

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-08-26

Plats och tid Bonargården, måndagen den 26 augusti 2024 kl 14:00-16:40, paus 14:55-15:15

Beslutande Anna Camilla Andersson (S), Ordförande  
Maria Maric (KD), 1:e vice ordförande  
Agneta Olsson (S)  
Susanne Johansson (S)  
Hanna Ward (C)  
Ulla Wallin (L)  
Urban Samuelsson (M)  
Johnny Berg (SD)  
Towe Ljunggren (SD)

Ej tjänstgörande ersättare Göran Kornestedt (S)  
Bodil Olsson (M)  
Kjell Hultsten (KD)  
Hans Nyman (SD) från klockan 14:30

Övriga deltagande Rikard Strömqvist, socialchef §§ 119, 121, 123, 127  
Linda Batshon Nilsson, sekreterare §§129-133  
Elin Zell, verksamhetschef IFO/FS §§ 123-126, 128  
Tor Kempe, verksamhetschef VO § 123  
Ketty Sellstedt, SAS/kvalitetsutvecklare §120

Datum för justering

**Underskrifter** **Protokollet har justerats med digital signering.**

Sekreterare Paragrafer §§ 117-133

Linda Batshon Nilsson

Ordförande

Anna Camilla Andersson

Justerare

Hanna Ward (C)

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ Socialnämnden

Sammanträdesdatum 2024-08-26

Anslagsdatum 2024-09-02 Anslag tas ner 2024-09-24

Förvaringsplats för protokollet Socialförvaltningens kansli

Underskrift

Linda Batshon Nilsson


**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-08-26

**Innehållsförteckning**

SN § 117	Val av justerare .....	3
SN § 118	Godkännande av dagordning .....	4
SN § 119	Information från ordförande och socialchef.....	5
SN § 120	Ny socialtjänstlag införs 2025 .....	6
SN § 121	Ordförandebeslut: Särskilt förordnade tjänstepersoner avseende beslut enligt 43 § 2 LVU.....	7
SN § 122	Tillståndsenheten 2024 .....	9
SN § 123	Ekonomisk uppföljning, månadsredovisning och åtgärdsplan 2024 .....	14
SN § 124	Behovsutredning LSS-boenden, korttidsvistelse och korttidstillsyn - En rapport om nuläget och framtida behov .....	15
SN § 125	Samverkansavtal familjecentral .....	18
SN § 126	Redovisning Socialjouren 2023 .....	19
SN § 127	Uppdatering av socialnämndens reglemente.....	20
SN § 128	Presentation av 2023 års Kommuners kvalité i korthet (KKIK).....	22
SN § 129	Förteckning inkomna meddelanden 2024 .....	23
SN § 130	Delegationsbeslut.....	24
SN § 131	Inkomna domar 2024 .....	25
SN § 132	Arbetsutskottets protokoll 2024 .....	26
SN § 133	Övrigt .....	27



Dnr 2024-000001

**SN § 117 Val av justerare****Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- välja Hanna Ward (C) till mötets justerare.

**Ärendet****Beslutsunderlag**

---



Dnr 2024-000002

**SN § 118 Godkännande av dagordning****Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- godkänna dagordningen.

**Ärendet****Beslutsunderlag**

---



Dnr 2024-000005

**SN § 119      Information från ordförande och  
socialchef****Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera informationen från ordförande och socialchef.

**Ärendet**

Socialnämndens ledamöter får på dagens sammanträde information om:

- Sommaren
- Negativ händelse negativ händelse med medicinteknisk produkt 2024
- Rekrytering
- Projektet chefs förutsättning för ett hållbart arbetsliv
- Lena Johansson, enhetschef presenterar sig och Bonargården.



Dnr 2024-000135

**SN § 120 Ny socialtjänstlag införs 2025****Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera informationen om lagrådsremissen inför införandet av den nya socialtjänstlagen 2025.

---



Dnr 2024-000209

## SN § 121      **Ordförandebeslut: Särskilt förordnade tjänstepersoner avseende beslut enligt 43 § 2 LVU**

### Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera utsedda nedanstående personer till särskilt förordnanden tjänstepersoner att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas avseende beslut enligt: 43 § 2 LVU Begäran om polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.

