

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2023-05-22

Plats och tid Svarvaren, måndagen den 22 maj 2023 kl 14:00-16:50, paus 15:15-15:30

Beslutande
Lina Dahm (S), Ordförande
Kjell Hultsten (KD) ersätter Maria Maric (KD)
Anna Camilla Andersson (S)
Agneta Olsson (S)
Hanna Ward (C)
Bodil Olsson (M) ersätter Urban Samuelsson (M)
Ulla Wallin (L)
Ulf Lindström (SD)
Towe Ljunggren (SD)

Ej tjänstgörande ersättare
Göran Kornestedt (S)
Jonna Holmberg (C)
Ann-Christin Frendegard Sörensen (SD)

Övriga deltagande
Rikard Strömqvist, tf socialchef §§ 69 -70
Linda Batshon Nilsson, förvaltningssekreterare §§ 77-82
Annicka Klar, MAS/kvalitetsutvecklare §§ 69 -71
Elin Zell, SAS/kvalitetsutvecklare §§ 69 -72
Emma Nilsson, samordnare IFO Vuxen §§ 69, 73
Charlott Sjöberg, verksamhetschef § 74
Hans-Erik Alin, utredningssekreterare §§ 75-76

Datum för justering

Underskrifter **Protokollet har justerats med digital signering.**

Sekreterare Paragrafer §§ 67-83

Linda Batshon Nilsson

Ordförande

Lina Dahm

Justerare

Towe Ljunggren

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ Socialnämnden

Sammanträdesdatum 2023-05-22

Anslagsdatum 2023-05-29

Anslag tas ner 2023-06-20

Förvaringsplats för protokollet Socialförvaltningens kansli

Underskrift

Linda Batshon Nilsson



Innehållsförteckning

SN § 67	Val av justerare	3
SN § 68	Godkännande av dagordning	4
SN § 69	Information från socialchef och ordförande.....	5
SN § 70	Ekonomi, tertial 1 - uppföljning åtgärdsplan	6
SN § 71	Verksamhetsrapport, tertial 1.....	8
SN § 72	Ej verkställda beslut 2023, kvartal 1	9
SN § 73	Hyresnormer 2023.....	10
SN § 74	Utökning av Familjerådgivningen.....	11
SN § 75	Motion om Ung Omsorg i Tibro.....	13
SN § 76	Motion om att stärka språket för vårdpersonal.....	16
SN § 77	Revidering av avgiftsreglemente för vård och omsorg	18
SN § 78	Delegationsbeslut 2023	20
SN § 79	Förteckning av inkomna meddelanden	21
SN § 80	Inkomna domar 2023	22
SN § 81	Arbetsutskottets protokoll	23
SN § 82	Rekrytering av bemanningsundersköterskor sommaren 2023	24
SN § 83	Övrigt	25



Dnr 2023-000001

SN § 67 Val av justerare

Beslut

Socialnämnden beslutar:

- Att välja Towe Ljunggren till mötets justerare.

Ärendet

Beslutsunderlag



Dnr 2023-000003

SN § 68 Godkännande av dagordning**Beslut**

Socialnämnden beslutar:

- Att godkänna dagordningen med att lägga till ett ärende avseende bemanningsundersköterskor.

Ärendet**Beslutsunderlag**



Dnr 2023-000002

**SN § 69 Information från socialchef och
ordförande****Beslut**

Socialnämnden beslutar:

- Att notera informationen från socialchef och ordförande

Ärendet

På socialnämndens sammanträde fick ledamöterna information avseende sommarbemanning, pågående rekryteringar, KPR, 2 st Lex Sarah och Lex Maria.

Beslutsunderlag**Beslut delges**

Diariet



Dnr 2023-000043

SN § 70 Ekonomi, tertial 1 - uppföljning åtgärdsplan

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. anta rapporten,
2. översända rapporten till kommunstyrelsen.
3. vid nästa möte informera nämnden om hur uppdraget till de konsulter som har längre uppdrag inom barn- och unga på IFO är utformat, samt hur arbetsorganisationen för den personal som arbetar med barn och unga ser ut och på vilket sätt man arbetar med att undvika placeringar och att hitta ekonomiskt (såväl som kvalitativt) hållbara lösningar när placeringar sker.

Ärendet

Enligt kommunens direktiv ska nämnderna presentera en verksamhets- och ekonomirapport för tertial 1 med budgetuppföljning per 30 april 2023.

