

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2025-08-25

Plats och tid Svarvaren, måndagen den 25 augusti 2025 kl. 14:00 – 16.00

Beslutande Anna Camilla Andersson (S), Ordförande
 Agneta Olsson (S)
 Susanne Johansson (S)
 Hanna Ward (C)
 Ulla Wallin (L)
 Bodil Olsson (M) tj.gör. ers för Urban Samuelsson (M)
 Maria Maric (KD), 1:e vice ordförande
 Johnny Berg (SD)
 Towe Ljunggren (SD)

Ej tjänstgörande ersättare Göran Kornestedt (S)
 Anton Tranberg (L)
 Kjell Hultsten (KD)
 Ann-Christin Frendegard Sörensen (SD)

Övriga deltagande Rikard Strömqvist, socialchef
 Gunnel Sieverthson, sekreterare
 Elin Zell, verksamhetschef IFO/FS §§106–120
 Tor Kempe, verksamhetschef VO
 Emma Nilsson, enhetschef § 110, § 115
 Kristina Sandell, samordnare vuxen myndighet § 115
 Klara Jansson, controller

Datum för justering

Underskrifter
Protokollet har justerats med digital signering.

Sekreterare	Paragrafer	§ 106–124
	Gunnel Sieverthson	
Ordförande		
	Anna Camilla Andersson	
Justerare		
	Jonny Berg (SD)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2025-08-25		
Anslagsdatum	2025-08-29	Anslag tas ner	2025-09-20
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningens kansli		
Underskrift	Gunnel Sieverthson		

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-08-25

Innehållsförteckning

SN § 106	Val av justerare	4
SN § 107	Godkännande av dagordning	5
SN § 108	Information från ordförande och socialchef	6
SN § 109	Verksamhetsuppföljning 2025	7
SN § 110	Återkoppling Verksamhetsuppföljning 2025 Barn och unga SN 250529 § 74	8
SN § 111	Effektivisering hemvård	10
SN § 112	Redovisning utredning poolen	11
SN § 113	Attestantförteckning 2025	15
SN § 114	Individens behov i centrum, IBIC	16
SN § 115	Ledningssystem handläggning Våld i nära relation	18
SN § 116	Verksamhetsberättelse Barnahus och Resurscentrum Heder Skaraborg 2024	21
SN § 117	Verksamhetsberättelse Familjerådgivningen 2024	22
SN § 118	Verksamhetsberättelse Mini-Maria Östra 2024	23
SN § 119	Ordförandebeslut: Särskilt förordnade tjänstepersoner avseende beslut enligt 43 § 2 LVU	24
SN § 120	Delegationsbeslut	26
SN § 121	Förteckning inkomna meddelanden 2025	27
SN § 122	Inkomna domar 2025	28
SN § 123	Arbetsutskottets protokoll 2025	29



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2025-08-25

SN § 124 Övrigt 30

**Dnr 2025-000002****SN § 106 Val av justerare****Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- välja Johnny Berg (SD) till mötets justerare.



Dnr 2025-000003

SN § 107 Godkännande av dagordning

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- godkänna dagordningen



Dnr 2025-000004

SN § 108 Information från ordförande och socialchef

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera informationen från ordförande och socialchef.

Ärendet

Socialnämndens arbetsutskott fick information om:

- Sommaren
- Gemensamt AU med SN och BUN arbetsutskott
- Rekryteringar
- Ordförande och vice ordförande kallade till revisionen
- Inskickat svar: Yttrande till IVO 2025-08-12 SNAU § 100
- Brukarundersökning IFO 2025
- Verksamhetschef VO tjänstledig
- Sekretess



Dnr 2025-000015

SN § 109 Verksamhetsuppföljning 2025**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera informationen och lägga den till handlingarna

Ärendet

Socialförvaltningen redovisar månadsvis de åtgärder som gjorts senaste månaderna för att nå ekonomisk balans. Socialnämnden har beslutat att månadsvis följa sjuktal för socialförvaltningen, konsulttimmar för socialförvaltningen, övertidskostnader för socialförvaltningen, totalt antal personaltimmar i vård och omsorg, totala personalkostnader för förvaltningen samt placeringskostnader för socialförvaltningen.

