

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2025-06-16

Plats och tid Nova och Luna, måndagen den 16 juni 2025 kl. 14:00 – 16.30

Beslutande Anna Camilla Andersson (S), Ordförande
 Agneta Olsson (S)
 Susanne Johansson (S)
 Hanna Ward (C)
 Ulla Wallin (L)
 Urban Samuelsson (M)
 Maria Maric (KD), 1:e vice ordförande
 Johnny Berg (SD)
 Towe Ljunggren (SD)

Ej tjänstgörande ersättare Bodil Olsson (M)
 Ann-Christin Frendegard Sörensen (SD)

Övriga deltagande Rikard Strömqvist, socialchef
 Gunnel Sieverthson, sekreterare
 Annika Klar, MAS § 91 punkt 6–7
 Emma Nilsson, enhetschef IFO §§ 94–96
 Kristina Sandell, samordnare vuxen §§ 94–95
 Annicka Depaoli samordnare barn & unga § 96
 Hans-Erik Alin, utvecklingssekreterare § 97
 Ketty Sellstedt, Socialt ansvarig samordnare, SAS § 98

Datum för justering

Underskrifter
Protokollet har justerats med digital signering.

Sekreterare	Paragrafer	§ 89-105
	Gunnel Sieverthson	
Ordförande		
	Anna Camilla Andersson	
Justerare		
	Ulla Wallin (L)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2025-06-16		
Anslagsdatum	2025-06-24	Anslag tas ner	2025-07-09
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningens kansli		
Underskrift	Gunnel Sieverthson		

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-06-16

Innehållsförteckning

SN § 89	Val av justerare	3
SN § 90	Godkännande av dagordning	4
SN § 91	Information från ordförande och socialchef	5
SN § 92	Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete.....	6
SN § 93	Verksamhetsuppföljning 2025	8
SN § 94	Ledningssystem för handläggning inom socialpsykiatri.....	9
SN § 95	Ledningssystem för handläggning inom ekonomiskt bistånd	11
SN § 96	Ledningssystem för handläggning inom barn och unga	13
SN § 97	Redovisning av 2024 års KKIK	15
SN § 98	Insatser utan individuell behovsprövning	16
SN § 99	Verksamhetsberättelse socialjour 2024	17
SN § 100	Taxa för tillståndsenheten och information om gårdsförsäljning av alkoholhaltiga drycker.....	18
SN § 101	Förteckning inkomna meddelanden 2025.....	22
SN § 102	Delegationsbeslut.....	23
SN § 103	Inkomna domar 2025	24
SN § 104	Arbetsutskottets protokoll 2025	25
SN § 105	Övrigt	26



Dnr 2025-000002

SN § 89 Val av justerare

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- välja Ulla Wallin (L) till mötets justerare.



Dnr 2025-000003

SN § 90 Godkännande av dagordning

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- godkänna dagordningen



Dnr 2025-000004

SN § 91 Information från ordförande och socialchef

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera informationen från ordförande, socialchef och medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Ärendet

Socialnämnden fick information om:

1. Sommarplanering Stab och förvaltning
2. Rekrytering barnhandläggare
3. Ny socialtjänstlag
4. Diskrimineringsutredningar/kränkande särbehandling
5. Socialt ansvarig samordnare (SAS)/Kvalitetsutvecklare
6. Lex Maria
7. Brev om avslut - Läkemedelsverket
8. Information Samordningsförbund
9. Information Presidiedialog SkaS
10. Information Kommunstyrelse 3 juni
11. Information Tillgänglighetsrådet



Dnr 2025-000152

SN § 92 Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- att notera informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendet

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) är den aktivitet där Tibro kommun kontrollerar att arbetsmiljöarbetet bedrivs i enlighet med Arbetsmiljöverkets krav samt enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1).

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) är den aktivitet där Tibro kommun kontrollerar att arbetsmiljöarbetet bedrivs i enlighet med Arbetsmiljöverkets krav samt enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1).

