

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-02-03

Plats och tid	Galaxen, tisdagen den 3 februari 2026 kl. 09:00-11:25
Beslutande	Jan Hanna (S), ordförande Anto Dodik (S) Susanne Johansson (S) Anne-Marie Wahlström (S), ersätter Jonas Nilsson (S) Anna-Karin Johansson (C) Peter Söderlund (L) Mikael Faleke (M) Hampus Borg (M) Maria Marić (KD), ersätter Björn Lagerin (KD) Åse Nicklasson (SD), vice ordförande Per-Ola Widerfalk (SD)
Ej tjänstgörande ersättare	Gunnel Johansson (S) Kristian Johansson (SD)
Övriga deltagande	Gustav Olofsson, kommunchef Josefin Karlsson, kommunsekreterare Johan Fransson, enhetschef kultur, § 12 Elin Zell, verksamhetschef IFO/LSS, § 13 Frida Blomqvist, kanslichef, § 14 Ulf Jansson, ekonomichef, §§ 15-18 Mikael Jonsson, VA-chef, §§ 15-16 Johanna Klint, biträdande VA-chef, §§ 15-16 Johanna Lidskog, administrativ chef barn- och utbildningsförvaltningen, §§ 19-20 Kim Olsson, plan- och byggchef, § 23
Datum för justering	2026-02-05
Underskrifter	Protokollet har justerats med digital signering.
Sekreterare	Josefin Karlsson
Ordförande	Jan Hanna (S)
Justerare	Peter Söderlund (L)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2026-02-03		
Anslagsdatum	2026-02-06	Anslag tas ner	2026-02-28
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelseförvaltningen		
Underskrift	Josefin Karlsson		

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-02-03

Innehållsförteckning

KS § 9	Val av protokolljusterare	4
KS § 10	Godkännande av dagordning	5
KS § 11	Information 2026	6
KS § 12	Biblioteksplan för Tibro kommun 2026-2029.....	7
KS § 13	Omprövning av beslut om undantag från arbetstidsregel inom personlig assistans	9
KS § 14	Införande av Västtrafiks sommarlovskort.....	11
KS § 15	Höjning av taxa för vatten och avlopp, VA-taxa 2026	13
KS § 16	Revidering av investeringsbudget 2026.....	15
KS § 17	Remiss - finansieringsmodell för återvinningscentraler, ÅVC, - Avfall & Återvinning Skaraborg, AÅS	17
KS § 18	Rapport om kommunkoncernens finansieringsverksamhet per 31 december 2025	19
KS § 19	Svar på motion om införande av en enhetlig policy för polisanmälningar vid skolhändelser.....	20
KS § 20	Svar på motion om att bygga staket runt Baggeboskolan	22
KS § 21	Svar på motion om arbetskläder och skor till personal på fritidshem.....	24
KS § 22	Svar på motion om levande landsbygdshandel i Tibro kommun	27
KS § 23	Svar på motion om att utreda avstängning av Anderstorpsvägen för genomfart.....	30
KS § 24	Ansökan om dispens för att få behålla uppdrag som ledamot i barn- och utbildningsnämnden	32
KS § 25	Anmälan av protokoll 2026	34

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-02-03

KS § 26	Delegationsbeslut 2026	35
KS § 27	Skrivelser och meddelanden 2026	36

**KS § 9 Val av protokolljusterare****Beslut**

Kommunstyrelsen väljer Peter Söderlund (L) att justera dagens protokoll.



KS § 10 Godkännande av dagordning

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen.



Dnr 2026-000004

KS § 11 Information 2026

Kommunchef Gustav Olofsson informerar om:

- Möte med fokus trygghet i Tibro centrum, busstråket
- Samverkan mot välfärdsbrottslighet
- Aktuella rekryteringar
- Inriktning för kommunens totalförsvarsarbete
- Bokslut 2025 för Tibro kommun
- Utredning om eventuell framtida samverkan kring VA-verksamheten

Anna-Karin Johansson (C) informerar från möte med Avfall & Återvinning Skaraborg, AÅS.

Peter Söderlund (L) informerar från Skaraborgsdagen 2026, vilken genomfördes den 29 januari.



Dnr 2025-000302

KS § 12 Biblioteksplan för Tibro kommun 2026-2029

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta Biblioteksplan för Tibro kommun 2026–2029, att gälla från och med 2026-03-01.

Ärendet

Enligt bibliotekslagen (2013:801) ska varje kommun anta en biblioteksplan för sin verksamhet. Gällande biblioteksplan för Tibro kommun gällde för perioden 2020–2024.

En ny biblioteksplan har nu tagits fram för perioden 2026–2029. Arbetet har planerats för att samordnas med övriga sju kommuner inom bibliotekssamarbetet Bibliotek Mellansjö. Ambitionen har varit att alla åtta kommuners biblioteksplaner ska gälla för samma tidsperiod och inkludera en gemensam text om samarbetet. Denna gemensamma text beskriver samarbetets inriktning gällande demokrati, folkbildning, läsfrämjande och utveckling.

Utöver det gemensamma avsnittet innehåller planen Tibro biblioteks lokala mål. Dessa mål har utarbetats för att överensstämma med kommunfullmäktiges strategiska mål och kultur- och fritidsnämndens prioriterade utvecklingsområden, så som de beskrivs i nämndens verksamhetsplan och budget.