Förordnandet avser följande tjänstepersoner på socialförvaltningen Tibro kommun:

- Rikard Strömqvist - Socialchef
- Elin Zell - Verksamhetschef IFO/FS
- Emma Nilsson - Enhetschef IFO
- Peter Dahlqvist - Enhetschef IFO

Förordnandet avser följande personer på socialjouren:

- Emma Beckman
- Viveka Unenge
- Annelie Vaske
- Hilda Hendeberg
- Suzanne Medin
- Therese Ringqvist
- Sarah Hjällström
- Nathalie Lieberth
- Evelina Lundholm
- Viktoria Axelsson
- Anna Bjugård
- Linda Sandberg

### Delegation

Enligt kapitel 3.1 i socialnämndens delegeringsförteckning kan socialnämndens ordföranden besluta i ärendet som inte kan avvakta till nästa arbetsutskott. Beslutet ska anmälan till nästkommanden arbetsutskott.



## Ärendet

Socialnämnden ansvarar för bland annat för jourverksamhet inom individ- och familjeomsorgen. Verksamheten sköts av Socialjouren i Skövde. För att jourverksamheten ska fungera behöver berörda tjänstepersoner bland annat snabbt kunna fatta beslut om att begära handräckning av Polismyndighet eller, i särskilda fall, Kriminalvård för att få deras hjälp att genomföra vissa beslutade tvångsåtgärder. En sådan handräckningsbegäran kan göras enligt 43 § 2 lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) för att få polisens eller kriminalvårdens hjälp att genomföra beslut eller omhändertagande. Sedan tidigare har i första hand Socialnämndens ordförande fått skriva under ett sådant beslut, i andra hand Socialnämndens vice ordförande. Det har inneburit att ordförande eller vice ordförande har fått åka in till Skövde och skriva under om beslut om handräckning, vilket är både sårbart och tidskrävande. Därför föreslås att ordförande fattar beslut om vilka tjänstepersoner som ska ha ett sådant förordnande.

## Beslutsunderlag

- Ordförandebeslut: Särskilt förordnade tjänstepersoner avseende beslut 43 § 2 LVU

## Beslut delges

- Diariet
-





Dnr 2024-000136

## SN § 122 Tillståndsenheten 2024

### Beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att:

- Fastställa bestämmelser och taxa för provning och tillsyn gällande alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter och lag om vissa receptfria läkemedel enligt bilaga 1\*, beslutad av kommunfullmäktige Lidköping 2023-10-30, 119§, dnr KS 2023/402.
- Socialnämnden i Tibro kommun får besluta om att räkna upp timavgiften med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) för varje kalenderår enligt bestämmelserna i 2§ och 3§ i bilaga 1 om ansvarig nämnd i Lidköpings kommun beslutar om motsvarande justering.
- Bestämmelser och taxa enligt bilaga 1\*, börjar gälla från och med den 1 januari 2025.
- I och med detta beslut upphävs tidigare taxa för provning och tillsyn inom alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter och lag om vissa receptfria läkemedel, beslut kommunfullmäktige § 84, 2019-06-17.

### Ärendet

#### Uppsägning av samverkansavtalet

Samverkansavtalet om gemensam tillstånds- och tillsynshandläggning inom Tillståndsenheten i Samverkan (TiS) med Lidköpings kommun är uppsagt 7 juni 2024 efter beslut i socialnämnden § 80, 24-05-20. Det innebär att vi gå ur avtalet från och med 1 januari 2026.

#### Samverkan för provning och tillsyn

Samverkansavtalet för Tillståndsenheten i Samverkan (TIS) är förnyat, det nya avtalet började gälla den 1 januari 2023. Lidköpings kommun är nu värdkommun för 16 kommuner sedan samverkan i sin nuvarande form inleddes 2018. Avtalet avser gemensam provning och tillsyn gällande alkohollagen, tobakslagen, lagen om vissa receptfria läkemedel samt lagen om tobaksfria nikotinprodukter. Tillsynen genomförs av personal anställd på Lidköpings kommun. De ombesörjer även all fakturering. Avtalet innebär att alla deltagande kommuner behöver anta likalydande bestämmelser och taxa.