Likt tidigare år har en webbenkät skickats ut till samtliga chefer i organisationen för att följa upp hur det systematiska arbetsmiljöarbetet efterlevs. Enkäten har administrerats och skickats ut av HR-enheten under februari månad. Enkäten skickades i år ut via Arbetsmiljöverktyget, vilket är det system som organisationens chefer använder för att hantera inrapporterade tillbud och olyckor i verksamheten. Det är första gången som Arbetsmiljöverktyget används för detta ändamål.

Enkäten har besvarats av chef och skyddsombud. Uppföljning kommer att genomföras på kommun-, förvaltnings- och enhetsnivå.

Sammanställningen av resultatet ska utmynnas i en handlingsplan för arbetsmiljöarbetet inom respektive enhet, förvaltning samt på kommunnivå. Eventuella förbättringsområden och/eller brister ska föras in i en handlingsplan.

Socialförvaltningen noterar i år en svarsfrekvens om 100 %, då 15 av 15 chefer har besvarat enkäten. Förgående år inkom svar från 11 av 16 chefer, vilket motsvarar en svarsfrekvens om 69 %. Dock är det viktigt att notera att resultaten inte är helt jämförbara, då innehållet och uppbyggnaden av årets enkät skiljer sig från förgående års. Detta innebär att förvaltningen kan få ett fullt jämförbart resultat först vid nästa års uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Resultatet från enkäten visar sammantaget att arbetsmiljöarbetet är väl integrerat i verksamheten och att förvaltningens chefer fortsatt besitter en god kompetens och kunskap om hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska bedrivas.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-06-16

Chefer och skyddsombud återger att rutiner och riktlinjer inom arbetsmiljöområdet är kända och tillämpas inom förvaltningen. Vidare framgår att riskbedömningar genomförs inför förändringar i verksamheten samt vid särskilda händelser, som exempelvis tillbud och olyckor.

Cheferna uppges ha mycket goda kunskaper om rutiner för arbetsanpassning och rehabilitering och arbetar även systematiskt utifrån upprättade rutiner för tillbud och olyckor.

Likt resultatet från förgående års enkät konstateras att arbetsmiljöarbetet i mycket stor utsträckning genomförs i samverkan med fackliga parter och skyddsombud, där APT bedöms vara aktiva forum för arbetsmiljöfrågor.

I resultatet från årets enkät framgår att förvaltningens chefer har fortsatt sitt aktiva arbete med att förbättra introduktionen för nyanställda medarbetare. Kommun- och förvaltningsövergripande rutiner för introduktion är kända bland cheferna och tillämpas i mycket stor utsträckning. Förvaltningen ser fortsatt detta som ett mycket viktigt område att arbeta vidare med och har därför noterat detta som ett förbättringsområde i den förvaltningsövergripande handlingsplanen.

Vidare konstateras att arbetsmiljömål finns inom förvaltningens enheter men att dessa delvis inte är kända hos medarbetarna. Då målen inte uppfattas som tillräckligt kända i verksamheten har förvaltningen noterat detta som ett förbättringsområde och förts in i den förvaltningsövergripande handlingsplanen för 2024 års enkät.

Chefer och skyddsombud uppger vidare att de i stor eller relativt stor utsträckning känner till och tillämpar rutiner för första hjälpen och krisstöd. Med anledning av en ökad efterfrågan från allmänheten och ett stort behov av förvaltningens tjänster ser arbetsgivaren att detta område behöver prioriteras för att höja kunskapen och tryggheten hos förvaltningens chefer att kunna hantera potentiella krissituationer i verksamheten. Förvaltningen har därför lagt till ovanstående område till den förvaltningsövergripande handlingsplanen.