Särskilt fokus i den nya planen läggs på:

- **Ökad tillgänglighet:** Detta är ett prioriterat område där förvaltningen aktivt arbetar med att utreda och införa Meröppet för att ge medborgarna tillgång till biblioteket under en större del av veckan.
- **Biblioteket som demokratisk mötesplats:** Att utveckla biblioteket som en arena för samtal, kulturupplevelser och möten mellan människor.
- **Samverkan:** Att stärka samarbetet med andra förvaltningar, föreningar och lokala aktörer för att nå nya målgrupper och skapa ett rikt kulturutbud.

Dokumentet omfattar enbart folkbiblioteksverksamheten. Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för skolbiblioteken och har arbetat fram en egen, separat biblioteksplan för den verksamheten.

Planen har fått en förenklad struktur för att vara ett tydligare och mer användbart styrdokument i enlighet med kommunens målstyrningsmodell.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2025-12-11
Kultur- och fritidsnämndens protokoll 2025-12-02 § 51
Tjänsteskrivelse kultur- och fritidsförvaltningen, 2025-11-10
Biblioteksplan för Tibro kommun 2026-2029

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsnämnden



Dnr 2025-000305

KS § 13 Omprövning av beslut om undantag från arbetstidsregel inom personlig assistans

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar om fortsättning om undantag från regeln om högst 20-timmars arbete och jour inom personlig assistans i tre assistansärenden.

Ärendet

I november 2022 kom parterna (SKR, Sobona och de fackliga parterna) överens om ändringar i Allmänna bestämmelser (AB) § 13 i syfte att efterleva reglerna om dygnsvila i arbetstidsdirektivet. Ändringarna trädde i kraft den 1 oktober 2023. Parterna har även enats om följdändringar i PAN 20 samt Bilaga J och Bilaga R till AB i syfte att anpassa dess bestämmelser om förläggning av arbetstid och dygnsvila till vad som tidigare överenskommits gällande AB. Ändringarna trädde i kraft den 1 februari 2024.

Huvudregeln är att alla medarbetare i kommuner och regioner ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod och att arbetspass ska följas av dygnsvila.

Undantag har införts i tre arbetsgrupper inom personlig assistans som innebär att det är möjligt att göra undantag från huvudregeln om att arbete och vila ska förläggas alternerande. Den planerade arbetstiden kan då förläggas så att jourpass och angränsande ordinarie arbetspass kan ligga i direkt anslutning till varandra. Den sammanlagda arbetstiden får som högst uppgå till 20 timmar. Det finns dock möjlighet till avvikelse och arbetsgivaren kan fatta ett särskilt beslut om undantag från begränsningen om 20 timmars ordinarie arbetstid och jourtid om det är nödvändigt för att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter enligt lag, och då inga andra rimliga möjligheter står till buds. Den sammanlagda tiden kan då som högst vara 24 timmar.

Två arbetsgrupper med personlig assistans har beslut om undantag sedan 2024-02-01, enligt beslut av kommunstyrelsens ordförande 2024-01-25. Ett tredje ärende har beslut om undantag sedan 2024-02-26, enligt beslut av kommunstyrelsens ordförande 2024-02-26.

Beslutet om undantag från begränsningen om 20 timmars ordinarie arbetstid och jourtid innebär inga merkostnader.

Enligt SKR ska beslutet om undantag fattas av arbetsgivaren på högsta nivå i organisationen. Med högsta nivå avses kommunstyrelse, regionfullmäktige, bolagsstyrelse eller motsvarande.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-02-03

Beslutet gäller som längst ett kalenderår i taget och ska föregås av förhandling enligt MBL där arbetsgivaren ska redogöra för skälen till beslutet. Beslutet ska rapporteras till berörda centrala parter innan det kan verkställas. Centrala parter arbetsstidsnämnd kan överpröva beslutet.

Uppföljning av riskbedömning har genomförts där man har tagit hänsyn till rättigheter och friheter för personer med funktionsnedsättning har vägts mot arbetstagarens rätt till dygnsvila. Även en MBL-förhandling har genomförts med berört fackförbund, där arbetsgivaren har redogjort för skälen till beslutet.

En utvärdering har genomförts för att undersöka om det är möjligt för verksamheten att återgå till ordinarie tillämpning av avtalet. Efter genomförd analys konstaterar arbetsgivaren att behov om undantag från regleringen om max 20 timmars arbetstid fortfarande gäller.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-01-20

Socialnämndens protokoll 2026-01-26 § 7

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, 2025-12-15

Beslutet skickas tillSocialnämnden



Dnr 2025-000303

KS § 14 Införande av Västtrafiks sommarlovskort

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att erbjuda Västtrafiks sommarlovskort till skolungdomar, mot en avgift på 200 kronor och utifrån de villkor i övrigt som kollektivtrafiknämnden beslutat om,

att erbjudandet om sommarlovskort införs från och med sommaren 2026.

Ärendet

Den gemensamma kollektivtrafiknämnden för Hjo, Tibro och Karlsborg beslutade 2025-12-08 § 31 att föreslå respektive kommunfullmäktige att besluta om införande Västtrafiks sommarlovskort, mot en avgift på 200 kronor.

Hjo, Tibro och Karlsborgs kommuner har sedan tidigare flera tillköp av kollektivtrafik som är riktat till målgruppen äldre resenärer, bland annat seniorbiljetter. Frågan om möjliga insatser till målgruppen unga har diskuterats i den gemensamma kollektivtrafiknämnden i syfte att underlätta för målgruppen att resa hållbart och att självständigt kunna delta i aktiviteter även under sommarlovet.