**Behov att revidera taxan**

Taxan är i behov av revidering för att uppnå full kostnadstäckning genom avgifter. De avgifter som tas ut av verksamheterna täcker i dagsläget inte kostnaderna för den prövning och tillsyn.

**Innehåll i den nya taxan**

Den nya taxan är ett dokument som består av två delar, bestämmelser och taxa. Bestämmelserna beskriver hur och när avgifter ska tas ut inom de olika områdena. I bestämmelserna framgår också timavgiften (3§) samt hur den kan indexuppräknas (2§). Den del som utgör taxan presenteras i tabellform sist i dokumentet. I tabellerna framgår det antal timmar som avgift kommer att tas ut för, alternativt om verklig tid ligger till grund för avgiften.

**Ändring av taxemodellen**

Kostnadsberäkningar och förslag till nya bestämmelser och taxa har beretts av miljö- och byggnadsnämnden i Lidköpings kommun. I samband med arbetet att se över kostnadstäckningen togs även ett förslag på en förändrad taxemodell fram. Ett syfte är att underlätta administrationen kring taxan. Indexuppräkning av timavgiften kan göras av nämnd i respektive kommun utan att taxedokumentet behöver beslutas av kommunfullmäktige.

Ett annat syfte är att göra det tydligt gentemot verksamhetsutövarna vad de betalar för. I den nu gällande taxan presenteras avgifterna som ett belopp i kronor. I den nya taxan presenteras de utifrån ett beräknat antal timmar det tar att utföra prövningen eller tillsynen.

Om tidsåtgången behöver ändras eller moment läggs till eller tas bort utifrån ändringar i lagstiftningen måste detta beslutas i kommunfullmäktige.

**Förändringar med den nya taxan**

Den nya taxan kommer att innebära en betydande höjning av avgifterna för tillsyn inom alkoholservering och tobaksförsäljning. Därför innehåller förslaget en höjning i två etapper för dessa områden. Etapp ett införs från 2025 och etapp två från 2026.

Konsekvenser av beslutet avseende ekonomi och övriga resurser

Med det här förslaget till ny taxa beräknar miljö- och byggnadsnämnden i Lidköping kunna uppnå full kostnadstäckning (självkostnad). Eftersom taxemodellen införs i två etapper kommer full kostnadstäckning inte att uppnås i första etappen år 2025.

Enligt det ursprungliga förslaget var det tänkt att den nya taxan skulle införas från och med 1 januari 2024. Då samarbetskommunerna behövde mer tid för att förankra underlaget i den egna organisationen kommer den nya taxan att införas från 1 januari



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-08-26

2025. För 2024 och 2025 kommer samarbetskommunerna att behöva finansiera mellanskillnaden med skattemedel. Utifrån en beräkning som grundar sig från 2021 innebär den skattefinansierade delen 2024 totalt för alla kommuner i samverkan 1,8 miljoner kronor. Kostnaden per kommun beräknas utifrån antal serveringstillstånd. Det verkliga utfallet av skattefinansieringen kommer följas upp i samband med prognoser vid delår 1 och delår 2 samt bokslut 2024 och 2025.

För verksamheterna kommer höjningen av tillsynsavgifterna inom alkoholservering och tobaksförsäljning i etapp ett att motsvara ca 50 % av den totala höjningen. I dokumentet framgår etapphöjningarna genom att antalet timmar som faktureras för 2026 är högre än för 2025. För verksamheter med en årsomsättning av alkohol upp till 50 000 kronor sker förändringen i en etapp eftersom skillnaden mellan nya och gamla avgiften är liten.

En indexuppräknig av timpriset utifrån PKV för kommuner kommer att tas upp för beslut om ansvarig nämnd i Lidköpings kommun beslutar om motsvarande uppräknig.

