Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-17

Plats och tid	Galaxen, tisdagen den 17 november 2026 kl. 09:00-12:15
Beslutande	Jan Hanna (S), ordförande Gunnel Johansson (S), ersätter Anto Dodik (S) Jonas Nilsson (S) Anne-Marie Wahlström (S) Anna-Karin Johansson (C) Maria Marić (KD), ersätter Peter Söderlund (L) Mikael Faleke (M) Hampus Borg (M) Björn Lagerin (KD) Åse Nicklasson (SD), vice ordförande Per-Ola Widerfalk (SD)
Övriga deltagande	Gustav Olofsson, kommundirektör Josefin Karlsson, kommunsekreterare Andreas Ernestam, fastighetschef, § 147 Rikard Strömqvist, socialchef, § 148 Agneta Olsson, ordf. socialnämnden, § 148 Eva Gunnarsson Lundquist, controller. § 149 Ulf Jansson, ekonomichef, §§ 148-152 Frida Blomqvist, kanslichef, § 153 Henrik Lennartsson, kommunstrateg, § 154 Johanna Klint, tf. VA-chef, § 159 Kim Olsson, samhällsbyggnadschef, § 159
Datum för justering	2026-11-19

Underskrifter **Protokollet har justerats med digital signering.**

Sekreterare — Paragrafer § 144-162

Josefin Karlsson

Ordförande

Jan Hanna (S)

Justerare

Anna-Karin Johansson (C)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2026-11-17		
Anslagsdatum	2026-11-20	Anslag tas ner	2026-12-12
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelseförvaltningen		

Underskrift

Josefin Karlsson

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-17

Innehållsförteckning

KS § 144 Val av protokolljusterare 4

KS § 145 Godkännande av dagordning 5

KS § 146 Information 2026 6

KS § 147 Återrapportering av uppdrag om utredning av Häggetorpsskolans funktion 7

KS § 148 Uppföljning av den ekonomiska utvecklingen inom socialnämnden samt åtgärder för budget i balans 2026 8

KS § 149 Ekonomisk uppföljning per 31 oktober 2026 för kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens ansvarsområden 10

KS § 150 Aktieägartillskott till AB Tibrobyggen med anledning av byggnation av boende för 65+ 12

KS § 151 Överföring av medel ur 2026 års investeringsbudget till 2027 14

KS § 152 Budget för Tibro kommun 2027, med plan för 2028-2029 15

KS § 153 Utköp av IT-utrustning 17

KS § 154 Uppföljning av internkontrollplan 2026 för kommunstyrelsens verksamhetsområde 20

KS § 155 Svar på motion om framtagande av en kommunal viltförvaltningsplan 21

KS § 156 Svar på motion om arvode till lokala vildsvinsjägare för leverans till livsmedelsproduktion 23

KS § 157 Svar på motion om revidering av Tibro kommuns måltidspolicy med fokus på svensk husmanskost 25

KS § 158 Svar på motion om hundrastgård i Fagersanna/Ransberg 27

KS § 159 Höjning av taxa för vatten och avlopp, VA-taxa 2027 29

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-17

KS § 160 Anmälan av protokoll 2026 32

KS § 161 Delegationsbeslut 2026 33

KS § 162 Skrivelser och meddelanden 2026 34

KS § 144 Val av protokolljusterare

Beslut

Kommunstyrelsen väljer Anna-Karin Johansson (C) att justera dagens protokoll.

_____

KS § 145 Godkännande av dagordning

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen.

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sammanträdesdatum 2026-11-17

Dnr 2026-000004

KS § 146 Information 2026

Ordförande Jan Hanna (S) informerar om:

- Möte med Skaraborgs kommunalförbund
- Möte med Miljösamverkan östra Skaraborg, MÖS
- Kommande Skaraborgsdag 2027-01-28

Anna-Karin Johansson (C) informerar från:

- Möte med Avfall & Återvinning Skaraborg, AÅS
- Möte med kommunala pensionärsrådet, KPR

Kommundirektör Gustav Olofsson informerar om:

- Regional samlad lägesbild för Västra Götaland
- Pågående övning i civilt försvar
- Kommunens arbete kring säkerhetsbrister i programmeringsspråket PHP
- Global driftstörning i Microsoft 365
- Processen kring byggnation av nytt särskilt boende
- Nuläget kring etableringar och näringslivet i Tibro kommun
- Lokalanpassningar i kommunhuset
- Planering av utbildningar för förtroendevalda inför den nya mandatperioden

---

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-17

Dnr 2026-000116

KS § 147 Återrapportering av uppdrag om utredning av Häggetorpsskolans funktion

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna återrapporteringen av uppdraget om utredning av Häggetorpsskolans funktion,

att kostnaderna för reinvesteringar och underhåll vid Häggetorpsskolan ska beaktas i kommande budgetprocesser för år 2027 och framåt.