Juni och Juli

Under juni och juli har övertiden gått upp lite, utifrån att övertidsersättning från 1 april går direkt ut vid övertidsarbete, oavsett om man arbetar hel, eller deltid. Även sommarbemanningen påverkar såklart ostnaderna. Bemanning, samt verksamhet har i övrigt fungerat bra. Även de totala personalkostnaderna går upp, då vi har dubbla kostnader vid semestrar. Förvaltningen har efter möte med SKAS fått lov att fakturera SKAS 200 tkr x 2 för uteblivna intyg, vilket ger ett positivt tillskott ekonomiskt. Sjukfrånvaron har totalt sett minskat mellan maj och juni, men ligger något över motsvarande tid 2024 och 2023. I övrigt går verksamheten enligt plan. Under juni anställdes en projektledare med uppdrag att förbättra flödet mellan ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsenheten. Projektanställningen är tom 31 december och finansieras av BUN.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsuppföljning juni-juli 2025, tjänsteskrivelse 2025-08-06
- Verksamhetsuppföljning juni-juli 2025, rapport

Beslutet skickas till

Diariet



Dnr 2025-000183

SN § 110 Återkoppling Verksamhetsuppföljning 2025 Barn och unga SN 250529 § 74

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera återkopplingen på beslut SN 2025-05-26 § 74.

Ärendet

Socialnämnden beslutade på SN 2025-05-26 § 74 att förvaltningen ska fortsätta att arbeta med processutveckling för barn och unga med målet att varje barn ska få rätt stöd, i rätt tid och av rätt aktör. Vidare beslutade nämnden om en genomlysning av ekonomin där placeringar görs för att säkerställa att inga överpriser begärs och att egenavgifter tas ut där det är möjligt.

Utveckling av förvaltningens processer, så även de kring barn och unga, sker ständigt utifrån behov och förändrad lagstiftning. Under våren 2025 har den personal som möter barn och unga inom förvaltningen samlats för genomgång av process och dialog kring utvecklingsbehov. Vidare har flertalet arbetsgrupper med fokus barn och unga och ny socialtjänstlag hållits under våren både internt inom förvaltningen och tillsammans med externa parter.

Förvaltningen arbetar alltid med inriktningen tidiga och nära insatser. När alla insatser i hemmet inte längre bedöms räcka och beslut om placering sker görs en planering. Detta följs av SOSFS 2012:11 3 kap. 1 § (Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om socialnämndens ansvar för barn och unga i familjehem, jourhem, stödboende och hem för vård eller boende) Socialnämnden ska kartlägga och analysera behovet av familjehem, stödboenden och hem för vård eller boende för placeringar av barn och unga på kort och lång sikt.

Nämnden ska, med kartläggningen och analysen som utgångspunkt, planera för och vidta de åtgärder som krävs för att säkerställa tillgången till hem och stödboenden som kan erbjuda vård som är trygg, säker, ändamålsenlig och präglad av kontinuitet. (HSLF-FS 2019:25)

Tibro kommun är anslutna till Adda vars uppdrag är att stötta och avlasta SKR:s medlemmar gällande strategisk försörjning av varor, tjänster och kompetens så att de står bättre rustade för att leverera framtidens välfärd. Detta innebär att de säkerställer målen och ambitionen med upphandlingen. ADDA kontrollerar leverantörerna utifrån kredit- och

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-08-25

affärsinformation, uteslutningsgrunder samt sanktioner. ADDA säkerställer också att leverantören inte träffas av uteslutningsgrunder eller sanktioner. Vidare följs krav på leverantören och krav på varor och tjänster inom områdena kvalitet, informationssäkerhet och hållbarhet upp.

Avsteg från ADDA kan genomföras om det finns särskilda skäl så som exempelvis att ingen av de upphandlade verksamheterna tar emot rätt målgrupp eller andra särskilda omständigheter kring individen.

Gällande egenavgifter tas dessa ut i form av barnbidrag. Arbetet med andra egenavgifter för barn och unga har under våren arbetats fram tillsammans med ekonomienheten och avgiftshandläggare. Verksamhetssystemet har förberetts under sommaren och information om egenavgifter samt uttag av dessa kommer ske from 1 sep i alla nya ärenden och from 1 okt i pågående ärenden.