Den produkt som finns att tillgå är Västtrafiks så kallade sommarlovskort. Kortet gäller i Västtrafiks zoner A, B och C och är giltigt dygnet runt från 1 juni till och med 31 augusti. Kommunerna kan välja att stå för hela kostnaden (ca 740 kronor) eller låta den enskilde betala en avgift. Exempel på kommuner i närområdet som erbjudit sommarlovskort 2025 är Lidköping, Skara, Götene och Vara. I Lidköping var kortet kostnadsfritt, i Götene kostade kortet 100 kronor och i Skara och Vara 300 kronor.

Kollektivtrafiknämnden beslutade 2025-02-10 § 4 om följande villkor för Västtrafiks sommarlovskort i Hjo, Tibro och Karlsborgs kommun vid ett eventuellt införande:

- Erbjuds samtliga kommuninvånare som går i åk 7 på grundskolan till åk 2 på gymnasiet, i åk 3 på anpassad gymnasieskola samt elever på IM-programmet.
- Den enskilde betalar en avgift på 200 kronor.
- Vårdnadshavare ansöker via e-tjänst.
- Betalning sker av vårdnadshavare via betallösning i e-tjänsten eller via Swish.
- Kortet skickas ut under våren 2026 till berättigade kommuninvånare per post till folkbokföringsadressen.
- Borttappat/förlorat/stulet kort ersätts ej.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-02-03

- Kortet är personligt och kan ej överlåtas till eller nyttjas av någon annan.
- Sommarlovskortets värde kan ej fås på annat sätt.

Kostnaden för sommarlovskort har arbetats in i kommunernas budget för 2026.

Finansieringen utgår från att 60 % av aktuella ungdomar köper kortet. För Hjo kommun är den beräknade kostnaden för sommarlovskort 210 000 kronor, för Tibro kommun 240 000 kronor och för Karlsborgs kommun 140 000 kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-01-19

Kollektivtrafiknämndens protokoll 2025-12-08 § 31

Kollektivtrafiknämndens protokoll 2025-02-10 § 4

Beslutet skickas till

Kollektivtrafiknämnden



Dnr 2025-000242

KS § 15 **Höjning av taxa för vatten och avlopp, VA-taxa 2026**

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att höja VA-taxans bruksavgift med 7 % från och med 2026-03-01,

att höja VA-taxans anläggningsavgift med 10 % från och med 2026-03-01.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har identifierat ett behov av att justera kommunens VA-taxa för att möta de ökade kostnader som förvaltningen står inför. Under det gångna året har omfattande investeringar gjorts i installation av nya vattenmätare hos hushållen och detta arbete planeras att fortsätta även under 2026. Dessutom har en tioårsplan tagits fram för att förnya ledningsnätet, vilket kräver långsiktigt hållbar finansiering och en förnyelsetakt som är anpassad efter kommunens behov. Dessa satsningar innebär ökade kapitalkostnader. Utöver detta påverkar även löneökningar och inflation behovet av att höja VA-taxan. Sammantaget är en justering av taxan nödvändig för att säkerställa en fortsatt trygghet och hållbar vatten- och avloppsförsörjning i kommunen.

Följande justeringar i VA-taxan föreslås att gälla från och med 2026-03-01:

Bruksavgiften höjs med 7 %. Den senaste taxeförändringen ägde rum 2025-01-01. För att klara budgeterade utgifter 2026 behöver taxan höjas med 7 %. För en villa med 5 rum (15 rumsenheter), innebär detta en höjning med 431 kronor per år, från 6 319 kronor per år till 6 750 kronor per år.

De nya avgifterna blir därmed enligt följande:

Hushåll	Vatten 136:00
	Avlopp 204:00
	Dagvatten 20:00
Totalt:	360:00 kr/rumsenhet

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-02-03

Hushåll / Industri	Rörlig taxa (m3-pris)	Fast taxa
	Vatten 10:60	Vatten 1 350
	Avlopp 14:40	Avlopp 1 350
	Dagvatten 1:60	
Totalt	26:60 kr/m3	2 700 kr/år

Fritidshus	Vatten 1 880 kr/år
	Avlopp 1 880 kr/år

Lagstadgad moms tillkommer på samtliga VA-taxor.

Anläggningstaxa

Anläggningstaxan reglerar avgiften för nyanslutning till det kommunala VA-nätet och syftar till att täcka de kostnader som uppstår vid utbyggnad av exploateringsområden. Trots tidigare justeringar har anläggningstaxan inte varit tillräcklig för att fullt ut täcka dessa kostnader. Vid den senaste genomförda exploateringen motsvarade anslutningsavgiften endast 67 % av de totala utgifterna. Mot bakgrund av detta föreslår samhällsbyggnadsnämnden en höjning av anläggningstaxan med 10 % från och med 2026-03-01.

Kommunstyrelseförvaltningens ekonomienhet har varit med i arbetet med att ta fram förslaget på den nya VA-taxan. Kommunstyrelseförvaltningen har inga övriga synpunkter på förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-01-20

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2026-01-26 § 7

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadsförvaltningen, 2026-01-08

Taxa för Tibro kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning 2026

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden



Dnr 2026-000038

KS § 16 Revidering av investeringsbudget 2026

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att bevilja samhällsbyggnadsnämnden ett tilläggsanslag om 6 981 000 kronor i 2026 års investeringsbudget för installation vattenmätare,

att bevilja samhällsbyggnadsnämnden ett tilläggsanslag om 1 211 000 kronor i 2026 års investeringsbudget för VA-arbeten Tidavadsgatan/Futuragatan.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har inkommit med äskande om tilläggsanslag i 2026 års investeringsbudget gällande projekten Installation av VA-mätare och Tidavadsgatan.