Beslutsunderlag

- Årlig uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete, tjänsteskrivelse 2025-05-20
- Handlingsplan årlig uppföljning SAM SOC 2025
- Årlig uppföljning SAM – SOC bildspel

Beslutet skickas till

- Diariet
- HR-konsult



Dnr 2025-000015

SN § 93 Verksamhetsuppföljning 2025**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera informationen och lägga den till handlingarna

Ärendet

Socialförvaltningen redovisar månadsvis de åtgärder som gjorts senaste månaderna för att nå ekonomisk balans. Socialnämnden har beslutat att månadsvis följa sjuktal för socialförvaltningen, konsulttimmar för socialförvaltningen, övertidskostnader för socialförvaltningen, totalt antal personaltimmar i vård och omsorg, totala personalkostnader för förvaltningen samt placeringskostnader för socialförvaltningen.

Maj

Förvaltningen ser att kostnader för övertid och totala personalkostnader går upp något i maj. Det beror på att sjuktagen är högre, samt såklart röda dagar. Vi ser ungefär samma timmar från bemanningsföretag som senaste månaderna, men ser att timmarna för vård och omsorg har minskat överlag i maj. Förvaltningen tar hjälp av rekryteringsföretag för anställning av barnhandläggare, samt går igenom alla assistansärende med jurist inom området. Förvaltningen fortsätter arbetet med att få ekonomisk effekt av alla åtgärder som genomförts och genomförs.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsuppföljning maj 2025, tjänsteskrivelse 2025-06-04
- Verksamhetsuppföljning maj 2025, rapport

Beslutet skickas till

Diariet



Dnr 2025-000135

SN § 94 Ledningssystem för handläggning inom socialpsykiatri

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- anta uppdaterat Ledningssystem för handläggning inom Socialpsykiatri
- uppdra åt förvaltningen att till nämndsammanträdet i september redovisa vilka insatser inom individ- och familjeomsorgen som i dagsläget är belagda med egenavgifter/avgifter, hur arbetet med att införa ytterligare egenavgifter/avgifter fortskrider, samt i vilka fall, och varför, förvaltningen bedömer att egenavgifter/avgifter inte bör tas ut.

Förslag på beslut på sammanträdet

Förslag 1

- anta uppdaterat Ledningssystem för handläggning inom Socialpsykiatri

Förslag 2

- anta uppdaterat Ledningssystem för handläggning inom Socialpsykiatri
- uppdra åt förvaltningen att till nämndsammanträdet i september redovisa vilka insatser inom individ- och familjeomsorgen som i dagsläget är belagda med egenavgifter/avgifter, hur arbetet med att införa ytterligare egenavgifter/avgifter fortskrider, samt i vilka fall, och varför, förvaltningen bedömer att egenavgifter/avgifter inte bör tas ut.

Beslutsgång

Socialnämnden är eniga om tillägget och ordförande finner att nämnden beslutar enligt förslag 2.

Ärendet

Ledningssystem för handläggning inom Socialpsykiatri uppdateras i och med att den nya socialtjänstlagen träder i kraft 1 juli.

Den nya uppdateringen ersätter tidigare version från 2024 med diarienummer 2024-000109.

Ändringar

- Uppdaterad text och paragrafer utifrån proposition ny Socialtjänstlag

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-06-16

- Rättning av stavfel och syftningsfel och flyttat om stycken för att skapa ett dokument som är lättare att följa. Tagit bort överflödigt text.

Beslutsunderlag

- Ledningssystem för handläggning inom socialpsykiatri, tjänsteskrivelse 2025-06-04
- Ledningssystem för handläggning inom socialpsykiatri

Beslutet skickas till

- Verksamhetschef IFO/FS
 - Enhetschef IFO
 - Kvalitesutvecklare/SAS
-



Dnr 2025-000136

SN § 95 Ledningssystem för handläggning inom ekonomiskt bistånd

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- anta uppdaterat Ledningssystem för handläggning inom ekonomiskt bistånd.

Ärendet

Ledningssystem för handläggning inom ekonomiskt bistånd uppdateras i och med att den nya socialtjänstlagen träder i kraft 1 juli.

Den nya uppdateringen ersätter tidigare version från 2023 med diarienummer 2023-000041.

