

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-02-19

Plats och tid	Svarvaren, måndagen den 19 februari 2024 kl 14:00-17:00, paus 16:10-16:20
Beslutande	Anna Camilla Andersson (S), Ordförande Maria Maric (KD), 1:e vice ordförande Agneta Olsson (S) Hanna Ward (C) Ulla Wallin (L) Ann-Christin Frendegard Sörensen (SD) ersätter Ulf Lindström (SD) Urban Samuelsson (M) Towe Ljunggren (SD) Anders Hallgren (S) ersätter Adriana Vieitez Da Silva (S)
Ej tjänstgörande ersättare	Jonna Holmberg (C) Bodil Olsson (M) Kjell Hultsten (KD) avviker 16:10 Hans Nyman (SD)
Övriga deltagande	Rikard Strömqvist, socialchef §§ 21-24 Linda Batshon Nilsson, förvaltningssekreterare, §§ 29-33 Elin Zell, verksamhetschef IFO/FN §§ 21-26 Ketty Sellstedt, SAS/kvalitetsutvecklare §§ 21, 24, 28 Annicka Klar MAS/ kvalitetsutvecklare § 24 Anna-Lena Broberg, enhetschef SSK § 21 Emma Nilsson, tf enhetschef myndighetsenheten § 25
Datum för justering	
<b>Underskrifter</b>	<b>Protokollet har justerats med digital signering.</b>
Sekreterare	Paragrafer §§ 19-33
	Linda Batshon Nilsson
Ordförande	
	Anna Camilla Andersson
Justerare	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-02-19		
Anslagsdatum	2024-02-26	Anslag tas ner	2024-03-19
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningens kansli		
Underskrift	Linda Batshon Nilsson		


**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-02-19

**Innehållsförteckning**

SN § 19	Val av justerare .....	3
SN § 20	Godkännande av dagordning .....	4
SN § 21	Information från ordförande och socialchef.....	5
SN § 22	Ekonomisk uppföljning, månadsredovisning och åtgärdsplan 2024 .....	6
SN § 23	Årsbokslut 2023, verksamhetsberättelse .....	8
SN § 24	Verksamhetsrapport, tertial .....	10
SN § 25	Ledningssystem Handläggning inom socialpsykiatri .....	11
SN § 26	Dokumenthanteringsplan IFO.....	12
SN § 27	Årsrapport familjecentralen 2023.....	13
SN § 28	Ej verkställda beslut 2023.....	15
SN § 29	Delegationsbeslut.....	16
SN § 30	Inkomna domar 2024 .....	17
SN § 31	Förteckning inkomna meddelanden 2024 .....	18
SN § 32	Arbetsutskottets protokoll 2024 .....	19
SN § 33	Övrigt .....	20



Dnr 2024-000001

## SN § 19 Val av justerare

### Beslut

Socialnämnden beslutar:

- Att välja Ulla Wallin (L) till mötets justerare.

### Ärendet

### Beslutsunderlag

---



Dnr 2024-000002

## **SN § 20 Godkännande av dagordning**

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar:

- Att godkänna dagordningen.

### **Ärendet**

### **Beslutsunderlag**

---



Dnr 2024-000005

**SN § 21 Information från ordförande och socialchef****Beslut**

Socialnämnden beslutar:

- Att notera information från ordförande och socialchef

**Ärendet**

På sammanträdet fick socialnämndens ledamöter information om pågående rekryteringar, Lex Sarah, presentation av enhetschef på sjuksköterskeenheten och Folkhälsorådet

**Beslutsunderlag**

---



Dnr 2024-000044

## SN § 22 Ekonomisk uppföljning, månadsredovisning och åtgärdsplan 2024

### Beslut

Socialnämnden beslutar:

1. Att notera åtgärdsplan
2. Att notera månadsredovisning för kostnader av konsulter, övertid och placeringskostnader barn/vuxen.
3. Att inte anställa / använda någon bemanningspersonal (förutom den vi nu fasar ut) från och med 1/3.
4. Att inte ha någon bemanningspersonal anställd från och med 1/5 med undantag av barnhandläggare och ledning.
5. Att fram till halvårsskiftet 2024 minska övertiden med minst 30%
6. Att ha som krav och mål att nyanställda undersköterskor inom 3 månader från anställnings start, ska ha delegering på tex läkemedel och insulin. Förvaltningen får i uppdrag att se över möjligheterna att förbättra delegeringsprocessen, med bibehållen patientsäkerhet.
7. Att förvaltningen tar fram ett tillägg till internbudget för 2024 där det framgår var besparing till -14 miljoner ska genomföras per budgetpost. Redovisning till socialnämnden i maj 2024.
8. Att till nästkommande socialnämnd redovisar förvaltningen åtgärdsplanen på ett lättare och mer överskådligt sätt.

