

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Plats och tid              | Svarvaren, måndagen den 22 januari 2024 kl  |
| Beslutande                 | Anna Camilla Andersson (S), Ordförande<br>Maria Maric (KD), 1:e vice ordförande<br>Kjell Hultsten (KD) ersätter Maria Maric (KD 16:05-15:35 från § 11<br>Agneta Olsson (S)<br>Hanna Ward (C)<br>Ulla Wallin (L)<br>Urban Samuelsson (M)<br>Ann-Christin Frendegard Sörensen (SD) ersätter Ulf Lindström (SD) 15:10-15:20 § 6<br>Ulf Lindström (SD)<br>Towe Ljunggren (SD)<br>Adriana Vieitez Da Silva (S) |
| Ej tjänstgörande ersättare | Kjell Hultsten (KD)<br>Ann-Christin Frendegard Sörensen (SD)<br>Hans Nyman (SD)   |
| Övriga deltagande          | Rikard Strömqvist, socialchef §§ 3-6<br>Linda Batshon Nilsson, förvaltningssekreterare §§ 14-17<br>Ketty Sellstedt, SAS/kvalitetsutvecklare § 3<br>Elin Zell, verksamhetschef IFO/FN §§ 4-6<br>Peter Dahlqvist, enhetschef vardagsnära stöd §§ 7-8<br>Rune Sjögren, personligt ombud §§ 7-8<br>Fredrik Nordlund, personligt ombud §§ 7-8<br>Hans-Erik Alin, utredningssekreterare §§ 9-13                 |
| Datum för justering        |   |
| <b>Underskrifter</b>       | <b>Protokollet har justerats med digital signering.</b>   |
| Sekreterare                | Paragrafer §§ 1-18  |
|                            | Linda Batshon Nilsson   |
| Ordförande                 |   |
|                            | Anna Camilla Andersson  |
| Justerare                  |   |
|                            | Agneta Olsson   |

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-01-22

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

|                                 |                             |                |            |
|---------------------------------|-----------------------------|----------------|------------|
| Beslutande organ                | Socialnämnden               |                |            |
| Sammanträdesdatum               | 2024-01-22                  |                |            |
| Anslagsdatum                    | 2024-01-30                  | Anslag tas ner | 2024-02-22 |
| Förvaringsplats för protokollet | Socialförvaltningens kansli |                |            |
| Underskrift                     | Linda Batshon Nilsson       |                |            |


**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-01-22

**Innehållsförteckning**

|         |   |    |
|---------|---|----|
| SN § 1  | Val av justerare .....  | 4  |
| SN § 2  | Godkännande av dagordning .....                                       | 5  |
| SN § 3  | Information från ordförande och socialchef.....                       | 6  |
| SN § 4  | Internbudget 2024, månadsredovisning och åtgärdsplan.....             | 7  |
| SN § 5  | Beslut om undantag från arbetstidsregel inom personlig assistans..... | 8  |
| SN § 6  | Omorganisation inom hemvården.....                                    | 10 |
| SN § 7  | Redovisning Personligt ombud 2023 .....                               | 11 |
| SN § 8  | Personligt ombud ansökan 2024 .....                                   | 12 |
| SN § 9  | Redovisning av inkomna synpunkter och klagomål 2023.....              | 13 |
| SN § 10 | Information om förvaltningens fordon .....                            | 16 |
| SN § 11 | Redovisning av 2023 års brukarundersökning FN/LSS.....                | 17 |
| SN § 12 | Redovisning av 2023 års brukarundersökning IFO .....                  | 18 |
| SN § 13 | Redovisning av 2023 års äldreundersökning .....                       | 19 |
| SN § 14 | Delegationsbeslut 2023 .....  | 21 |
| SN § 15 | Förteckning av inkomna meddelanden .....                              | 22 |
| SN § 16 | Inkomna domar 2023 .....  | 23 |
| SN § 17 | Arbetsutskottets protokoll 2024 .....                                 | 24 |
| SN § 18 | Övrigt .....  | 25 |



Dnr 2024-000001

## SN § 1 Val av justerare

### Beslut

Socialnämnden beslutar:

- Att välja Agneta Olsson (S) till mötets justerare.