Ändringar

Ledningssystemet ska ge stöd och vägledning i arbetet och är ett komplement till lagstiftning och Socialstyrelsens "Ekonomiskt bistånd – handbok för socialtjänsten" och "SOSFS 2013:1 Socialstyrelsens allmänna råd om ekonomiskt bistånd". Socialstyrelsen uppdaterar sin handbok för att stämma överens med den nya lagstiftningen och ledningssystemet kan komma att behöva uppdateras ytterligare när den nya handboken är klar.

Ändringar:

- Uppdaterad text och paragrafer utifrån proposition ny Socialtjänstlag
- Rättning av stavfel och syftningsfel och flyttat om stycken för att skapa ett dokument som är lättare att följa.
- Barnperspektivet i ekonomisk utredning har förtydligats.
- Till stycket om inkomster som verkar reducerande på försörjningsstödet har lagts "övriga tillgångar"
- Skrivning kring makars försörjningsskyldighet och undantag från denna har förtydligats.
- Avsnitt om återbetalning av ekonomiskt bistånd har förtydligats.
- Avsnitt om utmätning hos kronofogden har förtydligats.
- Skäligt rådrum för byte av bostad har ändrats från fyra till tre månader.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-06-16

- Beräkning av kostnad för umgänge har förtydligats.
- De handlingar som ska medfölja ansökan om bistånd till begravningskostnader har specificerats.
- Text om felaktig utbetalning/bidragsbedrägeri har lagts till.

Beslutsunderlag

- Ledningssystem för handläggning inom ekonomiskt bistånd, tjänsteskrivelse 2025-04-28
- Ledningssystem för handläggning inom ekonomiskt bistånd

Beslutet skickas till

- Verksamhetschef IFO/FS
- Enhetschef IFO
- Kvalitetsutvecklare/SAS



Dnr 2025-000125

SN § 96 Ledningssystem för handläggning inom barn och unga

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- anta uppdaterat Ledningssystem för handläggning inom barn och unga.

Ärendet

Ledningssystem för handläggning för barn och unga uppdateras i och med att den nya socialtjänstlagen träder i kraft 1 juli.

Den nya uppdateringen ersätter tidigare version från 2024 med diarienummer 2024-000170.

Ändringar

- Uppdaterad text och paragrafer utifrån proposition ny Socialtjänstlag
- Rättning av stavfel och syftningsfel och flyttat om stycken för att skapa ett dokument som är lättare att följa. Tagit bort överflödig text.
- Ett nytt avsnitt om BBIC (Barns behov i centrum)
- Barnperspektivet har förstärkts i enlighet med propositionen. Ett avsnitt om barns delaktighet har också lagts till.
- Förändrat rutinen gällande skyddsbedömningar
- Förändring att barn och unga 0-17 år ska ha en akt även om utredning inte inleds.
- Avsnitt om Barnahus är tillagt.
- Ett avsnitt som heter Vård utanför det egna hemmet är tillagt och samlat information under den rubriken.

Beslutsunderlag

- Ledningssystem för handläggning inom barn och unga
- Ledningssystem för handläggning inom barn och unga, tjänsteskrivelse 2025-06-04



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2025-06-16

Beslutet skickas till

- Verksamhetschef IFO/FS
 - Enhetschef myndighet
 - Kvalitetsutvecklare/SAS
-



Dnr 2025-000141

SN § 97 Redovisning av 2024 års KKIK

Beslut

Socialnämnden beslutar att

- notera informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendet

Kommunens kvalitet i korthet, KKIK, är ett nationellt projekt som pågått sedan 2006 och är indelat i tre mätområden: Barn och unga, Stöd och omsorg samt Samhälle och miljö. Det är frivilligt för kommunerna att delta.

De kvalitetsaspekter som mäts är resultat, upplevd kvalitet, väntetid, utbud och resurs.