Ärendet

På kommunstyrelsens sammanträde 2026-04-07 § 33 återrapporterade kommunchefen ett uppdrag om att ta fram förslag på kommunens framtida grundskoleorganisation. I samband med detta beslutade kommunstyrelsen att ge kommunchefen i uppdrag att utreda möjligheterna och kostnaderna för att säkerställa Häggetorpsskolans funktion fram till dess att en ersättningslösning är klar samt att uppdraget ska återrapporteras senast 2026-10-31.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2026-10-07 § 131 redogjorde kommundirektören och samhällsbyggnadschefen muntligt för den pågående utredningen. Utredningen har nu slutförts och förvaltningen bedömer att det, under en period om fyra till fem år, föreligger ett behov av ett förstärkt ekonomiskt utrymme om 18,5 miljoner kronor för reinvesteringar och underhåll vid Häggetorpsskolan.

Det aktuella förslaget innebär inte att samtliga genomförandefrågor är lösta vid tidpunkten för bedömningen. För att säkerställa en ändamålsenlig och verksamhetsanpassad implementering krävs ett kontinuerligt arbete med att, i nära dialog med verksamheten, upprätta årliga genomförandeplaner som samordnas med budgetarbetet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-11-04 § 129
Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-10-22
Konsultrapport 2026-09-18, Statusbesiktning av Häggetorpsskolan

---

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-17

Dnr 2026-000317

KS § 148 Uppföljning av den ekonomiska utvecklingen inom socialnämnden samt åtgärder för budget i balans 2026

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna informationen samt ge socialnämnden i uppdrag att fortsätta arbetet för en budget i balans,

att kommunstyrelsen ska fortsätta att följa socialnämndens arbete med ekonomisk balans under år 2027 på liknande sätt som under år 2026.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2026-06-02 § 91 att socialnämnden, representerade av nämndsordförande och förvaltningschef, kallas till kommunstyrelsen för att redogöra för prognoserna per april, augusti och oktober 2026 och de åtgärder nämnden vidtar för ekonomisk balans.

Socialnämndens ordförande Agneta Olsson (S) och socialchef Rikard Strömqvist deltar därför på dagens sammanträde och redogör för prognos och vidtagna åtgärder för ekonomisk balans för socialnämnden.

Förslag till beslut på sammanträdet

Jan Hanna (S) föreslår följande förslag till beslut:

"Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna informationen samt ge socialnämnden i uppdrag att fortsätta arbetet för en budget i balans,

att kommunstyrelsen ska fortsätta att följa socialnämndens arbete med ekonomisk balans under år 2027 på liknande sätt som under år 2026."

Beslutsgång

Ordföranden prövar Jan Hannas (S) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-17

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-17

Dnr 2026-000033

KS § 149 Ekonomisk uppföljning per 31 oktober 2026 för kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens ansvarsområden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna ekonomisk uppföljning per 31 oktober 2026 för kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens ansvarsområden.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har per 31 oktober 2026 upprättat ekonomisk prognos för helåret 2026 för kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens ansvarsområden. Driftprognosen visar ett överskott gentemot budget med 2,3 miljoner kronor, vilket är 0,4 miljoner kronor högre än jämfört med augustiprognosen.

De största avvikelserna fördelar sig enligt nedan:

- överförmyndarverksamheten 200 000 kronor (färre uppdrag där bolag agerar ställföreträdare)
- valnämnden 125 000 kronor (högre statsbidrag samt överskott av köpt tjänst från kanslienheten)
- kommunstyrelsen 1 070 000 kronor (lägre arvoden samt att budgeterade medel för lönerevision var för högt upptagna i förhållande till den beslutade löneökningsnivån 3,2%)
- HR-enheten 345 000 kronor (lägre personalkostnader som följd av föräldraledigheter, lägre kostnad för tjänsteköp från Skövde kommun samt bedömt överskott friskvårdsbidrag)
- Ekonomienheten 250 000 kronor (lägre personalkostnad).
- Digitaliseringsenheten 295 000 kr (överskott digitaliseringsportfölj som följd av förseningar av driftsättning)
- Kommunledning -70 000 kronor (högre personalkostnad än budgeterat, lägre nyttjande av utvecklingsmedel)
- Kommunikationsenheten -70 000 kronor (utökade kostnader för utveckling).

Med tanke på det totala samlade överskottet inom förvaltningen vidtas inga åtgärder, utan de sistnämnda enheterna tillåts visa underskott.

För investeringsprojekt KS oförutsett som flyttats över från 2025 är bedömningen att medlen förbrukas under år 2026. För investeringsprojektet KS inventarier är bedömningen att 395 000 kronor kommer förbrukas under år 2026, och resterande del (1 105 000 kronor) bedöms flyttas till år 2027. Slutligen för investeringsprojekt Läsplattor politiker är bedömningen att samtliga medel förbrukas under år 2026.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-11-04 § 130
Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-10-20
KF och KS ekonomisk prognos per 261031

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-17

Dnr 2024-000055

KS § 150 Aktieägartillskott till AB Tibrobyggen med anledning av byggnation av boende för 65+

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att lämna ett villkorat aktieägartillskott till AB Tibrobyggen om 8 325 000 kronor under 2026,

att lämna ett separat villkorat aktieägartillskott till AB Tibrobyggen om 11 355 000 kronor under 2027,

att godkänna avtal om villkorat aktieägartillskott för 2026 mellan Tibro kommun och AB Tibrobyggen,

att det villkorade aktieägartillskottet för 2027 ska regleras genom ett separat avtal,

att ge kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören i uppdrag att för kommunens räkning underteckna avtalet för 2026 samt det separata avtalet för 2027.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2025-06-18 § 77 att godkänna att AB Tibrobyggen går vidare med och genomför projektet Järnvägsparken – ett boende för 65+, samt att Tibro kommun garanterar AB Tibrobyggen ett kapitaltillskott om 15 % av investeringskostnaden för projektet. Syftet är att bolaget även efter investeringen ska kunna uppfylla den soliditetsnivå som anges i kommunens ägardirektiv.

