

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-05-20

Plats och tid Tapetsören, måndagen den 20 maj 2024 kl
Beslutande Anna Camilla Andersson (S), Ordförande
Agneta Olsson (S)
Adriana Vieitez Da Silva (S)
Hanna Ward (C)
Ulla Wallin (L)
Urban Samuelsson (M)
Johnny Berg (SD)
Kjell Hultsten (KD) ers. för Maria Maric (KD)
Ann-Christin Frendegard Sörensen (SD) ers för Towe Ljunggren

Ej tjänstgörande ersättare Göran Kornestedt (S)
Peter Söderlund (L) anslöt mötet 16.20
Bodil Olsson (M)
Hans Nyman (SD)

Övriga deltagande Rikard Strömqvist, socialchef
Elin Zell, verksamhetschef IFO/FN § 65–81
Tor Kempe, verksamhetschef VoO § 65–81
Annicka Klar, MAS § 65–69
Tove Gardberg Rydbom, ekonom § 65–67
Hans-Erik Alin, utredningssekreterare § 75–76
Gunnel Sieverthson, förvaltningssekreterare

Datum för justering

Underskrifter**Protokollet har justerats med digital signering.**

Sekreterare Paragrafer §§ 65–87

Gunnel Sieverthson

Ordförande

Anna Camilla Andersson

Justerare

Ann-Christin Frendegard Sörensen
(SD)**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ Socialnämnden
Sammanträdesdatum 2024-05-20
Anslagsdatum 2024-05-27 Anslag tas ner 2024-06-11
Förvaringsplats för protokollet Socialförvaltningens kansli
Underskrift
Gunnel Sieverthson


SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-05-20

Innehållsförteckning

SN § 65	Val av justerare	4
SN § 66	Godkännande av dagordning	5
SN § 67	Information från ordförande och socialchef.....	6
SN § 68	Verksamhetsuppföljning, ekonomi tertial 1	7
SN § 69	Verksamhetsrapport, Tertial 2024	8
SN § 70	Ej verkställda beslut 2024.....	9
SN § 71	Lex Sarah 2024.....	11
SN § 72	Ny socialtjänstlag införs 2025.....	12
SN § 73	Förvaltningens uppdrag från socialnämnden, lösa sommarbemanningen utan att prognosen för helår försämras.....	13
SN § 74	Redogörelse till socialnämnd, vad det hade inneburit om nämnden inte hade lagt underskott på 14 mnkr	15
SN § 75	Svar på Motion om utdrag ur belastningsregistret vid anställning inom vård och omsorg.....	16
SN § 76	Svar på återremitterad Motion om Ung Omsorg i Tibro.....	18
SN § 77	Resultat enkät årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2023, Socialförvaltningen	21
SN § 78	Brottsofferjouren 2023.....	23
SN § 79	Brottsofferjouren 2024.....	24
SN § 80	Beslut från MÖS-direktionen om avtalet med Tillståndsenheten (TiS) Lidköping.....	25

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-05-20

SN § 81	Socialförvaltningen behöver göra avsteg från socialnämndens beslut om att fasa ut bemanningsundersköterskor från och med 1 maj 2024.....	27
SN § 82	Förnyad rekommendation från SKRs styrelse avseende gemensam finansiering för en kunskapsbaserad socialtjänst (SKR2023/01554).....	28
SN § 83	Förteckning inkomna meddelanden 2024.....	30
SN § 84	Delegationsbeslut.....	31
SN § 85	Inkomna domar 2024	32
SN § 86	Arbetsutskottets protokoll 2024	33
SN § 87	Övrigt	34



Dnr 2024-000001

SN § 65 Val av justerare

Beslut

Socialnämnden beslutar att

- välja Ann-Christin Frendegard Sörensen (SD) till mötets justerare.



Dnr 2024-000002

SN § 66 Godkännande av dagordning

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- godkänna dagordningen efter information om nytt ärende § 81.



