

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2025-01-14/2025-01-14

Plats och tid Nova och Luna, tisdagen den 14 januari 2025 kl. 09:00-09:45

Beslutande Jan Hanna (S), ordförande
Gunnel Johansson (S), ersätter Anto Dodik (S)
Susanne Johansson (S)
Jonas Nilsson (S)
Anna-Karin Johansson (C)
Ann Ohlsson (L)
Kristian Johansson (SD), ersätter Mikael Faleke (M)
Björn Lagerin (KD)
Åse Nicklasson (SD), vice ordförande
Per-Ola Widerfalk (SD)

Övriga deltagande Ulf Jansson, ekonomichef
Josefin Karlsson, kommunsekreterare
Anders Karlsson, trygghets- och säkerhetssamordnare, § 3
Emma Lindblad, kommunstrateg, § 4

Datum för justering 2025-01-15

Underskrifter **Protokollet har justerats med digital signering.**

Sekreterare Paragrafer § 1-7

Josefin Karlsson

Ordförande

Jan Hanna (S)

Justerare

Anna-Karin Johansson (C)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2025-01-14

Anslagsdatum 2025-01-16 Anslag tas ner 2025-02-07

Förvaringsplats för protokollet Kommunstyrelseförvaltningen

Underskrift Josefin Karlsson

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-01-14

Innehållsförteckning

KS § 1	Val av protokolljusterare	3
KS § 2	Godkännande av dagordning	4
KS § 3	Information 2025	5
KS § 4	Budget för Tibro kommun 2026, med plan för 2027-2028 - Beslut om budgetuppdrag	6
KS § 5	Omprövning av beslut om undantag från arbetstidsregel inom personlig assistans	8
KS § 6	Skrivelser och meddelanden 2025	10
KS § 7	Anmälan av protokoll 2025	11



KS § 1 Val av protokolljusterare

Beslut

Kommunstyrelsen väljer Anna-Karin Johansson (C) att justera dagens protokoll.



KS § 2 Godkännande av dagordning

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen.



Dnr 2025-000004

KS § 3 Information 2025

Anders Karlsson, trygghets- och säkerhetssamordnare, informerar om genomförda och pågående medborgardialoger med fokus på trygghetsfrågor.



Dnr 2024-000211

KS § 4 Budget för Tibro kommun 2026, med plan för 2027-2028 - Beslut om budgetuppdrag

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lämna följande budgetuppdrag till kommunchefen inför budget 2026–2028:

- Utifrån nuvarande fullmäktigemål lämna förslag på en ramfördelning till nämnderna som innebär ett resultat för varje enskilt år om 2,5 % av skatter och statsbidrag baserat på kända förutsättningar per 2024-12-31.
- Lämna förslag på investeringsplan för 2026–2035
 - där de skattefinansierade investeringarna ryms inom en total ram om 650 miljoner kronor.
 - plan för investeringar inom exploateringsverksamhet och affärsverksamhet.
 - plan för investeringar inom koncernbolagen.
- Lämna förslag på riktlinjer för God Ekonomisk Hushållning inklusive nya ekonomiska mål.
- Lämna förslag på kommunens framtida grundskoleorganisation.
- Lämna förslag på flytt av verksamheten Mini-Zoo från barn- och utbildningsnämnden
- De kommunala bolagen ska redovisa hur de planerar att uppfylla ägardirektiven 2026–2028.

Uppdragen ska redovisas i samband med budgetdagen 2025-04-23.

Ärendet

Budget 2026-2028 blir det andra året med de förändringar i budgetprocessen som gjordes inför budget 2025-2027. Processen innebär att kommunstyrelsen fattar beslut om budgetuppdrag till kommunchefen. Kommunchefen leder arbetet med uppdragen och i detta involveras hela den kommunala förvaltningsorganisationen samt de kommunala bolagen. Uppdragen redovisas på budgetdagen 2025-04-23. Därefter följer den politiska processen som mynnar ut i ett beslut om budget vid kommunfullmäktiges sammanträde i juni.



Förslag till uppdrag har tagits fram efter dialog i kommunens ledningsgrupp, i budgetberedningen 2024-11-19 och löpande med kommunstyrelsens ordförande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2024-12-04

Beslut delges

Samtliga förvaltningschefer samt VD:ar i de kommunala bolagen



Dnr 2024-000265

KS § 5 Omprövning av beslut om undantag från arbetstidsregel inom personlig assistans

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar om fortsättning om undantag från regeln om högst 20-timmars arbete och jour inom personlig assistans i tre assistansärenden.