Det tidigare beslutet anger inte om kapitaltillskottet ska lämnas som ett villkorat eller ovillkorat aktieägartillskott. Kommunfullmäktige behöver därför ta ställning till tillskottets form och till hur utbetalningen ska genomföras.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att tillskottet bör lämnas som ett villkorat aktieägartillskott. Det tillgodoser AB Tibrobyggens behov av kapitalförstärkning för projekt Järnvägsparken och bedöms ge samma omedelbara effekt på bolagets egna kapital och soliditet som ett ovillkorat tillskott. Samtidigt behåller kommunen möjligheten att i framtiden begära återbetalning om bolagets ekonomiska ställning medger det och tillämpliga regler om värdeöverföringar är uppfyllda.

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-17

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-11-04 § 131
Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-10-25
Kommunfullmäktiges protokoll 2025-06-18 § 77
Förslag till avtal om villkorat aktieägartillskott för 2026

Beslutet skickas till

AB Tibrobyggen
Ekonomienheten

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-17

Dnr 2026-000034

KS § 151 Överföring av medel ur 2026 års investeringsbudget till 2027

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att medel ur 2026 års investeringsbudget överförs till år 2027 enligt beslutsunderlag Överföring av medel ur 2026 års investeringsbudget till 2027.

Ärendet

Av investeringsprojekten i budget 2026 kommer vissa projekt att fortsätta löpa under 2027. En del är från början planerade som flerårsprojekt, medan andra fortsätter över årsskiftet på grund av förseningar. Kommunfullmäktige beslutar om och hur mycket av kvarvarande budget för olika projekt som ska föras över till 2027 års investeringsbudget. Då exakt kvarvarande belopp vid årsskiftet inte är känt, beslutas i flertalet fall inte om något belopp utan endast att kvarvarande medel ska överföras till 2027.

Kommunens investeringsbudget uppgår 2026 till 130,5 miljoner kronor och prognosen per 31 augusti visade på ett utfall om 60,8 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-11-04 § 132
Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-10-20
Överföring av medel ur 2026 års investeringsbudget till 2027

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Socialnämnden

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-17

Dnr 2025-000277

KS § 152 Budget för Tibro kommun 2027, med plan för 2028-2029

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att, under förutsättning att kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsen att i 2027 års driftbudget justera nämndernas och finansförvaltningens ramar på ett kostnadsneutralt sätt, vidaredelegera detta till ekonomichefen.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa reviderad budget 2027 med plan för 2028-2029 för Tibro kommun.

att delegera till kommunstyrelsen att i 2027 års driftbudget justera nämndernas och finansförvaltningens ramar på ett kostnadsneutralt sätt.

Notering

Mikael Faleke (M) och Hampus Borg (M) deltar inte i beslutet och inkommer med protokollsanteckning, se bilaga.

Åse Nicklasson (SD) och Per-Ola Widerfalk (SD) deltar inte i beslutet.

Ärendet

Kommunens budgetprocess innebär att budgeten beslutas av kommunfullmäktige i juni. Kommunen har även under 2026 tagit ett beslut om budget 2027 i juni, men i och med att 2026 är ett valår ska budgeten enlig kommunallagen 11 kap. 10 § fastställas av det nyvalda kommunfullmäktige. Budgeten behandlas därför igen och vissa förändringar föreslås i drift- respektive investeringsbudgeten. Dessa sker både med anledning av politiskt fattade beslut efter junibeslutet och nya prognoser/tidsplanering gällande investeringsprojekt.

De föreslagna förändringarna innebär ingen påverkan på budgeterade resultat, men en något ökad investeringsbudget under planperioden 2027-2029.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-11-04 § 133
Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-10-29
Budget 2027 med plan 2028-2029 Tibro kommun, justerad november 2026

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-17

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder och förvaltningar
AB Tibrobyggen
Tibro Elnät AB

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-17

Dnr 2026-000244

KS § 153 Utköp av IT-utrustning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utköp av IT-utrustning inte ska erbjudas till förtroendevalda i Tibro kommun.

Ärendet

Frågan om utköp av IT-utrustning har aktualiserats inför den nya mandatperioden, då samtliga förtroendevalda förses med nya läsplattor och i samband med det ska återlämna sina nuvarande.

Inför mandatperioden 2023 - 2026 erbjöds förtroendevalda i Tibro kommun att köpa den läsplatta som de använt i sitt uppdrag under föregående mandatperiod. Dokumenterad princip för den hanteringen saknas, varför kommunstyrelseförvaltningen bedömer att frågan nu bör regleras genom beslut av kommunstyrelsen. För anställda tillämpas principen att utköp av IT-utrustning inte medges.

Förvaltningen konstaterar att argumenten mot att erbjuda utköp av IT-utrustning är flera.