Dnr 2024-000005

SN § 67 Information från ordförande och socialchef

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera information från ordförande, socialchef och medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS

Ärendet

På sammanträdet den 13 maj kommer socialnämndens ledamöter få information om

- Rekrytering
- Sommarrekrytering
- Ensolution genomlysning av äldreomsorgen
- Anmälan om negativ händelse eller tillbud med medicinskteknisk produkt (2024-000116)
- Lex Maria



Dnr 2024-000044

SN § 68 Verksamhetsuppföljning, ekonomi tertial 1**Beslut**

Socialnämnden noterar:

1. aprilprognos och lägga den till handlingarna
2. månadsredovisning för kostnader av konsulter, övertid och placeringskostnader barn/vuxen och lägga till handlingarna
3. hur arbetet med åtgärder för budget i balans fortskrider utifrån handlingsplanen samt visar graf hur underskottet minskar)

Ärendet

Förvaltningen prognostiserar ett minus på 18,3 mnkr i aprilprognosen. Det är en förbättring från februariprognosen med 1,1 mnkr. Störst underskott står vård-och omsorg för, med -11,8 mnkr. Funktionsnedsättning visar ett underskott på -0,3 mnkr, medan individ och familjeomsorg visar en prognos på + 0,3 mnkr. Soc övergripande och nämnd visar ett underskott på - 6,5 mnkr.

Förvaltningen redovisar under året en minskning av konsultkostnader, övertid, samt placeringskostnader. Förvaltningen har fortsatt höga kostnader för konsulter, samt extra bemanning inom äldreomsorgen.

Genomlysning av äldreomsorgen pågår och beräknas vara klar v 23 och ska då redovisas för socialnämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Ekonomi - aprilprognos och verksamhetsuppföljning 2024
- Verksamhetsuppföljning april
- Presentationsmall uppföljning 240430

Beslut delges

- Diariet



Dnr 2024-000118

SN § 69 Verksamhetsrapport, Tertial 2024**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

1. Anta rapporten verksamhetsuppföljning Tertial 1 samt
2. Lägga den till handlingarna

Ärendet

Socialförvaltningen har beslutat att upprätta en verksamhetsuppföljning tertialvis med syfte att underlätta styrning och ledning av verksamheterna för socialnämnden. Verksamhetsuppföljningen ska också kunna användas i prognosarbetet som ett stöd för chefer och ekonom inom förvaltningen.

Verksamhetsuppföljningen innehåller en nulägesbild av verksamhet och personal samt vad verksamheterna står inför i framtiden. Tertial ett är mer omfattande och innehåller ett helhetsperspektiv. Tertial två och tre presenterar statistik och nyckeltal samt analys av dessa. Tertialrapporten tillsammans med ekonomirapporten, verksamhetsberättelsen och kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen ger en helhetsbild av förvaltningen för att kunna se goda och avvikande resultat för vidare åtgärder.

Denna rapport avhandlar verksamhetsuppföljning tertial 1 (januari-april 2024)

Beslutsunderlag

- Tertial 1, 2024
- Verksamhetsrapport Tertial 1 2024

Beslut delges

Diariet



Dnr 2024-000089

SN § 70 Ej verkställda beslut 2024**Beslut**

Socialnämnden beslutar att

1. anta rapporten om ej verkställda beslut,
2. översända rapporten till kommunstyrelsen samt
3. översända rapporten till kommunrevisionen

Ärendet

Socialnämnden ska enligt LSS, SoL och kommunallagen lämna uppgifter till kommunfullmäktige, Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och revisorerna. Uppgifterna ska innehålla hur många gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § SoL och enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader alternativt verkställts men avbrutits och inte åter verkställts inom tre månader.

Nämnden ska fortsätta rapportera ej verkställda beslut fram till dess att beslutet verkställts eller av annan anledning avslutats.

Som konsekvens av ej verkställda beslut kan inspektionen för vård och omsorg (IVO) hos förvaltningsrätten ansöka om utdömmande av en särskild avgift.

Denna rapport avhandlar ej verkställda beslut för kvartal 1, januari-mars 2023

Aktuellt

I dagsläget finns 12 beslut som inte har verkställts, alternativt avbrutits och inte verkställts igen inom tre månader, varav sex stycken inom SoL och tio inom LSS. Av dessa har sju stycken beslut kan verkställas under perioden.

Beslut som gäller kontaktperson beror på att det har varit svårigheter att rekrytera lämpliga kontaktpersoner och framförallt svårt att verkställa besluten för yngre brukare.

1 st om daglig verksamhet berör uppehåll i verkställighet på grund av egen begäran.

