

Plats och tid	Mästaren, måndagen den 30 september 2024 kl 13:30-16:05, ajournering kl. 14:30-14:45 och kl. 15:20-15:30		
Beslutande	Rolf Eriksson (S), Ordförande Per-Olof Andersson (M), Vice ordförande Sofia Thorsell (S) Ingemar Löf (C) Peter Söderlund (L) Hanna-Maria Verdonck Pihlström (KD) Kristian Johansson (SD)		
Ej tjänstgörande ersättare	Darko Maric (KD) Marcus Lindström (SD)		
Övriga deltagande	David Versén, gata/parkchef § 79 Gunnar Carlsson, samhällsbyggnadschef §§ 80-81, Andreas Ernestam, fastighetschef §§ 81-84 Johan Almgren, näringslivschef § 84 Kim Olsson, plan- och byggchef § 84 Johanna Hannerfors, förvaltningssekreterare § 85		
Datum för justering	2024-09-30		
Underskrifter	Protokollet har justerats med digital signering.		
Sekreterare	Johanna Hannerfors	Paragrafer	§§ 76-88
Ordförande	Rolf Eriksson		
Justerare	Sofia Thorsell		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Samhällsbyggnadsnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-09-30		
Anslagsdatum	2024-10-01	Anslag tas ner	2024-10-22
Förvaringsplats för protokollet	Samhällsbyggnadsförvaltningen		
Underskrift	Johanna Hannerfors		



Innehållsförteckning

SHBN § 76	Närvarokontroll och upprop	3
SHBN § 77	Val av protokolljusterare	4
SHBN § 78	Godkännande av dagordning	5
SHBN § 79	Svar på medborgarförslag om plats för husbilar för tömning av grå-och svartvatten samt påfyllning av färskvatten	6
SHBN § 80	Ekonomisk uppföljning tertial 2 2024 - Samhällsbyggnadsnämnden.....	8
SHBN § 81	Svar på motion om att införa riktlinjer för hantering av skadegörelse vid kommunens skolor	11
SHBN § 82	Rivning av Vita villan, fastighet Alen 2	14
SHBN § 83	Försäljning av gamla brandstationen och före detta Snickarverkstaden, fastigheterna Algol 4 och Algol 5	16
SHBN § 84	Projektuppföljning/Information 2024	18
SHBN § 85	Uppföljning av internkontrollplan 2024 för Samhällsbyggnadsnämnden .	19
SHBN § 86	Delegationsbeslut 2024	21
SHBN § 87	Meddelanden och skrivelser 2024	22
SHBN § 88	Övriga frågor 2024	23



Dnr 2024-000001

SHBN § 76 Närvarokontroll och upprop**Beslut**

På dagens sammanträde genomförs upprop av närvarande ledamöter och ersättare enligt närvaroförteckning.



Dnr 2024-000002

SHBN § 77 Val av protokolljusterare**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att utse Sofia Thorsell (S) att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.



Dnr 2024-000003

SHBN § 78 Godkännande av dagordning

Beslut

Dagordningen fastställs i enlighet med upprättat förslag.



Dnr 2024-000120

SHBN § 79 Svar på medborgarförslag om plats för husbilar för tömning av grå-och svartvatten samt påfyllning av färskvatten

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anse medborgarförslaget om plats för husbilar för tömning av grå- och svartvatten samt påfyllning av färskvatten besvarat.

Ärendet

Ett medborgarförslag om plats för husbilar för tömning av grå- och svartvatten samt påfyllning av färskvatten har inkommit till kommunen. Förslagsställaren föreslår också att en sådan plats skulle kunna göras i ordning vid reningsverket, där det är lätt att köra av från väg 49 och lätt att hitta.

Den 2021-12-20 § 185 beslutade Kommunfullmäktige att bifalla ett medborgarförslag om ställplats/parkering för husbilar i Tibro kommun. Medel om 500 000 kr avsattes för projektet i investeringsbudgeten för 2022.