Beslutsunderlag

Verksamhetsuppföljning 2025 – Barn och unga, tjänsteskrivelse 2025-07-07

Beslut skickas till
Verksamhetschef IFO/FS
Diariet

**Dnr 2025-000142****SN § 111 Effektivisering hemvård****Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera informationen på effektivisering hemvård samt att avvakta med extern genomlysning.

Ärendet

Socialnämnden beslutade 2025-05-26 att förvaltningen ska ta in en extern funktion för att granska den nuvarande planeringen inom budget och få redovisning efter sommaren.

Utredning

Förvaltningen har under sommaren inte lyckats få tag i någon tillgänglig extern aktör som både har den förståelse och kunskap som krävs för att på ett rättssäkert och ändamålsenligt sätt granska Tibros planering inom hemvården.

En vakant tjänst inom planeringsfunktionen kommer uppstå, men rekryteringsprocessen kommer att påbörjas under hösten. Under tiden kommer tjänsten att bemannas tillfälligt med en intern resurs med rätt kompetens och driv, för att säkerställa fortsatt utveckling av planeringsarbetet.

Hemvårdens ledningsgrupp är nu fulltalig, vilket ytterligare stärker enhetens förutsättningar att nå de uppsatta målen.

Mot denna bakgrund föreslår förvaltningen att målsättningen om 70 procents planeringsgrad kvarstår, men att den tidigare planerade externa granskningen av planeringsfunktionen utgår.

Beslutsunderlag

Effektivisering hemvård, tjänsteskrivelse 2025-08-06

Beslutet skickas till

- Verksamhetschef VO
- Diariet



Dnr 2025-000117

SN § 112 Redovisning utredning poolen

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera informationen
- socialförvaltningen får i uppdrag att informera om hur arbetat fortgår för långsiktig kostnadseffektivisering
- samt lägga den till handlingarna

Förslag på beslut

- **Förslag 1:**
 - notera informationen och lägga den till handlingarna.
- **Förslag 2:**
 - notera informationen
 - socialförvaltningen får i uppdrag att informera om hur arbetat fortgår för långsiktig kostnadseffektivisering
 - samt lägga den till handlingarna

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner genom acklamation att socialnämnden beslutar enligt förslag 2.

Ärendet

Poolen startades upp 2010, utifrån att förvaltningen lade om alla scheman för att nå en högre sysselsättningsgrad. Under åren har även en vakansförmedling kopplats ihop med poolen och 2 planerare arbetar heltid med att förse enheterna med poolpersonal och timvikarier.

Grundramen för poolen är totalt 11 heltider, inklusive 2 planerare. I poolen, utöver grundbemanningen, är också 3 anställda på basår. Vakansen består av ca 235 timanställda. Samtliga pool-anställda är anställda på AB, bilaga D, för att få en så flexibel schemaläggning som möjligt.

Då alla enheter arbetar mycket mer effektivt med sin resurstid, samt att arbetstidslagen sätter vissa begränsningar i flexibiliteten i poolen, så måste poolen förändras, eller avvecklas. Förvaltningen ser att poolen i nuläget inte är effektiv och förvaltningen bedömer att effektivitetsförlusten är mellan 500 tkr och 1 mnkr årligen. Därför måste poolen ses över och förändras. Poolen är viktig del för att klara bemanningen under

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-08-25

sommaren och har flera andra positiva effekter för förvaltningen. Därför måste alla dessa aspekter tas med i utredningen, så att ett så klokt beslut som möjligt tas om poolens framtid.

I maj tillsattes en arbetsgrupp, bestående av socialchef, enhetschefer inom både funktionsstöd och vård-och omsorg, medicinskt ansvarig sjuksköterska, samt huvudskyddsombud och skyddsombud från kommunal. Arbetsgruppen har träffats vid 4 tillfällen för att diskutera olika vägar. Omvärldsbevakning har också gjorts för att få med kunskaper externt. Grunden för arbetsgruppen har varit att poolen måste bära sig ekonomiskt, samt att arbetsmiljön för anställda inom poolen måste säkras. Även kvalitet och patientsäkerhet har varit en central del i arbetet.

Nulägesanalys från arbetsgruppen

Socialförvaltningen står inför en stor utmaning gällande kompetensförsörjning framöver. Arbetsgruppen bedömer också att kommunen kommer få mer avancerad vård, vilket kräver ökad kompetens inom hälso-och sjukvård. En annan aspekt är att många enheter är sårbara vid vakanser och enheten tappar snabbt kontinuitet och kvalitet, då många olika vikarier kan täcka vakansen.

