

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-10-28

Plats och tid	Nova och Luna, måndagen den 28 oktober 2024 kl 14:00 – 17.00
Beslutande	Anna Camilla Andersson (S), Ordförande Maria Maric (KD), 1:e vice ordförande Susanne Johansson (S) Göran Kornestedt (S) ers. för Agneta Olsson (S) Jonna Holmberg (C) ers. för Hanna Ward (C) Ulla Wallin (L) Urban Samuelsson (M) Johnny Berg (SD) Towe Ljunggren (SD)
Ej tjänstgörande ersättare	Gunnar Hägg (S) Bodil Olsson (M) Kjell Hultsten (KD) Ann-Christin Frendegard Sörensen (SD) Hans Nyman (SD)
Övriga deltagande	Rikard Strömqvist, socialchef Elin Zell, verksamhetschef IFO/FS Tor Kempe, verksamhetschef VoO Gunnel Sieverthson, förvaltningssekreterare Jenny Nilsson, handläggare bostadsanpassning §150 Annicka Klar, medicinskt ansvarig sjuksköterska §151 Tove Gardberg Rydbom, ekonom § 152-153

Datum för justering

Underskrifter**Protokollet har justerats med digital signering.**

Sekreterare	Paragrafer	§§ 147-160
Ordförande	Gunnel Sieverthson	
Justerare	Anna Camilla Andersson(S)	
	Göran Kornestedt (S)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-10-28		
Anslagsdatum	2024-11-04	Anslag tas ner	2024-11-26
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningens kansli		
Underskrift	Gunnel Sieverthson		


SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-10-28

Innehållsförteckning

SN § 147	Val av justerare	3
SN § 148	Godkännande av dagordning	4
SN § 149	Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete.....	5
SN § 150	Bostadsanpassning, revidering av riktlinje.....	6
SN § 151	Information från ordförande och socialchef.....	7
SN § 152	Ekonomisk uppföljning, månadsredovisning och åtgärdsplan 2024	8
SN § 153	Verksamhetsplan 2025.....	9
SN § 154	Minska antalet platser på korttiden senast 1 februari 2025	14
SN § 155	Schablonersättning för utbetalning till privata assistansanordnare.....	16
SN § 156	Förteckning inkomna meddelanden 2024	18
SN § 157	Delegationsbeslut.....	19
SN § 158	Inkomna domar 2024	20
SN § 159	Arbetsutskottets protokoll 2024	21
SN § 160	Övrigt	22



Dnr 2024-000001

SN § 147 Val av justerare

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- välja Göran Kornestedt (S) till mötets justerare.



Dnr 2024-000002

SN § 148 Godkännande av dagordning**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- §149 utgår eftersom den är beslutad på socialnämnden 2024-05-20, §77
- att godkänna dagordningen.



Dnr 2024-000267

**SN § 149 Årlig uppföljning av systematiskt
arbetsmiljöarbete**

Beslut

Ärendet utgår. Beslut ligger på nämndsmötet 2024-05-20 §77.



Dnr 2024-000254

SN § 150 Bostadsanpassning, revidering av riktlinje**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- anta nya riktlinjer för bostadsanpassning
- tidigare antagna riktlinjer SN 2018-000094 upphävs.

Ärendet

Tidigare riktlinje för bostadsanpassning är daterad 2018. Samverkan med Hjo och Karlsborg kring gemensam bostadsanpassning förenklas genom en gemensam riktlinje. Föreslagen handling innehåller ny rättspraxis samt ett förtydligande kring att prioritera ärenden som ska vidare för hemgång.

Beslutsunderlag

Riktlinje bostadsanpassning

Beslut delges

- Elin Zell, Verksamhetschef IFO/FS
- Jenny Nilsson Handläggare Bostadsanpassning



Dnr 2024-000005

SN § 151 Information från ordförande och socialchef

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera informationen från ordförande och socialchef.