Förslag på plats togs fram av projektgruppen, men föll på grund av att bygglovet upphävdes av Länsstyrelsen. Projektet är under fortsatt utredning och i arbetet ser man över möjligheten till tömning av grå- och svartvatten samt påfyllning av färskvatten.

När det gäller påfyllning av färskvatten finns det idag möjlighet att göra det på gata/parkavdelningens förråd.

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår därmed Samhällsbyggnadsnämnden anse medborgarförslaget besvarat eftersom arbete redan pågår med att upprätta ställplatser för husbilar i Tibro.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnad, 2024-09-10

Medborgarförslag om plats för husbilar för tömning av grå- och svartvatten samt påfyllning av färskvatten, 2024-05-28

Beslut Kommunfullmäktige § 86, 2024-06-17



Beslut delges

Förslagsställare



Dnr 2024-000140

SHBN § 80 Ekonomisk uppföljning tertial 2 2024 - Samhällsbyggnadsnämnden

Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott föreslår Samhällsbyggnadsnämnden att godkänna ekonomisk uppföljning tertial 2 2024.

Ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har per den 31 augusti 2024 upprättat en ekonomisk prognos för helåret 2024. Skattefinansierad verksamhet samt fjärrvärmeverksamheten visar ett underskott på -5,1 mnkr.

Verksamhetsområde (tkr)	Budget	Prognos	Avvikelse
Gemensamt SHBN	3 800	3 800	0
Gata och Park avdelning	11 578	13 750	-2 172
Fastighetsavdelning	10 297	10 297	0
Måltidsavdelning	0	277	-277
Kapitaltjänst	51 100	50 600	500
VA - underskott utöver "fond"	0	3 064	-3 064
S:a skattefinansierad vht	76 775	81 788	-5 013
Fjärrvärme	-500	-374	-126
S:a nämnd	76 275	81 414	-5 139

Gata/Park verksamheten visar ett förväntat underskott på 2,2 mnkr, vilket huvudsakligen beror på den snörika vintern och nya områden med högre underhållskostnader.

Måltidsavdelningen redovisar ett prognostiserat underskott om -0,3 mnkr som är hänförligt till lägre intäkter i restaurang Karlavagnen och ökade personalkostnader.

Fjärrvärmeverksamheten är budgeterat att ge ett positivt resultat på 0,5 mnkr men på grund av ökade investeringar prognostiseras ett något lägre resultat om 0,4 mnkr

Kapitaltjänstkostnaderna prognostiseras 0,5 mnkr lägre än budgeterat på grund av framflyttade projekt.

VA-verksamheten har en skuld på 2,4 miljoner kronor till VA-kollektivet, och en del av underskottet kommer att täckas med dessa medel. De återstående 3,0 mnkr kommer att belasta kommunens resultat.


Följande åtgärder har genomförts för att minska nämndens ekonomiska underskott:

- Minskat anlitage av korttidsvikarier inom lokalvården
- Ökad kontroll vid inköp
- Minskad extrapersonal inom idrottsplatsverksamheten
- Minskat anlitage av konsulter
- Minskat extra personal på Baggeboköket
- Påbörjad utredning av kostnader inom måltidsverksamheten
- Stoppad rekrytering Gata/park
- Fortsatt arbete med energieffektivisering
- Solcellsanläggning Ransbergs skola och Fågelvik
- Åtgärder i Ishallen - Nya portar
- Förrådet - Nya portar
- Minskade öppettider badhus

Utöver detta har en utredning påbörjats för att kartlägga och eventuellt föreslå åtgärder för att eventuellt minska kostnaderna för kommunens måltidsverksamhet samt uppsägning av avtal med trafikonsult. Dessa åtgärder kommer dock inte att få någon ekonomisk effekt under 2024.