Tillämpningen har byggt på dialog med Skövde IT och ambitionen att ha ett likartat förhållningssätt inom samverkanskommunerna.

Ö4

Tillämpningen har byggt på dialog med Skövde IT och ambitionen att ha ett likartat förhållningssätt inom samverkanskommunerna. Skövde kommun tillåter enligt den genomförda kartläggningen inte utköp av IT-utrustning till varken anställda eller förtroendevalda. Vid kontakt med Karlsborgs och Hjo kommun har framkommit att utköp inte heller görs där. För anställda har Tibro kommun är regeln att utköp inte medges.

Informationssäkerhet och skydd av kommunens information

Kommunens IT-utrustning kan innehålla eller ge åtkomst till verksamhetsinformation, personuppgifter och andra uppgifter som inte får komma obehöriga till del. Inför en överlåtelse måste utrustningen därför återställas på ett säkert och kontrollerbart sätt av Skövde IT, innebärande att lagrade uppgifter, konton, sparade inloggningar och så vidare tas bort.

Ekonomi och administrativ kostnad

Varje utköp innebär hanteringsmoment och utköp av IT-utrustning kräver särskild administration i form av registrering av försäljningen, betalning, bokföring och hantering av

eventuella frågor. Utöver det tillkommer kostnad för Skövde IT:s hantering av enheterna inför utköp, vilket kommer bli en tilläggskostnad för kommunen för varje enhet.

För varje enhet som kommunen återlämnar till Skövde-IT för återvinning som bedöms ha visst värde kvar minskar kommunens kostnad för tjänsten.

Ekonomiskt och administrativt är risken stor att intäkten, i form av det den förtroendevalda betalar vid ett eventuellt utköp, inte täcker kommunens kostnad för hanteringen och av utköpen. En lösning skulle vara att utöver marknadsvärdet också ta betalt för ovan men det bedöms inte som ett realistiskt alternativ.

Marknadsvärde och skattemässig risk

För att utköpet inte ska anses vara en förmån, som ska beskattas, krävs en noggrann värdering av det marknadsmässiga priset. Marknadsvärdet är enligt Skatteverket det pris mottagaren normalt skulle få betala för motsvarande vara. Om det saknas en tydlig lokal marknad måste värdet bedömas utifrån jämförbara varor eller vad en tänkbar köpare skulle vara beredd att betala.

Det är svårt att fastställa ett jämförbart marknadsvärde för begagnad IT-utrustning eftersom värdet påverkas av modell, ålder, batterihälsa, skick, tillbehör och kvarvarande användbarhet. En schablonmässig prissättning kan därför medföra att vissa enheter säljs under marknadsvärde, medan ett individuellt värderingsförfarande innebär ytterligare administration. Om priset sätts för lågt kan det uppkomma frågor om förmån och beskattning; om priset sätts för högt minskar samtidigt intresset och nyttan med ordningen. Huvudregeln är att förmåner med anledning av tjänst eller uppdrag är skattepliktiga om de inte omfattas av ett särskilt undantag.

Det föreligger alltså en risk för skattemässiga konsekvenser för köparen om utrustningen säljs till ett pris under marknadsvärde.

Ett generellt beslut att inte erbjuda utköp undanröjer behovet av dessa gränsdragningar och minskar risken för olika bedömningar mellan enskilda personer och utrustningar.

Sammanfattning och slutsats

Utrustningen tillhandahålls för att ett arbete eller ett politiskt uppdrag ska kunna genomföras. Den är inte en del av ersättningen och det finns därför ingen självklar rätt att överta den när uppdraget upphör. Kommunens prövning bör utgå från vilken hantering som är säkrast, mest effektiv och mest ekonomiskt försvarbar för kommunen, inte från den enskildes intresse av att behålla en viss enhet

Det finns argument som talar för utköp. Den enskilde kan uppleva det som praktiskt att behålla en välbekant enhet, kommunen kan få en mindre intäkt och utrustningen kan fortsätta att användas istället för att återvinnas. Dessa fördelar är främst individuella och förutsätter att värdering, säker radering, betalning och ansvarsövergång kan genomföras

enkelt och utan oproportionerliga kostnader. Kommunens intresse tillgodoses bättre genom en generell regel och en ordinarie återtagsprocess, där återbruk och avyttring kan hanteras samlat.

Sammanfattningsvis bedömer kommunstyrelseförvaltningen att erbjudande om utköp av IT-utrustning medför risker kopplat till värdering, skattemässiga konsekvenser och informationssäkerhet och att IT-utrustning bör hanteras i kommunens ordinarie processer för säker återställning, intern återanvändning eller återvinning.

Därmed rekommenderar förvaltningen att utköp av IT-utrustning inte ska erbjudas till förtroendevalda.

Förslag till beslut på sammanträdet

Jan Hanna (S) föreslår att kommunstyrelsen ska besluta att utköp av IT-utrustning inte ska erbjudas till förtroendevalda i Tibro kommun.

Beslutsgång

Ordföranden prövar Jan Hannas (S) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-11-04 § 134
Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-10-15

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-17

Dnr 2025-000268

KS § 154 Uppföljning av internkontrollplan 2026 för kommunstyrelsens verksamhetsområde

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna rapporteringen av uppföljningen av internkontrollplan 2026 för kommunstyrelsens ansvarsområde,

att anse att de åtgärder som vidtagits av förvaltningen, med anledning av de avvikelser som framkommit, är tillräckliga.