### Ärendet

Förvaltningen har också fått i uppdrag att månatligen redovisa merkostnader för bemanningsföretag, specificerat på olika yrkesgrupper, merkostnad för övertid, samt kostnader för placeringar. Under december ser förvaltningen att kostnader för bemanningspersonal minskar och kostnader över tid minskar. Förvaltningen håller tidsplanen för barnhandläggare samt sjuksköterskor. Däremot är det svårt att fasa ut bemanningsundersköterskor och den tidsplanen behöver med största sannolikhet revideras. Förvaltningen redovisar också handlingsplanen och de åtgärder och aktiviteter som tillkommit, sedan förra månaden.



## Yrkande under sammanträde

Urban Samuelsson (M) yrkar på att lägga till:

- Att förvaltningen tar fram ett tillägg till internbudget för 2024 där det framgår var besparing till -14 miljoner ska genomföras per budgetpost. Redovisning till socialnämnden i maj 2024. Maria Maric (KD) ställer sig bakom yrkandet.

Förslag från förvaltningen Att till nästkommande socialnämnd redovisar förvaltningen åtgärdsplanen på ett lättare och mer överskådligt sätt.

## Beslutsgång

Ordförande ställer frågan om socialnämnden kan besluta om arbetsutskottets förslag till beslutspunkt 1-6. Ordförande finner så.

Ordförande ställer frågan om socialnämnden kan besluta att lägga till Urban Samuelssons (M) tilläggsyrkande. Ordförande finner så.

Ordförande ställer frågan om socialnämnden kan besluta om att lägga till förvaltningens förslag till förändring gällande åtgärdsplan. Ordförande finner så.

## Beslutsunderlag

Åtgärdsplan

Redovisning av merkostnad för konsulter, övertid och placeringar

## Beslut delges

Diariet.

---



Dnr 2024-000036

**SN § 23                    Årsbokslut 2023, verksamhetsberättelse****Beslut**

Socialnämnden beslutar:

1. Att godkänna redovisningen för 2023 och lägger den till handlingarna
2. Att förvaltningsledningen säkerställer att samtliga delar och led i förvaltningen känner till det ekonomiska läget och handlar därefter.
3. Att förvaltningsledningen låter genomlysna effektiviteten hos VO och analyserar vilken referenskostnad förvaltningen bör ha utifrån nyckeltal (kolada) samt vad som orsakat nettoavvikelser och tidplan som redovisas till socialnämnden i mars.

**Ärendet**

Förvaltningen redovisar i bifogad handling resultatet för 2023. Verksamhetsberättelse 2023 redogör för verksamhetens uppdrag och organisation, viktiga händelser för resultat och ekonomisk ställning, måluppfyllelse och analys, projekt och uppdrag, det ekonomiska resultatet samt prioriterade utvecklingsområden.

**Sammanfattning**

2023 har inneburit stora påfrestningar för förvaltningar utifrån byte av förvaltningsledning, avsaknad av ledningsresurser, införande av nytt verksamhetssystem och ekonomisystem, ökade behov inom alla förvaltningens delar samt en stor ekonomisk utmaning.

Vidare så har kompetensförsörjning inom flera yrken varit en stor utmaning och som gjort att förvaltningen fått anlita bemanningsföretag för sjuksköterskor, undersköterskor, barnhandläggare och ledning. Stor svårighet har varit att rekrytera omvårdnadspersonal under sommaren.