1 st berör personlig assistans och berör bostadsanpassning samt svårigheter vid rekrytering.

Inom korttidsvistelse finns 1 beslut som inte kunnat verkställas på grund av brist i personalresurser.

4 st beslut om särskilt boende finns som ej kunnat verkställas



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-05-20

. Beslutsunderlag

- Ej verkställda beslut för kvartal 1 2024
- Ej verkställda beslut kvartal 1 2024

Beslut delges

- Diariet
-



Dnr 2024-000035

SN § 71 Lex Sarah 2024

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera informationen om Lex Sarah 2024



Dnr 2024-000135

SN § 72 Ny socialtjänstlag införs 2025

Beslut

socialnämnden beslutar att:

- notera informationen om den nya socialtjänstlagen.



Dnr 2024-000133

SN § 73

Förvaltningens uppdrag från socialnämnden, lösa sommarbemanningen utan att prognosen för helår försämrats

Beslut

Socialnämnden beslutar att: ställa sig bakom förvaltningens förslag att:

1. organisera om Trygg hemgång
2. minska aktiviteterna på Solsidan under sommaren
3. förändra och effektivisera arbetet med heltidsresan.
4. sälja 75% demenssamordnande sjuksköterska till Karlsborgs kommun under maj månad.

Socialnämnden beslutar att:

- invänta ytterligare förslag på effektiviseringar utifrån genomlysningen av äldreomsorgen till nämndsmötet 17 juni.

Ärendet

Socialnämnden står inför stora ekonomiska utmaningar och behöver göra ytterligare åtgärder för att nå budget i balans. Förvaltningen ser också att sommarbemanningen kommer vara svår att lösa, utan att ta in bemanningspersonal, eller på annat sätt göra åtgärder, som kommer fördyra semesterplaneringen. Förvaltningen fick därför i uppdrag av nämnden den 15 april att hitta ytterligare besparingsförslag, som ska redovisas för socialnämnden i maj.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-05-20

Förvaltningen har tagit fram följande förslag på besparingsåtgärder:

Åtgärd	Från vilken månad	Till vilken månad	Besparing	Ansvarig	Gäller till
Organisera om Trygg hemgång till hemvården	Juni	Dec	300 tkr	TK/EZ	Tillsv
Minska aktiviteterna på Solsidan under sommaren	Juni	Aug	95 tkr	TK	Aug 2024
Förändra heltidsresan	Juni	Dec	1 000 tkr	RS	Tillsv.
Invänta förslag på effektiviseringar utifrån genomlysningen inom äldreomsorgen	Sep	Dec	? tkr	TK	Tillsv.
Sälja demenssamordnare till Karlsborg i maj.	maj	maj	60 tkr	RS	Maj 2024
SUMMA för 2024			1555 tkr		

Två åtgärderna gäller enbart för 2024, medan 3 åtgärder gäller tillsvidare, utifrån uppdrag att nå budget i balans. j

Beslutsunderlag

- Uppdrag från socialnämnden att kunna lösa sommaren 2024, utan att prognosen för 2024 försämrats.

Beslut delges

- Diariet



Dnr 2024-000150

SN § 74 **Redogörelse till socialnämnd, vad det hade inneburit om nämnden inte hade lagt underskott på 14 mnkr**

Beslut

Socialnämnden beslutar att

- notera informationen och lägga till handlingarna.

Ärendet

När förvaltningen lade sin budget för 2024, så lades budgeten med målsättning att alla enheter skulle ha en tight, men realistisk budget. Därför lades -14 mnkr på nämndens övergripande konto, för att på sikt arbeta in det minuset, med överskott på enheterna, utifrån de åtgärder som görs.

Förvaltningen redovisar att konsekvenserna att från 1 januari dra bort motsvarande 14 mnkr från enhetsbudgeterna skulle få stora konsekvenser utifrån rättssäkerhet, patientsäkerhet och arbetsmiljö.

Beslutsunderlag

- Redogörelse till socialnämnd, vad det hade inneburit om nämnden inte hade lagt ett underskott på - 14 mnkr
- Bilaga 1, Redogörelse till socialnämnd, vad det hade inneburit om nämnden inte hade lagt ett underskott på - 14 mnkr

Beslut delges

- Diariet
-



Dnr 2023-000119

SN § 75 Svar på Motion om utdrag ur belastningsregistret vid anställning inom vård och omsorg

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- rekommendera kommunfullmäktige att avslå motionen eftersom lagstöd saknas och en statlig utredning av frågan pågår.