### Ärendet

### Beslutsunderlag

---



Dnr 2024-000002

## **SN § 2 Godkännande av dagordning**

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar:

- Att godkänna dagordningen.

### **Ärendet**

### **Beslutsunderlag**

---



Dnr 2024-000005

## SN § 3 Information från ordförande och socialchef

### Beslut

Socialnämnden beslutar:

- Att notera information från ordförande och socialchef

### Ärendet

På sammanträdet fick socialnämndens ledamöter information om pågående rekryteringar och senaste KPR möte. Förvaltningens nyanställda SAS/kvalitetsutvecklare Ketty Sellstedt besöker sammanträdet. .

### Beslutsunderlag

---



Dnr 2023-000095

## SN § 4 Internbudget 2024, månadsredovisning och åtgärdsplan

### Beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna internbudget 2024 samt
2. översänder handlingen till kommunstyrelsen

### Ärendet

Verksamhetsplanen baseras på de tidigare antagna strategiska mål för år 2024-2027, samt Kommunfullmäktiges beslut om ramtilldelningen till nämnden.

Internkontrollplan för 2024 beslutades på nämndens sammanträde i november.

### Beslutsunderlag

Internbudget

### Beslut delges

Kommunstyrelsen

Diariet

---



Dnr 2024-000004

## SN § 5                      **Beslut om undantag från arbetstidsregel inom personlig assistans**

### Beslut

Socialnämnden beslutar:

- Att föreslå kommunstyrelsen besluta om undantag från regeln om högst 20-timmars arbete och jour inom personlig assistans i två assistansärenden

### Ärendet

I november 2022 kom parterna (SKR, Sobona och de fackliga parterna) överens om ändringar i Allmänna bestämmelser (AB) § 13 i syfte att efterleva reglerna om dygnsvila i arbetstidsdirektivet. Ändringarna trädde i kraft den 1 oktober 2023. Parterna har även enats om följdändringar i PAN 20 samt Bilaga J och Bilaga R till AB i syfte att anpassa dess bestämmelser om förläggning av arbetstid och dygnsvila till vad som tidigare överenskommit gällande AB. Ändringarna träder i kraft den 1 februari 2024.

Huvudregeln är att alla medarbetare i kommuner och regioner ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod, och att arbetspass ska följas av dygnsvila.

Ett undantag har införts som innebär att det är möjligt att göra undantag från huvudregeln om att arbete och vila ska förläggas alternerande. Den planerade arbetstiden kan då förläggas så att jourpass och angränsande ordinarie arbetspass kan ligga i direkt anslutning till varandra. Den sammanlagda arbetstiden får som högst uppgå till 20 timmar. Det finns dock möjlighet till avvikelse och arbetsgivaren kan fatta ett särskilt beslut om undantag från begränsningen om 20 timmars ordinarie arbetstid och jourtid om det är nödvändigt för att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter enligt lag och då inga andra rimliga möjligheter står till buds. Den sammanlagda tiden kan då som högst vara 24 timmar.

Inom personlig assistans har socialnämnden 2 brukare som enligt riskbedömning och förvaltningens bedömning kommer drabbas negativt av förändring av scheman, utifrån arbetstidslagen. Den negativa förändringen kommer bestå i minskad möjlighet till flexibilitet rörande sina egna liv och dess innehåll, samt ökad risk för ohälsa, då personalbyte kommer ske med tätare intervall, vilket brukarna tidigare reagerat negativt på.

Ett beslut om undantag från begränsningen om 20 timmars ordinarie arbetstid och jourtid innebär inga merkostnader i de två aktuella fallen.



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-01-22

Enligt SKR ska beslutet om undantag fattas av arbetsgivaren på högsta nivå i organisationen. Med högsta nivå avses kommunstyrelse, regionfullmäktige, bolagsstyrelse eller motsvarande.