Yrkande under sammanträdet

Lina Dahm (S) yrkar på att lägga till en attsats som lyder, vid nästa möte informera nämnden om hur uppdraget till de konsulter som har längre uppdrag inom barn- och unga på IFO är utformat, samt hur arbetsorganisationen för den personal som arbetar med barn och unga ser ut och på vilket sätt man arbetar med att undvika placeringar och att hitta ekonomiskt (såväl som kvalitativt) hållbara lösningar när placeringar sker.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan om socialnämnden kan besluta enligt arbetsutskottets förslag och sedan ställer frågan om socialnämnden kan besluta att lägga till tilläggsförslaget. Ordförande finner att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag med tilläggsförslaget.

Beslutsunderlag

Presentation tertial 1

Åtgärdsplan för budget i balans



Beslut delges

Diariet

Kommunstyrelsen



Dnr 2023-000068

SN § 71 Verksamhetsrapport, tertial 1**Beslut**

Socialnämnden beslutar att

1. Anta rapporten verksamhetsuppföljning Tertial 1 samt lägger den till handlingarna.

Ärendet

Socialförvaltningen upprättar en verksamhetsuppföljning tertialvis med syfte att underlätta styrning och ledning av verksamheterna för socialnämnden. Verksamhetsuppföljningen ska också kunna användas i prognosarbetet som ett stöd för chefer och ekonom inom förvaltningen.

Tertialrapporten tillsammans med ekonomirapporten ger en helhetsbild av förvaltningen för att kunna se goda och avvikande resultat för vidare åtgärder.

Denna rapport avhandlar verksamhetsuppföljning tertial 1 (Januari – April 2023)

Beslutsunderlag

Verksamhetsrapport Tertial 1 2023

Beslut delges

Diariet



Dnr 2023-000069

SN § 72 Ej verkställda beslut 2023, kvartal 1**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

1. anta rapporten om ej verkställda beslut,
2. översända rapporten till kommunstyrelsen samt
3. översända rapporten till kommunrevisionen

Ärendet

Socialnämnden ska enligt LSS, SoL och kommunallagen lämna uppgifter till kommunfullmäktige, Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och revisorerna. Uppgifterna ska innehålla hur många gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § SoL och enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader alternativt verkställts men avbrutits och inte åter verkställts inom tre månader.

Nämnden ska fortsätta rapportera ej verkställda beslut fram till dess att beslutet verkställts eller av annan anledning avslutats.

Som konsekvens av ej verkställda beslut kan inspektionen för vård och omsorg (IVO) hos förvaltningsrätten ansöka om utdömmande av en särskild avgift.

Denna rapport avhandlar ej verkställda beslut för kvartal 1, jan-mars 2023.

Beslutsunderlag

Rapport "Ej verkställda beslut kvartal 1"

Beslut delges



Dnr 2023-000070

SN § 73 Hyresnormer 2023

Beslut

Socialnämnden beslutar:

- Att anta nya hyresnormen för 2023
- Att de nya beloppen börjar gälla från och med 2 maj
- Att hyresnivåer revideras årligen i enlighet med föreskrifter från Försäkringskassan och en genomsnittlig uträkning av hyreskostnader hos det kommunala hyresbolaget Tibrobyggen
- Att den årliga revideringen sker efter att föreskrift från Försäkringskassan avseende bostadskostnader och Tibrobyggens nya hyresnivåer är beslutade för året.

Ärendet

Justering av hyresnivåer avseende 2023 för beräkning av ekonomiskt bistånd.

Utredning

För beräkning av nya genomsnittliga hyresnivåer används det underlag som Försäkringskassan använder vid revidering av bostadskostnader som ligger till grund vid beräkning av bidragsformer som kan sökas hos dem. Försäkringskassans nivåer baseras beroende på kommuntillhörighet.

Beräkningen utgår från genomsnittliga hyresnivåer för olika bostadsstorlekar, dessa uppgifter är inhämtade från Tibrobyggen. I genomsnitt har Tibrobyggen höjt sina hyror med 3,9 kr/kvm för 2023.

Beslutsunderlag

Beslutsunderlag

Individ- och familjeomsorgens förslag till skälig boendekostnad.