Analysen av 2024 års undersökning visar försämrade resultat när det kommer till utredningstider inom LSS och "ej återaktualiserade inom försörjningsstöd". Inom LSS förklaras resultatet av vakanta handläggartjänster. Även om resultatet försämrats vad gäller "ej återaktualiserade" så är det ändå så många som 82 procent som aldrig återkommit. Men 2023 året var siffran 87 procent.

En liten försämring kan ses vad gäller utredningstiden för barn och unga, och kan förklaras av det ökade trycket. Det är dock ingen stor försämring.

Utredningstiden för missbruk är oförändrad, likaså hur många olika personal som hemtjänsttagare träffar under den 14-dagarsperiod. Kostnaderna för individ- och familjeomsorgen dividerat med samtliga invånare har också minskat något under 2024, vilket troligtvis är en följd av det fina arbetet som är gjorts kring att arbeta med nivåer och förebyggande insatser för att inte behöva komma till en institution.

Ytterligare en positiv förändring är att väntetiden för äldreboende har minskat jämfört med mätningen 2023. Medelvärde för 2024 låg på 57 dagar.

Beslutsunderlag

- Bildspel – Presentation av KKIK 2024
- Tjänsteskrivelse socialförvaltningen 2025-06-12
-

Beslutet skickas till
Diariet



Dnr 2025-000137

SN § 98 Insatser utan individuell behovsprövning**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- anta dokument för Insatser utan individuell behovsprövning.

Ärendet

I de socialtjänstlag, som träder i kraft 1 juli 2025, får kommunen en befogenhet att besluta att en eller flera insatser för personliga behov ska ges utan individuell behovsprövning. Syftet är att socialtjänsten ska uppfattas som lättillgänglig genom att möta upp behov när motivation till stöd och hjälp finns hos medborgaren. Vilka insatser som ska ges utan individuell behovsprövning och om dessa ska omfattas eller undantas från dokumentationskrav ska beslutas av varje kommuns Socialnämnd.

Ledningssystem för förenklat beslutsfattande om hemtjänst till äldre personer enligt 4 kap. 2a§ SoL i form av serviceinsatser med diarienummer 2020-000318 utgår fr.o.m. 2025-07-01 då det inte finns stöd för förenklat bistånd i den socialtjänstlag som vinner laga kraft med ovanstående uppgivet datum.

Beslutsunderlag

- Insatser utan individuell behovsprövning, tjänsteskrivelse 2025-04-29
- Insatser utan individuell behovsprövning

Beslutet skickas till

- Verksamhetschef IFO/FS
- Verksamhetschef VO
- SAS/Kvalitetsutvecklare
- Enhetschef IFO



Dnr 2025-000139

SN § 99 Verksamhetsberättelse socialjour 2024

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera verksamhetsberättelsen socialjour 2024 och lägga den till handlingarna.

Ärendet

Socialjourens verksamhetsår 2024 beskrivs i upprättad verksamhetsberättelse. Syftet med den kommungemensamma socialjouren är att vara tillgänglig för handläggning av akuta ärenden inom ramen för individ- och familjeomsorgens ansvarsområde på tider då socialnämndernas förvaltningskontor är stängda. Ärenden som tillhör socialpsykiatri samt äldre- och LSS-verksamheter omfattas inte i socialjourens uppdrag.

Socialjourens sammanlagda ärendemängd för 2024 uppgår till 1723 jämfört med 2023, då den totala ärendemängden uppgick till 1681. Den ärendekategori som socialjouren hanterar mest är barn och unga och 2024 hanterade socialjouren 786 ärenden rörande barn och unga. Innebär ingen skillnad jämfört med 2023, då den totala ärendemängden var 786 ärenden. Ärenden gällande våld i nära relation har ökat till 89 under 2024 i jämförelse med 80 under 2023. Ärenden gällande missbruk har minskat till 150 i jämförelse med 185 under 2023. Ärenden gällande boende/logi fortsätter att öka och under 2024 hanterades 300 ärenden jämfört med 283 ärenden 2023. Det är främst i kommunerna som har akutboende som ärenden gällande boende/logi har ökat.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsberättelse socialjour 2024, tjänsteskrivelse 2025-05-20
- Verksamhetsberättelsen socialjouren 2024
-

Beslutet skickas till

- Verksamhetschef IFO/FS
- Diariet



Dnr 2025-000140

SN § 100 Taxa för tillståndsenheten och information om gårdsförsäljning av alkoholhaltiga drycker.