Ärendet

- Rekryteringar
- Återkoppling och uppföljning av skolsociala teamet
- Redovisa beslutet från IVO gällande senaste Lex Maria-anmälan
- Information dialogdag om framtidens hälsosam- och sjukvård
- Information från Samordningsförbundet
- Information från KPR

Beslut delges

Diariet



Dnr 2024-000044

SN § 152 Ekonomisk uppföljning, månadsredovisning och åtgärdsplan 2024

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera informationen och lägga den till handlingarna
- Att noggrant följa effekten och arbetet efter tagna beslut.

Ärendet

Socialförvaltningen redovisar månadsvis de åtgärder som gjorts senaste månaderna för att nå ekonomisk balans. Socialnämnden har beslutat att månadsvis följa sjuktal för socialförvaltningen, konsulttimmar för socialförvaltningen, övertidskostnader för socialförvaltningen, totalt antal personaltimmar i förvaltningen, totala personalkostnader för förvaltningen samt placeringskostnader för socialförvaltningen.

September

Efter socialnämndens beslut i juni har förvaltningen sagt upp avtalet om matportioner, med avslut from 1 oktober. Beslut om ledsagning vid tex. inköp har tagits bort. Hemvården fortsätter arbetet med att effektivisera och redovisning av effektivitet kommer redovisas from september på varje socialnämnd. Socialnämnden tog också beslut om att stänga 3 korttidsplatser, vilket gjordes under juni. Förvaltningen har under sommaren och hösten sett en minskning av korttidsbeslut och haft korttidsplatser tomma under tex. juli. Personal på korttiden har då kunnat stötta andra enheter med resurser.

Både övertid, sjukfrånvaro och konsulttimmar minskar i septemberredovisningen. Störst ekonomiskt fokus på 4 enheter inom vård-och omsorg.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse socialförvaltningen 2024-10-11
- Verksamhetsuppföljning september 2024

Beslut delges

Diariet



Dnr 2024-000265

SN § 153 Verksamhetsplan 2025

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- godkänna verksamhetsplan med internbudget 2025
- översända handlingen till kommunstyrelsen

Ärendet

Verksamhetsplanen baseras på de tidigare antagna strategiska mål för år 2024–2027, samt Kommunfullmäktiges beslut om ramtilldelningen till nämnden.

Sammanfattning

Kommunen har antagit en styrmodell för kommunen och verksamhetsplanen 2024 följer den modellen. Verksamhetsplanen redogör bland annat för nämndens uppdrag, förutsättningar för uppdraget, visionen och de strategiska målen, drift- och investeringsbudget.

Socialnämndens arbetsutskott 2024-10-15 beredde inkomna förslag enligt beslut 2024-09-10 SNAU § 121, av förvaltningens verksamhetsmål 2025–2027.

Strategiskt mål 1

Alla är självförsörjande och har en meningsfull vardag

Vi ska medverka till att ge barn och unga goda framtidsförutsättningar. Vi ska stärka samverkan med näringsliv, civilsamhälle, myndigheter och skola/utbildning. Vi ska verka för ett gott näringslivsklimat, stimulera hållbart entreprenörskap och underlätta företagsetableringar för fler arbetstillfällen. Genom att främja kultur, föreningsliv och möten mellan människor ser vi att vi kan bidra till meningsfull tillvaro och minska utanförskapet.

Socialnämndens prioriterade utvecklingsområden och uppdrag mål 1

- Utveckla det förebyggande arbetet med enskilda, barn och familjer både inom och mellan förvaltningarna för goda framtidsförutsättningar för barn och unga och för fler i självförsörjning.
 - Prioritera samarbetet mellan BUN (AME) och SN för fler i egenförsörjning.
 - Prioritera förebyggande arbetet med barn- och unga som riskerar att inte kunna fullfölja sina grundskole- och gymnasiestudier.
- Ökat självbestämmande och meningsfullhet för den enskilde inom nämndens verksamheter ska prioriteras.