Ärendet

En motion om utdrag ur belastningsregistret vid anställning inom vård och omsorg har inkommit från Åse Nicklasson (SD), Ulf Lindström (SD) och Towe Ljunggren (SD). Motionärerna skriver att det i Tibro kommun finns en ordning om att begära utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning till arbete som omfattar arbete med barn under 18 år, men att motsvarande ordning inte finns vid nyanställning inom vård och omsorg för arbete med brukare/patienter som är över 18 år. Motionärerna skriver att även dessa personer bör skyddas och har rätt att känna sig trygga och föreslår därför följande:

- att en utredning bör göras för att ta fram nya regler som innefattar begäran om utdrag ur belastningsregistret vid anställning inom vård och omsorg i Tibro kommun.
- att utreda möjligheten till en paragraf som säger att varje anställd har som skyldighet att till arbetsgivaren lämna upplysningar i det fall att den anställda ses som skyldig till ett brott där frihetsberövande finns i straffskalan.
- att dessa regler även ska gälla anlitade privata företag som utför arbete för Tibro kommuns räkning.

Den 27 september 2023 beslutade kommunstyrelsens ordförande att överlämna motionen till socialnämnden för beredning.

Yttrande

Det saknas lagstöd för att kräva att personer som erbjuds anställning inom vård och omsorg ska lämna in utdrag ur belastningsregistret. De kommuner som ändå tillämpar detta gör det på eget bevåg.

Polisen har gjort en bra sammanställning av det lagstöd som finns för att inhämta utdrag ur belastningsregistret, både för det obligatoriska och det frivilliga området. Det är till exempel obligatoriskt att begära registerkontroll för anställning inom skola, fritidshem och

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-05-20

annan pedagogisk verksamhet med stöd i 2 kap. 31 § skollagen. Detsamma gäller inom LSS-verksamhet enligt lag (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder. Man har även en möjlighet att begära utdrag, så kallad frivillig registerkontroll, enligt lag (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn. Det handlar om anställningar som inte omfattas av någon obligatorisk skyldighet men där man kommer att ha direkt eller regelbunden kontakt med barn. Förvaltningen konstaterar att det inte finns några liknande skrivningar i lag när det gäller anställningar som innefattar arbete med vuxna människor inom vård och omsorg.

Den 22 februari 2024 beslutade regeringen att ge en utredare i uppdrag att se över om kommunerna bör få utökade möjligheter att göra bakgrundskontroller både vid erbjudande av anställning och under pågående anställning i kommunerna. Det skulle i så fall innefatta kontroller mot belastningsregistret och misstankeregistret. Utredningen kommer att bedrivas i snabbspår och ska redovisas senast den 31 oktober 2024.

Med hänsyn till att lagstöd saknas och att en statlig utredning pågår i frågan, föreslår förvaltningen att socialnämnden rekommenderar att motionen avslås.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, 2024-04-05
- Motion: Utdrag ur belastningsregistret vid anställning inom vård och omsorg, 2023-07-17
- Delegationsbeslut: KS överlämnarmotion till SOC för beredning

Beslut delges

- Kommunstyrelsen
- Diariet



Dnr 2023-000046

SN § 76 Svar på återremitterad Motion om Ung Omsorg i Tibro

Beslut

Socialnämnden rekommenderar kommunfullmäktige att:

- avslå den del av motionen som avser att införa Ung Omsorg i Tibro, eftersom kostnaden inte kan prioriteras inom given ekonomisk ram.

Johnny Berg (SD) reserverar sig mot beslutet att avslå motionen om Ung omsorg i Tibro kommun.

Ärendet

En motion om Ung omsorg i Tibro har inkommit från Åse Nicklasson (SD), Towe Ljunggren (SD) och Ann-Christine Frendegard Sörensen (SD). Motionärerna skriver att målsättningen med konceptet Ung Omsorg bland annat är att få fler unga att bli intresserade av att engagera sig i välfärden, att erbjuda unga det första extrajobbet, att skapa meningsfulla möten mellan generationerna med mera. Ungdomarna inom Ung omsorg kan jobba med aktiviteter såsom bakning och matlagning, högläsning, promenader och sällskapsspel.