### Ärendebeskrivning

Regler för att ta ut avgifter

Enligt alkohollagen 8 kap 10 §, lag om tobak och liknande produkter 8 kap 1, 2 §§, lag om tobaksfria nikotinprodukter 40 § och lag om receptfria läkemedel 15 kap 3 § får en kommunal nämnd ta ut avgift för prövning och tillsyn enligt en taxa som kommunfullmäktige bestämmer.

Självkostnadsprincipen gäller som huvudregel för kommunal verksamhet. I 2 kap 6 § i kommunallagen anges att "kommuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller".

### Varför taxan behöver ses över

Kostnaderna för verksamheten har stigit sedan den nuvarande taxan beslutades 2020 vilket gör att den är i behov av revidering. Den nya taxemodellen är framtagen utifrån en genomgång av hur många timmar olika typer av ärenden i genomsnitt har tagit de senaste åren. Genomgången visade att tidsåtgången per ärende för både prövning och tillsyn har underskattats i jämförelse med gällande taxa. De utredningar som ska genomföras har med åren blivit mer komplicerade och mer omfattande vilket ökat tidsåtgången per ärende. Även tidsåtgången för tillsynsbesök i verksamheterna har underskattats, till exempel behöver större verksamheter ofta mer än ett besök per år. Under 2022 tillkom ytterligare tillsynsansvar i form av ny lagstiftning om tobaksfria nikotinprodukter.

### Vad ingår i timavgiften

Den föreslagna timavgiften har beräknats utifrån en mall som Sveriges kommuner och Regioner (SKR) tagit fram. Beräkningen inkluderar kostnader för personal, resor, lokaler, IT och även viss overheadkostnad för ledning och stödjande funktioner. Beräkningen



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-08-26

gjordes 2023 och utgör utgångspunkt för framtida indexuppräknings. Den beräknade timavgiften blev då 1136 kronor.

**Jämförelse avgifter för prövning**

I tabellen nedan görs en jämförelse av några avgifter för prövning mellan nuvarande taxa och den nya taxemodellen samt en jämförelse mot två andra kommuner som har fastställda belopp.

Typ av prövning	Nuvarande avgift TIS	Ny avgift TIS, beräknad utifrån 1136 kronor/tim	Jmf. Borås (2023)	Jmf. Uddevalla (2023)
Stadigvarande serveringstillstånd	8 000 kr	11 360 kr	13 500 kr	8 000 kr
Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	5 500 kr	5 680 kr	7 500 kr	5 000 kr
Kunskapsprov	1 500 kr	2 272 kr	1 600 kr	1 000 kr
Försäljningstillstånd tobak	7 200 kr	9 088 kr	11 600 kr	7 000 kr

**Jämförelse avgifter för tillsyn**

I tabellen nedan görs en jämförelse av avgifter för tillsyn av alkoholservice. Inom TIS kommer både en grundavgift och en rörlig avgift att tas ut.

Verksamheter med serveringstillstånd till klockan 22.00 kommer att betala en fast avgift motsvarande 2 timmar och de med servering till klockan 02.00 kommer att betala en fast avgift motsvarande 7 timmar utöver den rörliga avgiften.

I jämförelsekommunerna Borås och Uddevalla tar de också ut en grundavgift och en rörlig avgift. I Borås betalar alla en avgift på 5000 kronor per år utöver den rörliga delen.

I Uddevalla betalar de en avgift på 5000 kronor upp till 1 miljon kronor i omsättning och däröver betalar de 7000 kronor utöver den rörliga delen. I tabellen nedan framgår den rörliga delen.

Intervall årsomsättning alkohol, kr	Nuvarande avgift TIS	Ny avgift TIS etapp 1, beräknad utifrån 1136 kronor/tim	Ny avgift TIS etapp 2, beräknad utifrån 1136 kronor/tim	Jmf. Borås (2023)*	Jmf. Uddevalla (2023)*
0 - 50 000 kr	750 kr	2 272 kr	2 272 kr	750 kr	4 000 kr
50 001 – 100 000 kr	1 500 kr	2 272 kr	3 408 kr	2 250 kr	5 500 kr

Protokollet är digitalt signerat.