Beslut

Socialnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta:

- att anta upprättat förslag till reviderade bestämmelser och taxa för prövning och tillsyn gällande alkohollagen, att även inkludera gårdsförsäljning av alkoholdrycker, att gälla från och med 2025-10-01.

Ärendet

Riksdagen har beslutat om en ny lagstiftning som tillåter gårdsförsäljning av alkoholdrycker i samband med besöksarrangemang. Enligt den nya lagstiftningen krävs ett särskilt tillstånd för att bedriva gårdsförsäljning, vilket kommunerna ansvarar för att meddela och utöva tillsyn över.

För att hantera de administrativa kostnaderna för tillståndsprövningen och tillsynen föreslås taxa för prövning och tillstånd gällande alkohollagen revideras för att inkludera gårdsförsäljning av alkoholdrycker. Den nya taxan kommer att täcka kostnader för tillståndsprövning, tillsyn samt det kunskapsprov som krävs för att få tillstånd. Förslaget till reviderad taxa föreslås träda i kraft från och med 2025-06-01.

Miljö- och byggnadsnämnden kan besluta om revidering av taxa inom sitt område utifrån § 6 i de allmänna bestämmelserna i taxan.

Gårdsförsäljningstillståndet beviljas med försäljningstider enligt lagförslaget klockan 10.00 – 20.00 alla veckodagar.

Fördjupad beskrivning av ärendet

Den nya lagstiftningen om gårdsförsäljning av alkoholdrycker innebär att kommunerna får en utökad roll i att meddela tillstånd och utöva tillsyn. För att säkerställa att kommunens kostnader för dessa uppgifter täcks, har en revidering av taxan för tillståndsenheten föreslagits. Den reviderade taxan inkluderar avgifter för tillståndsprövning, tillsyn och det kunskapsprov som krävs för att erhålla tillstånd för gårdsförsäljning.

Bakgrund

Den 23 april 2025 beslutade riksdagen om ändring i alkohollagen. Syftet med lagändringen att införa möjlighet att ansöka om gårdsförsäljningstillstånd är att främja



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2025-06-16

lokal besöksnäring i hela landet. Samtidigt innebär den att konsumenters tillgång till alkohol ökar. Förslagen är därför utformade så att syftet med reformen uppnås samtidigt som det höga skyddet för folkhälsan bibehålls genom att tillgången till alkohol begränsas. Bestämmelserna om gårdsförsäljning föreslås gälla i sex år. Kommunen får i uppgift att pröva ansökningar om gårdsförsäljningstillstånd (prop. 2024/25:86 s. 107 f.). Det innebär att kommunen får ett ansvar för tillståndsprövning och tillsyn som motsvarar det ansvar som kommunen har över alkoholservering.

Genom avgifterna får kommunen kostnadstäckning för en effektiv tillsyn över att de föreslagna kraven kring gårdsförsäljning följs, vilket är viktigt både ur ett folkhälsoperspektiv och för att ge näringsidkarna möjlighet att verka på lika villkor. Av förslagen reglering av försäljningstider föreslås kommunen även ges rätt att besluta under vilka tider gårdsförsäljning får bedrivas. Detta gäller förutsatt att riksdagen beslutar i enlighet med regeringens proposition (prop. 2024/25:86, Bättre förutsättningar för besöksnäringen i fråga om småskalig produktion av alkoholdrycker).