Projektet installation av VA-mätare har visat sig bli betydligt kostsammare än ursprunglig budget och väntas uppgå till 14,5 miljoner kronor jämfört med budgeterade 6,5 miljoner kronor. Projektet har också löpt på snabbare än beräknat och förväntas därför kunna bli färdigställt under 2026 jämfört med under budgeterade 2027.

Exakt utfall för installation VA-mätare 2025 ser ut att bli 4 919 000 kronor. I kommunfullmäktiges beslut angående överföringar av investeringsmedel framgår att underskottet 2025 ej ska föras över till 2026 års investeringsbudget. Samhällsbyggnadsnämnden föreslås därför beviljas tilläggsanslag i 2026 års investeringsbudget med 6 981 000 kronor. Med de 2 500 000 kronor som redan finns anslagna uppgår därmed 2026 års anslag till 9 481 000 kronor. Om projektet följer budget 2026 blir då det totala utfallet 14,4 miljoner kronor.

Anslaget för ändamålet i 2027 års investeringsbudget kan därmed strykas i budget 2027-2029 när denna behandlas.

Projektet Tidavadsgatan har medel kvar (539 000 kronor) sedan tidigare som är avsedda för en pumpstation. Dessa medel har kommunfullmäktige beslutat att föra över till 2026 års investeringsbudget. Exploateringen av området, för bland annat Willys etablering, innebär behov av ytterligare anslag för exploateringsarbeten. Den totala kostnaden väntas uppgå till 1 750 000 kronor, varför ett tilläggsanslag om 1 211 000 kronor i 2026 års investeringsbudget föreslås beviljas. En betydande del av kostnaderna kommer att täckas av anslutningsavgifter.

Båda de ovanstående projekten ska över tid finansieras av VA-taxan.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-02-03

Ytterligare en justering av investeringsbudget 2026 är aktuell då nya lokaler inklusive inventarier för LSS-verksamheten kommer att senareläggas. Denna justering kommer hanteras i separat ärende då frågor gällande kostnader för främst förstudie och detaljplanearbetes ska utredas.

Förslag till beslut på sammanträdet

Jan Hanna (S) föreslår att det ska framgå i beslutet att tilläggsanslaget för VA-arbeten Tidavadsgatan även innefattar VA-arbeten på Futuragatan.

Beslutsgång

Ordföranden prövar Jan Hannas (S) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen 2026-01-20
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2026-01-26 § 6
Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadsförvaltningen 2026-01-07

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden



Dnr 2025-000295

KS § 17 Remiss - finansieringsmodell för återvinningscentraler, ÅVC, - Avfall & Återvinning Skaraborg, AÅS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att Tibro kommun meddelar Avfall & Återvinning Skaraborg att kommunen ser positivt på de förändringar som beskrivs i underlaget Konsekvensbeskrivning – Förändrad finansieringsmodell för återvinningscentraler (ÅVC),

att Tibro kommun tillstyrker en fördjupad utredning av gemensam finansieringsmodell för återvinningscentraler.

Ärendet

Kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg har under 2025 börjat bereda en förändrad finansiering och process kring förbundets återvinningscentraler. Tanken är att förbundet ska äga och investera i återvinningscentralerna medan kommunerna arrenderar marken till förbundet. Förbundet har redan en kommunövergripande gemensam taxesättning och en gemensam ekonomi för hela sin verksamhet. Därför är det logiskt att förbundet genomför investeringar i återvinningscentralerna och på så sätt även kan verka för en likartad standard i samtliga kommuner. Avfall & Återvinning Skaraborg pekar också på administrativa fördelar med en sådan ny hantering. En förändring innebär dock flera förändringar gällande bland annat befintliga anläggningar, finansiering, förbundsordning med mera. Förbundet önskar därför, innan vidare arbete sker, höra medlemskommunernas inställning i frågan.

Kommunstyrelseförvaltningen ser positivt på de förändringar som Avfall & Återvinning Skaraborg önskar utreda vidare. Förvaltningen har varit pådrivande till, och medverkat i, de diskussioner som skett kring frågan hittills.

I korthet ser kommunstyrelseförvaltningen följande fördelar med att Avfall & Återvinning Skaraborg beslutar om och genomför investeringar i egen regi.

- Förbundets finansiering är gemensam, genom en gemensam taxesättning, och det är därför logiskt att även standard och kostnader för återvinningscentraler beslutas gemensamt.
- Förbundet bör vara projektägare för investeringar i återvinningscentraler då de kan utveckla specialistkunskap genom årliga projekt.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-02-03

- Generellt förenklas förbundets hantering av investeringarna då man fattar de politiska besluten i egen regi.
- Med en eventuell förändring följer också en översyn av hur ekonomin runt återvinningscentralerna hanteras i andra avseenden (arrenden, kapitalkostnader med mera) vilket är positivt både ur ett framtida administrativt perspektiv och ett rättviseperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen 2026-01-08

Avfall & Återvinning Skaraborg, sammanträdesprotokoll 2025-11-17 § 68

Avfall & Återvinning Skaraborg, Konsekvensbeskrivning – Förändrad finansieringsmodell för återvinningscentraler (ÅVC)

Avfall & Återvinning Skaraborg, Återvinningscentraler A&ÅS

Förbundsordning Räddningstjänsten Skaraborg

Beslutet skickas tillAvfall & Återvinning Skaraborg



Dnr 2026-000012

KS § 18**Rapport om kommunkoncernens
finansieringsverksamhet per 31 december
2025****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa rapport om kommunkoncernens finansieringsverksamhet per 31 december 2025 och föreslå kommunfullmäktige att godkänna densamma.