Strategiskt mål 2

Tibro är en livskraftig boendekommun

Den upplevda tryggheten ska öka, kvaliteten i förskola/grundskola ska vara hög och vi ska främja nya sätt för människor att mötas – det ska vara gott att leva hela livet i Tibro. Genom att skapa attraktiva och klimatsmarta boendemiljöer med varierat bostadsutbud ska vi främja Tibro som boendekommun. Vi ska också ge tillgång till meningsfull fritid och naturnära rekreation. Centrala Tibro ska utvecklas till ett levande och grönt centrum där vi tillgängliggör platser och lokaler för såväl invånare som besökare. Vi ska nyttja närheten till större arbetsmarknad och utbildning och möjliggöra hållbart resande, både inom och utanför kommunen.

Socialnämndens prioriterade utvecklingsområden och uppdrag mål 2

- Fokus på trygghet och samverkan med andra aktörer.
- Förebyggande arbete mot kriminalitet i alla åldrar genom stärkt samverkan.
 - Prioritera att i det förebyggande arbetet också väga in och verka för utveckling av de geografiska socioekonomiska svaga områdena i kommunen tillsammans med andra aktörer

Strategiskt mål 3

Vi levererar kvalitativ välfärd med invånaren i centrum

Vårt arbete ska präglas av en aktiv tillitsbaserad dialog som främjar lärande, utveckling och engagemang – hos såväl medarbetare som invånare. För att klara välfärdsuppdraget ska vi inspireras av goda exempel, bygga nätverk och samverka med andra. Vi ska dra nytta av vårt läge i en växande pendlingsregion för att säkra kommunens kompetensförsörjning. Kommunens organisation ska vara långsiktigt hållbar, ur såväl ett hälsoperspektiv som ett ekonomiskt perspektiv. Vi ska nyttja digitaliseringens möjligheter för att skapa effektivitetsvinster och ökad tillgänglighet. Vi ser samtidigt att vi behöver minska vår klimat- och miljöpåverkan när vi utför vårt uppdrag.

Socialnämndens prioriterade utvecklingsområden och uppdrag mål 3

- Utveckla digitalisering för att skapa effektivitetsvinster
- Vara en attraktiv och konkurrenskraftig arbetsgivare
- Ökad samverkan internt och externt för att möjliggöra kvalitativ välfärd med invånaren i centrum
 - Prioritera arbetet med att främja äldres hälsa

Driftbudget

Nämndens driftbudgetram är 7,6 mnkr större än föregående år. Ökningen beror på kompensationer och justeringar på grund av minskat PO samt att nämnden fått en volymkompensation på 5,5 mnkr och en besparing 0,6mnkr.


SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-10-28

Föregående år lades en 14 mnkr stor underskottspost på verksamhetsområdet Nämnd och gemensam administration för att resterande verksamheter skulle kunna lägga rimliga men pressade budgetar. Denna post finns inte med 2025 vilket syns genom att staben har en större budgetram och främst Vård och omsorg har fått minskad budgetram. Ytterligare en omfördelning som gjorts är att samtliga bilbudgetar har centraliserats vilket ökat verksamhetsområdet Nämnd och gemensam administrations budgetram.

Nämnden gör en förstärkning av budgetramarna inom Individ och familjeomsorgen och Funktionsstöd utifrån ökade kostnader och särskilda satsningar. Inom Vård och omsorg görs en stor besparing utifrån det förändringsarbete som påbörjats. De särskilda satsningarna görs för att förbättra möjligheten att arbeta förebyggande, och på så sätt minska kostnader framöver, samt möta den nya socialtjänstlagen som träder i kraft under 2025. Budgeten för 2025 bedöms vara hårt pressad men i balans och förutsätter att alla förändringar som pågår i verksamheterna följer den plan som finns.