Motionärerna anser att det finns ett behov av detta koncept i Tibro och föreslår därför kommunfullmäktige följande:

- att ge berörd nämnd i uppdrag att utreda möjligheter och kostnader att införa Ung omsorg i Tibro
- att ge berörd nämnd i uppdrag att införa Ung omsorg i Tibro för att bättre klara kompetensförsörjningen och samtidigt sätta guldkant på tillvaron för våra äldre.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade den 28 februari 2023 att överlämna motionen till socialnämnden för beredning. Socialnämnden utredde möjligheter och kostnader för att kunna bereda motionen. Nämnden fann att Ung Omsorg är ett företag som kommuner och vårdföretag kan teckna avtal med. Företaget bedriver verksamhet i flera kommuner och anställer högstadieungdomar i grupper som besöker äldreboenden några timmar på helger för att genomföra sociala aktiviteter med de boende. För de boende kan det bli en guldkant på tillvaron och för ungdomarna kan det bli ett meningsfullt extrajobb som dessutom kan väcka intresse att vilja fortsätta arbeta inom äldreomsorgen i framtiden.

Kostnaden för ett årsverksamhet av Ung omsorg på Tibros samtliga äldreboenden beräknas till totalt drygt 500 000 kronor.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-05-20

Socialnämnden beslutade den 22 maj 2023 att rekommendera kommunfullmäktige att bifalla den del av motionen som avsåg att utreda möjligheter och kostnader att införa Ung Omsorg i Tibro. Detta eftersom socialförvaltningen genomförde en utredning med anledning av att motionen lämnades in.

Vad gäller den del av motionen som avsåg införa Ung Omsorg i Tibro så beslutade socialnämnden att rekommendera avslag, eftersom kostnaden inte kunde prioriteras inom given ekonomisk ram.

Socialnämnden menade visserligen att man ser ett mervärde i att arbeta med Ung Omsorg och ställer sig därför positiv till idén, men utifrån nämndens ekonomiska läge föreslogs avslag. Socialnämnden ansåg samtidigt att detta är en kommunövergripande fråga som berör fler nämnder.

Kommunfullmäktige beslutade den 25 september 2023 att återremittera motionen till socialnämnden för ytterligare beredning. Återremitteringen avsåg den del av motionen som handlar om att införa Ung Omsorg i Tibro.

Yttrande

Socialförvaltningen har utrett återremissen men kvarstår i sitt tidigare ställningstagande. Förvaltningen ställer sig fortsatt positiv till idén, men det allvarliga ekonomiska läget medför att kostnaden inte kan prioriteras inom given ekonomisk ram, oavsett om det gäller hel- eller delfinansiering.

Förvaltningen har undersökt om statsbidrag skulle kunna finansiera Ung Omsorg, men i nuläget finns inget statsbidrag tillgängligt att söka och det är oklart om det kommer att finnas nästa år.

Med anledning av ovanstående föreslår förvaltningen att den del av motionen som avser att införa Ung Omsorg i Tibro ska avslås



Beslutsunderlag

- Beslut om överlämning av motion, 2023-02-28
- Motion Ung Omsorg i Tibro, 2023-02-17
- Tjänsteskrivelse socialförvaltningen 2023-04-20
- Verksamhetsförslag för Ung Omsorg i Tibro, 2023-03-16

Beslut delges

- Kommunstyrelsen
-



Dnr 2024-000131

SN § 77 Resultat enkät årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2023, Socialförvaltningen

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendet

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) är den aktivitet där Tibro kommun kontrollerar att arbetsmiljöarbetet bedrivs i enlighet med Arbetsmiljöverkets krav samt enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1).

Den årliga uppföljningen har genomförts under våren 2024 via en webbenkät som har skickas till alla chefer i kommunen via HR-enheten. Enkäten har besvarats av chef och skyddsombud. Uppföljning genomförs på kommun-, förvaltnings- och enhetsnivå.

Sammanställningen av resultatet ska utmytna i en handlingsplan för arbetsmiljöarbetet inom respektive enhet, förvaltning samt på kommunnivå. Eventuella förbättringsområden och/eller brister ska föras in i en handlingsplan.