Avgiftsfinansierad verksamhet

Verksamhetsområde (tkr)	Budget	Prognos	Avvikelse
VA	0	1 456	-1 456
VA - skyfall	0	4 000	-4 000
Renhållning	0	100	-100
S:a avgiftsfinansierad vht	0	5 556	-5 556

VA redovisar ett underskott på 5,5 miljoner kronor, främst på grund av skyfallet 2023. Många fastigheter i Hörnebo och Katrineberg översvämmades, och försäkringsbolagen har börjat ställa regresskrav för skadorna, hittills är det utbetalt 2,9 mnkr och uppskattningsvis uppgår hela kostnaden till ca. 4 mnkr. Dessutom har verksamheten ett ingående underskott på 1 mnkr samt ökade reparationskostnader på ungefär 0,5 mnkr på grund av omfattande vattenläckor.



Investeringsprognos

Investeringar SHB	Budget	Prognos	Avvikelse
Gata/Park	15 861	13 401	2 460
Fastighetsavdelning	30 634	20 704	9 930
Exploatering	12 974	5 321	7 653
Affärsverksamhet (VA och fjärrvärme)	13 211	10 274	2 937
S:a investeringsprognos	72 680	49 700	22 980

Samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget uppgår till 72,7 mnkr. Prognosen för investeringar visar på 49,7 mnkr för 2024. Avvikelsen från budget beror bland annat till på att projekt slutförs under nästkommande år, exempelvis ombyggnad ishallens tak 3,5 mnkr och överskott Ransbergs skola 4,9 mnkr.

Sedan arbetsutskottets möte den 2024-09-16 har tabellen för investeringsprognosen uppdaterats med anledning av att felaktiga siffror skrivits in för ett av investeringsprojekten, detta har nu rättats till och prognosen visar en avvikelse på 23 mnkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnad, 2024-09-12

Bilaga – Delårsberättelse augusti 2024 för Samhällsbyggnadsnämnden

Bilaga – Gantschema för investeringsprognos

Beslut delges

Kommunstyrelsen



Dnr 2024-000040

SHBN § 81 Svar på motion om att införa riktlinjer för hantering av skadegörelse vid kommunens skolor

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå Kommunfullmäktige att:

- bifalla motionens första punkt om att ge berörd instans i uppdrag att införa riktlinjer för hantering av skadegörelse vid kommunens skolor, på så sätt att Kommunfullmäktige ger Samhällsbyggnadsnämnden och Barn-och utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram gemensamma riktlinjer för hantering av skadegörelse vid kommunens skolor och att styrdokumentets innehåll bereds och beslutas av nämnderna samt
- anse motionens andra punkt om att kontinuerligt föra dialog med elever angående problematiken med skadegörelse besvarad eftersom detta redan görs idag.

Ärendet

En motion om att införa riktlinjer för hantering av skadegörelse vid kommunens skolor har inkommit från Kristian Johansson (SD). Motionären skriver att Kommunfullmäktige bör anta och implementera tydliga riktlinjer för att hantera skadegörelse på kommunens skolor, med syftet att säkerställa trygga och välunderhållna lärmiljöer. Riktlinjerna bör grundas på följande punkter:

- Snabb respons och åtgärd
- Involvering av föräldrar och lokalsamhälle
- Utbildning av elever
- Tekniska åtgärder

Motionären föreslår Kommunfullmäktige besluta följande:

- Att ge berörd instans i uppdrag att inför riktlinjer för hantering av skadegörelse vid kommunens skolor.
- Att kontinuerligt föra dialog med elever angående problematiken med skadegörelse.

Kommunstyrelsens beslutade den 2024-03-04 att överlämna motionen till Samhällsbyggnadsnämnden för beredning.



Utredning

Kostnaden för skadegörelse på kommunens fastigheter fram till och med augusti månad 2024 ligger på ca 343 tkr. Uppskattningsvis kostar det Tibro kommun ca 500 tkr/år att åtgärda det som slås sönder. Dessa medel skulle kunna nyttjas till annat.