Anna Camilla Andersson

HANNA WARD

Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-08-26

100 001 – 250 000 kr	3 000 kr	4 544 kr	5 680 kr	5 250 kr	7 000 kr
250 001 - 500 000 kr	6 000 kr	7 952 kr	9 088 kr	11 250 kr	8 500 kr
500 001 - 1 000 000 kr	8 000 kr	10 224 kr	11 360 kr	25 000 kr	10 000 kr
1 000 001 - 5 000 000 kr	12 000 kr	13 362 kr	15 904 kr	25 000 kr	16 000 kr
5 000 001 - 10 000 000 kr	13 000 kr	15 904 kr	18 176 kr	30 000 kr	23 500 kr
10 000 001 – 15 000 000 kr	14 000 kr	18 176 kr	20 448 kr	32 500 kr	28 000 kr
15 000 001 – 20 000 000 kr	14 000 kr	20 448 kr	22 720 kr	35 000 kr	29 500 kr
20 000 001 kr – eller mer	14 000 kr	22 720 kr	24 992 kr	35 000 kr	29 500 kr

\*Beloppsintervallerna är inte exakt lika i Borås och Uddevalla, avgifterna är därför genomsnittliga för respektive intervall i tabellen. Samma avgifter gäller även 2024.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse 2024-08-15, Bestämmelser och taxa gällande alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter och lag om vissa receptfria läkemedel
- Bestämmelser och taxa för prövning och tillsyn, inkl bilaga 1
- Beslut 2019000225 KS § 84

**Beslut delges**

- Kommunstyrelsen
- Tillståndsenheten i Samverkan i Lidköping (TIS)



Dnr 2024-000044

## SN § 123 Ekonomisk uppföljning, månadsredovisning och åtgärdsplan 2024

### Beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. Att notera informationen och lägga den till handlingarna
2. Att noggrant följa effekten och arbetet efter tagna beslut i juni samt vara beredda på att ta ytterligare beslut efter ekonomiska redovisningen i september.

### Ärendet

#### Yrkande under sammanträde

Anna-Camilla Andersson (S) yrkar på att lägga till i att-sats 2 "samt vara beredda på att ta ytterligare beslut efter ekonomiska redovisningen i september.

#### Beslutsgång

Ordförande ställer frågan om socialnämnden kan besluta enligt att-sats 1. Ordförande finner så. Ordförande ställer frågan om socialnämnden kan besluta enligt att-sats 2 med tilläggsyrkande. Ordförande finner så.

#### Beslutsunderlag

- Verksamhetsuppföljning juli 2024

#### Beslut delges

- Diariet

---



Dnr 2020-000323 740

## SN § 124 Behovsutredning LSS-boenden, korttidsvistelse och korttidstillsyn - En rapport om nuläget och framtida behov

### Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- Kvarhålla boendestödets organisering till dess att förvaltningen genomfört sin behovs- och lägesanalys med anledning av ny lagstiftning samt att ingen avgift ska utgå.
- Kvarhålla nuvarande organisering för LSS-handläggning.
- Kvarhålla organiseringen av Tiljan till dess att förvaltningen genomfört sin behovs- och lägesanalys med anledning av ny lagstiftning.
- Kvarhålla nuvarande lokaler för korttidsboendet Gärdsmygen samt tillhandahålla hela lokal from 241101. Att verksamheten planerar för att möjliggöra hjälpmedelsförråd i befintliga lokaler.

### Ärendet

I behovsutredningen 2020-000323.740 som reviderades 2023-05-31 beslutade socialnämnden följande:

För att kunna möta framtidens behov och för att öka den upplevda tryggheten gavs förvaltningen i uppdrag att utreda och komma med konkreta förslag om:

- Boendestödets utformning och organisering
- Organisation vad gäller handläggning och verkställighet i LSS-ärenden. Är dagens organisation optimal med tanke på det bästa för målgruppen?
- Omställning och/eller tillgänglighetsanpassning av Tiljan
- Trångboddheten på Gärdsmygen

Utredningen beslutades presenteras för nämnden senast på nämndsammanträdet i april 2024. Socialnämnden beslutade därefter om uppskov till sammanträde i augusti 2024.