Beslut delges

Diariet

Individ- och familjeomsorgen



Dnr 2023-000071

SN § 74 Utökning av Familjerådgivningen

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- Medfinansiera utökning av tjänst på familjerådgivningen enligt fördelningsnyckel.
- Ta del av den 0,75 tjänst som tillhandahålls av Skövde och därmed få ett likvärdigt förebyggande arbete i deltagande kommuner.
- en uppföljning ska ske till socialnämnden efter 6 månader och därefter tertialvis. Uppföljningen ska innehålla antal Tibro-ärenden samt kötid.

Ärendet

Kommunen ska se till att den familjerådgivning de erbjuder har hög kvalitet, att rådgivarna har tillräcklig kompetens och att det är lätt för alla medborgare att få tillgång till den inom rimlig tid.

Familjerådgivningens verksamhet regleras via avtal. Detta avtal anger att tid för samtal bör kunna erbjudas inom 14 dagar. Detta har inte kunnat uppfyllas på många år, utan har legat på i snitt 27,2 dagar de senaste fem åren. Under flera år har det också varit låg prioritet på det förebyggande/utåtriktade arbetet i Skövde och samtal har prioriterats. Under tidigare år har också projekt bedrivits i verksamheten där personalförstärkning skett. Då projektet tagit mindre tid än beräknat har också tid från projektet använts till samtal. Detta tyder på att resursen har varit för liten under många år.

Under våren 2022 var situationen för familjerådgivningen än mer bekymmersam än tidigare. Trycket på verksamheten var så hårt att för att kunna erbjuda uppföljande samtal för de som kom var det inte möjligt att ta emot nya ärenden förrän under hösten 2022. Situationen är i dagsläget inte förbättrat.

För att på ett rimligt sätt kunna möta det lagstadgade krav om familjerådgivning i rimlig tid behöver verksamheten utökas med en tjänst. Detta kan regleras via avtal. Till det kommer en möjlighet att dela på den 0,75 tjänst som idag endast vänder sig till Skövde för att få ett mer likvärdigt förebyggande och utåtriktat arbete. I samband med detta också se över övriga kostnader för verksamheten där utrymmet är kraftigt begränsat och ett litet tillskott är behövligt.

**Yrkande under sammanträdet**

Ulf Lindström (SD) yrkar på att lägga till att en uppföljning ska ske till socialnämnden efter 6 månader och därefter tertialvis. Uppföljningen ska innehålla antal Tibro-ärenden samt kötid.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan om socialnämnden kan besluta enligt arbetsutskottets förslag. Ordförande finner att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag. Ordförande ställer frågan om socialnämnden ska besluta enligt Lindströms tilläggsyrkande. Ordförande finner att tilläggsyrkandet läggs till.

Beslutsunderlag

Beslutsunderlag

Familjerådgivningens dimensionering

Forskning och statistik

Brukarenkät nov 22

Beslut delges

Individ- och familjeomsorgen

Familjerådgivningen i Skövde



Dnr 2023-000046

SN § 75 Motion om Ung Omsorg i Tibro

Beslut

Socialnämnden beslutar att rekommendera kommunfullmäktige:

- att bifalla den del av motionen som avser att utreda möjligheter och kostnader att införa Ung Omsorg i Tibro, eftersom utredning genomförts i och med motionssvaret.
- att avslå den del av motionen som avser att införa Ung Omsorg i Tibro, eftersom kostnaden inte kan prioriteras inom given ekonomisk ram.

Protokollsanteckning

Socialnämnden menar att det finns ett mervärde i att arbeta med Ung Omsorg och ställer sig positiv till idén men utifrån socialnämndens ekonomiska läge beslutar socialnämnden att föreslå för kommunfullmäktige att avslå motionen. Socialnämnden anser att detta är en kommunövergripande fråga som berör fler nämnder.

Ärendet

En motion om Ung omsorg i Tibro har inkommit från Åse Nicklasson (SD), Towe Ljunggren (SD) och Ann-Christine Frendegard Sörensen (SD). Motionärerna skriver att målsättningen med konceptet Ung Omsorg bland annat är att få fler unga att bli intresserade av att engagera sig i välfärden, att erbjuda unga det första extrajobbet, att skapa meningsfulla möten mellan generationerna med mera. Ungdomarna inom Ung omsorg kan jobba med aktiviteter såsom bakning och matlagning, högläsning, promenader och sällskapsspel.