Beslutet gäller som längst ett kalenderår i taget och ska föregås av förhandling enligt MBL där arbetsgivaren ska redogöra för skälen till beslutet. Beslutet ska rapporteras till berörda centrala parter innan det kan verkställas. Centrala parter arbetstidsnämnd kan överpröva beslutet.

Riskbedömning har genomförts där man har tagit hänsyn till rättigheter och friheter för personer med funktionsnedsättning har vägts mot arbetstagarens rätt till dygnsvila. Även en MBL-förhandling har genomförts med berört fackförbund, där arbetsgivaren har redogjort för skälen till beslutet.

Socialförvaltningen föreslår med anledning av ovanstående att socialnämnden rekommenderar kommunstyrelsen att fatta beslut om undantag från regeln om högst 20-timmars arbete och jour inom personlig assistans i de två assistansärendena. Beslutet skulle innebära möjlighet att förlägga dygnspass om max 24 timmar per arbetspass, så att de assistansberättigade får möjlighet att få sina behov tillgodosedda i form av goda levnadsvillkor. Beslutet ska skickas till centrala parter arbetstidsnämnd för kännedom. Detta behöver ske snarast då socialförvaltningen önskar tillämpa beslutet från 2024-02-01.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

**Beslut delges**

Kommunstyrelsen

Diariet

---



Dnr 2024-000011

## SN § 6 Omorganisation inom hemvården

### Beslut

Socialnämnden beslutar:

1. Att serviceenheten flyttar från IFO till VO. Serviceenheten slås ihop med hemvården och enheten delas upp inom olika distrikt.
2. Att utöka FN med en verksamhetsresurs.
3. Att vakant enhetschefstjänst inom FN flyttas till hemvården

### Ärendet

Hemvården har sedan en lång tid tillbaka otillräckligt med resurser i förhållande till vårdtagarnas behov av insatser. Till stor del handlar det om att ökning av resurser inte skett i samma takt som verksamheten har växt. Hemvården står inför stora utmaningar med ständigt växande vårdtyngd och därför behöver ledning och struktur omorganiseras. En översyn av hur verksamheten kan effektiviseras och organiseras annorlunda görs på uppdrag av socialchef.

I dagsläget finns Pool- och vakansförmedling, Hemvård och Serviceenhet i samma lokaler, men är tre olika enheter, med tre olika enhetschefer. Poolen sköter planering av hemvården och vakanser inom VO och FN. Även serviceenheten har en planerare. Poolen och hemvården ligger organisatoriskt inom VO och Serviceenheten inom FN. Som verksamheten är organiserad idag är den inte så effektiv som den skulle kunna vara. Genom att slå ihop hemvården och serviceenheten görs flera samverkansvinster.

### Beslutsunderlag

Omorganisation hemvården FN

### Beslut delges

Diariet

---



Dnr 2023-000016

## SN § 7 Redovisning Personligt ombud 2023

### Beslut

Socialnämnden beslutar:

- Att lägga informationen om årsberättelsen 2023 för Personligt ombud till handlingarna samt

godkänna redovisningen av statsbidrag 2023

### Ärendet

Tibro kommun förbinder sig genom avtal med Karlsborgs, Tidaholms och Hjo kommun att vara värdkommun för verksamhet med personligt ombud. Värdkommunen har det fulla arbetsgivaransvaret och ansvarar för att personalen har tillräcklig och rätt kompetens.

Verksamheten är placerad under Individ- och familjeomsorgen/Funktionsnedsättning inom socialförvaltningen i Tibro kommun. I styrgruppen ingår en chef från respektive kommun. Styrgruppen träffas fyra gånger per år då även personligt ombud är med en del av tiden.