Ärendet

Enligt Tibro kommunkoncerns finansieringspolicy ska kommunstyrelsen minst två gånger per år, vid delårs- och årsbokslut, lämna en rapport till kommunfullmäktige avseende kommunkoncernens finansverksamhet.

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram förslag till sådan rapport i form av Kommuninvests standardrapport. I denna framgår bland annat hur kommunkoncernens upplåning förhåller sig till de riktlinjer som framgår i finansieringspolicyen.

Per 31/12 låg såväl kapitalbindning som räntebindning inom de intervall som finansieringspolicyen anger. Kommunkoncernens lån uppgick till 727 miljoner kronor (747 miljoner kronor 2024-12-31) och genomsnittlig räntebindningstid var 1,61 år (1,38 år) och genomsnittlig kapitalbindningstid var 1,66 år (1,43 år).

Snitträntan under året var 2,55 % (2,78 %) och räntebindning under ett år var vid årsskiftet 46,0 % (54,9 %).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen 2026-01-12
Kommuninvests standardrapport per 251231 uttagen 260113

Beslutet skickas till

AB Tibrobyggen
Tibro Elnät AB



Dnr 2024-000283

KS § 19 Svar på motion om införande av en enhetlig policy för polisanmälningar vid skolhändelser

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att avslå motionen.

Reservation

Åse Nicklasson (SD) och Per-Ola Widerfalk (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för
Åse Nicklasson (SD) med fleras förslag.

Ärendet

En motion om införande av en enhetlig policy för polisanmälningar vid skolhändelser har
inkommit från Åse Nicklasson (SD), Towe Ljunggren (SD) och Kristian Johansson (SD).
Motionärerna skriver bland annat att det är viktigt att kommunens skolor agerar enhetligt
och konsekvent i situationer som kan kräva en polisanmälan, men att det idag är upp till
varje enskild rektor att avgöra när och hur en polisanmälan ska göras. Motionärerna
menar att detta leder till varierande hantering av liknande händelser, vilket kan skapa
rättsosäkerhet och bristande förtroende bland elever, vårdnadshavare och personal.

Vidare skriver motionärerna att regeringen nyligen har presenterat förslag till en ny
lagstiftning som syftar till att tydliggöra skolors skyldighet att polisanmäla händelser som
misstänks vara brottsliga.

Motionärerna föreslår därför kommunfullmäktige besluta att en kommunal policy införs där
det tydligt framgår att alla skolor i Tibro kommun ska polisanmäla händelser som kan
misstänkas vara brottsliga, i linje med den kommande lagstiftningens intentioner.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade 2025-02-27 att överlämna motionen till barn-
och utbildningsnämnden för beredning. Nämnden svarar att det från och med 2025-07-01
finns en ny bestämmelse i 6a kap 10 § skollagen (2010:800) som lyder;

"Om det kan misstänkas att ett brott har begåtts av någon som är elev ska rektorn anmäla
brottet till Polismyndigheten om inte övervägande skäl talar emot det. Detta gäller om
brottet har begåtts i samband med verksamheten."

Vidare svarar nämnden att den nya lagstiftningen har hanterats i rektorsgruppen, i syfte
att sätta sig in i det nya regelverket. En sammanfattning av propositionen och Skollagen

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-02-03

finns på förvaltningsnivå och under hösten har Skolverket publicerat stödmaterialet "Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte". Med detta anser barn- och utbildningsnämnden motionen ska anses besvarad.

Kommunstyrelseförvaltningen har berett motionen inför kommunstyrelsens hantering av ärendet. Barn- och utbildningsnämnden hänvisar i sitt svar till lagstiftning och andra förtydligande dokument som kan anses fylla den funktion och behov som policyn syftar till att täcka. Därför föreslår nämnden att motionen ska anses besvarad. Eftersom motionen gäller införandet av en policy, och nämnden varken har ett sådant styrdokument idag eller planerar att ta fram ett, anser kommunstyrelseförvaltningen att motionen bör avslås i stället för att anses besvarad.

Förslag till beslut på sammanträdet

Åse Nicklasson (SD), med instämmande av Mikael Faleke (M), föreslår bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag mot Åse Nicklasson (SD) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2025-12-10

Barn- och utbildningsnämndens protokoll 2025-11-17 § 89

Tjänsteskrivelse barn- och utbildningsförvaltningen. 2025-11-03

Motion om införande av en enhetlig policy för polisanmälningar vid skolhändelser, 2024-11-26

Beslutet skickas till

Motionärerna

Barn- och utbildningsnämnden



Dnr 2025-000086

KS § 20 Svar på motion om att bygga staket runt Baggeboskolan

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att avslå motionen.

Reservation

Åse Nicklasson (SD) och Per-Ola Widerfalk (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för
Åse Nicklassons (SD) förslag.