Anledningen till detta är:

- Att socialförvaltningen haft flera vakanser inom ledningen under 2023 vilket påverkat möjligheten att aktivt arbeta med beslutade områden.
- en lokalförsörjningsplan finns med i budgetarbetet 2025.
- en ny socialtjänstlag presenteras vid delåret 2024 och det finns detaljer i denna som förvaltningen inte kan förutspå som kommer påverka organiseringen inom boendestödet.



## Utredning

### Boendestöd

Den nya socialtjänstlagen som träder ikraft 1 juli 2025 lyfter tillgänglighet och lågtröskelverksamhet. En eventuell avgift kan tänkas påverka antalet som ansöker om boendestöd som insats och kommunens möjligheter att ge ett tidigt stöd kan komma att påverkas. Administrationen kring avgiftshantering kommer vara kostnadsdrivande samt många som inte har avgiftsutrymme. Ett beslut om fast avgift med 324 kr/månad för boendestöd genererar en intäkt med ca 240 tkr/år om avgiftsutrymme finns för alla individer.

Kommunens boendestöd har en blandad målgrupp, utifrån LSS-tillhörighet ser vi inte behov av ytterligare dygnet runt verksamhet.

I dagsläget bedömer förvaltningen att organiseringen ska kvarstå till dess att förvaltningen genomfört sin behovs- och lägesanalys med anledning av ny lagstiftning samt att ingen avgift ska utgå.

### Organisation vad gäller handläggning och verkställighet i LSS-ärenden

Efter genomförd riskbedömning beslutades att kvarhålla nuvarande organisation men att tydliggöra mötesstrukturen. Nu har alla handläggare som arbetar med LSS gemensam ärendehandledning med samordnare LSS. Förvaltningens bedömning är att nuvarande organisering ska kvarstå.

### Omställning och/eller tillgänglighetsanpassning av Tiljan

I dagsläget bedömer förvaltningen att organiseringen ska kvarstå till dess att förvaltningen genomfört sin behovs- och lägesanalys med anledning av ny lagstiftning.

### Trångboddheten på Gärdsmygen

En genomlysning har genomförts under våren 2024 med utgångspunkt i hög arbetsbelastning, trångbodda lokaler och låg grundbemanning.

Genomlysningen resulterade i att frekvensen i beslut om insatsen inte anges i specifika dagar utan genom dygn per månad. Detta ger en mer flexibilitet i verksamhetens lokaler och bättre möjlighet att alla barn och ungdomar ges möjlighet att få sina behov tillgodosedda. Vidare fördelades besluten över veckans alla dagar och nytt schema för personal trädde ikraft.

From 1 november kommer Barn och utbildningsförvaltningen inte längre hyra sin del av Gärdsmygen. Detta möjliggör än bättre förutsättningar för att göra en god planering av verksamheten. Det finns fortsatt behov av att utveckla utemiljön.



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-08-26

Förslaget är därmed att kvarhålla nuvarande lokaler för korttidsboendet Gärdsmysen samt tillhandahålla hela lokal from 241101. Att verksamheten planerar för att möjliggöra hjälpmedelsförråd i befintliga lokaler.

**Beslutsunderlag**

- Utredning behovsanalys LSS
- Behovsanalys LSS (dnr.SN 2020-000323.740)

**Beslut delges**

- Verksamhetschef IFO/FS
-



Dnr 2024-000230

## SN § 125 Samverkansavtal familjecentral

### Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- Anta samverkansavtal och lämna i uppdrag till socialchef att underteckna avtal.

### Ärendet

Målet med en familjecentral är att, utifrån hela familjens livssituation, främja en god hälsoutveckling hos barn och föräldrar. Verksamheten ska vara lättillgänglig och oberoende av familjers ekonomiska förutsättningar, kulturtillhörighet, etnicitet etcetera.