Förvaltningen har därför arbetet målinriktat med att förbättra rekryteringsmöjligheten och kunna personalförsörja utan bemanningsföretag. Förvaltningen har arbetat brett för att locka till oss personal. Vi har bland annat utökat studentmottagandet, haft öppna hus och synts i skolor och på mässor. Förvaltningen ser att rekryteringsläget, trots omvärldsutmaningen ser bättre ut än i inledningen av 2023.

Positivt är att förvaltningen har höga betyg i de årliga brukarundersökningarna inom Funktionsnedsättning, Vård-och omsorg och individ och familjeomsorgen. Förvaltningen bedömer också att arbetet med nämndens mål går något framåt från tertial 2.





Förvaltningen har också fokuserat på att förbättra det förebyggande arbetet i förvaltningen. Bland annat har vi ökat antal besökare på träffpunkt Solsidan, samt startat upp Stega projekt och skolsociala team.

Ekonomiskt är det främst individ och familjeomsorgen och vård och omsorg som har de största ekonomiska utmaningarna, utifrån ökade behov och större svårigheter att få tag i utbildad personal. Utifrån det har de också de största negativa avvikelserna ekonomiskt.

### Ekonomiskt resultat 2023

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Bokslut	Avvik. BS
Nämnd och gemensam adm.	16 529	12 388	4 141
Individ och familjeomsorg	57 318	78 352	-21 034
Vård och omsorg	157 378	181 378	-24 001
Funktionsnedsättning	36 076	35 379	697
<b>S:a nämnd</b>	<b>267 300</b>	<b>307 497</b>	<b>-40 197</b>

### Yrkande under sammanträde

Ulla Wallin (L) yrkar på att lägga till vid slutet av sista att-satsen, och tidplan som redovisas till socialnämnden i mars.

### Beslutsgång

Ordförande ställer frågan om socialnämnden besluta enligt arbetsutskottets förslag inklusive Ulla Wallins (L) tillägg. Ordförande finner så.

### Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse

### Beslut delges

Diariet

Ekonomiavdelningen



Dnr 2023-000068

**SN § 24 Verksamhetsrapport, tertial****Beslut**

Socialnämnden beslutar att

1. Anta rapporten verksamhetsuppföljning Tertial 3 samt
2. Lägga den till handlingarna

**Ärendet**

Socialförvaltningen har beslutat att upprätta en verksamhetsuppföljning tertialvis med syfte att underlätta styrning och ledning av verksamheterna för socialnämnden. Verksamhetsuppföljningen ska också kunna användas i prognosarbetet som ett stöd för chefer och ekonom inom förvaltningen.

Verksamhetsuppföljningen innehåller en nulägesbild av verksamhet och personal samt vad verksamheterna står inför i framtiden. Tertial ett är mer omfattande och innehåller ett helhetsperspektiv. Tertial två och tre presenterar statistik och nyckeltal samt analys av dessa. Tertialrapporten tillsammans med ekonomirapporten, verksamhetsberättelsen och kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen ger en helhetsbild av förvaltningen för att kunna se goda och avvikande resultat för vidare åtgärder.

Denna rapport avhandlar verksamhetsuppföljning tertial 3 (September-december 2023)

**Beslutsunderlag**

Verksamhetsrapport Tertial 3 2023

**Beslut delges**

Diariet

---



Dnr 2024-000041

## SN § 25      Ledningssystem Handläggning inom socialpsykiatri

### Beslut

Socialnämnden beslutar:

- Att anta Ledningssystemet handläggning inom socialpsykiatri

### Ärendet

Myndighetsenheten har de sista månaderna gått igenom alla riktlinjer som gäller för handläggning. Tidigare har inga riktlinjer eller rutiner funnits inom området socialpsykiatri.

Socialnämnden beslutar om riktlinjer i följande dokument, dokumentet innehåller även rutiner och dessa kan komma att ändras löpande.

### Beslutsunderlag

Ledningssystem för handläggning socialpsykiatri

### Beslut delges

Enhetschef myndighetsenheten.

---



Dnr 2023-000140

**SN § 26 Dokumenthanteringsplan IFO****Beslut**

Socialnämnden beslutar:

- Att anta den reviderade dokumenthanteringsplanen

**Ärendet**

Dokumenthanteringsplanen ska vara ett stöd i den dagliga dokumenthanteringen inom socialtjänsten och angränsande verksamhetsområden.