Ärendet

Enligt regler för intern kontroll i Tibro kommun har nämnderna det yttersta ansvaret för att den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde är tillräcklig. Nämnderna ska för varje år anta en internkontrollplan.

Fyra kontrollmoment avser kommunstyrelsens egen verksamhet och tre kontrollmoment avser kommungemensam verksamhet. Inom kommunstyrelsens verksamhet förekommer avvikelser inom två av de granskade områdena.

För kommunstyrelsens del förekommer avvikelser i två av de tre kommungemensamma kontrollområdena.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-11-04 § 136
Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen 2026-10-27
Interkontrollplan 2026 inklusive resultat
Kontrollrapport 2026-1-2026-7
Bilaga till kontrollrapport 2026-6

Beslutet skickas till

Revisorerna

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-17

Dnr 2025-000307

KS § 155 Svar på motion om framtagande av en kommunal viltförvaltningsplan

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen,

att, med anledning av motionen, ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att genomföra en kartläggning av kommunens nuvarande arbete med viltfrågor, kommunalt markinnehav, jaktarrenden, skyddsjakt och viltrelaterade problem,

att kostnaden för kartläggningen ska rymmas inom samhällsbyggnadsnämndens budgetram,

att kartläggningen ska redovisas för samhällsbyggnadsnämnden senast mars 2027. Samhällsbyggnadsnämnden har därefter även att fatta de beslut som krävs i frågan.

Ärendet

En motion om framtagande av en kommunal viltförvaltningsplan har inkommit från Åse Nicklasson (SD), Thomas Morell (SD) och Kristian Johansson (SD). Motionärerna skriver bland annat att Tibro kommun består av både tätbebyggda områden och stora skogs- samt jordbruksområden, vilket medför utmaningar kring viltolyckor, skador på mark och otrygghet nära bostäder. Vidare anser motionärerna att dagens viltvårdsarbete inom kommunen är svårt att överblicka, med oklara jaktregler och bristande insyn, vilket bland annat bidrar till brist på strategisk riktning.

Motionärerna anger vidare att flera närliggande kommuner har tagit fram kommunala viltförvaltningsplaner i samarbete med Länsstyrelsen och föreslår att även Tibro kommun ska ta fram en kommunal viltförvaltningsplan i samverkan med Länsstyrelsen i Västra Götalands län och andra relevanta aktörer.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade 2026-01-07 att överlämna motionen till samhällsbyggnadsnämnden för beredning. Nämnden svarar bland annat att de ser positivt på att frågor som rör vilt, trygghet, trafiksäkerhet, naturvård och kommunens markinnehav hanteras på ett strukturerat och långsiktigt sätt. En kommunal viltförvaltningsplan kan bidra till att tydliggöra kommunens roll, ansvar och arbetssätt inom de områden där kommunen har rådighet.

Nämnden påpekar dock att det är viktigt att en eventuell plan avgränsas till kommunens ansvar och möjligheter att påverka. Kommunen kan inte ensidigt styra viltförvaltningen

inom hela det geografiska kommunområdet, eftersom stora delar av marken ägs av privata markägare eller andra aktörer.

Mot bakgrund av detta bedömer samhällsbyggnadsnämnden därför att det i ett första steg är lämpligt att genomföra en kartläggning av kommunens nuvarande arbetssätt och ansvar inom området. Kartläggningen bör omfatta kommunens markinnehav, befintliga jaktarrenden, förekomst av viltrelaterade problem, behov av skyddsjakt samt former för samverkan med berörda aktörer. Kartläggningen bör genomföras i dialog med relevanta aktörer, exempelvis Länsstyrelsen i Västra Götalands län, Polismyndigheten, berörda markägare, jakträttshavare och kommunala verksamheter. Resultatet kan därefter ligga till grund för bedömning av om en kommunal viltförvaltningsplan bör tas fram och hur en sådan i så fall bör avgränsas och utformas. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår därför kommunfullmäktige besluta att avslå motionen, men att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att genomföra en kartläggning av kommunens nuvarande arbete med viltfrågor, kommunalt markinnehav, jaktarrenden, skyddsjakt och viltrelaterade problem.

Kommunstyrelseförvaltningen har berett ärendet inför kommunstyrelsens hantering. Förvaltningen instämmer med samhällsbyggnadsnämnden om att motionen bör avslås. Detta eftersom motionen gäller att ta fram en viltförvaltningsplan, vilket nämnden i dagsläget inte avser att göra. Uppdraget om att kartlägga kommunens nuvarande arbete med viltfrågor, kommunalt markinnehav, jaktarrenden, skyddsjakt och viltrelaterade problem ges dock till samhällsbyggnadsnämnden med anledning av att motionen har lämnats in. Kommunstyrelseförvaltningen anser därför att detta också bör framgå i beslutet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-11-04 § 124
Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-06-03
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2026-05-25 § 43
Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadsförvaltningen, 2026-04-15
Motion om framtagande av en kommunal viltförvaltningsplan, 2025-12-02

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-17

Dnr 2025-000308

KS § 156 Svar på motion om arvode till lokala vildsvinsjägare för leverans till livsmedelsproduktion

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen.