När skadegörelse uppstår är det viktigt att den skadade byggnadsdelen återställs så snabbt som möjligt. Tibro kommuns fastighetsavdelning har ett digitalt felanmälsystem där skadegörelse och fel rapporteras. När felanmälan behandlas är det en prioriterad arbetsuppgift att snabbt åtgärda skadan.

För att motverka skadegörelse har Tibro kommun ett ronderingsavtal med ett bevakningsföretag. Förutom detta avtal finns det även en beredskapsorganisation för kommunens fastigheter. Ett exempel på händelse där beredskapen var inkopplad är saneringen av hakkors/klotter som genomfördes vid Häggetorpsskolan under en helg, vilket gjordes för att skolan skulle vara sanerad innan skolan öppnade på måndagen. Under 2024 har beredskapen genomfört åtgärder på kvälls- och nattetid ca 60 gånger fram till och med september månad.

Det finns även skriftliga rutiner på kommunens intranät för hur och av vem polisanmälan ska göras vid skadegörelse/inbrott.

Samverkansforum finns mellan förvaltningarna kring behov av extrabevakning av väktare vid exempelvis skolavslutningar.

Det pågår ett kontinuerligt arbete med tekniska åtgärder som kan leda till minskad skadegörelse samt en ökad trygghetskänsla. Under året har kommunen till exempel utökad tiden för belysning vid "pumptracken" vid Fågelvik. Kameraövervakning finns i Sporthallen när det inte är någon verksamhet. Fågelvik och Ransbergs skolor är förberedda för att installera kameraövervakning.

Barn- och utbildningsförvaltningen har involverats under beredningen av motionen och båda förvaltningarna ser ett värde i att det tas fram ett eller flera styrdokument gällande skadegörelse vid kommunens skolor.

Styrdokument kan vara ett verktyg för att bli tydliga gentemot elever och vårdnadshavare, samt att skapa samsyn mellan berörda förvaltningar. Ett ställningstagande gällande att kräva ersättning från vårdnadshavare när elev medverkat till skadegörelse är något som Barn- och utbildningsförvaltningen ser som lämpligt att inkludera i en politiskt beslutad riktlinje, men vad som bör tas med i en politiskt beslutad riktlinje och vad som lämpar sig att inkludera i rutiner framtagna på verksamhetsnivå bör dock analyseras i större utsträckning.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-09-30

När det gäller de ämnesområden som omnämns i motionen bör de övervägas i det beredande arbetet om kommunfullmäktige beslutar att ge ett uppdrag att ta fram riktlinjer gällande skadegörelse vid kommunens skolor.

I motionen föreslås att Kommunfullmäktige ska besluta att det ska föras kontinuerlig dialog med elever angående problematiken med skadegörelse. Det förekommer redan idag dialog med elever i de former och vid de tillfällen som rektor bedömer lämpliga. Barn- och utbildningsförvaltningen anser att det även fortsättningsvis ska ligga på rektor att bedöma hur frågan om skadegörelse ska tas upp i sin respektive verksamhet, till exempel om det görs kontinuerligt eller vid särskilda punktinsatser.

Samhällsbyggnadsförvaltningen förslag är därmed att Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå Kommunfullmäktige att:

1. Bifalla motionens första punkt om att ge berörd instans i uppdrag att införa riktlinjer för hantering av skadegörelse vid kommunens skolor, på så sätt att kommunfullmäktige ger barn- och utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram gemensamma riktlinjer för hantering av skadegörelse vid kommunens skolor och att styrdokumentets innehåll bereds och beslutas av nämnderna
2. Anse motionens andra punkt om att kontinuerligt föra dialog med elever angående problematiken med skadegörelse besvarad eftersom detta redan görs idag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnad, 2024-09-12

Bilaga – Motion om att införa riktlinjer för hantering av skadegörelse vid kommunens skolor, 2023-12-12

Bilaga – Beslut KSO 2024-03-04

Beslut delges

Kommunfullmäktige



Dnr 2024-000146

SHBN § 82 Rivning av Vita villan, fastighet Alen 2

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att uppdra åt Samhällsbyggnadsförvaltningen att riva Vita villan, fastighet Alen 2 samt i det fall ekonomin tillåter även riva förrådet och den gröna paviljongen.