Nytt stycke gällande bostadsanpassning:

Ärende/handling	Förvaringsplats/ Medium för bevarande	Gallra/bevara	Anmärkning
<b>Ansökningar och beslut</b>	Papper	Gallras efter 10 år. Födda 5, 15 och 25 undantas från gallring för forskningen s behov (21 c-d §§ LSS)	

**Beslutsunderlag**

Dokumenthanteringsplan IFO

**Beslut delges**

Verksamhetschef IFO/FN

Enhetschefen myndighetsenheten

---



Dnr 2024-000037

**SN § 27                    Årsrapport familjecentralen 2023****Beslut**

Socialnämnden beslutar:

- Att notera årsberättelse för familjecentralen 2023

**Ärendet**

Metodbeskrivning av familjecentralens verksamhet som åskådliggörs av tre cirklar.

Den yttersta cirkeln består i vår öppna förskola som riktar sig till alla barnfamiljer och andra viktiga vuxna för barnen i Tibro Kommun. Hit kan man komma och leka, lära, pyssla, möta och lära känna andra familjer. Man kan komma och gå som det passar under öppettiderna, ingen anmälan behövs. Ibland finns det planerade aktiviteter att delta i till exempel olika sångstunder, spädbarnsmassage m.m. vilket varierar över tid och behov.

Ett hälsofrämjande och förebyggande arbetssätt som förändrar sig efter behoven hos familjerna i Tibro kommun. Familjecentralen är till för alla familjer i Tibro, personalen vill vara lyhörda och skapa en plats som bygger starka band mellan barn och föräldrar.

Den mittersta cirkeln innebär lite mer stöd. Vi ger stöd i olika frågor som kommer upp runt barn, föräldraskap, familjerelationer när de dyker upp. Besökarna delar tankar och funderingar med varandra.

Familjecentralen är ett "Kunskaps och Informations Center" för föräldrar i deras olika familjesituationer.

Till familjecentralen kan man vända sig för att få hjälp med vart frågan som man har hör hemma när det gäller olika situationer man kan hamna i som familj. Vi försöker möta människors behov när de uppstår. Vi vill vara första vägen in till ett lättillgängligt stöd.

Vi har en bytesmarknad för kläder där man kan hämta kläder vid behov men också lämna in, vilket är både stödjande när det är lite tufft ekonomiskt men också ur ett miljöperspektiv.

Vi hjälper människor att söka pengar från Majblomman eller andra fonder vid behov och får hjälpa människor att förstå myndighets brev som ibland är svåra att förstå särskilt för våra asylsökande eller nysvenskar.

På familjecentralen kan man hyra babyskydd genom NTF.

Vi erbjuder föräldrar att gå en Barnolycksfallskurs/ Första hjälpen genom Röda korset.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-02-19

Det erbjuds också spädbarnsmassage kurser och föräldraskapskurser så som:

ABC-alla barn i centrum 3-12 år och KOMET 12-18 år, gruppträffar för nyblivna föräldrar och Älskade barn som är för föräldrar som är nya i Sverige.

Allt erbjuds för att stärka goda relationer mellan barn och föräldrar som är den bästa skyddsfaktorn både fysiskt och psykiskt för ett barn genom hela livet.

Vi arbetar tillsammans med BVC, BMM, socialtjänsten och skola på lite olika sätt. Det är dock familjecentralens och BVCs personal som samverkar mest, vi är samlokaliserade och har på det sättet nära till varandra och möter ofta samma familjer. Till BVC kommer de flesta föräldrar så det är personalen där som för det mesta introducerar familjecentralen. BVC besöker familjecentralen en stund varje dag på den öppna verksamheten då besökarna kan ställa sina eventuella frågor och det är också de som ansvarar för spädbarnsmassagen.

Våra lokaler och personal används också för umgängen.

Den innersta cirkeln erbjuder vi ett riktat fördjupat samtalsstöd för föräldrar och barn i samtalsrummet under en begränsad tid efter önskemål från förälder/föräldrarna. Personalen jobbar även med biståndsbedömda ärenden som barnsamtal, föräldrastöd och efter barnförhör.

Vi jobbar 0-18 år på familjecentralen i Tibro.