Ärendet

En motion om arvode till lokala vildsvinsjägare för leverans till livsmedelsproduktion har inkommit från Åse Nicklasson (SD), Thomas Morell (SD) och Kristian Johansson (SD). Motionärerna skriver bland annat att vildsvinsstammen ökar och att mycket vildsvinskött inte tas tillvara. Motionärerna menar att vildsvinsköttet är en outnyttjad resurs som skulle kunna bidra både till lokal livsmedelsförsörjning och till att minska kommunens miljöpåverkan genom ökad användning av närproducerat kött i den offentliga måltidsverksamheten.

Vidare anger motionärerna att till exempel Motala har infört ett arvode till jägare som levererar vildsvin till ett upphandlat slakteri, under förutsättning att jägaren är folkbokförd i kommunen och att kvalitets- och hygienkrav uppfylls, vilket har skapat incitament att använda köttet lokalt.

Motionärerna föreslår nu följande:

- att Tibro kommun utreder möjligheten att upphandla en mottagare eller slakterikapacitet för lokalt skjutna vildsvin.
- att en arvodesmodell utformas för jägare folkbokförda i Tibro kommun som levererar vildsvin till godkänd mottagare, under förutsättning att hygien- och kvalitetskrav uppfylls.
- Att vildsvinskött från närområdet i ökad utsträckning används i kommunens måltidsverksamhet

Kommunstyrelsens ordförande beslutade 2026-01-07 att överlämna motionen till samhällsbyggnadsnämnden för beredning. Nämnden svarar bland annat omhändertagande av lokalt fällda vildsvin inte ingår i samhällsbyggnadsförvaltningens ansvar. Det är upp till varje enskild jägare att hantera sitt skjutna vilt.

Vidare svarar nämnden att Tibro kommun redan har ett gällande avtal som möjliggör mottagning och hantering av vildsvin, vilket innebär att det idag finns en fungerande struktur för att ta emot lokalt skjutna djur. Måltidsavdelningen följer de avtal och upphandlade leverantörer som finns och kan inom ramen för dessa använda vildsvinskött när det är möjligt och uppfyller krav på kvalitet, livsmedelssäkerhet och ekonomi. Måltidsavdelningen serverar idag vildsvinskött beroende på tillgång och efterfrågan.

Vad gäller ett införande av en arvodesmodell bedömer nämnden att det inte ligger inom dess uppdrag att särskilt ersätta jägare för leverans av en viss typ av kött. Samhällsbyggnadsförvaltningen, genom måltidsverksamheten, ansvarar för att tillaga och servera säkra och näringsriktiga måltider, men hanterar inte ersättningssystem kopplade till jakt eller leveranser av vilt.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår i beslut 2026-08-31 § 65 kommunfullmäktige besluta att avslå motionen. Kommunstyrelseförvaltningen har berett ärendet inför kommunstyrelsens hantering och har ingen annan uppfattning än samhällsbyggnadsnämnden i frågan.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-11-04 § 125
Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-10-05
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2026-08-31 § 65
Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadsförvaltningen, 2026-06-23
Motion om arvode till lokala vildsvinsjägare för leverans till livsmedelsproduktion, 2025-12-10

Beslutet skickas till

Motionärerna
Samhällsbyggnadsnämnden

_____

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-17

Dnr 2025-000309

KS § 157 Svar på motion om revidering av Tibro kommuns måltidspolicy med fokus på svensk husmanskost

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen.

Ärendet

En motion om revidering av Tibro kommuns måltidspolicy med fokus på svensk husmanskost har inkommit från Åse Nicklasson (SD) och Kristian Johansson (SD). Motionärerna skriver bland annat att svensk husmanskost är en viktig del av vårt nationella kulturarv och utgör en stabil grund för näringsrika, trygga och identitetsskapande måltider. Motionärerna upplever att många elever väljer bort att äta när det serveras rätter som uppfattas som främmande eller ovana. För att säkerställa att skolmåltiderna är välkända, omtyckta och näringsrika anser motionärerna att svensk husmanskost bör utgöra basen i skolans meny och föreslår därför följande:

- att den måltidspolicy som antogs av Kommunfullmäktige den 24 februari 2025 revideras i syfte att tydliggöra att svensk husmanskost ska utgöra basen i kommunens offentliga måltider.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade 2025-01-07 att överlämna motionen till samhällsbyggnadsnämnden för beredning. Nämnden svarar bland annat att måltidsavdelningen följer Livsmedelsverkets rekommendationer för näringsriktig och varierad kost och att svensk husmanskost är en del av måltidsverksamheten och utvecklas kontinuerligt. Nämnden delar uppfattningen att skolmåltiderna ska vara näringsrika, trygga och välkända för eleverna. Inom nuvarande måltidsverksamhet serveras idag svensk husmanskost i stor utsträckning och menyerna planeras i enlighet med de nationella rekommendationer som finns, bland annat från Livsmedelsverket.

Måltidsavdelningen värnar också om svenska mattraditioner och uppmärksammar högtider såsom påsk, midsommar, lucia och jul och strävar efter att använda säsongsbetonade råvaror som finns tillgängliga i Sverige. Vidare arbetar avdelningen kontinuerligt med att erbjuda eleverna rätter som de känner igen och tycker om, samtidigt som avdelningen säkerställer näringsbalans, variation och hållbarhet i måltiderna.