Motionärerna anser att det finns ett behov av detta koncept i Tibro och föreslår därför kommunfullmäktige följande:

- att ge berörd nämnd i uppdrag att utreda möjligheter och kostnader att införa Ung omsorg i Tibro,
- att ge berörd nämnd i uppdrag att införa Ung omsorg i Tibro för att bättre klara kompetensförsörjningen och samtidigt sätta guldkant på tillvaron för våra äldre.

Den 28 februari 2023 beslutade kommunstyrelsens ordförande att överlämna motionen till socialnämnden för beredning.



Yttrande

Ung Omsorg är ett företag som kommuner och vårdföretag kan teckna avtal med. Ung Omsorg bedriver verksamhet i flera kommuner och deras affärsidé är att anställa högstadieungdomar i grupper som besöker äldreboenden några timmar på helger för att genomföra sociala aktiviteter med äldre. Det kan röra sig om aktiviteter så som allsång, sällskapsspel, sittgympa, handmassage, visa hur en iPad fungerar, pyssel, leta upp gamla favoritartister på Spotify, m.m. För de äldre på boendet kan det bli en guldkant på tillvaron och för ungdomarna kan det bli ett meningsfullt extrajobb som dessutom kan väcka intresse att vilja fortsätta arbeta inom äldreomsorgen i framtiden.

Socialförvaltningen har varit i kontakt med Ung Omsorg för att få en bild av kostnaden. I det verksamhetsförslag som Ung Omsorg lämnat för Tibro kommun framgår följande:

Ett års verksamhet på Tibros äldreboenden

Äldreboende	Antal platser	Antal anställda ungdomar	Ungdomar/pass	Timpott/år
Bonargården	40	7-8 st	5 st	500
Brittgården	27	6-7 st	4 st	400
Allégården	27	6-7 st	4 st	400
Bäckliden	35	6-7 st	4 st	400
Totalt:		25-29 st	17 st	1700 tim

Kostnadsberäkning

Kostnaden i tabellen nedan innefattar dels den specificerade arbetstiden på äldreboendet (tabellen ovan) samt övriga kostnader och arbetstid runtomkring som specificeras i verksamhetsförslaget. Kostnadsberäkningen gäller utifrån att ett projekt påbörjas inom 1 års tid

Beskrivning (verksamhet under ett år, uppstartskostnad endast första året)	Kostnad
Uppstartskostnad	70 400 kr
Bonargården	127 000 kr
Brittgården	101 600 kr
Allégården	101 600 kr
Bäckliden	101 600 kr
	Totalt: 502 200 kr (exkl. moms)

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2023-05-22

Förvaltningen stödjer intentionen i motionen, men socialnämnden står inför stora ekonomiska utmaningar. Förvaltningen föreslår därför att avslå den del av motionen som avser att införa Ung Omsorg i Tibro, eftersom kostnaden inte kan prioriteras inom given ekonomisk ram.

Beslutsunderlag

Beslut om överlämning av motion, 2023-02-28

Motion Ung Omsorg i Tibro, 2023-02-17

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen 2023-04-20

Verksamhetsförslag för Ung Omsorg i Tibro, 2023-03-16

Beslut delges

Diariet

Kommunfullmäktige



Dnr 2023-000026

SN § 76 Motion om att stärka språket för vårdpersonal

Beslut

Socialnämnden rekommenderar kommunfullmäktige

- att avslå motionen eftersom nämnden redan bedriver ett arbete som ligger helt i linje med motionens avsikt och därför ser inte nämnden något behov av en utredning.

Ärendet

En motion om att stärka språket för vårdpersonal har inkommit från Mikael Faleke (M). Motionären skriver bland annat att varje yrkesområde har sina termer och sitt språk, så även vården. Att vårdpersonal har klarat SFI behöver inte betyda att de har det språk som krävs för att arbeta inom den kommunala vård och omsorgen. Motionären skriver vidare att Falköpings kommun har genomfört och genomför utbildningar i yrkessvenska för vårdpersonal och föreslår nu att kommunfullmäktige ska besluta följande:

att förvaltningen utreder och kommer med förslag till hur språkutbildning i yrkessvenska, gärna med förebild i hur Falköping gjort, kan genomföras.

Den 2 februari 2023 beslutade kommunstyrelsens ordförande att överlämna motionen till socialnämnden för beredning.