Vi erbjuder barn/ungdomar att gå "Repulse". Det är en arbetsmetod för att lära sig impuls kontroll och träning av sociala färdigheter.

Genom att arbeta utifrån dessa tre cirklar ser vi att familjecentralen arbetar med ett hälsofrämjande och förebyggande föräldrastöd som förhoppningsvis håller över tid

**Beslutsunderlag**

Verksamhetsberättelse familjecentralen 2023

**Beslut delges**

Diariet

---



Dnr 2023-000069

**SN § 28 Ej verkställda beslut 2023****Beslut**

Socialnämnden beslutar:

1. att rapporten om ej verkställda beslut,
2. att översända rapporten till kommunstyrelsen samt
3. att översända rapporten till kommunrevisionen

**Ärendet**

Socialnämnden ska enligt LSS, SoL och kommunallagen lämna uppgifter till kommunfullmäktige, Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och revisorerna. Uppgifterna ska innehålla hur många gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § SoL och enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader alternativt verkställts men avbrutits och inte åter verkställts inom tre månader.

Nämnden ska fortsätta rapportera ej verkställda beslut fram till dess att beslutet verkställts eller av annan anledning avslutats.

Som konsekvens av ej verkställda beslut kan inspektionen för vård och omsorg (IVO) hos förvaltningsrätten ansöka om utdömande av en särskild avgift.

Denna rapport avhandlar ej verkställda beslut för kvartal 4, oktober-december 2023

**Beslutsunderlag**

Rapport "Ej verkställda beslut kvartal 4"

**Beslut delges**

Kommunrevisionen

Kommunstyrelsen

---



Dnr 2024-000043

**SN § 29            Delegationsbeslut****Beslut**

Socialnämnden beslutar:

- Att notera delegationsbeslut för januari 2024

**Ärendet**

Delegationsbeslut enligt delegationsförteckning Lex Sarah – missförhållande

Beslut fattat av Elin Zell om Lex Sarah inom hemvården, 2024-01-22

**Beslutsunderlag****Beslut delges**

Diariet

---





Dnr 2024-000040

**SN § 30            Inkomna domar 2024****Beslut**

Socialnämnden beslutar:

- Att notera inkommen dom i januari 2024

**Ärendet**

Inkommen dom från Förvaltningsrätten 22 januari 2024.

Ansökan avslogs om ekonomiskt bistånd pga att Tibro kommun. Som skäl för beslutet angavs att hon inte har gjort vad hon kan för att bidra till sin egen försörjning.

Förvaltningsrätten avslog överklagandet

**Beslutsunderlag****Beslut delges**

Diariet

---



Dnr 2024-000039

## **SN § 31 Förteckning inkomna meddelanden 2024**

### **Beslut**

Det finns inga meddelanden att notera

### **Ärendet**

### **Beslutsunderlag**

---



Dnr 2024-000014

## **SN § 32                    Arbetsutskottets protokoll 2024**

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar:

- Att notera arbetsutskottets protokoll från den 6 februari 2024.

### **Ärendet**

### **Beslutsunderlag**

---



Dnr 2024-000042

**SN § 33      Övrigt****Beslut**

Socialnämnden beslutar:

- Att notera informationen

**Ärendet**

Anna-Camilla Andersson (S) informerar om att Ulf Lindström (SD) har av sagt sig sitt uppdrag inom socialnämnden på grund av jäv. Ulf har börjat arbeta för socialförvaltningen i Tibro.

**Beslutsunderlag**

---

## Undertecknat av följande personer

### **Ulla Christina Wallin**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2024-02-21 15:15:11

Transaktionsidentitet: 7821B6AFC8CF11F8BEB7D3AC1556CD52B40591BB41

### **Anna Camilla Andersson**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2024-02-20 08:46:08

Transaktionsidentitet: CBDB0CCBC04793AA90AEDF6E553202C072F0B373F

### **LINDA BATSHON NILSSON**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2024-02-21 21:08:11

Transaktionsidentitet: f428e2f487817dd47055565cf4247b4ad1e442b2e6cb95954463f185da55cea3

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 212000-1660

E-post: [kommun@tibro.se](mailto:kommun@tibro.se)

Hemsida: [tibro.se](http://tibro.se)