Sammanfattningsvis bedömer samhällsbyggnadsnämnden att nuvarande Måltidspolicy med tillhörande riktlinjer uppfyller syftet med att erbjuda välkända och näringsrika måltider

och att en revidering med fokus på svensk husmanskost därför inte är nödvändig. Nämnden föreslår därför kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Kommunstyrelseförvaltningen har berett ärendet inför kommunstyrelsens hantering och är av samma uppfattning som samhällsbyggnadsnämnden i frågan.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-11-04 § 126
Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-04-21
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2026-04-13 § 31
Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadsförvaltningen, 2026-03-10
Motion om revidering av Tibro kommuns måltidspolicy med fokus på svensk husmanskost, 2025-12-04

Beslutet skickas till

Motionärerna
Samhällsbyggnadsnämnden

Dnr 2026-000100

KS § 158 Svar på motion om hundrastgård i Fagersanna/Ransberg

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att bifalla motionen,

att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att anlägga hundrastgården,

att investeringskostnaden och framtida driftkostnader för hundrastgården ska rymmas inom samhällsbyggnadsnämndens budgetram.

Ärendet

En motion om hundrastgård i Fagersanna/Ransberg har inkommit från Hampus Borg (M). Motionären skriver bland annat att Fagersanna/Ransberg idag saknar en hundrastgård. Den närmaste anläggningen finns i Tibro tätort, vilket innebär ett relativt långt avstånd för många boende i Fagersanna/Ransberg. Vidare menar motionären att tillgång till gemensamma mötesplatser och rekreationsytor är en viktig del av ett attraktivt och levande samhälle. En hundrastgård skulle ge bättre möjligheter till daglig motion för både hundar och hundägare och samtidigt fungera som en naturlig mötesplats för invånare i området. Motionären föreslår därför kommunfullmäktige besluta följande:

- att kommunen avsätter investeringsmedel i budgeten för 2027 för att anlägga en hundrastgård i Fagersanna eller i Ransberg

Kommunstyrelsens ordförande beslutade 2026-03-26 att överlämna motionen till samhällsbyggnadsnämnden för beredning. Nämnden föreslår i beslut 2026-08-31 § 64 kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen. Erfarenheterna från de befintliga hundrastgårdarna i Tibro tätort är goda ur både drift- och underhållsperspektiv. Nämnden har heller inte fått in några negativa synpunkter från allmänheten avseende hundrastgårdarna.

För att begränsa investeringskostnaden förordar nämnden att hundrastgården förläggs till befintlig gräsyta i Fagersanna. Investeringskostnaden bedöms då uppgå till cirka 150 000 kronor. Även den tillkommande driften bör beaktas, då en hundrastgård medför behov av driftmedel för bland annat grästrimning, sophantering samt underhåll av staket och bänkar. Under förutsättning att den tillkommande hundrastgården utformas på samma sätt som de befintliga hundrastgårdarna i Tibro bedömer nämnden att den årliga driftkostnaden understiger 10 000 kronor.

Kommunstyrelseförvaltningen har haft dialog med samhällsbyggnadsförvaltningen inför kommunstyrelsens hantering av ärendet. Samhällsbyggnadsförvaltningen förtydligade då att samhällsbyggnadsnämndens förslag till bifall av motionen innebär att nämnden vill anlägga en hundrastgård i Fagersanna samt har bedömt att både investeringskostnaden och framtida driftskostnader kan hanteras inom nämndens budgetram. Det krävs därmed inga ytterligare medel i investeringsbudgeten för år 2027.

Förslag till beslut på sammanträdet

Hampus Borg (M) föreslår bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-11-04 § 127
Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-10-05
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2026-08-31 § 64
Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadsförvaltningen, 2026-08-11
Motion om hundrastgård i Fagersanna/Ransberg, 2026-03-10

Beslutet skickas till

Motionären
Samhällsbyggnadsnämnden
Ekonomienheten

_____

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-17

Dnr 2026-000247

KS § 159 Höjning av taxa för vatten och avlopp, VA-taxa 2027

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta Taxa för Tibro kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning 2027.

Ärendet

I samband med installation av vattenmätare i hushållen har samhällsbyggnadsförvaltningen sett över Taxa för Tibro kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning, VA-taxan. Fastigheter som får vattenmätare kommer successivt att övergå från debitering utifrån rumsenheter till en taxa som består av både fast och rörlig avgift. Den fasta avgiften baseras på vattenmätarens kapacitet och den rörliga avgiften baseras på faktisk vattenförbrukning. Den föreslagna uppbyggnaden av VA-taxan innebär en mer standardiserad taxa där större mätare, och därmed större möjlig förbrukning, ger en högre fast avgift. Avgift utifrån rumsenheter behöver finnas kvar under en övergångsperiod för de fastigheter som ännu inte har fått vattenmätare installerad.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår också i beslut 2026-09-28 § 82 att både brukningsavgiften och anläggningsavgiften ska höjas med 11 % från och med 2027-01-01. Brukningsavgiften föreslås höjas eftersom VA-verksamheten står inför ökade kostnader till följd av behov av förnyelse av ledningsnät, underhåll av anläggningar, miljö och klimatanpassning samt generella kostnadsökningar. För en villa med 5 rum och kök motsvarar höjningen en ökning med 920 kronor per år, från 8 363 kronor per år till 9 282 kronor per år.