Tabell: Fördelning budgetansvariga 2025, tkr

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget 2024	Budget 2025	Avvikelse
Nämnd och gemensam adm.	3,2	13,7	10,5
Individ och familjeomsorg	69,6	75,7	6,1
Vård och omsorg	185,3	174,2	-11,1
Funktionsstöd	38,8	40,9	2,1
S:a nämnd	296,9	304,5	7,6

Tabell: Budgetfördelning per verksamhetsområde, tkr

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Nämnd och gemensam adm.	3,2	13,7		
Individ och familjeomsorg	69,6	75,7		
Vård och omsorg	185,3	174,2		
Funktionsstöd	38,8	40,9		
S:a nämnd	296,9	304,5	310,0	312,7

Investeringsbudget
Tabell: Investeringar, tkr


SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-10-28

Projekt	Projektansvarig	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Sängar madrasser	Tor Kempe	220	300	300
Renovering kök Bäckadal	Elin Zell	120	0	0
Ev uppstart av ny verksamhet utifrån ny socialtjänstlag	Elin Zell	100	0	0
Möbler				
Medicinskåp/nyckelskåp	Tor Kempe	60	60	60
Summa		500	360	360

Förslag till beslut på sammanträdet

Förslag 1

- godkänna verksamhetsplan med internbudget 2025
- översända handlingen till kommunstyrelsen

Förslag 2

- godkänna verksamhetsplan med internbudget 2025 men ta bort tillägen
- översända handlingen till kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande ställer majoritetens förslag 1 mot Maria Maric (KD) förslag 2 mot varandra.

Omröstning begärs

Socialnämnden är överens om att en ja-röst innebär ja till majoritetens förslag och att en nej-röst innebär ja till Maria Maric (KD) förslag 2.

Med sju ja-röster och två nej-röster finner ordförande att socialnämnden beslutar enligt förslag 1.

Omröstningsresultat

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja röst	Nej röst	Avstår
Jonna Holmberg (C)	x		
Susanne Johansson (S)	x		
Göran Kornestedt (S)	x		
Ulla Wallin (L)	x		
Urban Samuelsson (M)		x	
Towe Ljunggren (SD)	x		

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-10-28

Johnny Berg (SD)	x		
Maria Maric (KD)		x	
Anna Camilla Andersson (S)	x		
Resultat	7	2	

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Verksamhetsplan 2025
- Verksamhetsplan 2025 socialnämnden
- Mål 2025-2027 tjänsteskrivelse

Beslut delges

- Kommunstyrelsen
 - Diariet
-



Dnr 2024-000258

SN § 154 Minska antalet platser på korttiden senast 1 februari 2025

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- Korttidsplatserna i kommunen reduceras med ytterligare 3 platser, till totalt 10 korttidsplatser på Allégården och 6 korttidsplatser på Bäckliden, senast 2025-02-01.

Ärendet

Tibro kommun står inför utmaningen att anpassa sitt vårdutbud till rådande förutsättningar och behov, vilket har lett till förslaget att minska med ytterligare 3 korttidsplatser. Beslutet grundar sig på flera viktiga faktorer som påverkar både vårdkvaliteten och resurshanteringen.

Tibro kommun beviljar korttidsvård i en betydligt högre omfattning jämfört med andra kommuner. Detta indikerar ett behov av att utvärdera beviljandep Praxis och söka alternativa lösningar. Dessutom finns ingen enhetlig strategi inom kommunen som i första hand prioriterar att återföra brukare till sina hem, vilket kan leda till att korttidsplatser används i större utsträckning än nödvändigt.