Ärendet

Gamla Smulebergsskolan (fastighet Alen 2) är ett exploateringsområde för byggnation av bostäder. De byggnader som redovisats som värda att spara är huvudbyggnaden (gula huset) samt Vita villan. När det gäller Vita villan anger detaljplanen att den antingen renoveras med varsamhetskrav alternativt rivs för att möjliggöra nyproduktion.

Under våren 2024 inträffade en anlagd brand i Vita villan. Bedömningen är att kostnaden för att återställa och omvandla byggnaden till bostäder är hög och Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår därför att byggnaden rivs.

Förhandling med försäkringsbolaget kring ersättning är slutförd och rivningen behöver av bokföringsmässiga skäl genomföras innan årsskiftet.



Karta över fastighet

Förslag till beslut på sammanträdet

Rolf Eriksson (S) föreslår att i beslutet lägga till en mening om att även riva förrådet och den gröna paviljongen i det fall ekonomin tillåter detta.

**Beslutsgång**

Ordföranden prövar Rolf Erikssons (S) förslag och finner att nämnden beslutar enligt förslaget – att lägga till en mening om att i det fall ekonomin tillåter även riva förrådet och den gröna paviljongen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnad, 2024-09-26

Beslut delges

Fastighetschef

Samhällsbyggnadschef



Dnr 2024-000139

SHBN § 83 Försäljning av gamla brandstationen och före detta Snickarverkstaden, fastigheterna Algol 4 och Algol 5

Beslut

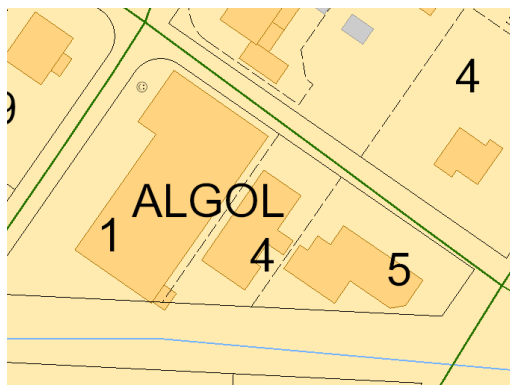
Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att uppdra åt Samhällsbyggnadsförvaltningen att påbörja försäljningen av gamla brandstationen och före detta Snickarverkstaden, fastigheterna Algol 4 och Algol 5.

Ärendet

Det finns en spekulant som visat intresse av att köpa den gamla brandstationen och före detta Snickarverkstaden, fastigheterna Algol 4 respektive Algol 5, tanken är att omvandla byggnaderna för bostadsändamål.

Idag finns det ingen kommunal verksamhet som fastigheterna är lämpade för, de är i dåligt skick och den långsiktiga planen har varit att riva fastigheterna. Snickarverkstaden är för närvarande uthyrd till en vävförening och ett garage hyrs ut till en privatperson.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har gjort bedömningen att det finns stöd för omvandlingen till bostäder i gällande detaljplan och förslaget är att påbörja arbetet med att genomföra en försäljning. En extern värdering kommer att genomföras. Ärendet kommer därefter åter till nämnden för fastställande av kontraktsvillkor och slutgiltigt beslut.