De senaste åren har rapporter och utredningar, bland annat från Göteborgs Stad och Västra Götalandsregionen, visat på behov av att skapa en gemensam grund för struktur, organisation och styrning av familjecentraler i länet. Därför gavs ett uppdrag att ta fram ett samverkansavtal för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland.

Syftet med avtalet är att säkra samverkan, skapa långsiktighet, kontinuitet och kvalitet i familjecentralens verksamhet samt familjecentralens roll i kommunområdets familjecentraliserade arbete. Detta avtal reglerar verksamhetens ledningsstruktur, innehåll, respektive parts ansvarsområde och finansiering av gemensamma resurser utöver lokaler.

Socialförvaltningen har tillsammans med Närhälsan, Barnmorskemottagning och Hälsocentralen arbetat fram följande samverkansavtal.

### Beslutsunderlag

- Lokalt samverkansavtal - Familjecentralen / Familjecentralsliknande verksamheten  
Källan

### Beslut delges

- Enhetschef, Peter Dahlgvist
- Verksamhetschef IFO/FS, Elin Zell



Dnr 2024-000177

## **SN § 126      Redovisning Socialjouren 2023**

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera informationen och verksamhetsberättelsen socialjouren 2023

---



Dnr 2024-000128

## SN § 127 Uppdatering av socialnämndens reglemente

### Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera kommunfullmäktiges beslut och antagande reviderat reglemente för socialnämnden som gäller från och med 2024-07-01.

### Ärendet

Kommunstyrelsens och nämndernas reglementen reglerar deras respektive verksamhet såsom ansvarsområden, uppgifter och arbetsformer.

Samtliga förvaltningar har nu i ett gemensamt arbete sett över sina respektive nämnders reglementen för att upptäcka om något ansvarsområde överlappar eller fattas.

Samtliga reglementen föreslås även kompletteras med regler för så kallade initiativärenden. Initiativrätten i nämnder regleras i 4 kap. 20 § kommunallagen (2017:725) där det framgår att "Varje ledamot i en nämnd får väcka ärenden i nämnden". Detta innebär en möjlighet för ledamöter i en nämnd eller kommunstyrelsen att väcka ett ärende med exempelvis förslag om att något ska utredas eller genomföras. I kommunallagen saknas dock närmare regleringar kring hur dessa initiativärenden ska hanteras av berörd nämnd eller kommunstyrelse, varför regler för detta nu föreslås skrivas in i reglementena. Reglerna kompletteras även med särskilda riktlinjer för beredning av motioner, medborgarförslag och initiativärenden.

Därutöver föreslås § 12 Arkivvård förkortas i samtliga reglementen. Detta då kommunens arkivvård regleras i Reglemente för arkivverksamhet för Tibro kommunkoncern.

Vidare föreslås även att begreppet tjänsteman ändras till tjänsteperson i samtliga reglementen, där detta inte redan har gjorts.

För socialnämndens del föreslås även att lagen om tobaksfria nikotinprodukter läggs till under § 1 - Nämndens ansvarsområden och uppgifter

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen 2024-04-10
- Reglemente för socialnämnden



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-08-26

**Beslut delges**

- Diariet
-



Dnr 2024-000171

## SN § 128      **Presentation av 2023 års Kommuners kvalité i korthet (KKIK)**

### Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera informationen och lägga den till handlingarna.

### Ärendet

Kommunens kvalitet i korthet (KKIK) är ett nationellt projekt som pågått sedan 2006 och i dagsläget omfattas cirka 260 kommuner. KKIK är indelade i tre mätområden: Barn och unga, Stöd och omsorg samt Samhälle och miljö. Det är frivilligt att delta.

De kvalitetsaspekter som mäts är resultat, upplevd kvalitet, väntetid, utbud och resurs.