Ärendet

En motion om att bygga staket runt Baggeboskolan har inkommit från Åse Nicklasson (SD) och Kristian Johansson (SD). Motionärerna skriver att en trygg och säker skolmiljö är grundläggande för elevernas välbefinnande. De skriver vidare att Baggeboskolan i dagsläget saknar inhägnad, vilket medför en risk att elever oavsiktligt lämnar skolområdet. För att förebygga detta och skapa en tydlig gräns för skolans yttre område föreslår motionärerna att Tibro kommun uppför ett staket runt Baggeboskolan för att öka tryggheten i skolmiljön.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade 2025-04-07 att överlämna motionen till barn- och utbildningsnämnden för beredning. Nämnden svarar bland annat att barn- och utbildningsförvaltningen för närvarande genomför flera utredningar och kartläggningar gällande skolornas lokaler och säkerhet, inklusive framtida skolstruktur, lokalbehov inom anpassade grundskolan samt säkerhetsaspekter enligt skollagen. Nämnden anser att dessa utredningar bör slutföras innan beslut om specifika åtgärder, såsom att bygga staket runt Baggeboskolan, kan fattas. Nämnden föreslår därför kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Kommunstyrelseförvaltningen har berett ärendet inför kommunstyrelsens hantering av ärendet har ingen annan uppfattning än barn- och utbildningsnämnden.

Förslag till beslut på sammanträdet

Åse Nicklasson (SD) föreslår bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag mot Åse Nicklassons (SD) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2025-12-10
Barn- och utbildningsnämndens protokoll 2025-11-17 § 88
Tjänsteskrivelse barn- och utbildningsförvaltningen, 2025-11-03
Motion om att bygga staket runt Baggeboskolan, 2025-03-22

Beslutet skickas till

Motionärerna
Barn- och utbildningsnämnden



Dnr 2024-000279

KS § 21 Svar på motion om arbetskläder och skor till personal på fritidshem

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att bifalla motionens andra att-sats. Kostnadsberäkningen har dock redan genomförts, varför inget ytterligare uppdrag behöver ges i ärendet.

att i övrigt avslå motionen.

Ärendet

En motion om arbetskläder och skor till personal på fritidshem har inkommit från Mikael Faleke (M). Motionären skriver bland att Tibro kommun idag förser de flesta yrkesgrupper som har arbetsuppgifter där de behöver speciella arbetskläder och skor med detta, men att personalen på kommunens fritidshem hittills har undantagits. Motionären menar att den personalgruppen har en arbetssituation där de, likt personalen på förskolorna, behöver rejäla kläder och skor för framför allt uteaktiviteter och föreslår därför kommunfullmäktige besluta följande:

- Att förvaltningen tar fram förslag till riktlinjer för arbetskläder och skor till personal på fritidshem.
- Att förvaltningen kostnadsberäknar detta.
- Att förvaltningen föreslår hur ett införande kan ske.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade 2024-11-27 att överlämna motionen till barn- och utbildningsnämnden för beredning. Nämnden svarade att de inte såg speciella arbetskläder och skor som ett prioriterat område i förhållande till andra behov i verksamheten och det ansträngda ekonomiska läget. Därtill såg nämnden även svårigheter med föreslagen gränsdragning kring fritidspedagoger, eftersom det finns ytterligare yrkeskategorier som vistas utomhus i samma utsträckning.

Barn- och utbildningsnämnden föreslog därför kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Vid kommunstyrelsens arbetsutskotts hantering av ärendet 2025-09-02 § 63 beslutade arbetsutskottet att återremittera ärendet till barn- och utbildningsnämnden för en utredning av kostnaden för att införa arbetskläder för utomhusbruk för skolpersonal, inklusive personal på fritidshem.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-02-03

Barn -och utbildningsnämnden har nu genomfört undersökningen och beräknar kostnaden för en komplett grunduppsättning av arbetskläder till cirka 4 420 kronor per medarbetare. För den berörda personalgruppen, uppskattad till 124 stycken, skulle den totala kostnaden uppgå till cirka 548 000 kronor för en första utrustning. Vidare anger nämnden att det också tillkommer löpande kostnader då kläderna behöver ersättas vid slitage samt när ny personal anställs som inte har möjlighet att ärva tidigare personals uppsättning. Den sammanlagda uppskattningen för löpande kostnader uppgår till cirka 187 000 kronor per år.

Mot bakgrund av utredningen vidhåller barn- och utbildningsnämnden sin tidigare bedömning att särskilda arbetskläder och skor inte bör prioriteras i nuläget, med hänsyn till andra behov i verksamheten och det ansträngda ekonomiska läget. Nämnden föreslår därför i beslut 2025-11-17 § 81 kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Kommunstyrelseförvaltningen beredde ärendet inför kommunstyrelsens hantering av ärendet hade ingen annan uppfattning än barn- och utbildningsnämnden.

Vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2026-01-27 beslutade arbetsutskottet följande:

att bifalla motionens andra att-sats. Kostnadsberäkningen har dock redan genomförts, varför inget ytterligare uppdrag behöver ges i ärendet.

att i övrigt avslå motionen.

Förslag till beslut på sammanträdet

Mikael Faleke (M), med instämmande av Hampus Borg (M), Maria Marić (KD), Åse Nicklasson (SD) och Per-Ola Widerfalk (SD), föreslår bifall till motionen i sin helhet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag mot Mikael Faleke (M) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2025-12-09

Barn- och utbildningsnämndens protokoll 2025-11-17 § 81

Tjänsteskrivelse barn- och utbildningsförvaltningen, 2025-10-29

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2025-06-26

Barn- och utbildningsnämndens protokoll 2025-06-17 § 61

Tjänsteskrivelse barn- och utbildningsförvaltningen, 2025-06-02

Motion om arbetskläder och skor till personal på fritidshem, 2024-11-22



Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden



Dnr 2025-000112

KS § 22 Svar på motion om levande landsbygdshandel i Tibro kommun

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anse motionen besvarad.