Ärendet

I november 2022 kom parterna (SKR, Sobona och de fackliga parterna) överens om ändringar i Allmänna bestämmelser (AB) § 13 i syfte att efterleva reglerna om dygnsvila i arbetstidsdirektivet. Ändringarna trädde i kraft den 1 oktober 2023. Parterna har även enats om följdändringar i PAN 20 samt Bilaga J och Bilaga R till AB i syfte att anpassa dess bestämmelser om förläggning av arbetstid och dygnsvila till vad som tidigare överenskommits gällande AB. Ändringarna trädde i kraft den 1 februari 2024.

Huvudregeln är att alla medarbetare i kommuner och regioner ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod och att arbetspass ska följas av dygnsvila.

Undantag har införts i tre arbetsgrupper inom personlig assistans som innebär att det är möjligt att göra undantag från huvudregeln om att arbete och vila ska förläggas alternerande. Den planerade arbetstiden kan då förläggas så att jourpass och angränsande ordinarie arbetspass kan ligga i direkt anslutning till varandra. Den sammanlagda arbetstiden får som högst uppgå till 20 timmar. Det finns dock möjlighet till avvikelse och arbetsgivaren kan fatta ett särskilt beslut om undantag från begränsningen om 20 timmars ordinarie arbetstid och jourtid om det är nödvändigt för att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter enligt lag, och då inga andra rimliga möjligheter står till buds. Den sammanlagda tiden kan då som högst vara 24 timmar.

Två arbetsgrupper med personlig assistans har beslut om undantag sedan 2024-02-01, enligt beslut av kommunstyrelsen ordförande 2024-01-25. Ett tredje ärende har beslut om undantag sedan 2024-02-26, enligt beslut av kommunstyrelsens ordförande 2024-02-26.

Beslutet om undantag från begränsningen om 20 timmars ordinarie arbetstid och jourtid innebär inga merkostnader.

Enligt SKR ska beslutet om undantag fattas av arbetsgivaren på högsta nivå i organisationen. Med högsta nivå avses kommunstyrelse.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-01-14

Beslutet gäller som längst ett kalenderår i taget och ska föregås av förhandling enligt MBL där arbetsgivaren ska redogöra för skälen till beslutet. Beslutet ska rapporteras till berörda centrala parter innan det kan verkställas. Centrala parter arbetsstidsnämnd kan överpröva beslutet.

Uppföljning av riskbedömning har genomförts där man har tagit hänsyn till rättigheter och friheter för personer med funktionsnedsättning har vägts mot arbetstagarens rätt till dygnsvila. Även en MBL-förhandling har genomförts med berört fackförbund, där arbetsgivaren har redogjort för skälen till beslutet.

En utvärdering har genomförts för att undersöka om det är möjligt för verksamheten att återgå till ordinarie tillämpning av avtalet. Efter genomförd analys konstaterar arbetsgivaren att behov om undantag från regleringen om max 20 timmars arbetstid fortfarande gäller. Socialnämnden föreslår därför i beslut 2024-11-25 § 171 kommunstyrelsen att besluta om fortsättning om undantag från regeln om högst 20-timmars arbete och jour inom de tre assistansärendena.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2024-11-26

Socialnämndens protokoll 2024-11-25 § 171

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, 2024-11-08

Beslut delges

Socialnämnden



Dnr 2025-000001

KS § 6 Skrivelser och meddelanden 2025**Beslut**

Kommunstyrelsen noterar redovisade skrivelser och meddelanden.

Ärendet

Följande skrivelser och meddelanden redovisas:

- Miljösamverkan östra Skaraborg, miljönämndens protokoll 2024-12-04
 - Tillsyns- och kontrollplan för Miljönämnden östra Skaraborg 2025 - 2027
-



Dnr 2025-000003

KS § 7 Anmälan av protokoll 2025

Beslut

Kommunstyrelsen noterar anmält protokoll.

Ärendet

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-12-10 anmäls.

Undertecknat av följande personer

ANNA-KARIN JOHANSSON

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2025-01-15 09:08:42

Transaktionsidentitet: 219918958C90D372064245646193A9184194ACCEAB

JAN HANNA

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2025-01-14 10:25:58

Transaktionsidentitet: E8AD5E325A360F5E77AE182A8A43E552F3067BB216

JOSEFIN KARLSSON

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2025-01-15 11:00:42

Transaktionsidentitet: 920c1dd0ba6b15c6d0e3fb9ae057d006f3684ca59d3f992b93a8cc80b2f3dd92

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 212000-1660

E-post: kommun@tibro.se

Hemsida: www.tibro.se