Socialförvaltningen ska årligen redovisa verksamhetens årsberättelse samt redogöra för samma års användande av det beviljade statsbidraget

### Beslutsunderlag

Redovisning 2023

Årsberättelse 2023

### Beslut delges

Diariet

---



Dnr 2024-000003

## SN § 8 Personligt ombud ansökan 2024

### Beslut

Socialnämnden beslutar:

1. Att ansöka om statsbidrag hos Länsstyrelsen för verksamhet Personligt ombud för verksamhetsår 2024 och
2. Att ge förvaltningschef i uppdrag att underteckna ansökan.

### Ärendet

Tibro kommun förbinder sig genom avtal med Karlsborgs, Tidaholms och Hjo kommun att vara värdkommun för verksamhet med personligt ombud. Värdkommunen har det fulla arbetsgivaransvaret och ansvarar för att personalen har tillräcklig och rätt kompetens. Verksamheten är placerad under Individ- och familjeomsorgen/Funktionsnedsättning inom socialförvaltningen i Tibro kommun. I styrgruppen ingår en chef från respektive kommun. Styrgruppen träffas fyra gånger per år då även personligt ombud är med en del av tiden.

Verksamheten finansieras av statliga bidrag som ansöks årligen hos Länsstyrelsen

### Beslutsunderlag

Ansökan om personligt ombud 2023

### Beslut delges

Diariet

---



Dnr 2024-000010

## SN § 9 Redovisning av inkomna synpunkter och klagomål 2023

### Beslut

Socialnämnden beslutar;

- Att notera informationen och lägga redovisningen till handlingarna.

### Ärendet

Det kommer ni många synpunkter och klagomål till kommunen varje år. Under 2023 kom det in totalt 34 stycken som rörde socialförvaltningens verksamhetsområden. De listas här nedan. Berömmen är gulmarkerade. Önskemål blåmarkerade.

| Inkom      | Typ      | Avser   | Avsändare     |
|------------|----------|---|---------------|
| 2023-12-04 | Klagomål | Bemötande och HSL-insatser av sjuksköterska         | Anhörig       |
| 2023-11-30 | Klagomål | Felparkerad hemvårdsbil                             | Näringsidkare |
| 2023-11-10 | Klagomål | Hemvårdsfordon, körbeteende                         | Privatperson  |
| 2023-11-07 | Klagomål | Ledning, socialchef, hemvård, fordon                | Anonym        |
| 2023-10-25 | Beröm    | Korttiden på Bäckliden                              | Anhörig       |
| 2023-10-24 | Klagomål | Vård på Bonargården                                 | Anhörig       |
| 2023-10-24 | Klagomål | Hemvårdens fordon, körbeteende                      | Anonym        |
| 2023-10-16 | Klagomål | Äldreboenden, allmänt                               | Anonym        |
| 2023-10-09 | Klagomål | Äldreomsorgen, allmänt, ledning, socialchef         | Anonym        |
| 2023-10-05 | Beröm    | Personalen på Bonargården                           | Anhörig       |
| 2023-10-02 | Klagomål | Socialchef, fordon                                  | Anonym        |
| 2023-09-25 | Önskemål | Mer allmän information till boende på äldreboenden. | Privatperson  |
| 2023-09-13 | Klagomål | Kommunledning, socialchef, fordon, mat och måltider | Anonym        |