Ärendet**Avgifter**

Kommunerna föreslås få möjlighet att ta ut avgifter för tillståndsprövning och tillsynsarbetet. Kommunen fastställer avgiftsnivåerna. Avgiftsnivåerna ska fastställas i enlighet med de allmänna krav om självkostnadsprincipen som finns beträffande kommunala taxor (jfr RP 1986 ref. 30), d.v.s. tillstånds- och tillsynsavgifterna ska täcka handläggningskostnader, tillsyn och övriga myndighetskostnader. Sektor samhälle har beräknat arbetstid och kostnad för administration med ansökningar och att planera och utöva tillsyn med anledning av gårdsförsäljningstillstånd.

Lagstöd för avgifter

Regeringen föreslår att införa bestämmelsen 5 a kap. 17 § i alkohollagen. Kommunen ges där rätt att ta ut en avgift för prövningen av ansökan om gårdsförsäljningstillstånd enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunen föreslås även få ta ut en avgift för tillsyn av den som har tillstånd att bedriva gårdsförsäljning enligt 9 kap.

Kommunens kostnad för tillstånds- och tillsynsverksamhet är självfinansierad utifrån de avgifter som tas ut i samband med tillsyn och tillståndsprövning. Kommunens rätt att ta ut sådana avgifter och nivån på avgifterna regleras i kommunallagen (KL) 2 kap. 5 § och av den så kallade självkostnadsprincipen i 2 kap. 6 § KL. Självkostnadsprincipen syftar på det totala avgiftsuttaget för en verksamhet. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen. Vid beräkningen får alla relevanta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på kostnader som personalkostnader, material, utrustning, lokalkostnader med mera. Verksamhetens andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader räknas också med.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2025-06-16

Ansökningsprocess

Enligt lagförslaget ska bestämmelserna träda ikraft den 1 juni 2025. Samma regler som för den som ansöker om serveringstillstånd föreslås ska gälla, det vill säga att tillståndshavaren ska vara ekonomiskt och personligt lämplig. Sökanden ska också ha avlagt ett prov för att visa på tillräckliga kunskaper i alkohollagen och anslutande föreskrifter. Kravet på lämplighet innebär en relativt omfattande utredning.

Polismyndigheten och Skatteverket kommer att vara remissinstanser. Remisshandlingar ska skickas ut, bevakas och remissyttranden ska inarbetas i beslutsunderlaget. Vid sidan om remissförfarandet ska en utredning sammanställas. Utredningen ska visa på sökandens ekonomiska förhållanden och sökandens ekonomiska möjligheter att införskaffa den aktuella verksamheten. Sökanden ska visa varifrån kapitalet till inköpet kommer för att motverka illegala medel i branschen.

Utöver lämplighetskravet ska följande förutsättningar utredas för att gårdsförsäljningstillstånd ska kunna meddelas:

- tillverkaren är juridiskt och ekonomiskt oberoende av andra tillverkare av alkoholdrycker
- tillverkarens årsproduktion inte överstiger viss volym
- försäljningen sker från den plats där den karaktärsgivande delen av tillverkningen av den aktuella alkoholdrycken sker
- gårdsförsäljning får enbart ske till konsumenter som deltagit i ett kostnadsbelagt besöksarrangemang som har anknytning till alkoholdrycken
- begränsningar för hur stor mängd varje person får köpa
- åldersgränsen är 20 år för att köpa alkoholdrycker
- försäljning ska ske från ett avgränsat utrymme som tillståndshavaren disponerar
- priset på de drycker som säljs får inte sättas lägre än tillverkningskostnaden samt ett skäligt påslag
- sökanden ska bifoga ett för verksamheten lämpligt egenkontrollprogram till sin ansökan

Handläggande enhet diarieför ansökan, tar in ansökningsavgift och nödvändiga handlingar, utreder ärendet, utarbetar ett underlag för beslut i politisk instans eller av tjänsteman. Därefter utfärdas en handling för meddelande av beslut. Sektorn har uppskattat att en rimlig tid för att handlägga en ansökan om gårdsförsäljnings tillstånd bör ligga på knappt 8 timmar effektiv tid. För de sökanden som är befintliga tillståndshavare av serveringstillstånd inom Lidköpings kommun föreslås en reducering av priset. Detta då

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-06-16

handläggningstiden beräknas vara kortare för dessa ärenden då tillståndshavarna löpande lämplighetsprövas inom ramen för den inre tillsynen av sitt serveringstillstånd.