Reservation

Maria Marić (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Ärendet

En motion om levande landsbygdshandel i Tibro kommun har inkommit från Maria Marić (KD). Motionären skriver bland annat att Kristdemokraterna vill se ett samhälle där hela kommunen, både stad och landsbygd, ges lika möjligheter att växa och utvecklas. De ser att handeln i landsbygdens handelsområden, såsom Fagersanna, spelar en viktig roll för en levande och sammanhållen kommun. Vidare skriver motionären att kommunen behöver säkerställa att landsbygdsområden ges likvärdigt stöd för trivsel och utveckling för att kunna skapa en rättvis och hållbar utveckling inom hela Tibro kommun. Motionären föreslår därför följande:

- Att Tibro kommun, i enlighet med Kristdemokraternas syn på rättvisa och sammanhållning, säkerställer att det finns parkeringsmöjligheter vid handelsområdet i Fagersanna, exempelvis genom att tillgängliggöra parkeringsytor vid det tidigare stationsområdet och banvallen.
- Att Tibro kommun anpassar och underhåller utemiljön i Fagersanna på ett sätt som liknar insatserna i Tibro centrum. Utsmyckningar, grönområden och trivselhöjande åtgärder skapar en mer välkomnande miljö, vilket stärker områdets attraktivitet för besökare och invånare.
- Att Tibro kommun aktivt stödjer utvecklingen av Fagersanna som besöksmål genom förbättrad skyltning och estetisk utveckling runt handeln och vid sjön Örlen, i linje med Kristdemokraternas syn på att stärka gemenskap och tillgänglighet.
- Att Tibro kommun marknadsför Fagersanna som ett viktigt handels- och besöksområde, vilket bidrar till att främja hela kommunens attraktionskraft och servicenivå.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade 2025-05-09 att överlämna motionen till samhällsbyggnadsnämnden för beredning.



Samhällsbyggnadsnämnden svarar bland annat att det redan har genomförts stora satsningar i Fagersanna och Ransberg de senaste åren, bland annat två nya bostadsområden, ny skola och en ny gång- och cykelväg från Strandstaden till Tibro.

När det gäller förslaget om parkeringsmöjligheter finns det idag flera alternativ, exempelvis längs med fastigheten Fagersanna 2:136 vid Bjurbacksvägen, vid Mogatan intill återvinningsstationen samt på större markytor inom området. Stationsområdet och banvallen, som motionären föreslår som parkeringsyta, ägs av kommunen, men detaljplanen medger i dagsläget endast järnvägsverksamhet. Någon ändring av detaljplanen är inte aktuell och framtida användning av marken är ännu inte beslutad.

Kommunen ansvarar för julutsmyckning och grundläggande skötsel av grönytor, vilket främst innefattar gräsklippning och trimning. Vid behov genomförs även punktinsatser såsom röjning i skogspartier eller förbättringar av gångstråk, exempelvis förbättrades gångpassagen mellan stationsområdet och Stationsbadet vintern 2024/2025.

Skyltning i form av vägvisning hanteras av respektive väghållare, och för väg 3008 (Bjurbacksvägen) är det Trafikverket som ansvarar. Gällande estetisk utveckling finns det inga större planerade åtgärder inom ramen för kommunens investeringsbudget.

Marknadsföring av Fagersanna/Ransberg som handels- och besöksmål sker löpande redan idag genom både tryckt material, kartor, digitala kanaler och via webbplatsen visittibro.se. Kommunen lyfter fram både rekreationsmöjligheter samt företag inom besöksnäringen för att stärka områdets attraktionskraft.

Sammanfattningsvis föreslår samhällsbyggnadsnämnden att motionen ska anses besvarad. Kommunstyrelseförvaltningen har berett motionen inför kommunstyrelsens hantering och har samma uppfattning som samhällsbyggnadsnämnden i ärendet.

Förslag till beslut på sammanträdet

Maria Marić (KD), med instämmande av Mikael Faleke (M) och Per-Ola Widerfalk (SD), föreslår bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag mot Maria Marić (KD) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2025-11-12

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2025-11-03 § 79

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadsförvaltningen, 2025-10-09

Motion om levande landsbygdshandel i Tibro kommun, 2025-04-24



Beslutet skickas till

Motionären
Samhällsbyggnadsnämnden



Dnr 2025-000115

KS § 23 Svar på motion om att utreda avstängning av Anderstorpsvägen för genomfart

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att avslå motionen.

Reservation

Maria Marić (KD), Hampus Borg (M) och Mikael Faleke (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för Maria Marićs (KD) med fleras förslag.

Ärendet

En motion om att utreda avstängning av Anderstorpsvägen för genomfart har inkommit från Sara Holm (KD). Motionären skriver bland annat att trafiksituationen runt Häggetorpsskolan är allvarlig och att det uppstår återkommande trafikproblem under lämning och hämtning. Vidare skriver motionären att Anderstorpsvägen i nuläget inte bara används av de boende, utan som en genomfartsled, vilket leder till hög trafikintensitet i ett område där barn borde kunna röra sig fritt och tryggt. Motionären föreslår därför kommunfullmäktige besluta följande:

- att kommunfullmäktige ger byggnads- och trafiknämnden i uppdrag att utreda möjligheten att stänga av Anderstorpsvägen för genomfartstrafik,
- att utredningen särskilt ska beakta barnens trafiksäkerhet, boendesituation, samt tillgången till alternativa vägar,
- att kommunen i samband med utredningen för dialog med berörda boende, skolan, förskolan och vårdnadshavare.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade 2025-05-05 att överlämna motionen till byggnads- och trafiknämnden för beredning. Nämnden svarar bland annat att Anderstorpsvägen upplevs trång, men att det intill gatan finns en bred och förhöjd gång- och cykelbana. Nämnden anser därför att gatans utformning redan är trafiksäker för oskyddade trafikanter.