Samtidigt bedömer arbetsgruppen att poolens nuvarande utformning och arbete leder till ökade kostnader, dålig arbetsmiljö, då anställda i poolen blir stressade att inte få ut alla sina arbetstimmar för en effektiv bemanning. Arbetsgruppen ser också brister i att det i nuläget inte finns någon i poolen som arbetar mot funktionsstöd, samt att anställda i poolen inte kan arbeta överallt inom funktionsstöd och vård-och omsorg.

Arbetsgruppen bedömer också att våra verksamheter är mer specialiserade inom olika områden (demens, rehabilitering, hälso-och sjukvårdsinsatser, specifik omsorg inom funktionsstöd) än hur situationen såg ut 2010, när poolen startades upp.

I nuläget är flera poolanställda utlånade på olika enheter, vilket gör att poolen enbart består av 3–4 medarbetare. Vid uppföljning av effektiviteten, ses en klar förbättring och poolen är i nuläget effektiv, då det är lättare att vara effektiv, men färre medarbetare. Under 2024 tog också nämnden beslut om att införa basår, där 4–7 nyutbildade undersköterskor, per år, skulle anställas i poolen. I nuläget finns en person anställd på basår. Totalt har 3 anställts på basår, sedan starten våren 2024.

Med detta som bakgrund har arbetsgruppen tagit fram 2 förslag, utifrån nämndens uppdrag om att utreda poolen.

Förslag 1

Poolen minskas till max 4 undersköterskor, samt 2 planerare, det vill säga 6 medarbetare totalt. 1 medarbetare nischas mot Vård-och omsorg, 1 medarbetare nischas mot Funktionsstöd, 1 medarbetare nischas mot nattjänstgöring inom Vård-och omsorg och en medarbetare går basår, enligt socialnämndens tidigare beslut. Viktigt är att om 1

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-08-25

medarbetare i poolen slutar, så ska den ersättas med samma område som den som slutade. Tex. slutar en medarbetare som var nischad mot Funktionsstöd, så ska den ersättas med en medarbetare nischad mot funktionsstöd. Poolen ska fortsatt vara organiserad ihop med vakansförmedlingen.

Fördelar med förslag 1:

- Arbetsgruppen ser att vi kommer få ekonomisk bärighet i poolen.
- Att vi nischer medarbetare i poolen, innebär att vi får en högre kompetens hos medarbetare inom respektive område. Detta utifrån kompetensutmaningen, samt mer och mer avancerad hälso-och sjukvård i kommunerna.
- Arbetsgruppen bedömer också att arbetsmiljön kommer förbättras, då varje medarbetare i poolen har ett mer begränsat kompetensområde och blir mer nischade.
- Kvalitet och Patientsäkerhet påverkas positivt

Nackdelar med förslag 1:

- Finns en risk att vi på sikt får en utmaning att få ekonomisk bärighet om ännu fler arbetar heltid. Därför behöver poolens effektivitet ständigt mätas av förvaltningen.

Förslag 2

Förslag 2 innebär att poolen avvecklas helt.

Fördelar med förslag 2:

- Förvaltningen tar bort risken för tid som försvinner i ineffektivitet hos poolen.
- Då medarbetare i poolen fört fram att som poolen er ut nu, så är inte arbetsmiljön bra. Det försvinner av förklarliga anledningar om poolen läggs ner.

Nackdelar med förslag 2:

- Vi riskerar att öka vår övertid.
- Vi riskerar att bli mer sårbara vid vakanser. Framför allt kompetensmässigt.
- Vi måste organisera om tillhörighet för basår, då basår i nuläget är anställd i poolen.
- Vi kommer ha svårare att bemanna över sommarsemestern.
- Kvalitet och patientsäkerhet riskerar att försämrast.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-08-25

Kravbild för anställning i poolen, samt krav på arbetsgivare om alternativ 1 beslutas av socialnämnd

- Medarbetare som är anställda i poolen ska vara undersköterskor.
- Medarbetare i poolen ska kunna och vilja ha delegering för avancerade hälso-och sjukvårdsinsatser.
- Medarbetare i poolen ska av arbetsgivare få fortbildning, samt relevant utbildning inom det nischade området.
- Medarbetare inom poolen ska ha körkort

Beslutsunderlag

- Utredning Poolen
- Arbetsbeskrivning poolanställning
- Riskbedömning

Beslut skickas till
Diariet



Dnr 2025-000168

SN § 113 Attestantförteckning 2025**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- godkänna attestantförteckningen för år 2025.