Socialförvaltningen noterar en något sämre svarsfrekvens än förgående års årliga uppföljning, då 11 av 16 chefer har besvarat enkäten för 2024. Detta kan jämföras med 2023 års enkät då 13 av 16 chefer genomförde den årliga uppföljningen. Värt att notera är att förvaltningen vid svarstillfället hade två vakanser inom chefsledet samt några tillförordnade chefer på ett par enheter, vilket är en trolig orsak till att svar inte har inkommit från samtliga chefer och enheter.

Vidare har svar inkommit för 16 av 22 arbetsplatser inom förvaltningen, vilket motsvarar 73 % i svarsfrekvens. Det är samma svarsfrekvens som förgående års enkät.

Socialförvaltningens chefer konstateras ha en god kunskap och kännedom om hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska bedrivas. Av enkätresultatet framgår att sociala, fysiska och organisatoriska arbetsmiljöförhållanden tas i beaktning när arbetsmiljöfrågor hanteras i verksamheten.

Likt resultatet från 2023 genomförs APT fortsatt regelbundet inom förvaltningen.

APT bedöms vara aktiva forum för arbetsmiljöfrågor. Samtliga svarande chefer anger att medarbetarsamtal genomförs årligen enligt årshjul för SAM. Vid dessa samtal lyfts

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-05-20

arbetsmiljöfrågan som en särskild punkt. Av resultatet framgår att arbetsmiljöpolicyen är känd i verksamheten.

En förbättring som kan tydas från förgående års enkätuppföljning är att förvaltningen i ännu större utsträckning arbetar aktivt med verksamhetens mål och uppdrag samt att arbetsmiljömål finns på respektive enhet.

Ett annat förbättringsområde som identifierades redan 2022 och fortsatte arbetas med efter 2023 års enkät var uppgiftsfördelning av arbetsmiljöuppgifter från chef till medarbetare. Enbart 10 av 16 svarande arbetsplatser uppgav då att samtliga medarbetare på enheten hade mottagit skriftlig uppgiftsfördelning av arbetsmiljöuppgifter. I årets enkät angav 16 av 16 svarande enheter att samtliga medarbetare har mottagit skriftlig uppgiftsfördelning av arbetsmiljöuppgifter. Med anledning av denna markanta förbättring ser förvaltningen att denna del inte längre behöver vara med i handlingsplanen.

Cheferna anger att man har tillräckliga kunskaper och befogenheter men att cheferna till viss utsträckning upplever att man inte har tillräckliga resurser för att bedriva ett säkert arbetsmiljöarbete och på så vis säkerställa en god arbetsmiljö i alla lägen. Hög arbetsbelastning skapar tidsbrist kring möjligheten att kunna följa upp arbetsmiljöarbetet på det sättet som önskas.

I resultatet från 2023 års enkät framgår vidare att chefer och skyddsombud upplever att förvaltningen överlag kan bli bättre på att följa upp mål och uppdrag för att nå en ökad tydlighet i organisationen.

Likt förgående år visar resultatet att cheferna i mycket stor utsträckning genomför fysiska-, organisatoriska- och sociala arbetsmiljöronder enligt kommunens årshjul för systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM), samt att skyddsombud involveras i arbetet.

Även i årets enkät framgår att cheferna har en fortsatt god kännedom och kunskap om hur arbete med sjukfrånvaro och rehabilitering av medarbetare ska genomföras utifrån lagkrav och kommunens rehabiliteringsriktlinje.

Beslutsunderlag

- Resultat enkät årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2023, Socialförvaltningen

Beslut delges

- HR-konsult
- Diariet



Dnr 2024-000125

SN § 78 Brottsofferjouren 2023**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera informationen om Brottsofferjouren.

Beslutsunderlag

- Uppföljning samverkansavtal kommun 2023 Tibro
- Verksamhetsåret 2023
- Statistik från Brottsofferjouren för 2023

Beslut delges

- Diariet
-



Dnr 2024-000126

SN § 79 Brottsofferjouren 2024**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera protokollet från Brottsofferjouren

Beslutsunderlag

- Protokoll konstituerande möte 21 mars 2024

Beslut delges

- Diariet
-



Dnr 2024-000139

SN § 80 **Beslut från MÖS-direktionen om avtalet med Tillståndsenheten (TiS) Lidköping**

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- säga upp samverkansavtalet om gemensam tillstånds- och tillsynshandläggning inom Tillståndsenheten i Samverkan (TiS) med Lidköpings kommun, senast 30 juni 2024, för att kunna gå ur avtalet från och med 1 januari 2026.