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-01-22

|            |                       |   |                |
|------------|-----------------------|---|----------------|
| 2023-08-10 | Beröm                 | Till socialchefen som besökte daglig verksamhet.        | Anonym         |
| 2023-08-09 | Klagomål              | Omvårdnad på Allégården                                 | Anhörig        |
| 2023-07-12 | Klagomål              | Kryssningsresor LSS, socialchefen.                      | Anonym         |
| 2023-05-23 | Klagomål              | Psykosocial arbetsmiljö                                 | Personal       |
| 2023-05-17 | Klagomål              | Regler om dygnsvila                                     | Personal       |
| 2023-06-22 | Synpunkt              | Semesterplaneringen                                     | Förtroendevald |
| 2023-06-19 | Klagomål              | Anställningspolicy                                      | Personal       |
| 2023-06-13 | Klagomål              | Äldreomsorgen, allmänt                                  | Anonym         |
| 2023-04-21 | Klagomål & önskemål   | Innemiljön Bäckliden                                    | Personal       |
| 2023-04-05 | Önskemål              | Införande av Ung Omsorg                                 | Privatperson   |
| 2023-04-05 | Klagomål              | Skrivelse som inte besvarats                            | Privatperson   |
| 2023-04-04 | Klagomål              | Klagomål ärendehantering                                | Privatperson   |
| 2023-03-30 | Önskemål              | Allmänt kring individärende                             | Anhörig        |
| 2023-03-28 | Klagomål              | Insatser hemvården                                      | Anhörig        |
| 2023-03-21 | Klagomål              | Semesterplanering                                       | Personal       |
| 2023-03-17 | Klagomål              | Svårförstådd personal vid larmcentral för trygghetslarm | Anhörig        |
| 2023-02-14 | Synpunkt/<br>klagomål | Tidigare socialchef                                     | Anonym         |
| 2023-02-07 | Klagomål              | Bemötande - ekonomiskt bistånd                          | Anonym         |
| 2023-01-25 | Klagomål              | Handläggare för ekonomiskt bistånd                      | Anhörig        |
| 2023-01-10 | Klagomål              | Semesterplaneringen                                     | Personal       |
| 2023-01-04 | Klagomål              | Personal/omvårdnad på Brittgården                       | Vårdtagare     |

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen 2024-01-17

Protokollet är digitalt signerat.  
Signe Gudrun Agneta Olsson

Anna Camilla Andersson

Utdragsbestyrkande





**Beslut delges**

Diariet

---



Dnr 2024-000006

**SN § 10 Information om förvaltningens fordon****Beslut**

Socialnämnden beslutar:

- Att notera informationen och lägga den till handlingarna.

**Ärendet**

Den 4 december fick revisorerna information om socialförvaltningens fordon, kostnader, och hur samarbetet med Skövde kommun är uppbyggt kring fordonshanteringen. Nu ges samma information till nämnden.

**Beslutsunderlag**

Bildspel: Socialförvaltningens fordon

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen 2024-01-17

**Beslut delges**

Diariet

---





Dnr 2024-000008

## SN § 11                    Redovisning av 2023 års                                  brukarundersökning FN/LSS

### Beslut

Socialnämnden beslutar:

- Att notera informationen och lägga redovisningen till handlingarna.

### Ärendet

Både vad gäller gruppboende och serviceboende så är svaren i SKR:s brukarundersökning 2023 varierande. På vissa frågor syns negativa trender och i andra frågor positiva trender. Överlag är svaren från serviceboende mer positiva än gruppboende. Men oavsett boendeform har den upplevda tryggheten ökat mycket jämfört med föregående år, särskilt mycket inom gruppboende.

### Beslutsunderlag

Bildspel: Resultat brukarundersökning LSS SERVICEBOSTAD 2023 Tibro

Bildspel: Resultat brukarundersökning LSS GRUPPBOSTAD 2023 Tibro

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, 2024-01-17

### Beslut delges

Diariet

---



Dnr 2024-000009

## SN § 12            Redovisning av 2023 års brukarundersökning IFO

### Beslut

Socialnämnden beslutar:

- Att notera informationen och lägga redovisningen till handlingarna.

### Ärendet

Resultatet från SKR:s brukarundersökning 2023 inom individ- och familjeomsorgen är mycket glädjande. I de flesta frågor har handläggarna fått 100 procents nöjdhet av sina klienter. De områden som berörs är ekonomiskt bistånd och missbruksvård.

I år har 22 procent av de tillfrågade klienterna svarat, vilket är mer än de dubbla jämfört med föregående år då endast 9 procent svarade.

### Beslutsunderlag

Bildspel – Brukarundersökning IFO 2023 Tibro

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen 2024-01-17

### Beslut delges

Diariet

---



Dnr 2024-000007

## SN § 13                      Redovisning av 2023 års äldreundersökning

### Beslut

Socialnämnden beslutar:

- Att notera informationen och lägga redovisningen till handlingarna.