Ärendet

Socialnämnden ska årligen fastställa attestantförteckningen. Under året kommer successivt förändringar i attestantförteckningen att göras med anledning av att nya anställningar sker. Dessa beslutas enligt delegation av socialchef.

Delegationsbeslut 2025-08-19 angående attestantförteckning för Socialnämnden enligt delegationsordning med ärendenummer 2025-000132. Ersätter tidigare beslutad attestantförteckning.

Beslutsunderlag

- Attestantförteckning 2025, tjänsteskrivelse 2025-08-18
- Attestantförteckning 2025

Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen
- Verksamhetschefer
- Enhetschefer
- Diariet



Dnr 2025-000174

SN § 114 Individens behov i centrum, IBIC

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- Socialförvaltningen avvaktar med att införa IBIC fullt ut i verksamheterna

Ärendet

IBIC (Individens Behov i Centrum) är ett arbetssätt som syftar till att sätta individens behov och önskemål i fokus. För handläggare innebär detta att de ska arbeta på ett sätt som tar hänsyn till individens unika behov och förutsättningar. Här är några nyckelprinciper för IBIC-arbetssättet:

- Lyssna och förstå: handläggaren ska lyssna aktivt på individen och försöka förstå deras behov, önskemål och förutsättningar.
- Se individen som en helhet: handläggaren ska se individen som en helhet, med alla deras behov och förutsättningar.
- Arbeta i samverkan: handläggaren ska arbeta i samverkan med individen, deras anhöriga och andra professionella.
- Fokusera på individens styrkor och resurser: handläggaren ska fokusera på individens styrkor och resurser.
- Skapa en individuell plan: handläggaren ska skapa en individuell plan som tar hänsyn till individens behov, önskemål och förutsättningar.
- Arbeta med ett salutogent perspektiv: handläggaren ska arbeta med ett salutogent perspektiv som fokuserar på att främja individens hälsa och välbefinnande.
- Dokumentera och följa upp: handläggaren ska dokumentera och följa upp individens plan och insatser.

Socialnämnden beslutade 2014 att införa arbetsmodellen ÄBIC inom äldreomsorgen i Tibro kommun och att anta handlingsplanen för införandet, SN § 64, 2014-09-22. Då var målsättningen att arbeta utifrån ÄBIC i samtliga ärenden från hösten 2015. Arbetsmodellen namn Äldres behov i centrum ÄBIC har ändrats till individens behov i centrum, IBIC.

Utbildningsinsats har genomförts på myndighetsenheten för att införa ICF, men verkställigheten har inte genomfört några utbildningsinsatser, eller förberedelser för

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-08-25

införandet. Däremot bedömer förvaltningen att införandet av ICF och IBIC, kommer innebära stort arbete och tidsåtgång. Det kombinerat med att förvaltningens intäktsmodell måste revideras, för att inte gå miste om intäkter till förvaltningen. Sammantaget bedömer förvaltningen att införandet av IBIC måste skjutas fram utifrån förvaltningens resurser och ekonomi.

Idag jobbar handläggarna och utförarna en del med IBIC, men det är inte möjligt att säga att de jobbar enligt denna struktur fullt ut. Det finns ett utredningsflöde som heter IBIC, men det är mer omfattande och kräver en mer detaljerad utredning av brukarens förmåga i olika scenarier. Handläggarna använder idag en generell utredningsmall som är mer övergripande och ger handläggaren mer frihet i sina utredningar.

Gällande avgifter, har förvaltningen idag schablontider som fastställs av handläggarna. Detta innebär att avgifterna debiteras enligt en fastställd tid, snarare än enligt den faktiska tid som utförs. IBIC bygger främst på att avgifterna ska debiteras enligt utförd tid, vilket skulle kräva en förändring av avgiftssystemet. Detta skulle dock generera ett stort inkomstbortfall för förvaltningen och kräva en lång beslutsväg.