Ärendet

Socialnämnden i Tibro kommun har sedan tidigare ett samverkansavtal med Lidköpings kommun gällande tillsyn för alkohol, tobak och läkemedel. Under diskussionen om förlängning av nuvarande avtalet med Lidköpings kommun, har kommunerna i östra Skaraborg (Tibro, Skövde Karlsborg, Hjo och Falköping), undersökt möjligheten att utöka ansvarsområdet för MÖS (miljösamverkan östra Skaraborg) till att även hantera tillsynen inom ovan skrivna områden.

Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg, gav därför, i december 2023, förbundschefen i uppdrag att utreda förutsättningarna för MÖS, att ansvara för medlemskommunernas tillsyn och tillståndsgivning. Vid redovisningen för direktionen i mars 2024, visar utredningen att MÖS kan hantera tillsyn enligt aktuella lagstiftningar, även om direktionen bedömer att vidare utredning om verksamhetens tillsyn, behöver göras, med utgångspunkt i att den kan genomföras inom förbundet. Direktionen är övertygad om att tillsynen bör flyttas från Lidköpings kommun, till MÖS.

Direktionen för MÖS beslutade därför i april 2024 att föreslå medlemskommunerna att utöka kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborgs verksamhet till att omfatta tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter, lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter och lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg beslutade också att föreslå för respektive medlemskommun att säga upp avtal med Lidköpings kommun gällande enligt ovanstående lagar.

Avtalet med Lidköpings kommun är tecknat av socialnämnden och har en uppsägningstid på 18 månader. Det behöver därmed sägas upp senast 30 juni 2024 då den planerade utökningen av MÖS ansvarsområde föreslås träda i kraft 1 januari 2026.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-05-20

Sammanfattningsvis gör socialförvaltningen ingen annan bedömning, utan föreslår socialnämnden att följa direktionens beslut

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse säga upp TIS-avtalet med Lidköpings kommun
- Nämndbeslut - Direktionsbeslut

Beslut delges

- Socialchef
Dariat
-



Dnr 2024-000157

SN § 81 **Socialförvaltningen behöver göra avsteg från socialnämndens beslut om att fasa ut bemanningsundersköterskor från och med 1 maj 2024.**

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- bevilja att förvaltningen har kvar bemanningsundersköterskor på korttiden till och med längst 1 september 2024 eftersom vi måste uppfylla lagstadgad verksamhet

Ärendet

Socialnämnden beslutade i februari 2024 att förvaltningen inte skulle ta in mer bemanningsföretag från 1 mars och att alla bemanningspersonal skulle vara urfasade 1 maj. Exkluderade från beslutet är bemanningspersonal för barnhandläggning och ledning. Förvaltningen har under ett år haft komplicerad och avancerad vård på en enhet, där vi inte lyckats få in tillräcklig kompetens för att klara uppdraget. Därför behöver förvaltningen ha kvar bemanningsundersköterskor fram till 1 september, som längst. Rekrytering pågår samt arbetet att verkställa personlig assistans. Det saknas i nuläget 87 pass under maj månad och det beräknas vara samma omfattning under juni, juli och augusti.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Socialförvaltningen behöver göra avsteg från socialnämndens beslut om att fasa ut bemanningsundersköterskor från och med 1 maj 2024.

Beslut delges

- Diariet
-



Dnr 2024-000057

SN § 82 Förnyad rekommendation från SKRs styrelse avseende gemensam finansiering för en kunskapsbaserad socialtjänst (SKR2023/01554)

Beslut

Socialnämnden beslutar att

1. Tibro socialnämnd följer rekommendationen från SKR, om att gemensamt tilläggsfinansiera viktiga förutsättningar för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård. Kostnaden för Tibro socialnämnd är ca 22 tkr per år, mellan åren 2025–2028.
2. Socialnämnden meddelar sitt ställningstagande till SKR senast 30 juni 2024.