Anläggningstaxan, vilken reglerar avgiften för nyanslutning till den kommunala VA-anläggningen, ska bidra till att täcka de kostnader som uppstår vid utbyggnad och anslutning av nya fastigheter. Kostnadsbilden påverkas av omvärldsläget med fortsatt höga nivåer för material, entreprenader, transporter och maskinkostnader. För VA-utbyggnad är ledningsmaterial, exempelvis PE-ledningar, tillsammans med schakt, återställning och entreprenadarbeten betydande kostnadsdrivare.

Förslag till beslut på sammanträdet

Mikael Faleke (M) föreslår att kommunstyrelsen ska besluta följande:

"Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

att VA-taxans avgiftsnivåer för 2027 lämnas oförändrade i avvaktan på ett fördjupat underlag avseende VA-verksamhetens ekonomi, investeringsbehov, effektiviseringspotential och långsiktiga finansiering,

att kommundirektören ges i uppdrag att låta genomföra en extern och oberoende genomlysning av kommunens VA-verksamhet omfattande:

- styrning, ledning, organisation och ansvarsfördelning,
- ekonomi, kostnadsutveckling och effektiviseringspotential,
- avtals- och dokumenthantering, inklusive avtalsregister, index- och prisjusteringar,
- intern kontroll, riskhantering och ekonomisk uppföljning,
- investeringar, reinvesteringar och långsiktig planering,
- taxeberäkning och långsiktigt finansieringsbehov,

att genomlysningens inriktning och avgränsning tas fram i dialog och samråd med kommunens förtroendevalda revisorer, med respekt för revisionens självständiga ställning,

att genomlysningen ska resultera i konkreta rekommendationer och förslag till åtgärdsplan med ansvar och tidplan,

att kommunstyrelsen efter genomförd genomlysning återkommer till kommunfullmäktige med ett långsiktigt och ekonomiskt underbyggt förslag till VA-taxa, inklusive en flerårig taxeprognos,

att förvaltningen i samband med detta redovisar de ekonomiska konsekvenserna för VA-kollektivet av oförändrad taxa under 2027 och säkerställer att hanteringen är förenlig med lagen om allmänna vattentjänster.

att utredningen finansieras inom kommunstyrelseförvaltningens budgetram.”

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag mot Mikael Falekes (M) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-11-04 § 128
Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-10-19
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2026-09-28 § 82
Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadsförvaltningen, 2026-09-10
Taxejämförelser Skaraborg
Taxa för Tibro kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning 2027

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-17

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-17

Dnr 2026-000003

KS § 160 Anmälan av protokoll 2026

Beslut

Kommunstyrelsen noterat anmält protokoll.

Ärendet

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträde 2026-11-04 anmäls.

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-17

Dnr 2026-000002

KS § 161 Delegationsbeslut 2026

Beslut

Kommunstyrelsen noterar anmälda delegationsbeslut.

Ärendet

Följande delegationsbeslut anmäls:

- Beslut om att delvis avslå begäran om allmän handling, Dnr 2026-253
- Beslut om ordinarie ställföreträdare för förvaltningschefer, Dnr 2026-157
- Beslut om parkeringstillstånd, Dnr 2026-83
- Anordnande av lotteri för perioden 2026-10-14 – 2027-04-14, Dnr 2026-187
- Anordnande av lotteri för perioden 2026-10-29 – 2026-12-04, Dnr 2026-187
- Anordnande av lotteri för perioden 2026-10-01 – 2027-03-31, Dnr 2026-187
- Registrering av anordnande av lotterier för perioden 2026-10-01 – 2031-09-30, Dnr 2026-187

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sammanträdesdatum 2026-11-17

Dnr 2026-000001

KS § 162 Skrivelser och meddelanden 2026

Beslut

Kommunstyrelsen noterar redovisade skrivelser och meddelanden.

Ärendet

Följande skrivelser och meddelanden redovisas:

- Miljösamverkan östra Skaraborg, Miljönämndens protokoll 2026-10-14
- Skaraborgs kommunalförbund, direktionens protokoll 2026-10-09
- Räddningstjänsten Skaraborg, presidiets protokoll 2026-10-22
- Budget och strategisk plan för åren 2027–2029, Miljösamverkan östra Skaraborg

Undertecknat av följande personer

ANNA-KARIN JOHANSSON

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2026-11-18 10:22:35
Transaktionsidentitet: 1075648B52962C5C1762E1E096E8DCE8D4D879B301

JAN HANNA

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2026-11-18 10:34:29
Transaktionsidentitet: FBE6F201D1138D4246622B9003CF2B27D67274C1D9

JOSEFIN KARLSSON

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2026-11-19 08:27:27
Transaktionsidentitet: a2928514869c16b268ded81b165d018920de916665336696b652225b3cb7b31c

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

© twoday

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation:	Tibro kommun
Organisationsnr:	212000-1660
E-post:	kommun@tibro.se
Hemsida:	www.tibro.se

© twoday