Analysen av 2023 års undersökning visar överlag något försämrade resultat jämfört med föregående år, men sett till samtliga svarande kommuner och jämnstora kommuner så står vi oss ändå bra i jämförelse i många av frågorna. Avsevärd förbättring kan ses vad gäller ej återaktualiserade inom ett år efter avslutat ekonomiskt bistånd. Även utredningstiden för barn och unga och LSS-insats har förbättrats sedan föregående mätning. De skillnader som kan ses gällande kostnader beror på att vissa lönekostnader tidigare fördelats fel men ligger nu rätt i de underlag vi rapporterar in.

### Beslutsunderlag

- Bildspel – Presentation av KKIK 2023
- Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, 2024-05-28

### Beslut delges

- Diariet
-



Dnr 2024-000039

**SN § 129 Förteckning inkomna meddelanden 2024****Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera inkomna beslut och meddelanden.

**Ärendet**

- Utökning av kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborgs verksamhet
- Delgivning av beslut KF 2024-06-17 § 90 Avsägelse av uppdrag som ledamot i socialnämnden
- Delgivning av KFs beslut om Riktlinjer för beredning av motioner, medborgarförslag och initiativärenden.
- Delgivning – budget för Tibro kommun 2025, med plan för 2026-2027

**Beslutsunderlag**

- Beslut 2024-000123 KS § 96, 240528
- Beslut 2024-000147 KS § 90 240617
- Beslut 2023-000110 KS § 80 240617
- Riktlinjer för beredning av motioner, medborgarförslag och initiativärenden
- Beslut 2024-0000001 KS § 66 240617
- Budget för Tibro kommun 2025, med plan för 2026-2027

**Beslut delges**

- Diariet
-



Dnr 2024-000043

## SN § 130      Delegationsbeslut

### Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera delegationsbesluten juni 2024,
- notera att det inte är några delegationsbeslut juli 2024.

---





Dnr 2024-000040

**SN § 131 Inkomna domar 2024****Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera inkommen dom 10 juni 2024
- notera inkommen dom 14 juni

**Ärendet****Inkommen dom från Skaraborgs tingsrätt 10 juni**

Tingsrätten fastställer i sitt domslut att:

- ungdom döms för ofredande 2023-11-06 enligt 4 kap 7 § brottsbalken.
- ungdom frikänns från olaga hot 2023-11-06 enligt 4 kap § 1 st brottsbalken

Påföljden blir ungdomsvård och ska följa socialnämndens ungdomskontrakt. Utöver ungdomsvården ska även skadestånd betalas till drabbad person och en avgift till brottsofferfonden. Betalningsansvaret är solidariskt med vårdnadshavarna.

**Inkommen dom från förvaltningsrätten 14 juni**

Barnet ska ges vård med stöd av 1 § andra stycket och andra 2 § LVU. Beslutet gäller omedelbart med bakgrund att hälsa och utveckling tar skada av att det förekommer psykisk misshandel och omsorgsbrister i hemmet.

**Beslut delges**

- Diariet

---



Dnr 2024-000014

## SN § 132      Arbetsutskottets protokoll 2024

### Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera arbetsutskottets protokoll från den 13 augusti 2024

---



Dnr 2024-000042

**SN § 133      Övrigt****Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera informationen och svar från jurist gällande inkomna anonyma synpunkter.

**Ärendet**

Hantering av inkomna synpunkter som förvaltningen har genom att de diarieförs och handläggs av berörd tjänsteman samt att en årlig rapport sker till nämnden om synpunkter som inkommit är en korrekt hantering enligt jurist.

---

## Undertecknat av följande personer

### **Anna Camilla Andersson**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2024-08-27 16:28:44

Transaktionsidentitet: 936B58EE8343B71E06F03C17C1FAE40001F6744FF4

### **HANNA WARD**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2024-08-28 17:46:51

Transaktionsidentitet: 70D74122B20C15CEE9BB3D25170B026D6913711ACB

### **LINDA BATSHON NILSSON**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2024-08-29 07:18:02

Transaktionsidentitet: 6f7be2a26c7db9eeab9166f3d1645ca914951ac926fdd8575381ea14c87e6e3c

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 212000-1660

E-post: kommun@tibro.se

Hemsida: tibro.se