Kartbild över fastigheterna



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-09-30

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnad, 2024-09-10

Beslut delges

Fastighetschef

Samhällsbyggnadschef



Dnr 2024-000004

SHBN § 84 Projektuppföljning/Information 2024**Beslut**

Informationen noteras.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden informeras om följande ärenden:

- Inredia, status
- Rekrytering av byggnadsinspektörer
- Revidering av prioriteringslista för detaljplaner
- Baggebo 2, status



Dnr 2023-000141

SHBN § 85 Uppföljning av internkontrollplan 2024 för Samhällsbyggnadsnämnden

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att:

- godkänna rapporteringen av uppföljningen av internkontrollplan 2024 för Samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde,
- anse de åtgärder som förvaltningen vidtagit, med anledning av de avvikelser som framkommit, tillräckliga samt
- att kontrollmoment nr 3 i nämndens internkontrollplan redovisas vid ett senare tillfälle.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden antar för varje år en internkontrollplan med syfte att se till att rutiner finns, följs och fungerar. Detta för att så långt som möjligt minska risken för allvarliga fel i verksamheten. Enligt Samhällsbyggnadsnämndens internkontrollplan för 2024 ska 6 kontrollmoment genomföras och rapporteras senast i oktober till nämnden.

Utförda kontroller ska enligt Tibro kommuns reglemente för intern kontroll rapporteras till kommunstyrelse eller nämnd oavsett utfall. Vid upptäckta brister ska eventuellt vidtagna åtgärder eller förslag till åtgärder redovisas.

Resultatet från genomförda kontroller visar att för 4 kontrollmoment i nämndens internkontrollplan redovisas mindre avvikelse. I samtliga fall har åtgärder vidtagits, och finns beskrivna i kontrollrapporten för respektive moment. För resterande kontrollmoment i redovisas ingen avvikelse. Kontrollmoment 3 har på förekommen anledning utgått från internkontrollplanen. I Kommunstyrelsens internkontrollplan och för de kommundemensamma kontrollmomenten redovisas en mindre avvikelse och två större avvikelser.

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att vidtagna åtgärder är tillräckliga för de kontrollmoment som redovisar avvikelse.

Förslag till beslut under sammanträdet

Per-Olof Andersson (M) föreslår att kontrollmoment nr 3 (Kontroll att nya kunder kommer in i debiteringssystemet) i nämndens internkontrollplan, redovisas för nämnden vid ett senare tillfälle.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-09-30

Beslutsgång

Ordföranden prövar Per-Olof Anderssons (M) förslag och finner att nämnden beslutar enligt förslaget – att kontrollmoment nr 3 redovisas vid ett senare tillfälle.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnad, 2024-09-10

Bilaga – Internkontrollplan SHBN 2024 med kontrollrapporter

Bilaga – Internkontrollplan KS 2024 med kontrollrapporter

Beslut delges

Kommunstyrelsen

Kommunrevisionen



Dnr 2024-000005

SHBN § 86 Delegationsbeslut 2024**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner redovisningen av delegationsärenden och förteckningen över delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Ärendet

Tjänstepersoner anmäler i bifogade förteckningar, ärenden inom nämndens ansvarsområde där delegationsbeslut har fattats.

Beslutsunderlag

Bilaga – Delegationsbeslut SHB, 2024-09-30

Bilaga – Delegationsbeslut ER nr 24091-24100, 2024-09-30



Dnr 2024-000006

SHBN § 87 Meddelanden och skrivelser 2024

Beslut

Informationen noteras.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden informeras om inkomna meddelanden och skrivelser.

Beslutsunderlag

Bilaga – Förteckning över inkomna meddelanden och skrivelser, 2024-09-30



Dnr 2024-000008

SHBN § 88 Övriga frågor 2024

Beslut

Inga övriga frågor anmälda.

Undertecknat av följande personer

ROLF GUNNAR ERIKSSON

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2024-09-30 16:21:03
Transaktionsidentitet: fdb10a6d-bcd8-4be8-83c5-13ce699df40c

Sofia Christina Thorsell

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2024-09-30 16:18:06
Transaktionsidentitet: 8b2c00c4-fabd-4ac8-8f0f-94fcfc5ac2d0

Johanna C T Hannerfors

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2024-09-30 16:35:13
Transaktionsidentitet: eaafc78afdaa29b4193e4a5b780db8967f523b49ceed85a15455a8facfed10f9

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 212000-1660

E-post: kommun@tibro.se

Hemsida: www.tibro.se