Vidare svarar nämnden att en stor andel av den genomfartstrafik som åsyftas i motionen har målpunkterna förskolan Torpet och Häggetorpsskolan och det därför inte är att betrakta som genomfartstrafik då målpunkterna är belägna längs den aktuella gatan.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-02-03

Sammanfattningsvis bedömer byggnads- och trafiknämnden att effekten av att stänga gatan för genomfartstrafik blir ytterst begränsad och att ytterligare utredning i frågan inte är motiverad. Nämnden rekommenderar därför kommunfullmäktige att avslå motionen.

Kommunstyrelseförvaltningen har berett motionen inför kommunstyrelsens hantering av ärendet och har ingen annan uppfattning än byggnads- och trafiknämnden.

Förslag till beslut på sammanträdet

Maria Marić (KD), med instämmande av Mikael Faleke (M), föreslår bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag mot Maria Marić (KD) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2025-12-22

Byggnads- och trafiknämndens protokoll 2025-12-10 § 119

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadsförvaltningen, 2025-11-21

Motion om att utreda avstängning av Anderstorpsvägen för genomfart, 2025-04-04

Beslutet skickas till

Motionären

Byggnads- och trafiknämnden



Dnr 2026-000016

KS § 24 Ansökan om dispens för att få behålla uppgdrag som ledamot i barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att bevilja Ingela Lagers (S) ansökan om dispens för att få behålla sitt uppdrag som ledamot i barn- och utbildningsnämnden under återstoden av mandatperioden.

Ärendet

Ingela Lager (S) har med anledning av att hon flyttar från kommunen inkommit med en ansökan om dispens för att få behålla sitt uppdrag som ledamot i barn- och utbildningsnämnden resten av mandatperioden.

4 kap. 7 § kommunallagen anger följande: "Om en förtroendevald upphör att vara valbar upphör uppdraget genast. För en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden."

För att vara valbar krävs att den förtroendevalde är folkbokförd i kommunen. En flytt från kommunen innebär därmed att den förtroendevalde inte längre är valbar. Ingela Lager (S) ansöker därför om dispens för att få behålla sitt uppdrag som ledamot i barn- och utbildningsnämnden. Som motivering till att få behålla sitt uppdrag anger hon att hon fortsatt kommer att ha geografisk närhet till Tibro kommun, vilket innebär att hon kommer att ha goda möjligheter att följa verksamheten, delta i nämndens sammanträden, verksamhetsbesök och övriga uppdrag. Hon anger också det skulle ge ett värde för kontinuiteten och stabiliteten i nämndens arbete om hon får behålla sitt uppdrag.

Ett ärende om dispens för att få behålla ett politiskt uppdrag omfattas av kommunallagens beredningskrav, varför ärendet behöver beredas av kommunstyrelsen innan beslut i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-01-18

Ansökan om dispens för att få behålla uppdrag som ledamot i barn- och utbildningsnämnden, 2026-01-08



Beslutet skickas till

Ingela Lager
Barn- och utbildningsnämnden



Dnr 2026-000003

KS § 25 Anmälan av protokoll 2026**Beslut**

Kommunstyrelsen noterar anmält protokoll.

Ärendet

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2026-01-27 anmäls.



Dnr 2026-000002

KS § 26 Delegationsbeslut 2026**Beslut**

Kommunstyrelsen noterar anmälda delegationsbeslut.

Ärendet

Följande delegationsbeslut anmäls:

- Remiss av motion om Motion om framttagande av en kommunal viltförvaltningsplan, Dnr 2025-000307
- Remiss av Motion om arvode till lokala vildsvinsjägare för leverans till livsmedelsproduktion, Dnr 2025-000308
- Remiss av Motion om revidering av Tibro kommuns måltidspolicy med fokus på svensk husmanskost, Dnr 2025-000309
- Beslut om anstånd gällande betalning av faktura, Dnr 2026-000041



Dnr 2026-000001

KS § 27 Skrivelser och meddelanden 2026**Beslut**

Kommunstyrelsen noterar redovisade skrivelser och meddelanden.

Ärendet

Följande skrivelser och meddelanden redovisas:

- Kollektivtrafiknämndens protokoll 2025-12-08
- Räddningstjänsten Skaraborg, direktionens protokoll 2025-12-18
- Skrivelse från äldre- och socialförsäkringsministern om äldres trygghet, 2025-12-22
- Skaraborgs kommunalförbund, direktionens protokoll 2025-12-12
- Budget och verksamhetsplan 2026 för Skaraborgs kommunalförbund

Undertecknat av följande personer

Peter Lars Albert Söderlund

E-Legitimation: BankID File

Datum: 2026-02-04 16:53:24

Transaktionsidentitet: FA97B5A5C627905DC524C73528F9D5C46C07E9C11C

JAN HANNA

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-02-03 13:09:39

Transaktionsidentitet: 79238B0D79BF1092A49E8352ADF366178F30FEAF1A

JOSEFIN KARLSSON

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-02-05 08:45:28

Transaktionsidentitet: 291b7afe73a2619d028542dfdf7056d2a4a3a079fcc7b63bce867f4f04415120

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 212000-1660

E-post: kommun@tibro.se

Hemsida: www.tibro.se