Det finns flera orsaker till att Tibro har mycket korttidsbeslut, förutom att Tibro har stor andel äldre. En del i orsaken är interna och externa samarbetspartners, såsom sjukhus och andra vårdinrättningar, som ofta rekommenderar korttidsplatser för patienter, vilket skapar ett extra tryck på tillgängliga resurser och handläggare. En annan del är att enligt våra riktlinjer ska beslut om korttidsvård fattas för maximalt 14 dagar, men många brukare har betydligt längre beslutstider än så. Detta bidrar till en ineffektiv resursanvändning och kan blockera platser för andra behövande. Det finns också olika uppfattningar inom organisationen om varför besluten om korttidsvård ofta förlängs, vilket tyder på behovet av bättre kommunikation och förståelse inom organisationen.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-10-28

Vad innebär förslaget?

Förslaget innebär att korttidsplatserna i kommunen reduceras med ytterligare 3 platser, på Allégården, till totalt 10 korttidsplatser. Detta syftar till att bättre anpassa resurserna till faktiska behov och effektivisera vården.

Socialförvaltningen jobbar med följande för att ställa om vården

Trygg Hemgång:

Insatsen Trygg hemgång beviljas endast till individer som inte tidigare haft hemtjänst i form av omsorgsinsats. Detta begränsar antalet personer som kan dra nytta av denna insats. Att bredda målgruppen för Trygg hemgång kan avlasta korttidsplatserna och möjliggöra en snabbare återgång till hemmet för fler brukare.

Beslutsunderlag

Neddragning av korttidsplatser, tjänsteskrivelse 2024-10-22

Beslut delges

Diariet



Dnr 2024-000095

SN § 155 Schablonersättning för utbetalning till privata assistansanordnare

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- enligt beräkning anta ett belopp om 317,00 kr för 2025 där sjuklönekostnader ingår. Beloppet ska gälla i de ärenden där kommunen har beslutat om personlig assistans enligt 9 § 2 LSS samt i de ärenden där kommunen är skyldig att betala sjuklönekostnader för privata assistansanordnare där den enskilde har assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB, Försäkringskassan).

Ärendet

Kommunerna är inte bundna till att använda samma schablonersättning som Försäkringskassan när det gäller utbetalning av ersättning till privata assistansanordnare. De beslut som omfattas av detta är de beslut där kommunen står som beslutsfattare och en privat assistansanordnare verkställer beslutet. Idag är det totalt nio beslut som uppgår till totalt 1163 timmar/månad (13 957 timmar/år). Tibro kommun har använt sig av Försäkringskassans schablon som under 2024 uppgår till 332,60 kr/timme (under 2023 uppgick summan till 324,50 kr/timme). Utöver detta betalar kommunen de kostnader som uppstår i samband med assistenters sjukdom hos alla privata anordnare

Förslag till beslut på sammanträdet

Förslag 1

- Beslut fattas på nämndsmötet

Förslag 2

- Återremittera beslutet

Beslutsgång

Ordförande ställer förslag 1 och förslag 2 mot varandra.

Omröstning begärs

Socialnämnden är överens om att en ja-röst innebär ja beslut idag och att en nej-röst innebär återremiss.

Med sex ja-röster och tre nej-röster finner ordförande att socialnämnden beslutar enligt förslag 1.

**Omröstningsresultat**

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja röst	Nej röst	Avstår
Jonna Holmberg (C)	x		
Susanne Johansson (S)	x		
Göran Kornestedt (S)	x		
Ulla Wallin (L)	x		
Urban Samuelsson (M)		x	
Towe Ljunggren (SD)		x	
Johnny Berg (SD)		x	
Maria Maric (KD)	x		
Anna Camilla Andersson (S)	x		
Resultat	6	3	

Reservation

Towe Ljunggren (SD) och Urban Samuelsson (M) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse schablonersättning för utbetalning till privata assistansanordnare 2025.