### Ärendet

Socialstyrelsen genomför årligen en riksomfattande undersökning av kommunernas äldreomsorg. Under 2023 genomfördes den från mitten av mars och sista svarsdag var den 26 maj 2023. Socialstyrelsen skriver i sin analys av resultatet på nationell nivå att män tenderar att svara mer positivt än kvinnor och yngre tenderar att svara mer kritiskt än äldre i denna undersökning.

Av de som bor på Tibros äldreboenden svarade 47 procent, och av de som har hemtjänst i Tibro svarade 54 procent.

För Tibros del är resultaten mycket goda, särskilt vad gäller information till äldre. På frågan "Brukar hemtjänstpersonalen meddela dig i förväg om tillfälliga förändringar?" så har 82 procent svarat "Ja" eller "Ofta", vilket placerar oss på en 8:e plats bland samtliga svarande kommuner i landet, och en 2:a plats bland Skaraborgs kommuner.

På frågan "Vet du var du ska vända dig om du vill framföra synpunkter eller klagomål på äldreboendet?" har 69 procent svarat ja, vilket placerar oss på 1:a plats bland samtliga svarande kommuner i landet.

Det finns några negativa trender inom svaren som avser äldreboenden, men de i regel små. En förklaring till dessa negativa trender kan vara den ökade vårdtyngden som gjort att vissa områden - så som aktiviteter på boendena - inte kunnat prioriteras, även om vi är medvetna om de är viktiga.

### Beslutsunderlag

Bildspel: Resultat brukarundersökning 2023 SÄBO Tibro

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen 2024-01-17



**Beslut delges**

Diariet

---



Dnr 2023-000004

## **SN § 14            Delegationsbeslut 2023**

### **Beslut**

Det finns inga delegationsbeslut att notera

### **Ärendet**

### **Beslutsunderlag**

---



Dnr 2023-000006

**SN § 15 Förteckning av inkomna meddelanden****Beslut**

Socialnämnden beslutar:

- Att notera inkomna beslut och meddelanden

**Ärendet**

Beslut KF fastställande av budget 2024 med budget 2024

Beslut KF överförande av medel investeringsbudgeten från 2023 till 2024

Beslut regionstyrelsen, inriktningsbeslut att tillämpa lagen om vård och omsorg

**Beslutsunderlag**

Beslut KF fastställande av budget 2024 med budget 2024

Beslut KF överförande av medel investeringsbudgeten från 2023 till 2024

Beslut regionstyrelsen, inriktningsbeslut att tillämpa lagen om vård och omsorg

**Beslut delges**

Diariet

---



Dnr 2023-000005

**SN § 16 Inkomna domar 2023**

**Beslut**

Det finns ingen dom att notera

**Ärendet**

**Beslutsunderlag**

---



Dnr 2024-000014

## **SN § 17                    Arbetsutskottets protokoll 2024**

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar:

- Att notera arbetsutskottets protokoll från den 9 januari 2024.

### **Ärendet**

### **Beslutsunderlag**

---





Dnr 2023-000007

**SN § 18 Övrigt**

**Beslut**

Finns inga övriga frågor att notera.

**Ärendet**

**Beslutsunderlag**

---

## Undertecknat av följande personer

**Signe Gudrun**

**Agneta Olsson**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2024-01-23 22:06:18

Transaktionsidentitet: D9AE3DC4A25F8B27A84DE3F8BDE095C796AF878062

**Anna Camilla**

**Andersson**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2024-01-24 17:09:02

Transaktionsidentitet: 6E6688D0F7676CB5BE02AA0C2E9F5A6454717D0D22

**LINDA BATSHON**

**NILSSON**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2024-01-24 20:05:33

Transaktionsidentitet: f4d9f710c2d581f4c002a88fcbfaf7321b7cbae3298fca340efd25098836e01e

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 212000-1660

E-post: [kommun@tibro.se](mailto:kommun@tibro.se)

Hemsida: [tibro.se](http://tibro.se)