckning inkomna meddelanden 2025

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta att:

- notera inkomna beslut enligt redovisning.

### Ärendet

#### Redovisning av inkomna beslut

Delgivning av KFs beslut 2025-11-24 § 149 Taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, Miljösamverkan östra Skaraborg, MÖS.

Delgivning av KFs beslut 2025-11-24 § 151 om Överföring av medel ur 2025 års investeringsbudget till 2026 samt bilaga.

Delgivning av KFs beslut 2025-11-24 § 159 om Avsägelse och val till uppdrag som ledamot och ordförande i socialnämnden, ledamot i krisledningsnämnden och ledamot i Samordningsförbundet Skaraborg

Delgivning - Protokollsutdrag 2025-12-02 § 150 Folkhälsoplan och budget 2026-2028

Delgivning av delegationsbeslut om remiss av motion om införande av språkrav inom äldreomsorgen i Tibro.

### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2025-11-24 § 149
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2025-11-24 § 151
- Överföring av medel ur 2025 års investering
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2025-11-24 § 159
- Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2025-12-02 § 150
- Folkhälsoplan 2026-2028
- Delegationsbeslut om remiss av motion om införande av språkrav inom äldreomsorgen i Tibro kommun
- Motion språkrav äldreomsorg



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-12-15

Beslutet skickas till  
Diariet

---



**Dnr 2025-000007**

**SN § 189      Inkomna domar 2025**

## Beslut

Finns inga domar att notera.

---



**Dnr 2025-000019**

## **SN § 190      Arbetsutskottets protokoll 2025**

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera protokollen för socialnämndens arbetsutskott 2025-12-09

---



Dnr 2025-000008

**SN § 191      Övrigt****Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera informationen och lägga den till handlingarna

**Ärendet**

Tibro kommun äldreundersökning visar att vi ligger högt i resultaten. Facebook-inlägget om de goda resultaten i årets äldreundersökning fått över 40 000 visningar.

---

## Undertecknat av följande personer

**Signe Gudrun  
Agneta Olsson**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2025-12-16 08:42:59

Transaktionsidentitet: CFA26D83D02577965D6785765256112FB519F480D0

**SUSANNE  
JOHANSSON**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2025-12-16 11:33:55

Transaktionsidentitet: C226A919A7F1966BC9B80FFFA0E470E63B1068A31C

**Anna Gunnel  
Sieverthson**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2025-12-16 15:58:33

Transaktionsidentitet: 937c91e024114f3a37cd5063cf5c81736767497ea5e26e253b7f9b891b50770d

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 212000-1660

E-post: kommun@tibro.se

Hemsida: tibro.se