Ärendet

Socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården står inför komplexa utmaningar. Att samarbeta nationellt är ett sätt att möta dessa utmaningar. Att nationellt samla stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård handlar om att effektivisera och rationalisera för att undvika dubbelarbete och öka chanserna för att rikta resurserna rätt. Målet är att uppnå ett bättre resultat för de invånare som är i behov av samhällets stöd. SKR arbetar sedan 2020 på kommunernas uppdrag och inom ramen för en rekommendation om: Gemensam finansiering för en långsiktig kunskapsstyrning inom socialtjänstens verksamheter för att stödja utvecklingen av en kunskapsbaserad socialtjänst. Bakgrunden till rekommendationen är att flera av de statsbidrag som tidigare riktades till dessa områden avslutades och omvandlades till generella statsbidrag. De tjänster och stöd som ingår i rekommendationen har inte heller tidigare finansierats inom ramen för SKR:s ordinarie medlemsavgift. Den nuvarande rekommendationen gäller till och med 2024. För att kunna fortsätta arbetet 2025–2028 behöver därför kommunerna göra ett nytt ställningstagande. Kostnaden för Tibro socialförvaltning är ca 22 tkr per år.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-05-20

Beslutsunderlag

- Förnyad rekommendation från SKRs styrelse avseende gemensam finansiering för en kunskapsbaserad socialtjänst (SKR2023/01554)
- Meddelande från styrelsen

Beslut delges

- SKR
 - Kommunstyrelsen
-



Dnr 2024-000039

SN § 83 Förteckning inkomna meddelanden 2024**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera inkomna beslut och meddelanden

Ärendet

- Delgivning av beslut: KF § 32 Revisionsberättelse och granskningsrapport Tibro kommun år 2023 och fråga om ansvarsfrihet.
- Delgivning av beslut: KF § 31 Årsredovisning 2023 - Tibro kommun.
- Verksamhetsberättelse 2023 Kvinnohuset Tranan
- Delgivning av beslut: KS § 48 Ekonomisk uppföljning per 31 mars 2024 för kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens ansvarsområden samt finansiering av konsultstöd till socialförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Beslut 2024000068 KS § 32
- Beslut 2024000040 KS § 31
- Verksamhetsberättelse 2023, Kvinnohuset Tranan
- Beslut 2024000089 KS § 48
- KF och KS drift- och investeringsprognos 240331 med kommentar

Beslut delges

- Diariet



Dnr 2024-000043

SN § 84 Delegationsbeslut

Beslut

Finns inga beslut att notera.



Dnr 2024-000040

SN § 85 Inkomna domar 2024**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera inkomsten dom 11 april 2024

Ärendet

Inkommen dom från Skaraborgs tingsrätt 11 april 2024

Tingsrätten fastställer i sitt domslut att vårdnaden om, boendet för och rätten till umgänge avseende parternas gemensamma två barn ska vara i enlighet med vad parterna har kommit överens om i en samförståndslösning 2024-03-21.

Tingsrätten fastställer ersättning enligt rättshjälpslagen till juristen.

Beslut delges

- Diariet
-



Dnr 2024-000014

SN § 86 Arbetsutskottets protokoll 2024

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera arbetsutskottets protokoll från den 7 maj 2024



Dnr 2024-000042

SN § 87 Övrigt**Beslut**

Socialnämnden beslutar notera att:

- ett extra socialnämndsmöte bokas in den 20 maj 08.00-09.00
- ett studiebesök på Bonargården för samtliga ledamöter planeras in framöver
- studiebesöket på Solsidan är genomfört med positiv upplevelse

Undertecknat av följande personer

**Ann-Christin
Frendegard
Sörensen**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2024-05-22 08:28:07

Transaktionsidentitet: A18F1426BF1281A7F352890F5368330DF02B3E2CDF

**Anna Camilla
Andersson**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2024-05-22 18:59:50

Transaktionsidentitet: C4470E15043E6194FFF0F1950C084A81DFB1CC33FE

**Anna Gunnel
Sieverthson**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2024-05-23 09:03:48

Transaktionsidentitet: dfd61aa17ddcaf6d7d2721a65a8ad5589f26081e61f42fd707646926115dbf32

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 212000-1660

E-post: kommun@tibro.se

Hemsida: tibro.se