Förvaltningen bedömer att de resurser som krävs för att implementera IBIC fullt ut inte kommer att generera en förbättrad kvalitet för brukaren i den omfattningen som arbetet kräver. Utifrån ny sol kommer förvaltningen ändå jobba mer mot individens behov.

Då det inte heller är något lagkrav att arbeta enligt IBIC och önskar förvaltningen att tills vidare avvakta med införandet fullt ut.

Beslutsunderlag

Individens behov i centrum, IBIC, tjänsteskrivelse 2025-06-26

Beslutet skickas till

- Socialchef
- Enhetschef VoO
- Enhetschef IFO
- Diariet



Dnr 2025-000173

SN § 115 Ledningssystem handläggning Våld i nära relation

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- anta det reviderade Ledningssystemet handläggning inom våld i nära relation
- ersätta det tidigare ledningssystemet med dnr 2023-000110 med det nya beslutade Ledningssystemet handläggning inom våld i nära relation med dnr 2025-000173.

Ärendet

Ledningssystemet reviderades senast 2023, dnr 2023-000110

Socialnämnden beslutar om riktlinjer i följande dokument, dokumentet innehåller även rutiner och dessa kan komma att ändras löpande.

Följande justeringar är genomförda:

Sid. 9 HBTQI-personer kan också vara speciellt utsatta för hedersrelaterad våld och förtryck.

Transpersoner är en speciellt utsatt grupp. Internationell forskning visar att transpersoner i högre grad har erfarenheter av våld i nära relationer. Okunskap om våld i transpersoners relationer, till exempel bristande förståelse för könsidentitet och föreställningar om vem som blir utsatt för partnervåld, kan leda till att transpersoner inte får adekvat stöd.

Sid.10 Av Handläggning och dokumentation – Handbok för socialtjänsten framgår följande:

Det är enligt förarbetena inte acceptabelt att personer som utsätts för våld och andra övergrepp nekas stöd och hjälp med hänvisning till att annan kommun har ansvaret.

Vistelsekommunens yttersta ansvar innebär att den enskilde aldrig kan nekas bistånd i en kommun med beskedet att behovet kan tillgodoses i en annan kommun, om det inte står klart vilken kommun som ska ha ansvaret. Detta innebär att den kommun som tar emot en ansökan om biståndsinsatser eller som får vetskap om att en person eller en familj kan ha behov av biståndsinsatser aldrig kan avvisa eller avsluta ett ärende utan att vara överens med en annan kommun om vem som bär det huvudsakliga ansvaret.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-08-25

Vistelsekommunen är ansvarig för att genomföra de akuta insatserna i avvaktan på att bostättningskommunen erbjuder de insatser som behövs.

Sid. 13 Personal inom socialtjänsten bör även i första hand arbeta för att motivera brottsoffer att själva anmäla eventuella brott och stödja personen att fullfölja en sådan anmälan. I den mån den våldsutsatta personen inte vill att en kontakt tas med Polismyndigheten bör socialtjänsten som huvudregel respektera detta.

Sid. 14 Skyddad folkbokföring ger ett starkare skydd än sekretessmarkering. Någon form av handling eller intyg - från polis eller socialtjänst- som stöder att det finns ett aktuellt hot behöver lämnas in som underlag för Skatteverkets bedömning. Socialnämnden är skyldig att på Skatteverkets begäran lämna biträde vid utredning av frågor om sekretessmarkering i folkbokföringen.

Sid. 20 Vid bedömning av utövaras individuella mottaglighet för insatsen. Bedömningen av individens mottaglighet kan handla om vilken typ av insats som kan möta individens problematik (t ex utifrån individens impulskontroll och känsloreglering). Vid bedömningen bör nämnden även ta hänsyn till risken för återfall, det vill säga risken för ytterligare utövande. Tidigare utövande av fysiskt våld, skadligt bruk, separation, relationella problem eller en instabil situation på arbetsmarknad är exempel på några problemområden som kan känneteckna ökad risk för upprepat våld mot närstående.

Utövarens utredning hålls separat från den utsattes och information får inte delas mellan dem.

Sid. 23 Tio råd och stödsamtal.

Sid. 24 I undantagsfall kan den utsatte möjligen ta sig till det skyddade boendet på egen hand. Detta rekommenderas dock inte, då risken för att vistelsen röjs för utövaren kan vara stor. Ofta kan socialtjänsten eller skyddsboendet vara behjälplig med transport.