Yttrande

Förvaltningen bedriver redan ett aktivt arbete för att på olika sätt hitta möjligheter att stärka språket hos anställda med bristande språkkunskaper. För att klara kompetensförsörjningen inom vård och omsorg är det en prioriterad fråga.

Exempelvis anställdes nyligen fem utbildade personer för att på betald arbetstid utbilda sig till vårdbiträden, läsa SFI och yrkessvenska. Detta gjordes inom ramen för projektet Stega vidare, som socialförvaltningen drivit tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningens arbetsmarknadsenhet och Skövde kommun. Dessvärre valde Skövde kommun att dra sig ur projektet, vilket innebär att själva vårdbiträdesutbildningen inte kommer bli av.

Förvaltningen har dock valt att låta personerna vara fortsatt anställda samtidigt som de läser SFI och yrkessvenska på arbetstid. Det finns medel att söka i Omställningsfonden för detta. Det sociala sammanhanget på arbetsplatsen spelar en stor roll i att lära sig språket och fackuttrycken bättre, eftersom man behöver prata svenska hela arbetsdagen.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2023-05-22

Vår prioritering blir således att stärka språket hos de som vill jobba hos oss, inte att de ska utbildas till vårdbiträden.

Samtidigt kan nämnas att kommunen och vårdskolan i Skövde ändå jobbar med att hitta möjligheter för de fem aktuella personerna att få någon form av anpassad vårdutbildning.

För att kunna göra flera personer anställningsbara är det nödvändigt för förvaltningen att titta på olika modeller och lösningar för att förbättra språket och yrkessvenska. Det kan röra sig om ytterligare samarbeten både internt och externt. Falköping är en av flera kommuner med intressanta och lyckade exempel. Det finns även digitala hjälpmedel så som appar och webbutbildningar.

Eftersom förvaltningen redan bedriver ett arbete som ligger helt i linje med det som motionen föreslår, föreslår förvaltningen att motionen ska anses besvarad.

Beslutsunderlag

Motion – Stärk språket hos vårdpersonal, 2023-02-02

Delegationsbeslut kommunstyrelsens ordförande, 2023-02-02

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, 2023-04-24

Beslut delges

Kommunstyrelsen

Diariet



Dnr 2023-000072

SN § 77 Revidering av avgiftsreglemente för vård och omsorg

Beslut

Socialnämnden beslutar att rekommendera kommunfullmäktige:

- att anta reviderat Avgiftsreglemente för vård och omsorg i Tibro kommun, att gälla från och med 2023-07-01.

Ärendet

Socialförvaltningens nya verksamhetssystem Lifecare driftsattes 22 mars 2023. Systembytet har involverat alla i verksamheten mer eller mindre. Bytet innebär förändringar av arbetssätt och rutiner som också är ett omfattande arbete. Idag arbetar Tibro kommun efter en schablon timtaxa när kommunen debiterar avgifter för vård och omsorg. Förvaltningen planerar att genomföra en större översyn av reglementet under året. Men när det gäller avgift för kommunal hälso- och sjukvård (HSL) har förvaltningen funnit att det är mer av brådslande karaktär. Förvaltningen har omvärldsbevakat bland framför allt Skaraborgs kommuner och Tibro är unik med att ha en timtaxa inom HSL. De flesta kommuner har en fast avgift som uppgår till ca 350 kr per månad. Avgiften inräknas sedan i maxtaxan (högkostnadsskyddet).

Tibro kommuns arbetssätt och regelverk om hur HSL avgiften debiteras är inte anpassat i det nya verksamhetssystemet och det är inte i linje med god och nära vård. Det nya systemet bygger mer på den fasta avgiften och att arbeta enligt arbetssättet såsom vi arbetar idag kräver stora resurser med manuellt arbete varje månad av avgiftshandläggare och verkställande personal. Det är ett tidskrävande arbete och förvaltningen anser inte att detta är resurseffektivt. Förvaltningens förslag är därför att detta kan ändras och börja gälla från 1 juli så att uttag av avgiften inom HSL blir en effektivare hantering. Ändringen medför också att Tibro kommun följer övriga kommuners gemensamma synsätt och det är en positiv förändring för Tibro kommuns medborgare utifrån god och nära vård. Förändringen anpassas mer efter hur avgift fungerar inom Närhälsans avgiftssystem. Enligt Hälso- och sjukvårdslag (1982:763) 2 § är målet för hälso- och sjukvården en god hälsa och en vård på lika villkor för hela befolkningen vilket då överensstämmer med övriga kommuner i Skaraborg.