Ansökningsavgifterna gäller från 1 juni 2025.

Tillsyn av försäljningsställe

Utöver en ansökningsavgift behöver kommunen även ta ut en avgift för tillsyn. Kommunens kostnader för tillsynen består av två delar. En administrativ "inre tillsyn" och en kontroll på försäljningsstället, "yttre tillsyn". Den administrativa delen består i regelbunden kontroll av tillståndshavarnas löpande vandel, kontakter med andra myndigheter, planering av den "yttre tillsynen", efterarbete med rapportering, kommunicering och utarbetande av beslutsunderlag för eventuella administrativa sanktioner.

Den sammanlagda tiden för respektive tillsyn (inre och yttre) kommer att faktureras i efterhand per timma med fastställd timavgift enligt § 1--3 i Bestämmelser och taxa för prövning och tillsyn.

Försäljningstider

Förslaget om gårdsförsäljning ger även kommunen rätt att besluta under vilka tider gårdsförsäljning får bedrivas. Gårdsförsäljning får dock inte bedrivas tidigare än klockan 10:00 och inte pågå längre än till klockan 20:00. Vid bestämmande av tiden för gårdsförsäljning ska det särskilt beaktas om försäljningen kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa. Gårdsförsäljningstillståndet beviljas med försäljningstider enligt ovanstående tider.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget omfattar inga ekonomiska konsekvenser för kommunen utöver de kostnader som täcks av den reviderade taxan. Intäkterna från taxan förväntas täcka de administrativa kostnaderna för tillståndsprövning och tillsyn av gårdsförsäljning av alkoholdrycker.

Beslutsunderlag

- Taxa enligt alkohollagen – gårdsförsäljning av alkoholhaltiga drycker, tjänsteskrivelse 2025-05-26
- Bestämmelser och taxa för prövning och tillsyn

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen



Dnr 2025-000005

SN § 101 Förteckning inkomna meddelanden 2025**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera inkomna beslut.

Ärendet**Redovisning av inkomna beslut**

Ekonomisk uppföljning tertial 1, per 30 april 2025 - Tibro kommun

Beslutsunderlag

Beslut KS § 66

Beslutet skickas till
Diariet



Dnr 2025-000006

SN § 102 Delegationsbeslut**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera delegationsbeslut för maj 2025.

Ärendet

- Anmälan av delegationsbeslut Tillståndsenheten i Samverkan, TIS
- Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten 2025-06-13, Järnvägsparken

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut, tjänsteskrivelse 2025-06-03
- Delegationsbeslut maj 2025

Beslutet skickas till

Diariet



Dnr 2025-000007

SN § 103 Inkomna domar 2025

Beslut

Finns inga domar att notera.



Dnr 2025-000019

SN § 104 Arbetsutskottets protokoll 2025

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera socialnämndens arbetsutskotts protokoll 2025-06-10



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2025-06-16

Dnr 2025-000008

SN § 105 Övrigt

Beslut

Finns inget att notera.

Protokollet är digitalt signerat.

Anna Camilla Andersson

Ulla Christina Wallin

Utdragsbestyrkande

TIBRO

Undertecknat av följande personer

Ulla Christina Wallin

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2025-06-18 19:22:21

Transaktionsidentitet: 08A027198936FE4760AF2180E2BAB530FF5A4F13F0

Anna Camilla Andersson

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2025-06-17 12:11:33

Transaktionsidentitet: 8FFA0A529B561ECE7A96D2A3F0FA14B9A78AAEB768

Anna Gunnel Sieverthson

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2025-06-19 06:48:28

Transaktionsidentitet: 90ab1e14defdece843a8d6f72eff1f54dba41339a02b936fb2754f4e45a77df0

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 212000-1660

E-post: kommun@tibro.se

Hemsida: tibro.se