Beslut delges

Verksamhetschef IFO/FS



Dnr 2024-000039

SN § 156 Förteckning inkomna meddelanden 2024**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera inkomna beslut och meddelanden

Ärendet

Redovisning av inkomna beslut och meddelanden på nämndsammanträdet i oktober:

- Beslut från kommunstyrelsen att uppdra till socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden att vidta åtgärder för att uppnå ekonomisk balans 2024. Uppdragen ska redovisas vid kommunstyrelsens sammanträde den 12 november 2024.
- Beslut från kommunfullmäktige om sammanträdesdagar 2025 för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.
- Beslut från kultur- och fritidsnämnden att införa Senior Sports School, som ett program för äldre invånare i Tibro kommun.
- KF § 113 Delårsrapport med uppföljning 2 per 31 augusti 2024 – Tibro kommun
- KF § 114 Svar på motion om att tillgänglighetsanpassa kommunala möten och konferenser

Beslutsunderlag

- Beslut 2024000328-KS-§122
- Beslut 2024000161-KS-§ 102
- Beslut 2024000065-KFN-§ 46
- Beslut 2024000217 KS § 113
- Beslut 2023000179 KS § 114

Beslut delges

Diariet



Dnr 2024-000043

SN § 157 Delegationsbeslut

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera delegationsbesluten för september 2024

Ärendet

Anmälan av delegationsbeslut Tillståndsenheten i Samverkan, TIS.

- Inre tillsyn av serveringstillsyn – Campino
- Inre tillsyn av serveringstillstånd – Millners
- Inre tillsyn av serveringstillsyn – Kruset Bar & Bowling
- Inre tillsyn av försäljning av tobak – ICA Nära City Livs
- Inre tillsyn av försäljning av tobak – Direkten Sörens
- Inre tillsyn av försäljning av tobak - Tidans Kiosk & Biltvätt
- Inre tillsyn av försäljning av tobak - Tidans Kiosk & Biltvätt
- Inre tillsyn av försäljning av tobak – Frendo
- Inre tillsyn av försäljning av tobak – ICA supermarket

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse socialförvaltningen 2024
- Delegationsbeslut TIS sept 2024

Beslut delges

Diaret



Dnr 2024-000040

SN § 158 Inkomna domar 2024**Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden att besluta:

- notera inkommen dom den 8 oktober 2024
- notera inkommen dom den 22 oktober 2024

Ärendet**En dom har kommit in från Kammarrätten i Jönköping den 8 oktober 2024.**

Saken gällde beredande av vård enligt lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU). Kammarrätten avvisar vårdnadshavares överklagande av socialnämndens beslut om var ett barn ska vara placerad.

Kammarrätten bifaller överklagandet i övrigt och avslår socialnämndens ansökan om vård enligt 1 och 2 §§ LVU.

En dom har inkommit från Förvaltningsrätten i Jönköping den 22 oktober.

Socialnämnden avslog klients ansökan om personlig assistans, avlösarservice och kontaktperson med bedömningen att klienten bedöms inte omfattas av någon av personkretsarna enligt LSS. Det är ett pågående rehabiliteringsärende och i dagsläget är det inte möjligt att bedöma graden av funktionsnedsättning och dess varaktighet. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-10-10

Beslut delges

Diariet



Dnr 2024-000014

SN § 159 Arbetsutskottets protokoll 2024

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera arbetsutskottets protokoll från den 15 oktober 2024



Dnr 2024-000042

SN § 160 Övrigt

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera svar gällande HVB-hemmen som vi anlitar.

Undertecknat av följande personer

GÖRAN KORNESTEDT

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2024-10-30 17:18:32
Transaktionsidentitet: 57A2B657D8F838AFEDD348A8289FE60F17A9B6943E

Anna Camilla Andersson

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2024-10-31 16:16:53
Transaktionsidentitet: 6B9D18792D5B8E6734B0CB681D3E477BCEF6CA4B49

Anna Gunnel Sieverthson

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2024-11-01 07:43:31
Transaktionsidentitet: 43587681d28ed54a1dc2a2add9fce93b363c55d37886e5c91eb422f8c10199c7

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 212000-1660

E-post: kommun@tibro.se

Hemsida: tibro.se