Sid. 27 Vid ansökan om ekonomiskt bistånd bör makars/sambos/partners inkomster räknas som gemensamma, men då en våldsutsatt person tvingas fly från den våldsutövande partnern, är det sällan möjligt för denne att få medel tills in försörjning från den våldsutövande partnern. Det kan då vara nödvändigt att, trots den våldsutövandes inkomster, bevilja ekonomiskt bistånd till den våldsutsatta.

För övrigt är alla paragrafer ändrade att utgå från ny socialtjänstlag.



Beslutsunderlag

- Ledningssystemet handläggning inom våld i nära relation, tjänsteskrivelse 2025-06-26
- Ledningssystemet handläggning inom våld i nära relation, riktlinje reviderad dnr 2025-000173

Beslutet skickas till
Enhetschef Myndighetsenheten



Dnr 2025-000157

**SN § 116 Verksamhetsberättelse Barnahus och
Resurscentrum Heder Skaraborg 2024****Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera verksamhetsberättelse Barnahus och Resurscentrum Heder Skaraborg 2024 samt lägga den till handlingarna.

Ärendet

Barnahus Skaraborgs verksamhetsår med statistikuppgifter för 2024 finns beskrivet i upprättad verksamhetsberättelse.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsberättelse Barnahus och Resurscentrum Heder Skaraborg 2024, tjänsteskrivelse 2025-06-29
- Verksamhetsberättelse Barnahus och Resurscentrum Heder Skaraborg 2024

Beslutet skickas till
Diariet

Dnr 2025-000158

**SN § 117 Verksamhetsberättelse
Familjerådgivningen 2024****Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera Verksamhetsberättelsen för familjerådgivningen 2024 samt lägga den till handlingarna.

Ärendet

Familjerådgivningens verksamhetsår för 2024 beskrivs i upprättad verksamhetsberättelse. Sektor socialtjänst i Skövde tillhandahåller enligt gällande avtal familjerådgivning till kommuninvånarna i Skövde, Mariestad, Töreboda, Gullspång, Hjo, Tibro och Karlsborg.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsberättelse Familjerådgivning 2024, tjänsteskrivelse 2025-06-26
- Verksamhetsberättelse Familjerådgivning 2024
-

Beslutet skickas till
Diariet



Dnr 2025-000159

**SN § 118 Verksamhetsberättelse Mini-Maria Östra
2024****Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera verksamhetsberättelse Mini-Maria Östra 2024 samt lägga den till handlingarna.

Ärendet

Mini-Maria startade i Skaraborg under hösten 2023. Verksamheten är ett samarbete mellan regionen och Skaraborgs kommuner. Målgruppen för verksamheten är ungdomar i åldrarna 13–21 år med behov av öppenvårdsstöd utifrån missbruk eller spel om pengar. Ungdomarna och deras familjer får ett tvärprofessionellt stöd för att tidigt kunna bryta en ogynnsam utveckling. Verksamheten har genomfört sitt första hela verksamhetsår och det beskrivs i upprättad verksamhetsberättelse för 2024. Fokus under året har varit att ta emot unga och deras närstående, sprida information om Mini-Maria, kompetenshöjande insatser samt flytta in och färdigställa verksamhetens lokaler.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsberättelse Mini-Maria Östra 2024, tjänsteskrivelse 2025-06-26
- Verksamhetsberättelse Mini-Maria Östra 2024

Beslutet skickas till
Diariet



Dnr 2025-000169

SN § 119 Ordförandebeslut: Särskilt förordnade tjänstepersoner avseende beslut enligt 43 § 2 LVU**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera utsedda nedanstående personer till särskilt förordnanden tjänstepersoner att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas avseende beslut enligt 43 § 2 LVU Begäran om polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.