Förslaget att texten nedan läggs till i avgiftsreglementet sida 8 under avsnittet "Avgifter":

**Avgift för kommunal hälso – och sjukvård**

Avgift för hälso- och sjukvårdsinsatser debiteras av kommunen så länge vårdtagaren är inskriven i hemsjukvården. Den som har insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen betalar enligt avgiftstaxa en fast avgift per månad. Avgiften ingår i maxtaxan. Den fasta avgiften regleras årligen i samband med årsräkningen av avgifter. Beloppet är aldrig högre än kommunens självkostnadspris för att utföra insatsen.

Beslutsunderlag

Avgiftsreglemente för vård och omsorg

Beslut delges

Diariet

Kommunfullmäktige



Dnr 2023-000004

SN § 78 Delegationsbeslut 2023**Beslut**

Socialnämnden beslutar:

- Att notera delegationsbeslut till och med 8 maj

Ärendet

Tf socialchef Rikard Strömqvist beslutade 2023-05-05 om ett allvarligt missförhållande, Lex Sarah. Missförhållandet avser myndighetshandläggning, IFO inom barngruppen.

Beslutsunderlag**Beslut delges**

Diariet



Dnr 2023-000006

SN § 79 **Förteckning av inkomna meddelanden**

Beslut

Socialnämnden beslutar:

- Att notera inkomna meddelanden

Ärendet

Verksamhetsberättelse brottsofferjouren för 2022

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse brottsofferjouren för 2022

Beslut delges

Diariet



Dnr 2023-000005

SN § 80 Inkomna domar 2023**Beslut**

Socialnämnden beslutar:

- Att notera inkomna domar

Ärendet

1 dom inkommit avseende ekonomiskt bistånd. Klienten har inte inkommit med handlingar som styrker inkomsten från makens situation och därför har ansökan avslagits. Makar har försörjningsplikt mot varandra vilket gör att man är skyldig att styrka samtliga inkomster. Detta har inte klienten gjort därför har förvaltningsrätten avslagit överklagandet.

1 dom inkommit avseende personlig assistans. Förvaltningsrätten bifaller överklagandet. Försäkringskassan har avslagit brukarens ansökan om assistansersättning, försäkringskassan anser att brukaren inte tillhör en personkrets men förvaltningsrätten anser att brukaren tillhör den personkrets anges som i 1§ punkten 3 LSS därför upphävs avslagsbeslutet och återredovisas till försäkringskassan för en ny bedömning.

Beslutsunderlag

Beslut delges

Diariet



Dnr 2023-000019

SN § 81 Arbetsutskottets protokoll

Beslut

Socialnämnden beslutar:

- Att notera arbetsutskottets protokoll från 2023-05-09

Ärendet

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll



Dnr 2023-000074

**SN § 82 Rekrytering av
bemanningsundersköterskor sommaren
2023****Beslut**

Socialnämnden beslutar:

- att förvaltningen får anställa bemanningsundersköterskor vid behov under sommaren 2023 fram till och med september.

Ärendet

Förvaltningen saknar personal under sommaren och förvaltningen har eventuellt behov av att ta in bemanningspersonal för att täcka upp semesterar.

Beslutsunderlag**Beslut delges**

Socialförvaltningen



Dnr 2023-000007

SN § 83 Övrigt

Beslut

Inga övriga frågor att notera.

Ärendet

Beslutsunderlag

Undertecknat av följande personer

TOWE LJUNGGREN

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2023-05-22 19:33:46

Transaktionsidentitet: 20CA576D964B506521FD3B3D2305FBE5CA11B795FB

LINA DAHM

E-Legitimation: BankID File

Datum: 2023-05-22 21:00:24

Transaktionsidentitet: 5C66003A076288819143836DBC3E9935444B2FC4C2

LINDA BATSHON NILSSON

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2023-05-23 06:37:29

Transaktionsidentitet: 75f90739f68ffd6ae9c148a728f3fdd9408b7d9ba3e5e0f1e1e9c7b422339aa1

Underskriftstjänst: **Visma Federationstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 212000-1660

E-post: kommun@tibro.se

Hemsida: tibro.se