Förordnandet avser följande tjänstepersoner på socialförvaltningen Tibro kommun:

- Rikard Strömqvist – Socialchef
- Elin Zell - Verksamhetschef IFO/FS
- Emma Nilsson - Enhetschef IFO
- Peter Dahlqvist - Enhetschef IFO

Förordnandet avser följande personer på socialjouren:

- Emma Beckman
- Viveka Unenge
- Hilda Hendeberg
- Suzanne Medin
- Annelie Vaske
- Linda Sandberg
- Sarah Hjällström
- Evelina Lundholm
- Viktoria Axelsson
- Anna Bjugård
- Linn Allert
- Monica Haggren Gustafsson
- Lena Mauritsson
- Rebecka Wäring
- Emma Joelsson

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-08-25

Delegation

Enligt kapitel 1. Allmänt 1.1 i socialnämndens delegeringsordning 2025-05-26 kan socialnämndens ordförande besluta i ärendet som inte kan avvakta till nästa arbetsutskott. Beslutet ska anmälas till nästkommanden arbetsutskott

Ärendet

Socialnämnden ansvarar för bland annat för jourverksamhet inom individ- och familjeomsorgen. Verksamheten sköts av Socialjouren i Skövde. För att jourverksamheten ska fungera behöver berörda tjänstepersoner bland annat snabbt kunna fatta beslut om att begära handräckning av Polismyndighet eller, i särskilda fall, Kriminalvård för att få deras hjälp att genomföra vissa beslutade tvångsåtgärder. En sådan handräckningsbegäran kan göras enligt 43 § 2 lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) för att få polisens eller kriminalvårdens hjälp att genomföra beslut eller omhändertagande. Sedan tidigare har i första hand Socialnämndens ordförande fått skriva under ett sådant beslut, i andra hand Socialnämndens vice ordförande. Det har inneburit att ordförande eller vice ordförande har fått åka in till Skövde och skriva under om beslut om handräckning, vilket är både sårbart och tidskrävande. Därför föreslås att ordförande fattar beslut om vilka tjänstepersoner som ska ha ett sådant förordnande.

Beslutsunderlag

- Särskilt förordnande tjänstepersoner avseende beslut enligt 43 § 2 LVU, tjänsteskrivelse 2025-06-24
- Särskilt förordnande tjänstepersoner avseende beslut enligt 43 § 2 LVU, ordförandebeslut 2025-06-23

Beslutet skickas till

Diariet



Dnr 2025-000006

SN § 120 Delegationsbeslut**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera inkomna delegationsbeslut och lägga dem till handlingarna.

Ärendet**Inkomna delegationsbeslut**

2025-06-23 Ordförandebeslut Särskilt förordnande tjänstepersoner avseende beslut enligt 43 § 2 LVU

2025-06-19 Uppdatering av attestantförteckning 2025

Beslutsunderlag

- Särskilt förordnande 2025, ordförandebeslut 250619
- Attestförteckning 2025

Beslutet skickas till
Diariet



Dnr 2025-000005

SN § 121 Förteckning inkomna meddelanden 2025**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera inkomna beslut

Ärendet

Redovisning av inkomna beslut

- Budget för Tibro kommun 2026, med plan för 2027–2028
- Policy för sponsring för Tibro kommun
- Avsägelse av uppdrag som ersättare i socialnämnden

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2025-06-18 § 78
- Budget 2026 250611
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2025-06-18 § 85
- Policy för sponsring för Tibro kommun
- Protokollsutdrag 2025-06-18 § 94 Avsägelse av uppdrag som ersättare i socialnämnden

Beslutet skickas till
Diariet



Dnr 2025-000007

SN § 122 Inkomna domar 2025

Beslut

Finns inga domar att notera.



Dnr 2025-000019

SN § 123 Arbetsutskottets protokoll 2025

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera socialnämndens arbetsutskotts protokoll 2025-08-12



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2025-08-25

Dnr 2025-000008

SN § 124	Övrigt

Beslut

Finns inget att notera.

Protokollet är digitalt signerat.

Anna Camilla Andersson

JOHNNY BERG

Utdragsbestyrkande

TIBRO

Undertecknat av följande personer

JOHNNY BERG

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2025-08-28 10:12:13

Transaktionsidentitet: 5D0CC7C7BF43D0AB419C17E026CE80B23E6DC91A39

Anna Camilla Andersson

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2025-08-26 14:29:25

Transaktionsidentitet: 54ED3E7F97BB0614C6B9D86513CF4C78A1BE361727

Anna Gunnel Sieverthson

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2025-08-28 10:16:22

Transaktionsidentitet: 427df542b6aef7f18a1b5dae4954e636a12d40eb48c64898f516265c020348e3

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 212000-1660

E-post: kommun@tibro.se

Hemsida: tibro.se